

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности  
директора

ГБУ ДПО и К КК КУМЦ  
М.З. Сатрачева

" 9 " *сентября* 2023 года



**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**ОП 72 "Управление культурно-досуговым  
учреждением клубного типа"**

(группа "Руководители муниципальных культурно-досуговых учреждений  
клубного типа")

Направление деятельности – социокультурная деятельность  
Категория слушателей – работники муниципальных культурно-  
досуговых учреждений клубного типа  
Форма обучения – очная (с отрывом от работы)  
Нормативный срок обучения – 72 часа  
Место проведения – г. Краснодар

Краснодар  
2023

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Управление культурно-досуговым учреждением клубного типа" (группа "Руководители муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа") разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на 2023 г., положением об осуществлении образовательной деятельности в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ, положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр", положением о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках выполнения государственных заданий ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.

**Разработчик программы:** Сапрыкина Марина Николаевна, ведущий методист отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" \_\_\_\_\_

**Рецензент:** Каширина Елена Ивановна, доцент кафедры государственного и муниципального управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный технологический университет", кандидат исторических наук \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Цель реализации образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы.....	8
3.1 Календарный учебный график.....	8
3.2 Учебный план.....	8
3.3 Учебно-тематический план.....	9
3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой".....	13
3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология".....	15
3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии".....	16
3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность".....	16
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	21
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	24
5.1 Учебно-методическое обеспечение программы.....	24
5.2 Кадровое обеспечение программы.....	25
5.3 Материально-технические условия реализации программы.....	25

# 1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Цели реализации программы:

- совершенствование имеющихся профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, направленной на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации: руководство муниципальными культурно-досуговыми учреждениями;
- формирование у руководителей муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа новых знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной управленческой деятельности, а также повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

## Задачи:

- формирование новых знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной образовательной деятельности, а также повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- создание условий для обогащения управленческой практики слушателей на основе использования современных программ и технологий;
- способствование формированию у слушателей знаний и практических умений в области управленческой деятельности;
- создание условий для реализации профессионального потенциала каждого руководителя муниципального культурно-досугового учреждения клубного типа;
- способствование формированию мотивации руководителей муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа к освоению инноваций в области управленческой деятельности.

# 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Управление культурно-досуговым учреждением клубного типа" группа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций руководителей муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа:

- планирование, организацию и проведение деятельности по внедрению современных моделей управления;
- составление учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения;
- организацию делопроизводства;
- контролирование и анализирование хозяйственной деятельности экономических единиц;
- видение проблем и их преодоление;
- нахождение нестандартных решений задач;
- гибкости и готовности принимать происходящие изменения;



- умение выделять актуальные и перспективные цели развития учреждения, планировать мероприятия по их достижению, анализировать внутренние возможности учреждения, выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения;

- умение построить и привести в движение логически завершенную систему управленческой деятельности, комплексное планирование задач, обоснованный отбор содержания управленческого процесса, оптимальный выбор форм, методов и средств его организации;

- умение выделять и устанавливать взаимосвязи между компонентами и факторами управления, оценивать результаты деятельности: самоанализ и анализ процесса управления, определять новый комплекс задач;

- активизации управленческой деятельности в использовании современных управленческих технологий;

- выполнение основных задач управленческой деятельности;

- использование информационных технологии, применяемые в управлении учреждением;

- использование методов и приёмов работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей подчиненных;

- планирование развития профессиональных навыков у подчиненных;

- владение культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией;

- понимание сущности и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

- владеть деловой перепиской;

- ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- уметь вести переговоры и владеть навыками ораторского искусства, активного слушания, аргументации и убеждения, мотивации подчиненных;

- работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами.

В результате освоения программы слушатель должен:

**знать**

- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- основы российского административного, гражданского и трудового права, порядок разрешения гражданских и трудовых споров, основы трудового законодательства;
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;
- правовые аспекты взаимодействия учреждения с общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями;
- педагогику, психологию, современные формы и методы работы с подчиненными;
- сущность и основные задачи управленческой деятельности;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы современных информационных и коммуникационных технологий в практике управления учреждением культуры;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы определения стратегии, целей и задач развития учреждения, участия учреждения в различных программах и проектах;
- основные принципы построения системы управления учреждением;
- основы планирования; виды планов, назначение, принципы и методы их разработки, критерии оценки качества планов;
- методы эффективного руководства персоналом; различные модели и методы мотивации сотрудников; системы стимулирования, эффективные стили руководства коллективом;
- основы аттестации кадров;
- виды и закономерности общения; коммуникативные процессы в учреждениях;
- основы делопроизводства в учреждении;
- основы организации труда и заработной платы работников учреждения;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности учреждения;
- основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности;



