

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности  
директора ГБУ ДПО  
и К КК КУМЦ



М.З. Сатрачева

" 9 " 2023 года

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**ОП 54 "Библиотечно-информационное обслуживание юношества и молодежи" (группа "Специалисты по работе с юношеством и молодежью государственных и муниципальных библиотек")**

Направление деятельности – Библиотечно-информационная деятельность  
Категория слушателей – Работники государственных и муниципальных библиотек  
Форма обучения – очная (с отрывом от работы)  
Нормативный срок обучения – 72 часа

Краснодар  
2023

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Библиотечно-информационное обслуживание юношества и молодежи" (группа "Специалисты по работе с юношеством и молодежью государственных и муниципальных библиотек") разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на 2023 г., положением об осуществлении образовательной деятельности ГБУ ДПО и К КК КУМЦ, положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр.

**Разработчик программы:** Передерий Эльвира Юрьевна, старший методист отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" \_\_\_\_\_

**Рецензент:** Уржумова Ольга Михайловна, доцент кафедры информационно-библиотечной деятельности и документоведения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Краснодарский государственный институт культуры", кандидат педагогических наук \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Цель реализации образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы.....	5
3.1 Календарный учебный график.....	5
3.2 Учебный план.....	6
3.3 Учебно-тематический план.....	6
3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой".....	10
3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология".....	10
3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии".....	11
3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность".....	11
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	16
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	18
5.1 Учебно-методическое обеспечение программы.....	18
5.2 Кадровое обеспечение программы.....	19
5.3 Материально-технические условия реализации программы.....	19

# 1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Цели реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Библиотечно-информационное обслуживание юношества и молодежи" (группа "Специалисты по работе с юношеством и молодежью государственных и муниципальных библиотек") является совершенствование имеющихся профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, а также формирование новых умений и навыков в области библиотечно-информационной деятельности, необходимых для расширения профессиональных компетенций.

## Задачи:

- сформировать у слушателей профессиональные компетенции, необходимые специалистам отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов централизованных библиотечных систем Краснодарского края;
- сформировать системы новых знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности в современных условиях;
- способствовать формированию мотивации слушателей к повышению уровня своих компетенций и освоению инноваций в профессиональной деятельности.

# 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Библиотечно-информационное обслуживание юношества и молодежи" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций работников:

- способность к применению инновационных библиотечных практик в работе отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов централизованных библиотечных систем;
- способность осуществлению актуальных тенденций продвижения новых технологий и передового опыта работы в современные библиотеки;
- способность к формированию мотивации личностному и профессиональному росту, самообразованию и самообучению.

В результате освоения программы слушатель должен:

## знать

- инновационные библиотечные практики, эффективно применяемые в работе современных библиотек, в общем, и отделов

комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов, в частности;

- алгоритм действий сотрудников библиотек по противодействию экстремизму, терроризму, фальсификации истории;
- нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу с фондами муниципальных библиотек;
- современные информационно-коммуникативные, сетевые и дистанционные технологии, применяемые для формирования электронных ресурсов библиотек в работе с читателями;

#### **уметь**

- применять в своей профессиональной деятельности современные инновационные библиотечные практики;
- применять в своей профессиональной деятельности способы и приемы противодействия экстремизму, терроризму, фальсификации истории;
- формировать фонды библиотек в соответствии с современными требованиями и с учетом норм нормативно-правовой документации, регламентирующей работу с фондами муниципальных библиотек;
- эффективно применять в своей профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные, сетевые и дистанционные технологии;

#### **владеть**

- инновационными библиотечными практиками;
- способами и приемами противодействия экстремизму, терроризму, фальсификации истории;
- способами и приемами формирования фондов библиотек в соответствии с современными требованиями и с учетом норм нормативно-правовой документации, регламентирующей работу с фондами муниципальных библиотек;
- практическими приемами и способами применения современных информационно-коммуникативных, сетевых и дистанционных технологий в своей профессиональной деятельности.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Календарный учебный график**

<b>Период обучения</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Ауд. часов в день</b>	<b>Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)</b>
18-27 января 2023 г	72 часа	8 часов	10 дней (в том числе один день выходной)

**3.2 Учебный план** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Библиотечно-информационное обслуживание юношества и молодежи" (группа "Специалисты по работе с юношеством и молодежью государственных и муниципальных библиотек")

Направление деятельности – Библиотечно-информационная деятельность

Категория слушателей – Работники государственных и муниципальных библиотек

Форма обучения – очная (с отрывом от работы)

