

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)




**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**


ОП 69 "Проектная деятельность в учреждениях культуры"
(группа "Художественные руководители культурно-досуговых учреждений
клубного типа, парков культуры и отдыха")

Направление деятельности – менеджмент в сфере культуры
Категория слушателей – работники муниципальных культурно-досуговых
учреждений, парков культуры и отдыха
Форма обучения – очная (с отрывом от работы)
Нормативный срок обучения – 40 часов
Место проведения – г. Краснодар

г. Краснодар
2023

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Проектная деятельность в учреждениях культуры" (группа "Художественные руководители культурно-досуговых учреждений клубного типа, парков культуры и отдыха") разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на 2023 год, положением об осуществлении образовательной деятельности в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ и положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр".

Разработчик программы: Сапрыкина Марина Николаевна, старший методист отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" 

Рецензент: Савина Инна Александровна, доцент кафедры социологии, правоведения и работы с персоналом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный технологический университет", кандидат педагогических наук 

Содержание

1. Цель реализации образовательной программы	4
2. Планируемые результаты обучения	4
3. Содержание программы	6
3.1. Календарный учебный график	6
3.2. Учебный план	6
3.3. Учебно-тематический план	6
3.4. Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"	9
3.5. Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"	9
3.6. Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"	10
3.7. Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"	10
4. Формы аттестации и оценочные материалы	12
5. Организационно-педагогические условия реализации программы	15
5.1. Учебно-методическое обеспечение программы	15
5.2. Кадровое обеспечение программы	16
5.3. Материально-технические условия реализации программы	16

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели реализации программы:

- осуществление деятельности, направленной на углубление, расширение и совершенствование профессиональных компетенций;
- формирование новых знаний, умений и навыков у работников культурно-досуговых учреждений, необходимых для успешной и эффективной деятельности, а также повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи:

- создать условия для обогащения практической деятельности слушателей на основе использования современных программ, технологий и методик в сфере культуры и искусства;
- сформировать системы опережающего повышения квалификации кадров культуры и искусства;
- развить навыки осуществления организационной и репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ;
- научить использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе;
- научить использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Проектная деятельность в учреждениях культуры" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций художественных руководителей культурно-досуговых учреждений клубного типа, парков культуры и отдыха:

- способность использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности;
- способность использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональных целях;
- способность работать в коллективе, обеспечить его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- способность соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности;
- способность организовывать работу с людьми с ограниченными возможностями;
- способность ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

- способность организовывать культурно-просветительную работу;
- способность обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;
- способность создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности;
- способность обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений);
- способность работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда;
- способность разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ;
- способность осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ;
- способность использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе;
- способность использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения программы слушатель должен:

знать

- принципы, функции социокультурной деятельности;
- основные сферы социокультурной деятельности;
- специфику и нормативно-правовую базу деятельности учреждений культуры;
- информационно-коммуникативные технологии в сфере культуры;
- методику организации культурно-просветительской работы;
- основы режиссерской работы в социокультурной сфере.

уметь

- организовать работу по созданию и проведению культурно-массовых мероприятий;
- создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности;
- использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

владеть

- методами изучения и использования историко-культурного наследия в процессе удовлетворения духовных потребностей и интересов разных групп населения;
- методами создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в творческом коллективе;
- современной компьютерной и мультимедийной техникой, автоматизированными средствами информации и Интернетом;
- методами организации социально-культурной деятельности, художественного руководства деятельностью учреждений культуры.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
25-29 мая 2023 г.	40 часов	8 часов	5 дней

3.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Проектная деятельность в учреждениях культуры" (группа "Художественные руководители культурно-досуговых учреждений клубного типа, парков культуры и отдыха")

Категория слушателей: работники муниципальных культурно-досуговых учреждений, парков культуры и отдыха

Форма обучения: очная (с отрывом от работы)

Нормативный срок обучения – 40 часов

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Аудиторные занятия			
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Модуль 1 "Нормативно-правовой"	4	4	-	-	
2.	Модуль 2 "Педагогика и психология"	6	6	-	-	
3.	Модуль 3 "Информационные технологии"	4	4	-	-	
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	25	25	-	-	
	Итого занятий (часов)	39	39	-	-	
	Итоговая аттестация	1		-	-	Тестирование
	Итого:	40		-	-	