## уметь

- планировать и организовывать деятельность по внедрению современных моделей управления;
- проводить мониторинг качества деятельности по внедрению современных моделей управления;
- использовать знания основных направлений и перспектив развития для формирования собственной индивидуальной траектории управленческой деятельности;
- выделять актуальные и перспективные цели развития учреждения, планировать мероприятия по их достижению;
- использовать современные управленческие технологии, разрабатывать нормативную документацию в соответствии с требованиями современного законодательства;
- формировать стимулы к обучению и профессионально-личностному развитию (мобильности); к самоанализу профессионального поведения; к мотивации профессиональной деятельности;
- организовывать экономическую деятельность учреждения, методы привлечения дополнительных внебюджетных средств;
- разрабатывать стратегию и тактику развития учреждения;
- прогнозировать и оценивать изменения внешних условий, влияющих на деятельность учреждения;
- анализировать внутренние возможности учреждения, выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения;
- анализировать и оценивать инновационную деятельность в учреждении; организовывать успешное освоение нововведений;
- оценивать качество организации управления учреждением и выделять направления организационного совершенствования;
- определять направления совершенствования контроля в учреждении;
- адекватно оценивать качество планов деятельности учреждения и выделять направления совершенствования планирования;
- принимать решения, прогнозировать и оценивать последствия своих решений;
- составлять нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения, организовывать делопроизводство;
- использовать информационные технологии, применяемые в управлении учреждением;
- контролировать и анализировать хозяйственную деятельность экономических единиц;
- осуществлять посредничество между различными общественными и государственными структурами;

### **владеть**

- навыками работы с современными информационными ресурсами в рамках своей деятельности;
- навыками разрешения противоречий и конфликтов в соответствии с современными правовыми нормами;
- современной компьютерной и мультимедийной техникой, автоматизированными средствами информации и Интернетом;
- методами эффективного распределения полномочий и ответственности при управлении учреждением;
- методами создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность учреждения;
- средствами анализа уровня профессионального мастерства работников учреждения;
- навыками по организации безопасности жизнедеятельности в учреждении;
- технологиями решения коммуникативных задач; навыками и приемами делового общения; средствами предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе;
- методами составления сметы доходов и расходов учреждения.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **3.1 Календарный учебный график**

<b>Период обучения</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Ауд. часов в день</b>	<b>Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)</b>
18 –27 января 2023 г.	72 часа	8 часов	10 дней (в том числе один день выходной)

**3.2 Учебный план** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Управление культурно-досуговым учреждением клубного типа" (группа "Руководители муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа")

Категория слушателей – работники муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа

Форма обучения – очная (с отрывом от работы)

Нормативный срок обучения – 72 часа



№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Аудиторные занятия			
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	<i>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</i>	16	16	-	-	
2.	<i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i>	4	4	-	-	
3.	<i>Модуль 3 "Информационные технологии"</i>	4	4	-	-	
4.	<i>Модуль 4 "Предметная деятельность"</i>	47	47	-	-	
	Итого занятий (часов)	71	71	-	-	
	Итоговая аттестация	1		-	-	Тестирование
	Итого:	72		-	-	

**3.3 Учебно-тематический план** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Управление культурно-досуговым учреждением клубного типа" (группа "Руководители муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа")

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	в том числе:			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
<b>1.</b>	<b><i>Модуль 1 "Нормативно-правовое обеспечение деятельности"</i></b>	<b>16</b>	<b>16</b>	-	-	
1.1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность сферы культуры	2	2	-	-	
1.2	Актуальные вопросы нормативно-правового регулирования деятельности культурно-досугового учреждения. Формы административной ответственности в учреждениях культуры	2	2	-	-	
1.3	Законодательные и нормативно-методические основы документационного обеспечения управления в учреждениях культуры	2	2	-	-	