Нормативный срок обучения – 72 часа

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
1.	<i>Модуль 1. "Нормативно-правовой"</i>	4	4			
2.	<i>Модуль 2. "Педагогика и психология"</i>	4	4			
3.	<i>Модуль 3. "Информационные системы"</i>	4	4			
4.	<i>Модуль 4. "Предметная деятельность"</i>	59	59			
	<b>Итого занятий (часов)</b>	71				
	<b>Итоговая аттестация</b>	1				тестирование
	<b>Итого:</b>	72				

**3.3 Учебно-тематический план** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Библиотечно-информационное обслуживание юношества и молодежи" (группа "Специалисты по работе с юношеством и молодежью государственных и муниципальных библиотек")

Направление деятельности – Библиотечно-информационная деятельность

Категория слушателей – Работники государственных и муниципальных библиотек

Форма обучения – очная (с отрывом от работы)

Нормативный срок обучения – 72 часа

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
1.	<i>Модуль 1. "Нормативно-правовой"</i>	4	4			
1.1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и	2	2			

	нормативные документы, регламентирующие деятельность сферы культуры					
1.2	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в учреждениях культуры	2	2			
2.	<b>Модуль 2. "Педагогика и психология"</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			
2.1	Технологии эффективного профессионального общения специалистов библиотек	2	2			
2.2	Профилактика межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности сотрудников библиотек	2	2			
3.	<b>Модуль 3. "Информационные системы"</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			
3.1	Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности сотрудников библиотек	2	2			
3.2	Особенности подготовки наглядных и дидактических материалов средствами Microsoft Office	2	2			
4.	<b>Модуль 4. "Предметная деятельность"</b>	<b>59</b>	<b>59</b>			
4.1	Маркетинговые коммуникации в библиотечно-информационной деятельности	2	2			
4.2	Организация и проведение книжных акций. Современные способы популяризации чтения среди молодежи	2	2			
4.3	Информационная среда библиотеки как условие развития поисково-творческой деятельности молодежи	2	2			
4.4	Формирование системы связей с общественностью в библиотеке	2	2			
4.5	Технологические новинки в государственных и муниципальных библиотеках	2	2			

	Краснодарского края					
4.6	Проектная деятельность как способ стратегического планирования в библиотеке	2	2			
4.7	Межведомственное взаимодействие библиотек: региональный опыт	2	2			
4.8	Актуальные проблемы формирования читательской грамотности населения: социальный проект "Библиотека и школа"	2	2			
4.9	Организация работы антинаркотической, антиэкстремистской направленности в библиотеке	2	2			
4.10	Обеспечение медиабезопасности молодежи в сети "Интернет"	2	2			
4.11	Краеведческая библиографическая деятельность государственных и муниципальных библиотек на современном этапе	2	2			
4.12	Формирование духовно-нравственных ценностных ориентиров молодежи	2	2			
4.13	Роль библиотек в укреплении традиций семейного чтения. Рекомендательная библиография в обеспечении семейного чтения	2	2			
4.14	Инновационные подходы в патриотическом воспитании и гражданском становлении молодежи в библиотеке	2	2			
4.15	Менеджмент качества как направление модернизации деятельности библиотек	2	2			
4.16	Ресурсы менеджмента и эффективность их использования в сфере культуры	2	2			
4.17	Библиотека как фактор формирования условий для активации читательского развития населения России	2	2			
4.18	Методологические основы	2	2			

	инкультурации личности в условиях библиотеки					
4.19	Проблемы и перспективы библиотечного обслуживания молодежи в библиотеках Краснодарского края	2	2			
4.20	Тенденции развития отечественного рынка литературы для юношества и молодежи	2	2			
4.21	Стратегия развития информационно-библиотечного обслуживания молодежи в государственных и муниципальных библиотеках Краснодарского края	2	2			
4.22	Дифференцированный подход библиотечного обслуживания молодежи в соответствии с возрастными, психолого-педагогическими и индивидуальными особенностями развития личности читателя	2	2			
4.23	Информационная среда библиотеки как элемент библиографического обслуживания в современных условиях	2	2			
4.24	Социализирующие библиотечные проекты как условие формирования правовой культуры подростков	2	2			
4.25	Стратегии профессионального и личностного развития сотрудников библиотек	2	2			
4.26	Стратегии и технологии формирования контента библиотеки в социальных сетях	2	2			
4.27	Программно-целевой и проектный подход в организации циклов мероприятий и занятий по поддержке чтения среди юношества и молодежи	2	2			
4.28	Современные формы и методы привлечения молодежи к чтению	2	2			

4.29	Особенности работы с мультимедийными изданиями в библиотеке	2	2			
4.30	Использование электронных ресурсов библиотеки в справочно-информационном обслуживании пользователей	1	1			
	<b>Итого занятий (часов)</b>	<b>71</b>				
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>				тестирование
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>				

### 3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"

#### *Тема 1.1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность сферы культуры*

Законодательство Российской Федерации о культуре состоит из настоящих Основ, законов Российской Федерации и законов субъектов Российской Федерации о культуре. (в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ).

