



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)

ПРИКАЗ

Л.В. Д. 2025

№ 428-17

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ ГБУ ДПО и К КК КУМЦ от 29 декабря 2021 г. № 600-П "Об утверждении и вводе в действие Положения о режиме занятий обучающихся в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ"

В целях приведения локальных нормативных актов ГБУ ДПО и К КК КУМЦ в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Устава ГБУ ДПО и К КК КУМЦ, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ ГБУ ДПО и К КК КУМЦ от 29 декабря 2021 г. № 600-П "Об утверждении и вводе в действие Положения о режиме занятий обучающихся в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ", изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу повышения квалификации (Головчанская К.В.) разместить настоящий приказ на сайте ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Ощепкову Н.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор

Д.А. Бреус

Приложение
к приказу ГБУ ДПО и К КК КУМЦ
от 28.07.2025 № 428 -П

ПОЛОЖЕНИЕ **о режиме занятий обучающихся в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 29, частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 266 от 24 марта 2025 г. и Уставом ГБУ ДПО и К КК КУМЦ (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Учреждении.

2. Организация режима занятий

2.1. Режим занятий определяет занятость слушателей в период освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в Учреждении.

2.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с планом реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), ежегодно утверждаемым директором Учреждения.

Датой начала учебного года считается 1 января, окончания – 31 декабря текущего года. Продолжительность обучения по каждой дополнительной профессиональной программе устанавливается согласно календарному учебному графику.

2.3. Обучение в Учреждение может осуществляться в очной, заочной, очно-заочной формах, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором (контрактом) оказания образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и совершенствования компетенций, заявленных в программе. Срок освоения программы повышения квалификации не может

быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительной профессиональной программой, календарным учебным графиком, учебно-тематическими планами, расписанием для каждой группы слушателей, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

2.6. Учреждение самостоятельно организует образовательный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения ими образовательных программ.

2.7. Занятия со слушателями проводятся в любой день недели, включая выходные и праздничные дни с предоставлением одного выходного дня в любой из дней недели.

2.8. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут. Занятия могут формироваться из двух объединенных академических часов. Между учебными занятиями (каждые 1 ч. 30 мин.) устанавливается в расписании перерыв продолжительностью не менее 5 мин. Перерыв на обед составляет не менее 30 минут.

2.9. Занятия со слушателями начинаются не ранее 08.00 и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

2.10. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя не должен превышать 48 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки.

2.11. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием в соответствии с режимом занятий обучающихся. Занятия проводятся в группах. Количественный состав групп – от 12 до 40 человек включительно.

2.12. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий – лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные образовательной программой и учебно-тематическим планом.

2.13. Образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования ведется на государственном языке Российской Федерации – русском

2.14. При освоении дополнительной профессиональной программы возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.15. Промежуточная и итоговая аттестация определяются дополнительными профессиональными программами и регламентируются соответствующими локальными актами.

2.16. Слушателям, завершившим полный курс обучения по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).