1.4	Требования к организации локальной нормативно-методической базы документационного обеспечения управления в учреждениях культуры	2	2	-	-	
1.5	Особенности применения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в учреждениях культуры и искусства	2	2	-	-	
1.6	Особенности регулирования труда работников учреждений культуры. Понятие, виды и причины трудовых споров	2	2	-	-	
1.7	Об организации управленческой деятельности и профессионально-личностного развития работников сферы культуры на основе профессиональных стандартов	2	2	-	-	
1.8	Правила организации документооборота и формы контроля исполнения документов в культурно-досуговом учреждении	2	2	-	-	
<b>2.</b>	<b><i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i></b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	-	
2.1	Современная практика межличностных коммуникаций в творческом коллективе. Процесс и результат стимулирования профессиональных достижений	2	2	-	-	
2.2	Эффективное управление мотивацией персонала. Основные средства воздействия на мотивацию труда персонала	2	2	-	-	
<b>3.</b>	<b><i>Модуль 3 "Информационные технологии"</i></b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	-	
3.1	Практическое применение современных информационных технологий в деятельности	2	2	-	-	

	руководителей культурно-досуговых учреждений клубного типа					
3.2	Программно-методическое обеспечение информационных технологий	2	2	-	-	
4.	<b>Модуль 4 "Предметная деятельность"</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	-	-	
4.1	Планирование и координация художественного процесса в постановке массовых праздников муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа в современных условиях	2	2	-	-	
4.2	Требования законодательства об авторских и смежных правах при проведении культурно-массовых мероприятий	2	2	-	-	
4.3	Методы управления деятельностью культурно-досугового учреждения с привлечением технологий современного маркетинга	2	2	-	-	
4.4	Организация и развитие приносящей доходы деятельности в муниципальных культурно-досуговых учреждениях клубного типа в современных условиях	2	2	-	-	
4.5	Специфика управления творческим персоналом. Моделирование основных направлений социально-культурной деятельности	2	2	-	-	
4.6	Результаты деятельности и планирование стратегии развития культурно-досугового учреждения клубного типа	2	2	-	-	
4.7	Механизм реализации государственной политики в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае	2	2	-	-	
4.8	Теория и история народного искусства. Сохранение и	2	2	-	-	



	популяризация историко-культурного наследия и этнохудожественного творчества					
4.9	Реализация социокультурных проектов в учреждениях культуры и искусства, направленных на совершенствование культурно-досуговой деятельности и активизации внедрения в нее инновационных моделей и технологий	2	2	-	-	
4.10	Грантовые проекты как современный тренд в социально-культурной деятельности руководителя культурно-досугового учреждения клубного типа	2	2	-	-	
4.11	Организация работы по развитию творческих связей с предприятиями и организациями	2	2	-	-	
4.12	Технологии рекламно-информационной деятельности учреждений культуры в продвижении социально-значимых проектов	2	2	-	-	
4.13	Композиционное построение культурно-досуговых программ для мероприятий и театрализованных представлений	2	2	-	-	
4.14	Тематические мероприятия как механизм художественно-педагогического воздействия на молодежную аудиторию	2	2	-	-	
4.15	Создание условий для реализации потенциала детей и молодежи в различных видах творческой деятельности	2	2	-	-	
4.16	Методика организации выставок декоративно-прикладного творчества	2	2	-	-	
4.17	Ресурсы менеджмента и эффективность их использования в сфере культуры	2	2	-	-	



4.18	Тайм-менеджмент в планировании рабочего времени. Задачи и распределение их по группам	2	2	-	-	
4.19	Социальное партнерство учреждений культуры как современное направление в формировании и развитии единого информационного пространства для молодежи	2	2	-	-	
4.20	Инновационные формы и направления работы по гражданско-патриотическому воспитанию подростков и молодежи	2	2	-	-	
4.21	Основы комплексной безопасности муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа	2	2	-	-	
4.22	Принципы организации обеспечения комплексной безопасности объектов и персонала	2	2	-	-	
4.23	Требования к состоянию антитеррористической защиты культурно-досугового учреждения клубного типа	2	2	-	-	
4.24	Перечень документов и основных мероприятий по противопожарной безопасности	1	1	-	-	
	<b>Итого занятий (часов)</b>	<b>71</b>	<b>71</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>				Тестирование
	<b>Итого</b>	<b>72</b>				

### 3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"

#### Тема 1.1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность сферы культуры

Законодательные акты РФ в сфере информации и документации; указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ по вопросам документационного обеспечения на федеральном уровне; правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, ведомств, комитетов, служб и др.); правовые акты

органов представительной и исполнительной власти субъектов РФ и их территориальных образований.