#### *Тема 1.2 Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в учреждениях культуры*

Рассмотрение Трудового кодекса Российской Федерации. Закона РФ "Об образовании". Трудовых отношений в системе образования. Права на занятие педагогической деятельностью. Особенности отстранения от работы педагогических работников. Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ. Продолжительность рабочего времени педагогических работников. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педагогических работников. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником.

#### *Тема 1.3 Применение авторского права при репродуцировании документов в библиотеке*

Библиотек вправе производить репродуцирование в соответствии со ст. 20 Авторского закона лишь в пределах, из нее вытекающих. За их рамками она может осуществлять репродуцирование, когда это допускается законом, уже на основе договоренности с потребителем.

### 3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"

#### *Тема 2.1. Технологии эффективного профессионального общения специалистов библиотек*

Библиотечное общение - разновидность делового общения, так как в

процессе его решается конкретная задача - обслуживание читателей. Процесс общения в библиотеке направлен на то, чтобы между всеми его участниками были доброжелательные, этичные отношения, чтобы каждый мог осуществить свои возможности в творчестве, выполнить намеченные цели и задачи. Это могут быть социальные, политические, религиозные и профессиональные различия, которые приводят к различной трактовки тех или иных понятий, используемых в процессе коммуникации.

### **Тема 2.2. Профилактика межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности сотрудников библиотек**

Психолого-педагогические особенности детей. Каждому периоду детства свойственно особое сочетание читательских характеристик и выдвижение некоторых из них как ведущих. Возраст 6-7 лет рассматривается как «детский» в читательском развитии, когда преобладают эмоциональное отношение к книге, вживание в образы героев, медленный переход от конкретного к понятийному мышлению. От 10 до 14 лет - подростковый период детского чтения. Среди подростков выделяют три типа читателей с подвижными возрастными гранями.

## **3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"**

### **Тема 3.1 Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности сотрудников библиотек**

Информационные технологии и библиотеки. Ключевой причиной преобразования библиотечного дела послужило изменение социальных потребностей в информации. Одним из основных способов ее реализации стало задействование ИТ. Сегодня новые технологии в библиотеке – это комплекс взаимосвязанных инженерных, технологических и научных решений, которые позволяют повысить скорость и качество поиска, хранения и предоставления информации. Внедрение новых информационных технологий в библиотеках и возрастающая активность задействования интернет ресурсов дает возможность пользователям иметь доступ к скачиванию отдельных книг и безлимитному просмотру.

### **Тема 3.2 Особенности подготовки наглядных и дидактических материалов средствами Microsoft Office**

Технология создания дидактических материалов средствами программной среды Microsoft Office Power. Данный доклад позволяет легко и быстро научиться создавать презентации средствами программной среды Microsoft Office Power. Будет полезен для новичков, так как содержит пошаговую инструкцию создания презентаций. Вы уже знаете о суперспособностях современного учителя? Тратить минимум сил на подготовку и проведение уроков. Быстро и объективно проверять знания учащихся. Сделать изучение нового материала максимально понятным.

### **Тема 3.3 Программные средства защиты информации в сети Интернет**

Определение информационной безопасности. Информационная безопасность – это набор технологий, стандартов и административных практик, необходимых для защиты данных. Другими словами, информационная безопасность представляет собой сохранение, защиту информации и ее наиболее важных элементов, включая системы и устройства, которые позволяют использовать, хранить и передавать эту информацию. Угрозы безопасности информационных систем. Кроме того, существуют аппаратные методы и средства защиты информации в Интернете. Они представляют собой переходный этап между программными и физическими средствами. Чаще всего, это всё-таки существующее в реальности устройство.

## **3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"**

### **Тема 4.1 Маркетинговые коммуникации в библиотечно-информационной деятельности**

Маркетинговые коммуникации в библиотечно-информационной деятельности: характеристика, значение, средства. Политика коммуникации в библиотеке: сущность, цели: По мере распространения и развития библиотечного маркетинга.

### **Тема 4.2 Организация и проведение книжных акций. Современные способы популяризации чтения среди молодежи**

Главной целью своей работы я считаю привлечение молодежи к чтению книг. Для достижения поставленной цели я использую различные формы и методы индивидуальной и массовой работы. Массовая работа – наиболее трудоемкое направление, но при этом и самое интересное и плодотворное. ... Беседа о рекомендуемой литературе. При ее проведении я учитываю содержание книг, уровень читательского развития личности учащегося, с которым проводится беседа, его интерес и характер спроса.

