

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении краевого фестиваля художественного творчества детей-инвалидов и их сверстников, не имеющих инвалидности, "Вместе мы сможем больше"

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в рамках реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 969 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Доступная среда", в целях создания инклюзивного творческого пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и их сверстников, не имеющих инвалидности, дальнейшего развития художественного творчества детей-инвалидов, их социально-культурной реабилитации и определяет основные задачи, условия и порядок проведения краевого фестиваля художественного творчества детей-инвалидов и их сверстников, не имеющих инвалидности, "Вместе мы сможем больше" (далее – краевой фестиваль) и процедуру награждения участников краевого фестиваля.

2. Основные задачи

Основными задачами краевого фестиваля являются:

создание единого творческого пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и их сверстников, не имеющих инвалидности;

интеграция детей-инвалидов в общество посредством участия их в детских инклюзивных творческих коллективах;

развитие и популяризация детских инклюзивных творческих коллективов;

создание необходимых условий для социально-культурной реабилитации и творческой самореализации детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Условия и порядок проведения

Краевой фестиваль пройдет в апреле-мае 2024 года.

В краевом фестивале принимают участие дети с ограниченными возможностями здоровья и их сверстники, не имеющие инвалидности, в возрасте от 7 до 14 лет, занимающиеся художественным творчеством в различных жанрах и направлениях, в инклюзивных коллективах, студиях, клубных формированиях, принимающие активное участие в районных, краевых фестивалях, конкурсах, выставках.

Для участия в краевом фестивале органами местного самоуправления в области культуры муниципальных образований Краснодарского края формируется творческая делегация, исходя из условий настоящего Положения.

Заявка на участие в краевом фестивале (приложение 1 к настоящему Положению) с обязательным приложением списочного состава творческой делегации и согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению) направляются в адрес государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" (электронная почта: kumc.oskpdd@mail.ru) в срок до 27 апреля 2024 г. Рассмотрение заявок осуществляется организационным комитетом краевого фестиваля в период с 2 по 17 мая 2024 г.

Список участников краевого фестиваля формируется организационным комитетом краевого фестиваля по мере поступления заявок. Общее число участников краевого фестиваля не должно превышать 100 человек. Число детей с ограниченными возможностями здоровья от общего количества участников краевого фестиваля должно составлять не менее 50 %. В случае если необходимое количество участников (100 человек) будет набрано, остальные заявки не принимаются и не рассматриваются.

Проезд участников к месту проведения краевого фестиваля и обратно осуществляется за счет направляющей стороны.

В рамках проведения заключительных мероприятий краевого фестиваля пройдут мастер-классы по различным направлениям декоративно-прикладного творчества, развлекательно-игровая программа, а также церемония награждения участников краевого фестиваля.

О дате, месте и времени проведения заключительных мероприятий краевого фестиваля будет сообщено дополнительно.

4. Функции и полномочия организационного комитета

Организационный комитет является временным координационным органом.

Организационный комитет формируется из числа сотрудников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центра" (приложение 3 к настоящему Положению).

Общее руководство деятельностью организационного комитета осуществляет председатель, который:

- 1) ведет заседание организационного комитета;
- 2) определяет дату и время проведения заседания организационного комитета (по мере необходимости);
- 3) дает поручения членам организационного комитета, связанные с осуществлением его деятельности;
- 4) подписывает протоколы заседаний организационного комитета.

Организационный комитет вправе:

1) при наличии существенных обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проведения краевого фестиваля в порядке, предусмотренном настоящим Положением, вносить соответствующие изменения;

2) не вступать в письменные переговоры или любые другие контакты с участниками краевого фестиваля, за исключением случаев, предусмотренных Положением.

Организационный комитет обязан:

1) соблюдать Положение, в том числе выполнять все действия, связанные с проведением краевого фестиваля, в установленные Положением сроки;

2) информировать участников краевого фестиваля об изменениях, вносимых в настоящее Положение, и об отмене краевого фестиваля;

3) обеспечить проведение краевого фестиваля в соответствии с настоящим Положением;

4) обеспечить конфиденциальность персональных данных, полученных от участников для целей проведения краевого фестиваля и безопасность при их обработке в рамках исполнения своих обязательств, предусмотренных Положением, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

5) обеспечить информирование участников краевого фестиваля об условиях проведения краевого фестиваля, а также о результатах его проведения;

6) не предоставлять информацию об участниках краевого фестиваля третьим лицам для целей, не связанных с проведением краевого фестиваля, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4. Награждение

Все участники краевого фестиваля награждаются дипломами в рамках и памятными подарками.