## **Тема 1.2 Актуальные вопросы нормативно-правового регулирования деятельности культурно-досугового учреждения. Формы административной ответственности в учреждениях культуры**

ТК РФ Статья 5. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в пространстве, во времени, по кругу лиц.

## **Тема 1.3 Законодательные и нормативно-методические основы документационного обеспечения управления в учреждениях культуры**

Организационно-распорядительные документы, относящиеся к Унифицированной системе организационно-распорядительной документации (УСОПД). Постановления, распоряжения, приказы, решения, протоколы, акты, письма и др., включенные в "Общероссийский классификатор управленческой документации" (ОКУД). Состав реквизитов документов; требования к оформлению реквизитов документов; требования к бланкам документов, включая бланки документов с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

## **Тема 1.4 Требования к организации локальной нормативно-методической базы документационного обеспечения управления в учреждениях культуры**

Виды документооборота в учреждениях культуры. Преимущество электронного оборота. Задачи систем электронного документооборота в учреждениях культуры. Критерии выбора системы электронного документооборота. Требования к системе электронного документооборота в учреждениях культуры.

## **Тема 1.5 Особенности применения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в учреждениях культуры**

Основные нормативные правовые акты в области персональных данных. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке». Принципы и условия обработки персональных данных. Права субъекта персональных данных. Обязанности оператора. Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных. Ответственность за нарушение требований настоящего Федерального закона.

## **Тема 1.6 Особенности регулирования труда работников учреждений культуры. Понятие, виды и причины трудовых споров**

Административные штрафы. Статья 5.27.1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации. Таблица штрафов за нарушение трудового законодательства. Уклонение работодателя от участия в переговорах о заключении (изменении, дополнении) коллективного договора (соглашения) или нарушение срока проведения переговоров, необеспечение работы комиссии по заключению коллективного договора (соглашения). Непредоставление работодателем в срок информации, необходимой для

проведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора (соглашения). Необоснованный отказ работодателя от заключения коллективного договора (соглашения). Нарушение или невыполнение работодателем обязательств по коллективному договору (соглашению). Уклонение работодателя от получения требований работников и от участия в примирительных процедурах, в т.ч. непредставление помещения для проведения собрания работников или создание препятствий проведению такого собрания. Невыполнение работодателем обязательств по соглашению, достигнутому в результате примирительной процедуры. Увольнение работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки. Нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда. Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет. Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат.

### **Тема 1.7 Об организации управленческой деятельности и профессионально-личностного развития работников сферы культуры на основе профессиональных стандартов**

Изменения в трудовом законодательстве от 02.08.2019 г. Профессиональные стандарты: нормативная база. Особенности применения профессиональных стандартов в организациях. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. №23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (в ред. от 29.11.2018). Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений» (в редакции 16.07.2018). Реестр профессиональных стандартов.

### **Тема 1.8 Правила организации документооборота и формы контроля исполнения документов в культурно-досуговом учреждении**

Общие положения, предусматривающие действие данных правил, круг лиц на которых они распространяются, их цель, задачи. Локальные нормативные акты в сфере трудовых правоотношений, порядок их принятия и значение при рассмотрении индивидуальных и коллективных трудовых споров. Изменение, отмена и хранение локальных актов. Порядок приема и увольнения. Основные права и обязанности работника и работодателя. Рабочее время и его использование: режим рабочего времени для всего производства и отдельных подразделений. Меры поощрения за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

## **3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"**

### **Тема 2.1 Современная практика межличностных коммуникаций в творческом коллективе. Процесс и результат стимулирования профессиональных достижений**

Стимулирование мотивации и заинтересованности работников в содержании своей деятельности руководителями культурно-досуговых учреждений клубного типа. Важность личностного развития работника.



Улучшение качества организационных и управленческих решений. Развитие сотрудничества среди работников.

### **Тема 2.3 Эффективное управление мотивацией персонала. Основные средства воздействия на мотивацию труда персонала**

Управленческие аспекты психологического климата в коллективе. Разделение социальных ролей, происхождение лидерства. Формирование определенного социально-психологического климата. Процесс адаптации новичков.

## **3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"**

### **Тема 3.1 Практическое применение современных информационных технологий в деятельности руководителей муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа.**

Роль автоматизации в деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений клубного типа. Методическое и техническое обеспечение рабочего процесса. Программные средства для обработки аналитической информации. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ.