### **Тема 4.3 Информационная среда библиотеки как условие развития поисково-творческой деятельности молодежи**

Одним из важнейших условий для развития поисково-творческой деятельности пользователей детской библиотеки является хорошо организованная информационная среда. Информационная среда детской библиотеки понимается как совокупность педагогически организованных и упорядоченных в библиотечном пространстве информационных ресурсов, каналов доступа к ним, систем ориентирования, имеющая целью обеспечение оптимальных условий для читательского развития детей и подростков.

#### **Тема 4.4 Формирование системы связей с общественностью в библиотеке**

Оптимизация системы связей с общественностью как средства повышения эффективности деятельности библиотек.

#### **Тема 4.5 Технологические новинки в государственных и муниципальных библиотеках Краснодарского края**

Информатизации муниципальных библиотек Краснодарского края до 2020 года. I. Введение. Общедоступные библиотеки Краснодарского края выполняют важнейшие социальные и общественно-коммуникативные функции, являются одним из базовых элементов культурной, образовательной и информационной инфраструктуры края, вносят весомый вклад в экономическое развитие региона. Цели и задачи развития информатизации муниципальных библиотек Краснодарского края в условиях реформирования социально-экономической сферы Краснодарского края должны соответствовать происходящим в стране переменам в социальной политике и международной практике.

#### **Тема 4.6 Проектная деятельность как способ стратегического планирования в библиотеке**

Проектная деятельность библиотек сегодня – это возможность более эффективного подхода к планированию и использованию ресурсов библиотек.

#### **Тема 4.7 Межведомственное взаимодействие библиотек: региональный опыт**

Взаимодействие библиотек — основа формирования и развития библиотечных систем. Библиотечное дело в целом и каждая отдельная библиотека не существуют вне взаимодействия. Будучи вторичным генетически, по происхождению, межведомственное взаимодействие не может считаться вторичным с логической точки зрения. По мере развития его вторичность будет преобразовываться в первичность. Процесс межведом-. Стенного взаимодействия библиотек характеризуется действием двух тенденций — экстенсивной (расширением) и интенсивной (углублением).

#### **Тема 4.8 Актуальные проблемы формирования читательской грамотности населения: социальный проект "Библиотека и школа"**

ПОНЯТИЕ Библиотечно-библиографическая грамотность (или основы ББЗ) — комплекс знаний, умений и навыков читателя, обеспечивающих эффективное использование справочно-библиографического аппарата и фонда библиотеки. Включает знания о структуре библиотечного фонда, составе библиотечных каталогов, картотек и библиографических пособий, правилах пользования библиотеками, умения найти в библиографических пособиях, каталогах и картотеках необходимые источники информации и оформить читательское требование на них.

**Тема 4.9 Организация работы антинаркотической, антиэкстремистской направленности в библиотеке**

Проводятся мероприятия с Методическими рекомендациями в библиотеке в проведении мероприятий, посвященных профилактике экстремизма и терроризма. Рекламно-издательская деятельность библиотек по профилактике наркомании.

**Тема 4.10 Обеспечение медиабезопасности молодежи в сети "Интернет"**

Федеральный закон № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» устанавливает правила медиабезопасности детей при обороте на территории России продукции средств массовой информации, печатной, аудиовизуальной продукции на любых видах носителей, программ для ЭВМ и баз данных, а также информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационных сетях и сетях подвижной радиотелефонной связи.

**Тема 4.11 Краеведческая библиографическая деятельность государственных и муниципальных библиотек на современном этапе**

Краеведческая библиографическая деятельность муниципальных библиотек на современном этапе. Одной из важнейшей составляющей информационных ресурсов муниципальной библиотеки – библиотечное краеведение. Это весь комплекс работ библиотеки в области краеведения - от выявления краеведческих документов, сбор и формирование комплексных ресурсов о крае, доведение их до пользователей. Краеведческая деятельность - одно из главных направлений работы муниципальной библиотеки; она пронизывает деятельность всех подразделений, другими словами краеведческий аспект должен присутствовать в работе всех отделов библиотеки.

**Тема 4.12 Формирование духовно-нравственных ценностных ориентиров молодежи**

Процесс духовно-нравственного воспитания в библиотеке предусматривает включение читателей в различные сферы библиотечной деятельности: просветительские и досуговые мероприятия, библиографическое обслуживание. В этой работе библиотеки используют разнообразные формы. Прежде всего – книжно-иллюстративные выставки, которые привлекают внимание читателей к литературе духовного содержания, классической литературе, к лучшим образцам народного творчества. Классическая литература, имеющаяся в каждой библиотеке – это кладезь духовности и нравственности.