3.3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Проектная деятельность в учреждениях культуры" (группа "Художественные руководители культурно-досуговых учреждений клубного типа, парков культуры и отдыха")

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе:			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
1.	Модуль 1 "Нормативно-правовой"	4	4	-	-	
1.1.	Законы и нормативные	2	2	-	-	

	документы, регламентирующие деятельность сферы культуры					
1.2.	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка культурно-досуговых учреждений клубного типа	2	2	-	-	
2.	Модуль 2 "Педагогика и психология"	6	6	-	-	
2.1.	Стратегии профессионального и личностного развития художественного руководителя учреждения культуры	2	2	-	-	
2.2.	Технология развития коммуникативных навыков в профессиональной деятельности художественных руководителей	2	2	-	-	
2.3.	Межличностные коммуникации в творческом коллективе	2	2	-	-	
3.	Модуль 3 "Информационные технологии"	4	4	-	-	
3.1.	Основные направления использования информационных технологий в профессиональной деятельности художественных руководителей	2	2	-	-	
3.2.	Практическое применение информационно-компьютерных технологий в работе художественных руководителей	2	2	-	-	
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	25	25	-	-	
4.1.	Методы управления деятельностью культурно-досугового учреждения с привлечением технологий современного маркетинга	2	2	-	-	
4.2.	Специфика управления творческим персоналом.	2	2	-	-	

	Тайм-менеджмент в планировании рабочего времени					
4.3.	Особенности проведения мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на пропаганду здорового образа жизни	2	2	-	-	
4.4.	Формы и методы ведения антитеррористической пропаганды среди молодежи в учреждениях культуры	2	2	-	-	
4.5.	Организация работы по привлечению несовершеннолетних к занятиям в кружках и секциях культурно-досуговых учреждений клубного типа	2	2	-	-	
4.6.	Методы профилактики вовлечения детей и подростков в деструктивные неформальные объединения	2	2	-	-	
4.7.	Современные методы и формы организации и проведения театрализованных представлений и праздников в культурно-досуговых учреждениях	2	2	-	-	
4.8.	Создание сценарно-режиссерского замысла массового мероприятия и особенности его воплощения	2	2	-	-	
4.9.	Массовое культурно-досуговое мероприятие как синтез различных видов народного творчества	2	2	-	-	
4.10.	Требования законодательства об авторских и смежных правах при проведении культурно-массовых мероприятий	2	2	-	-	
4.11.	Основы социально-культурного	2	2	-	-	

	проектирования и внедрение социально-культурных проектов в деятельность культурно-досуговых учреждений клубного типа, парков культуры и отдыха					
4.12.	Грантовые проекты как современный тренд в социально-культурной деятельности художественных руководителей	2	2	-	-	
4.13.	Использование творческого ресурса любительских клубных формирований в социокультурной деятельности учреждений клубного типа, парков культуры и отдыха	1	1	-	-	
	Итого занятий (часов)	39	39	-	-	
	Итоговая аттестация	1				Тестирование
	Итого	40				

3.4. Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"

Тема 1.1. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность сферы культуры

Анализ действующего законодательства. Обязательственные отношения, возникающие в процессе функционирования учреждений культуры. Сущностные признаки духовных (культурных) потребностей и их роль в сфере гражданско-правового регулирования. Роль гражданско-правовых механизмов в сфере культуры.

Тема 1.2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка культурно-досуговых учреждений клубного типа

Трудовой кодекс Российской Федерации. Административные принудительные меры. Надзорно-контрольные средства. Запреты и ограничения в трудовом праве. Система поощрений и наказаний работников в современных культурно-досуговых учреждениях клубного типа.

3.5. Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"

Тема 2.1. Стратегии профессионального и личностного развития художественного руководителя учреждения культуры

Специальные профессиональные способности и условия работы. Приемы и способы решения профессиональных задач. Технологии моделирования профессиональной деятельности. Формирование осознанного

отношения к собственному здоровью, устойчивых представлений о здоровье и здоровом образе жизни. Формирование личных убеждений, качеств и привычек, способствующих снижению риска здоровью в повседневной жизни. Время рабочее и время личное. Выбор помощников. Оценка объемов предстоящей работы и планирование своего времени.