### **Тема 3.2 Программно-методическое обеспечение информационных технологий**

Виды информационных технологий, их основные принципы. Информация безопасность, технологии обработки данных. Информационная безопасность и тенденции её дальнейшего развития.

## **3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"**

### **Тема 4.1 Планирование и координация художественного процесса в постановке массовых праздников муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа в современных условиях**

Направления развития творческих способностей молодого поколения средствами социально-культурной деятельности. Самореализация личности через творческую деятельность. Условия развития творческой самореализации молодежи.

### **Тема 4.2 Требования законодательства об авторских и смежных правах при проведении культурно-массовых мероприятий**

Федеральный закон "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" от 19.06.2004 N 54-ФЗ. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав при проведении культурно-массовых мероприятий. Договор о передаче авторских прав. Авторский договор о передаче исключительных прав.

### **Тема 4.3 Методы управления деятельностью культурно-досугового учреждения с привлечением технологий современного маркетинга**



Содержание и особенности целей управления. Методы управления: организационно-административные, экономические и социально-психологические. Основные принципы управления (Г. Эмерсона и А. Файоля). Принципы управления в современном менеджменте.

#### **Тема 4.4 Организация и развитие приносящей деятельности в муниципальных культурно-досуговых учреждениях клубного типа в современных условиях**

Эффективность менеджмента организации. Проблемы эффективного управления. Факторы эффективности менеджмента. Направления повышения эффективности. Показатели эффективности. Показатели социальной эффективности управляющей системы. Постановка управленческой задачи. Поиск альтернатив, сравнение и оценка. Выбор. Внедрение решения. Сопровождение и контроль. Основополагающие начала разработки управленческого решения.

#### **Тема 4.5 Специфика управления творческим персоналом. Моделирование основных направлений социально-культурной деятельности**

Регулирование процессов социализации и индивидуализации человека. Целенаправленное приобщение человека к богатствам культуры, формирование его ценностных ориентации и "возвышение" духовных потребностей. Стимулирование социальной активности, инициативы и самостоятельности человека в сфере досуга. Повышение его досуговой квалификации, то есть умения рационально, содержательно и разнообразно организовать свое свободное время в целях поддержания физического и духовного здоровья и самосовершенствования. Создание условий для выявления и развития способностей личности, реализации ее творческого потенциала и позитивного самоутверждения.

#### **Тема 4.6 Результаты деятельности и планирование стратегии развития культурно-досугового учреждения клубного типа**

Особенности организации художественно-творческого процесса в культурно-досуговом учреждении. Утверждение и корректировка плана всей художественно-творческой деятельности культурно-досугового учреждения. Методическая помощь самостоятельным коллективам.

#### **Тема 4.7 Механизм реализации государственной политики в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае**

Закон Краснодарского края о государственной политике в сфере сохранения и развития традиционной культуры в Краснодарском крае. Роль народной культуры в повышении интеллектуального потенциала государства. Региональный компонент в системе реализации государственной политики в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры.

#### **Тема 4.8 Теория и история народного искусства. Сохранение и популяризация историко-культурного наследия и этнохудожественного творчества** Проблема сохранения и восстановления самобытной народной

культуры, накопленного столетиями нематериального культурного наследия и его эффективного использования. Активное включение детей и молодёжи в сферу восстановления народных традиций. Целенаправленная перспективная методика по воспитанию позитивного отношения к местным культурным традициям. Возрождение народных традиций, выявление талантов и обучение их традиционным народным ремёслам, осуществление в современных условиях преемственных связей поколений; приобщение подрастающего поколения и различных слоев населения к ценностям традиционной народной культуры. Распространение достижений традиционной народной культуры на культурное пространство района. Сохранение и восстановление разнообразных видов и форм традиционной народной культуры, определяющих самобытность культуры района. Отработка методов и форм внедрения традиций народной культуры в современную культурную практику и общественную жизнь. Поддержка художественного творчества, творческих инициатив, талантов. Развитие сферы культурно-досуговой и культурно-просветительской деятельности. Выполнение целевых районных программ возрождения народной традиционной культуры.