**Тема 4.13 Роль библиотек в укреплении традиций семейного чтения.**

**Рекомендательная библиография в обеспечении семейного чтения**

Семейное чтение – это совместное времяпровождение, общение. И это самое главное. У родителей и детей – общий интерес и совместное дело. ...

#### **Тема 4.14 Инновационные подходы в патриотическом воспитании и гражданском становлении молодежи в библиотеке**

Создание музеев при детской библиотеки и в библиотеки, Духовно-нравственное воспитание направлено на осознание молодёжью высших ценностей, идеалов и ориентиров, социально-значимых процессов и явлений реальной жизни, способность руководствоваться ими в качестве определяющих принципов, позиций в практической деятельности. ... Кроме того, создаются собственные программы патриотического воспитания.

#### **Тема 4.15 Менеджмент качества как направление модернизации деятельности библиотек**

Менеджмент качества библиотеки — это система методов, средств и видов деятельности, направленных на выполнение требований и ожиданий читателей и пользователей библиотеки качеству работы самой библиотеки и ее продукции. Менеджмент качества в библиотечной деятельности представляет собой разработанную и внедренную в практику работы единую (для определенного вида библиотек) политику, методологию и методику работы библиотеки..

#### **Тема 4.16 Ресурсы менеджмента и эффективность их использования в сфере культуры**

В настоящем разделе представлены четыре нематериальных ресурса стратегического менеджмента в сфере культуры — социальный капитал, государственно-частное партнерство, историческая память и культурные символы. Социальный капитал.

#### **Тема 4.17 Библиотека как фактор формирования условий для активации читательского развития населения России**

Формирование духовной культуры личности в России всегда осуществлялось через чтение. Чтение детей — одна из важнейших перспектив духовности, интеллекта, культуры нации. Особенно важно как происходит процесс вхождения детей в мир книжной культуры. ... Библиотека должна играть роль стимулятора интереса к чтению. В настоящее время, когда современные дети читают все меньше, особенно важно, чтобы книга стала добрым другом ребенка, его мудрым наставником. ... Формирование и развитие у учащихся интереса к книге, к чтению; Повышение техники чтения как следствие постоянной работы с книгой при подготовке к литературной игре

#### **Тема 4.18 Методологические основы инкультурации личности в условиях библиотеки**

Культурная активность — качество личности как субъекта деятельности. Основные этапы исторического развития социально-культурной деятельности. Инкультурация — процесс освоения индивидом культурного опыта и включение его в личностную структуру. ... Требуются значительные усилия каждого поколения, чтобы сохранить, воспроизвести, поддержать и

отобразить ценности, знания и ориентации, обновить их или дать им новую интерпретацию и привести их в соответствие с меняющимися условиями бытия, театры, музеи, филармонии, культурно-досуговые учреждения (клубы, библиотеки, досуговые центры, выставки и т.д.)

**Тема 4.19 Проблемы и перспективы библиотечного обслуживания молодежи в библиотеках Краснодарского края**

Обслуживания молодежи в библиотеках края не претерпела изменений и представлена следующими ... Фактор 1. Отношение молодежи к чтению, источникам информации и библиотеке. «Среди проблем, осложняющих библиотечное обслуживание молодежи, на первом месте стоит демографическая ситуация.

**Тема 4.20 Тенденции развития отечественного рынка литературы для юношества и молодежи**

Несмотря на все богатство и разнообразие современной литературы, более трети представителей российской молодежи ... Каждый пятый представитель российской молодежи (21%) не покупает книги, а скачивает из интернета, берет из домашней библиотеки или одалживает у друзей.

**Тема 4.21 Стратегия развития информационно-библиотечного обслуживания молодежи в государственных и муниципальных библиотеках Краснодарского края**

Документ определяет перспективные и стратегические направления, миссии, Цели и задачи развития информационно-библиотечного обслуживания детского населения в специальных детских и общедоступных муниципальных библиотеках края, обслуживающих детское население, принципы их реализации на региональном и муниципальном уровнях.

Стратегия признаётся базовым документом, направленным на создание и реализацию эффективной региональной системы информационно-библиотечного обслуживания детей, мер по обеспечению сохранения, функционирования и развития государственных, муниципальных библиотек Ставропольского края, предоставляющих услуги детскому пользователю.