Тема 2.2. Технология развития коммуникативных навыков в профессиональной деятельности художественных руководителей

Технология развития коммуникативных навыков в профессиональной деятельности. Ориентация на целенаправленное развитие ключевых компетенций. Мотивация личности (ее профессиональная направленность). Коммуникативные навыки. Уровень развития психических процессов. Специальные профессиональные способности и условия работы. Приемы и способы решения профессиональных задач.

Тема 2.3. Межличностные коммуникации в творческом коллективе

Объективные и субъективные условия конструктивного взаимодействия в творческом коллективе. Понятие, сущность командной работы в творческом коллективе. Проблемы творческого коллектива.

3.6. Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"

Тема 3.1. Основные направления использования информационных технологий в профессиональной деятельности художественных руководителей

Современные технологии: обзор, характеристика. Виды информационных технологий, их основные принципы. Технологии обработки данных. Информационная безопасность и тенденции её дальнейшего развития.

Тема 3.2. Практическое применение информационно-компьютерных технологий в работе художественных руководителей

Особенности применения современных информационно-компьютерных технологий в организации деятельности художественных руководителей культурно-досуговых учреждений клубного типа, парков культуры и отдыха для проведения массовых мероприятий. Мультимедиа технология - программы, позволяющие использовать текст, графику, видео и мультимедиа в интерактивном режиме (общение, диалог).

3.7. Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"

Тема 4.1. Методы управления деятельностью культурно-досугового учреждения с привлечением технологий современного маркетинга

Содержание и особенности целей управления. Методы управления: организационно-административные, экономические и социально-психологические. Основные принципы управления (Г. Эмерсона и А. Файоля). Принципы управления в современном менеджменте.

Тема 4.2. Специфика управления творческим персоналом. Тайм-менеджмент в планировании рабочего времени

Особенности регулирования процессов социализации и индивидуализации человека. Стимулирование социальной активности, инициативы и самостоятельности человека в сфере досуга. Создание условий для выявления и развития способностей личности, реализации ее творческого потенциала и позитивного самоутверждения. Время рабочее и время личное. Выбор помощников. Оценка объемов предстоящей работы и планирование своего времени.

Тема 4.3. Особенности проведения мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на пропаганду здорового образа жизни

Пропаганда и популяризация здорового образа жизни как важная социально-педагогическая задача. Цели и задачи мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений. Формирование негативного отношения в обществе к социальным явлениям в подростково-молодежной среде. Организация и проведение профилактических мероприятий с группами риска. Создание условий для интересного и полезного досуга детей и молодежи. Кружковая и студийная работа.

Тема 4.4. Формы и методы ведения антитеррористической пропаганды среди молодежи в учреждениях культуры

Формировании у молодежи стойкого неприятия, иммунитета к идеям (идеологии) терроризма. Методы образовательно-воспитательного воздействия средств антитеррористической пропаганды. Методы информационно-коммуникационного воздействия средств антитеррористической пропаганды.

Тема 4.5. Организация работы по привлечению несовершеннолетних к занятиям в кружках и секциях культурно-досуговых учреждений клубного типа

Тема 4.6. Методы профилактики вовлечения детей и подростков в деструктивные неформальные объединения

Потребности и интересы конкретной личности подростка или социальной группы. Особенности профилактической работы в учреждениях культуры по предупреждению вовлечения детей и подростков в деструктивные неформальные объединения.

Тема 4.7. Современные методы и формы организации и проведения театрализованных представлений и праздников в культурно-досуговых учреждениях

Роль массовых мероприятий в деле идейного, нравственного и художественного воспитания молодежи. Проект подготовки и проведения массового театрализованного мероприятия. Принцип тематического отбора и использования готовых художественных образов в досуговой программе.

Тема 4.8. Создание сценарно-режиссерского замысла массового мероприятия и особенности его воплощения

Типология и функции массовых мероприятий в контексте современного праздника. Архитектура сценарно-режиссерской разработки праздничного события. Понятие и сущность сценарного хода в массовых мероприятиях. Составные части: эпизоды и блоки. Завязка и конфликт сюжета.

Тема 4.9. Массовое культурно-досуговое мероприятие как синтез различных видов народного творчества

Анализ технологии постановки массовых культурно-досуговых мероприятий. Особенности процесса подготовки и материального обеспечения массовых культурно-досуговых мероприятий. Раскрытие функций и особенностей организации массовых досуговых мероприятий.