#### **Тема 4.9 Реализация социокультурных проектов в учреждениях культуры и искусства, направленных на совершенствование культурно-досуговой деятельности и активизации внедрения в нее инновационных моделей и технологий**

Основные понятия социокультурного проектирования. Целевое обоснование проекта или программы в учреждениях культуры и искусства, направленные на совершенствование культурно-досуговой деятельности и активизации внедрения в нее инновационных моделей и технологий. Понятие и содержание проекта. Управление проектом. Жизненный цикл проекта. Структурирование проекта. Окружение и участники проектов. Стратегии финансирования социально-культурных проектов и программ. Условия получения средств из бюджетных и иных источников. Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов. Внебюджетные источники финансирования.

#### **Тема 4.10 Грантовые проекты как современный тренд в социально-культурной деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений клубного типа**

Общие и особенные принципы продвижения социально-значимых проектов. Раскрытие технологии рекламы учреждений культуры по продвижению социально-значимых проектов. Анализ опыта работы по продвижению социально-значимых проектов в крае. Разработка технологии по продвижению социально-значимого проекта.

#### **Тема 4.11 Организация работы по развитию творческих связей с предприятиями и организациями**

Осуществление деятельности организаций в сфере культуры. Достижение культурных, образовательных, благотворительных и иных общественно полезных целей. Система механизмов стратегии по развитию



творческих связей культурно-досугового учреждения клубного типа с предприятиями и организациями.

#### **Тема 4.12 Технологии рекламно-информационной деятельности учреждений культуры в продвижении социально-значимых проектов**

Изучение сущности и специфики рекламной деятельности в социально-культурной сфере на современном этапе. Общие и особенные принципы продвижения социально-значимых проектов. Раскрытие технологии рекламы учреждений культуры по продвижению социально-значимых проектов. Анализ опыта работы по продвижению социально-значимых проектов в крае. Разработка технологии по продвижению социально-значимого проекта.

**Тема 4.13 Композиционное построение культурно-досуговых программ для мероприятий и театрализованных представлений**  
Композиция как существенная часть творческого процесса. Диапазон культурно-досуговых программ. Содержание и форма композиционного построения культурно-досуговых программ для мероприятий и театрализованных представлений.

#### **Тема 4.14 Тематические мероприятия как механизм художественно-педагогического воздействия на молодежную аудиторию**

Сохранение и развитие традиционной народной культуры. Приобщение подрастающего поколения к ценностям традиционной народной культуры. Направления развития творческих способностей молодого поколения средствами социально-культурной деятельности. Самореализация личности через творческую деятельность. Условия развития творческой самореализации молодежи.

#### **Тема 4.15 Создание условий для реализации потенциала детей и молодежи в различных видах творческой деятельности**

Организация досугового пространства соответствующего потребностям молодежи. Направления развития творческих способностей молодого поколения средствами социально-культурной деятельности. Самореализация личности через творческую деятельность. Условия развития творческой самореализации молодежи.

#### **Тема 4.16 Методика организации выставок декоративно-прикладного творчества.**

Этапы организации и проведения выставки. 1.Определение темы, места и времени (периода) проведения выставки. 2.Составление тематико-экспозиционного плана выставки. 3.Подбор и оформление экспонатов выставки. 4.Оформление выставки и сопутствующих материалов. 5.Открытие выставки. 6.Проведение выставки. 7.Закрытие выставки. 8.Последствие.

#### **Тема 4.17 Ресурсы менеджмента и эффективность их использования в сфере культуры**

Эффективность менеджмента организации. Проблемы эффективного управления. Факторы эффективности менеджмента. Направления повышения эффективности. Показатели эффективности. Показатели социальной эффективности управляющей системы. Постановка управленческой задачи. Поиск

альтернатив, сравнение и оценка. Выбор. Внедрение решения. Сопровождение и контроль. Основополагающие начала разработки управленческого решения.

#### **Тема 4.18 Тайм-менеджмент в планировании рабочего времени. Задачи и распределение их по группам**

Время рабочее и время личное. Выбор помощников. Оценка объемов предстоящей работы и планирование своего времени. Закон в тайм-менеджменте: чем дольше человек делает определенное дело, тем быстрее и качественнее у него оно получается.

#### **Тема 4.19 Социальное партнерство учреждений культуры как современное направление в формировании и развитии единого информационного пространства для молодежи**

Деятельность учреждений культуры клубного типа на современном этапе. Инновационные формы работы культурно-досуговых учреждений как центров привлечения населения. Современные направления в работе руководителей культурно-досуговых учреждений.