**Тема 4.22 Дифференцированный подход библиотечного обслуживания молодежи в соответствии с возрастными, психолого-педагогическими и индивидуальными особенностями развития личности читателя**

Библиотечное обслуживание молодежи. Молодежь в библиотеке. Этот же подход должен быть отнесен и к российской молодежи, которая не только переживает общевозрастные трудности, но и в полной мере испытывает на себе результаты глобальных перемен, прошедших в нашем обществе. Между тем, социальная защищенность молодежи сегодня низка, молодежная политика России только формируется. ... Таким образом, падает индивидуальный потенциал здоровья личности. ... 1. Руководство ИФЛА по библиотечному обслуживанию юношества.

**Тема 4.23 Информационная среда библиотеки как элемент библиографического обслуживания в современных условиях**

Информационная среда библиотеки – это хотя и главная, но всё же составляющая всей библиотечной среды. В условиях новейших информационных технологий заново переосмысливается образ библиотечной среды, ориентированной на сохранение и передачу. Внешняя информационная среда накладывает отпечаток на внутреннюю среду. ... - базы данных библиографической информации.

**Тема 4.24 Социализирующие библиотечные проекты как условие формирования правовой культуры подростков**

Формирование правовой культуры подростков в условиях библиотеки. Предмет исследования: проектная деятельность библиотек как инновационная стратегия формирования правовой культуры подростков.

**Тема 4.25 Стратегии профессионального и личностного развития сотрудников библиотек**

Стратегическое управление БИД: · предварительный анализ состояния дел в библиотеке и ее внешней среде. В результате проекты превращаются в ключевой фактор, определяющий успех и расширение библиотечной деятельности.

**Тема 4.26 Стратегии и технологии формирования контента библиотеки в социальных сетях**

Роль социальных сетей в жизни библиотеки приобретает все большую важность и значимость. Сегодня, пожалуй, не существует такой библиотеки, у которой отсутствует аккаунт в «Инстаграм» или группы в «ВКонтакте» и «Фейсбук». Безусловно, социальные сети делают библиотеки более привлекательными, узнаваемыми и современными. Уровень библиотечно-информационной деятельности становится более продуктивным. Сообщества библиотек в социальных сетях дают возможность установить дружеский, неформальный контакт с пользователем, позволяют привлечь к деятельности библиотеки.

**Тема 4.27 Программно-целевой и проектный подход в организации циклов мероприятий и занятий по поддержке чтения среди юношества и молодежи**

Проведение выставок.

**Тема 4.28 Современные формы и методы привлечения молодежи к чтению**

Проведение мероприятий, выставок, конкурсов.

#### **Тема 4.29 Особенности работы с мультимедийными изданиями в библиотеке**

Если раньше читатель приходил в библиотеку за книгой, то сегодня библиотека должна прийти к читателю с новым интеллектуальным продуктом. Электронное библиографическое пособие, как и любое другое издание, которое может создать ... И если в практике работы библиотек для взрослых основное место занимает работа Использование мультимедийных технологий в библиотеке.

#### **Тема 4.30 Использование электронных ресурсов библиотеки в справочно-информационном обслуживании пользователей**

Понятие и виды электронных ресурсов муниципальных библиотек. Электронный документ в библиотеках можно использовать как часть мероприятия (в виде презентации, видеопказа), при справочно-библиографическом обслуживании. Обслуживание пользователей электронными информационными ресурсами предусмотрено Федеральным законом «О библиотечном деле» [3]. Среди основных обязанностей библиотек названо создание автоматизированных баз данных в рамках федеральных программ сохранения и развития культуры. ... Организация использования электронных ресурсов в библиотеке имеет два основных варианта - стационарное и выдача на абонемент.

### **4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Библиотечно-информационное обслуживание юношества и молодежи" (группа "Специалисты по работе с юношеством и молодежью государственных и муниципальных библиотек") итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование оценивается по шкале от 0% до 100% и считается пройденным, если обучающийся правильно ответил не менее чем на 60% вопросов теста. Результат итоговой аттестации оценивается дифференцированной оценкой: зачтено/не зачтено.