Тема 4.10. Требования законодательства об авторских и смежных правах при проведении культурно-массовых мероприятий

Федеральный закон "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" от 19.06.2004 № 54-ФЗ. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав при проведении культурно-массовых мероприятий. Договор о передаче авторских прав. Авторский договор о передаче исключительных прав.

Тема 4.11. Основы социально-культурного проектирования и внедрение социально-культурных проектов в деятельность культурно-досуговых учреждений клубного типа, парков культуры и отдыха

Реализация проектов в учреждении культуры клубного типа. Классификация основных проектов клубной деятельности. Инновационные формы и технологии культурно-досуговой деятельности. Средства и методы - структурная основа формы мероприятия. Социокультурное проектирование в сфере культурно-досуговой деятельности.

Тема 4.12. Грантовые проекты как современный тренд в социально-культурной деятельности художественных руководителей

Общие и особенные принципы продвижения социально-значимых проектов. Раскрытие технологии рекламы учреждений культуры по продвижению социально-значимых проектов. Анализ опыта работы по продвижению социально-значимых проектов в крае. Разработка технологии по продвижению социально-значимого проекта.

Тема 4.13. Использование творческого ресурса любительских клубных формирований в социокультурной деятельности учреждений клубного типа, парков культуры и отдыха

Особенности работы любительских объединений и клубов по интересам. Многопрофильные КЛЮ. Клуб по интересам как искусный воспитатель. Общение в кругу единомышленников.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Проектная деятельность в учреждениях культуры" (группа "Художественные руководители культурно-досуговых учреждений клубного типа, парков культуры и отдыха") итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование оценивается по шкале от 0% до 100% и считается

пройденным, если обучающийся правильно ответил не менее чем на 60% вопросов теста. Результат итоговой аттестации оценивается дифференцированной оценкой: зачтено/не зачтено.

1. Что такое толерантность?

- а) отсутствие или довольно незначительная реакция сторон на конфликтогенный фактор;
- б) рост недовольства, отрицательной психологической напряженности и деструктивных социальных связей;
- в) недобросовестное использование открытой информации.

2. Способ организации групповой дискуссии – это:

- а) подготовка к обсуждению различных точек зрения;
- б) метод организации спора во время занятия;
- в) умение высказывать свою точку зрения.

3. Условия творческого процесса:

- а) самоприказ;
- б) благоприятная среда, обогащенная новыми предметами;
- в) упорные тренировки.

4. Мотивировать молодежь можно:

- а) потребовав от них внимания и сосредоточенности;
- б) если все время их хвалить;
- в) создавая ситуации поиска.

5. Что представляет собой авторитет?

- а) признание со стороны других людей влияния и значимости кого-либо;
- б) субъект, который отличается особенно активными действиями;
- в) человек, для которого интересы других выше собственных.

6. В возрастной психологии, возраст – это...

- а) конкретная относительно ограниченная во времени ступень психического развития;
- б) временная характеристика индивидуального развития;
- в) это уровень социальных достижений индивида в сравнении со статистически средним уровнем людей одного с ним возраста.

7. Они обращают больше внимания на внутреннюю часть своей души, строят свое поведение исходя из собственных идей, собственных норм и убеждений:

- а) сангвиники;
- б) интроверты;
- в) экстраверты.

8. Разрыв отношений как знак протеста против поведения оппонента называется:

- а) бойкотом;
- б) блефом;
- в) бунтом.

9. Использование в процессе проведения переговоров разных приемов давления, включая угрозы, – это:

- а) прессинг;