Протокол заседания организационного комитета краевого фестиваля публикуется на официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.ckpk23.ru) в срок не позднее 10 рабочих дней от даты проведения краевого фестиваля.

Заместитель директора



И.В. Гордт

Приложение 1
к Положению о проведении
краевого фестиваля
художественного творчества
детей-инвалидов и их сверстников,
не имеющих инвалидности,
"Вместе мы сможем больше"

Заявка на участие
в краевом фестивале художественного творчества детей-инвалидов и их
сверстников, не имеющих инвалидности, "Вместе мы сможем больше"

№ п/п	Наименование	
1.	Муниципальное образование	
2.	Фамилия, имя отчество участника, дата рождения (день, месяц, год)	
3.	Категория инвалидности участника (если таковая имеется)	
4.	Творческая характеристика участника	
5.	Полное наименование учреждения культуры, клубного формирования (дополнительного образования), в котором состоит участник	
6.	Фамилия, имя, отчество руководителя (преподавателя), контактный телефон	
7.	Наименование направляющей организации, адрес, контактные телефоны (без сокращений)	
8.	Ф.И.О. ответственного лица (сопровождающий), контактный телефон	

Приложение: списочный состав творческой делегации.

Руководитель органа культуры
муниципального образования

М.П. _____ /подпись/

Заместитель директора



И.В. Гордт

Приложение 2
к Положению о проведении
краевого фестиваля
художественного творчества
детей-инвалидов и их сверстников, не
имеющих инвалидности,
"Вместе мы сможем больше"

**Согласие субъекта персональных данных на обработку
и передачу оператором персональных данных третьим лицам**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей в своем интересе и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь, даю согласие на включение моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного)

_____ (сына/дочери (подопечного))

_____ (фамилия, имя, отчество сына/дочери (подопечного) полностью, дата рождения)

в общедоступные источники персональных данных и обработку
государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального
образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр"

(наименование Оператора персональных данных)

персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в целях санкционирования операций со средствами государственных бюджетных (автономных) учреждений Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором персональных данных я предоставляю право его работникам передавать персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,

обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

Министерством финансов Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155;

Департаментом по регулированию контрактной системы Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Советская, 30;

Государственное казенное учреждение Краснодарского края, осуществляющее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного Оператором с указанным учреждением

Государственное казенное учреждение культуры

"Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края",
расположенное по адресу: г. Краснодар, ул. Садовая, д. 45.

(наименование и почтовый адрес учреждения)

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

б) по истечении указанного выше срока хранения персональных данных уничтожить (стереть) все персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Заместитель директора



И.В. Гордт

Приложение 3
к Положению о проведении
краевого фестиваля
художественного творчества
детей-инвалидов и их сверстников,
не имеющих инвалидности,
"Вместе мы сможем больше"

СОСТАВ

организационного комитета краевого фестиваля художественного творчества
детей-инвалидов и их сверстников, не имеющих инвалидности,
"Вместе мы сможем больше"

Гордт Ирина Васильевна	заместитель директора государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр", председатель;
Егикян Алина Борисовна	ведущий методист отдела социокультурного проектирования и досуговой деятельности, государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр";
Маслеха Федор Алексеевич	ведущий методист отдела социокультурного проектирования и досуговой деятельности, государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр";
Погорелова Анастасия Витальевна	методист отдела декоративно-прикладного искусства и нематериального культурного наследия Краснодарского края государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр";
Редькина Юлия Александровна	начальник отдела социокультурного проектирования и досуговой деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр";

Фисенко
Дмитрий
Вячеславович

ведущий методист отдела декоративно-прикладного искусства и нематериального культурного наследия Краснодарского края государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр", заслуженный работник культуры Краснодарского края;

Савина
Анна
Валерьяновна

ведущий методист отдела социокультурного проектирования и досуговой деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр", секретарь.

Заместитель директора



И.В. Гордт