1. Правила внутреннего трудового распорядка, приказы (распоряжения) о приеме на работу, о переводах, об отпусках, об увольнениях и многие другие документы организации, это –

- нормативные акты государства
- локальные нормативные акты организации
- нормативно-правовая база отрасли

2. Понятие трудовыми отношениями дано в

- ст. 116 Уголовного кодекса Российской Федерации
- ст. 15 Трудового кодекса Российской Федерации
- ст. 24 Конституции Российской Федерации

3. Права и обязанности работника как участника трудовых отношений закреплены в

- ст. 22 Трудового кодекса РФ Российской Федерации
- ст. 21 Трудового кодекса РФ Российской Федерации
- ст. 15 Трудового кодекса Российской Федерации

4. Права и обязанности работодателя как участника трудовых отношений закреплены в

- ст. 21 Трудового кодекса РФ Российской Федерации
- ст. 22 Трудового кодекса РФ Российской Федерации
- ст. 15 Трудового кодекса Российской Федерации

5. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в

- прокуратуру
- государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров
- ЕСПЧ

6. Предконфликтная ситуация – это:

- использование угрозы как способа воздействия на оппонента при проведении переговоров
- нарастание социальной напряженности между оппонентами – потенциальными участниками конфликта из-за возникших противоречий
- действие, которое направлено против кого-либо другого

7. Стимулирование конфликта предполагает:

- умышленный срыв рабочего процесса в виде отказа или ненадлежащего исполнения своих обязанностей
- целенаправленные действия субъекта управления, направленные на возникновение конструктивного конфликта
- настойчивую борьбу за свои интересы, противоречащие другим

8. К этапам конфликта относятся:

- возникновение противоречий, этап попыток снижения напряженности, нарастание противоречий, разрешение конфликта
- предконфликтная ситуация; открытый конфликт с инцидентом, эскалацией и завершением; послеконфликтный период
- инцидент, эскалация, примирение

9. Противоречия между равными по положению субъектами – это конфликт:

- Межгрупповой
- Горизонтальный
- Политический

10. Вставьте слово. .... - это фрагмент текста, который заканчивается непечатаемым символом или фрагмент текста, процесс ввода которого заканчивается нажатием на клавишу ввода Enter
- предложение
  - абзац
  - строка
11. Изменение его внешнего вида текста - это?
- оба варианта верны
  - форматирование текста
  - редактирование текста
12. Для создания нового абзаца необходимо нажать на клавиатуре кнопку
- Caps Lock
  - Enter
  - Del
13. В предложении пробел....
- ставится перед запятой, двоеточием
  - не ставится перед запятой, двоеточием
  - ставится перед запятой, двоеточием и за запятой, двоеточием
14. Единица измерения шрифта
- 1 бит
  - 1 миллиметр
  - 1 байт
15. Последний этап работы с документами называется:
- сдачей в музей
  - сдачей в архив
  - опубликование во всех российских газетах
16. Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы библиотеки
- инструкция
  - Устав
  - положение
17. Брошюра - это...
- издание объемом от 1 до 4 страниц
  - издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц
  - издание объемом свыше 48 страниц
18. Как называется главная иллюстрация в книге?
- форзац

фронтиспис

заставка

19.Рекомплектование – это:

приобретение изданий прошлых лет

исключение из фонда устаревших по содержанию, ветхих, дублетных экземпляров

наполнение фонда новыми изданиями

20.Что означает выражение «универсальный фонд библиотеки»?

с редкими изданиями

разнообразный

книги только по одной теме

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Учебно-методическое обеспечение программы**

1. Азарова, В. А. Обслуживание читателей: техника профессионального поведения. – Самара, 1998. – 146 с.

2. Алтухова, Г. А. Профессиональная этика библиотекаря: учеб. пособие. 2-е изд., испр. и доп. – М.:Изд-во МГУКИ, 2000. – 112 с.

3. Антопольский, А. Б. Электронные библиотеки: принципы создания: науч.-метод. пособие / А. Б. Антопольский, Т. В. Майстрович. – М.: Либерей-Бибинформ, 2007. – 228 с.

4. Ахмадова, Ю. А. Система менеджмента качества библиотеки: учеб.-практ. пособие / науч. ред. В. В. Брежнева. – СПб. : Профессия, 2007. – 264 с. – (Серия «Библиотека»).

5. Беспалов, В. М. Психология чтения: [учеб. пособие для вузов культуры и искусств] / Федер. агентство по культуре и кинематографии, Моск. гос. университет культуры и искусств. – М. : МГУКИ, 2007. – 198 с.

6. Библиотека и чтение: проблемы и исследования. – СПб., 1995. – 260с.

7. Библиотерапия: задачи, подходы, методы / сост. О. Л. Кабачек. – М., 2001. – 127с.

8. Библиотечное дело: терминолог. слов. / Рос. гос. б-ка.–3-знач. перераб. и доп. изд. – М., 1997. – 168 с.

9. Библиотечное обслуживание на рубеже XXI века: проблемы и перспективы: материалы науч.- практ. конф. / ред. Т. В. Соколова. –СПб., 2002. – 136 с.

10. Библиотечное обслуживание: теория и методика: учебник / ред. А.Я.Айзенберг.– М.: Изд-во МГУКИ; Либерей, 1996. – 200 с.