- б) месть;
 - в) манипуляция.
10. Референтная группа для молодого человека – это...
- а) люди, на которых он хочет быть похож;
 - б) люди, с которыми он конфликтует;
 - в) родители и близкие.
11. При создании нового текстового документа в первую очередь производится:
- а) редактирование (исправление ошибок);
 - б) набор всего текста;
 - в) форматирование (оформление внешнего вида текста: выбор шрифта, выделение цветом, и т.п.).
12. Сочетание клавиш Ctrl+A позволяет:
- а) выделить все содержимое документа полностью;
 - б) сделать разрыв страницы (создать новую страницу);
 - в) вырезать выделенный фрагмент текста.
13. Что может означать подчеркивание слова волнистой красной линией:
- а) допущена ошибка в знаках препинания (ошибка пунктуации);
 - б) ошибка в правописании (орфографическая);
 - в) сбой в работе программы.
14. Возможно ли в программе Word создание одного документа с горизонтальными и вертикальными страницами:
- а) нет, это невозможно: страницы в одном документе могут быть или все горизонтальные или все вертикальные;
 - б) нет, это невозможно: страницы в документе всегда будут вертикальными;
 - в) да, это возможно.
15. Что невозможно сделать в Word?
- а) сделать таблицу с разноцветными границами;
 - б) набрать текст песни;
 - в) послушать песню.
16. Локальные источники трудового права-это:
- а) нормативно-правовые акты, принятые Правительством Российской Федерации;
 - б) нормативно-правовые акты, принятые Федеральным собранием;
 - в) правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
17. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются:
- а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
 - б) общим собранием (конференцией) работников по представлению работодателя;
 - в) работодателем с согласия выборного профсоюзного органа.
18. Правила внутреннего трудового распорядка являются:
- а) разделом локального акта;
 - б) самостоятельным локальным нормативным актом;

в) приложением к коллективному договору.

19. Что учитывается при наложении дисциплинарного взыскания:

- а) время совершения проступка;
- б) состояние совершившего проступок;
- в) тяжесть совершенного проступка.

20. Какой нормативно-правовой акт регулирует трудовые взаимоотношения:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- в) Закон РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1.1. ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. – М.: Юрист, 1997. – 31 с.
2. Федеральный Закон "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений" от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ.
3. Федеральный Закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ.
4. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации "О необходимости усиления мер по социально-правовой защите детей и молодежи" от 9 декабря 1998 г. № 3344-П ГД.
5. Басов, Н.Ф. Основы социальной работы [Текст] : учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр "Академия", 2004. – 288 с.
6. Зубкова, Т.С. Организация и содержание работы по социальной защите женщин, детей и семьи [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Т.С. Зубкова, Н.В. Тимошина. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2004. – 224 с.
7. Касарецкая, С.В. О неформальных объединениях [Текст]: учебник. – М.: ВЛАДОС, 2004. – 159 с.
8. Левиков, С.И. Молодежная субкультура [Текст]: учебное пособие. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2004. – 608 с.
9. Павленок, П.Д. Основы социальной работы [Текст]: учебник. – Изд. 2-е, исправ. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 395 с.
10. Уржа, О.А. Материалы III Афанасьевских чтений. Совершенствование социального управления: проблемы и перспективы [Текст]. – М.: СОТИС, 2005. – 304 с.
11. Украинец, П.П. Социальная работа: теория и организация [Текст]: учебное пособие. – Мн.: ТетраСистемс, 2005. – 288 с. М, 2003. – 427 с.
12. Холостова, Е.И. Социальная работа: теория и практика [Текст] : учеб. пособие. – М.: Инфра. – 2010.

13. Холостова, Е.И. Социальная работа [Текст]: учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2004. – 608 с.
14. Алемаскин, М. А. Воспитательная работа с подростками. - М.: Знание, 1979.
15. Антонян, Ю. М. Социальная среда и формирование личности преступника (неблагоприятные влияния на личность в микросреде). - М., 1975.
16. Байгалиева, Ю.Ю. Эффективность межведомственного взаимодействия школы и субъектов системы профилактики по предупреждению безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних [Текст] // Педагогическое мастерство: материалы VI Междунар. науч. конф. (г. Москва, июнь 2015 г.). - М.: Буки-Веди, 2015. - С. 221-224.
17. Баллер, Э.А. "Социальный прогресс и культурное наследие". М., 1987 г.
18. Шуко, Л.П. Справочник по трудовому законодательству для работника и работодателя. – СПб.: "Издательский дом Герда", 2004.- С. 153.
19. Баженов, В. Профилактическая работа с несовершеннолетними правонарушителями. - М., 1994.
20. Бестужев-Лада, И. В. Факторы риска. - М., 1989.

5.1.2 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. URL: <https://www.mkrf.ru/>
2. Официальный сайт Министерства культуры Краснодарского края. URL: <http://kulturakubani.ru/>
3. Газета "Культура". URL: www.kulturagz.ru
4. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ИСКУССТВ "Искусство помогать искусству". URL: www.liart.ru
5. Портал народной культуры. URL: <http://www.hnh.ru/>

5.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

5.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает занятия в аудиториях с компьютерным оборудованием (ноутбук) и видеопроекционной аппаратурой.