11. Бородина, В. А. Библиотечное обслуживание: учеб.-метод. пособие. – М.: Либерей, 2004. – 168 с.

12. Ванеев, А. Н. Конфликты в библиотеке: предупреждение и разрешение. – СПб, 2001. – 128 с.

13. Васильченко Н.П. Методы управления библиотечным фондом/Н.П.Васильченко // Научно-технические библиотеки. - 2006. - №9.
14. Васильченко Н.П. Формирование библиотечного фонда // Научно-технические библиотеки. - 2006. - №5.
15. Григорьев Ю.В. Теоретические основы формирования библиотечных фондов: учеб. пособие / Ю.В. Григорьев. - М. - 2005.
16. Девид Майерс. Психология. – Минск, 2001.
17. Диянская, Г. П. Интегрированное библиотечное обслуживание инвалидов по зрению: лекция / Моск. гос. ин-т культуры, Рос. гос.б-ка для слепых. – М., 1999.– 39 с.
18. Диянская, Г. П. Принцип равных возможностей в тифлобиблиотековедении/Рос. гос.б-ка для слепых. – М., 1998. – 344 с.
19. Домаренко, Е. В. Культурно–досуговая деятельность библиотеки: науч.-практическое пособие. – М.:Либерея-Бибинформ,2006. – 80 с.
20. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности: учеб.-метод. пособие/А.Н.Дулатова, Н. Б. Зиновьева. – М.: Либерея-Бибинформ, 2007.
21. Жуков В. Коммуникативная компетентность. М.,1991.
22. Информационно-библиотечная сфера: междунар. акты и рекомендации. – М.: Либерея, 2001. – 187 с.
23. Каленов, Н. Е. Новые технологии в информационном обеспечении ученых и их взаимодействие с традиционными формами информирования //Информационно-библиотечное обеспечение науки. Проблемы интеграции информационных ресурсов : материалы конф. –М., 1998. – С. 87–92.
24. Кибанов А.Я. Конфликтология: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. – 2-е изд, перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012.
25. Коваленко Н.И. Обновление фонда. Методы оценки и расчета / Н.И.Коваленко// Научно-технические библиотеки. - 2006. - №5.
26. Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря: Принят конференцией Российской библиотечной ассоциации (4-ежегодная сессия) 22 апр. 1999 г. // Справочник библиотекаря. – СПб., 2000. – С.35–36.
27. Крылов А.А. Психология. Учебник.- М.: изд-во «Проспект», 2001.
28. Лаврик, О. Л. Электронное библиотечное дело // Восьмые Макушинские чтения: материалы науч. конф. (Красноярск,13–15мая 2009 г.). – Новосибирск, 2009. – С. 294 – 295.
30. Мелентьева Ю.П. Сельская библиотека: проблемы развития и перспективы.: Либерея, 2003. – 91 с.
31. Мелентьева Ю.П. Чтение, читатель, библиотека в изменяющемся мире. –М.: Наука, 2007. – 355 с.
33. Скотт Д. Г. Конфликты. Пути их преодоления. – Киев, 1991.
34. Столяров Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник / Ю.Н. Столяров. - М., 2007.
35. Терешин В.И. Библиотечный фонд: учеб. пособие / В.И. Терешин. - М. - 2005.-174 с.

36. Шапошников, А. Е. Библиотечное обслуживание лиц с ограниченными возможностями: материалы в помощь библиотекам, обслуживающим инвалидов / Рос. гос. б-ка для слепых. – М., 2002. – 197 с.

37. Шапошников, А. Е. Социология чтения: история и современность: лекция. – М.: МГУКИ, 2001. – 31 с.

38. Шаталова Н.В. Краеведческая электронная продукция библиотек, архивов и музеев: практ. руководство / Н.В. Шаталова. - Тамбов: Першина, 2005. - 94 с.

### **5.1.2 Интернет-ресурсы**

1. Мосягин, В.В. Базы данных, электронный каталог и банк данных библиотеки [Электронный ресурс] / В.В. Мосягин. Режим доступа: [http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb97/5/f5\\_01.html](http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb97/5/f5_01.html).

2. Дергилева Т.В. Библиотечное обслуживание./Электронный ресурс/Режим доступа: <http://www.studfiles.ru/preview/4164594/>

### **5.2 Кадровое обеспечение программы**

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

### **5.3 Материально-технические условия реализации программы**

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает занятия в аудиториях с компьютерным оборудованием и видеопроекционной аппаратурой. Компьютеры имеют выход во всемирную информационную компьютерную сеть (Интернет). Кроме того, техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие аудиторий для интерактивных занятий.