#### **Тема 4.20 Инновационные формы и направления работы по гражданско-патриотическому воспитанию подростков и молодежи**

Реализация проектов по гражданско-патриотическому воспитанию подростков и молодежи в учреждении культуры клубного типа. Классификация основных проектов клубной деятельности. Инновационные формы и технологии культурно-досуговой деятельности. Средства и методы - структурная основа формы мероприятия. Социокультурное проектирование в сфере культурно досуговой деятельности.

#### **Тема 4.21 Основы комплексной безопасности муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа**

Правовая основа системы безопасности в образовательной организации: Конституция РФ; Федеральные законы "Об образовании", "О борьбе с терроризмом", "О пожарной безопасности", "О милиции", "Об оружии", "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", "Об основах охраны труда в Российской Федерации" и др., Трудовой, Гражданский, Уголовный, Уголовно-процессуальный и иные кодексы РФ, а также указы, распоряжения и послания Президента РФ, постановления Правительства РФ.

#### **Тема 4.22 Принципы организации обеспечения комплексной безопасности объектов и персонала**

Нормативные правовые акты субъектов РФ, решения, постановления, приказы, положения и иные документы, регулирующие вопросы безопасности:

- противодействия терроризму во всех его проявлениях;
- пожарной безопасности (имеются АПС, планы эвакуации, первичные средства пожаротушения, оборудован противопожарный пост);
- электробезопасности;
- санитарно-эпидемиологического благополучия;
- эффективной гражданской обороны;



- комфортного пребывания участников образовательного процесса в учреждении;
- охраны труда и безопасной организации образовательного и производственных процессов

#### **Тема 4.23 Требования к состоянию антитеррористической защиты культурно-досугового учреждения клубного типа**

Целевые группы молодежи (в регионах со сложной обстановкой) для информационно-пропагандистской деятельности по формированию и распространению антитеррористической идеологии. Методы, формы и технологии формирования и распространения АТИ в молодежной среде в учреждениях культуры. Показатели и методики оценки эффективности информационно пропагандистской деятельности. СМИ в контексте формирования и распространения антитеррористической идеологии в молодежной среде.

#### **Тема 4.24 Перечень документов и основных мероприятий по противопожарной безопасности**

Правила противопожарной безопасности в культурно-досуговых учреждениях клубного типа. Применение средств индивидуальной и коллективной защиты. Внедрение высоких стандартов качества жизни в области здоровья и безопасности работающих. Создание систем управления охраной труда в соответствии с международными стандартами.

### **4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации " Управление культурно-досуговым учреждением клубного типа" (группа "Руководители муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа") итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование оценивается по шкале от 0% до 100% и считается пройденным, если обучающийся правильно ответил не менее чем на 60% вопросов теста. Результат итоговой аттестации оценивается дифференцированной оценкой: зачтено/не зачтено.

1. Комплексная оценка работы - это:

- оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;
- определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;
- оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов.

2. Коллегиальность в управлении - это ситуация, когда:

- только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным;
- персонал определенного подразделения — это коллеги по отношению друг к другу;

- существует децентрализация управления организацией.

3.Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики:

- стратегическая;
- функциональная;
- тактическая.

4.Целью какой школы было создание универсальных принципов управления:

- классическая школа или школа административного управления;
- школа человеческих отношений;
- школа науки о поведении.

5.Кадровый потенциал предприятия – это:

- совокупность работающих специалистов;
- совокупность устраивающихся на работу;
- совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства.

6. К этапам конфликта относятся:

- предконфликтная ситуация; открытый конфликт с инцидентом, эскалацией и завершением; послеконфликтный период;
- возникновение противоречий, этап попыток снижения напряженности, нарастание противоречий, разрешение конфликта;
- инцидент, эскалация, примирение.

7. К невербальным средствам делового общения относятся:

- деловая переписка;
- мимика; жесты;
- профессиональный жаргон.

8. Что изучает наука этика:

- поведение каждого конкретного человека в обществе;
- мораль, нравственность;
- традиции, обычаи, народное творчество.

9. Эмоции, которые присущи всем здоровым людям и представителям разных культур, называются:

- ведущие;
- кросскультурные;
- базовые.

10. Функциональный подход к управлению персоналом – это:

- совокупность основных функций и направлений кадровой работы;
- самостоятельные направления в системе менеджмента учреждения;
- доведение до работников функций, предусмотренных должностными инструкциями.

11. При создании нового текстового документа в первую очередь производится:

- редактирование (исправление ошибок);
- набор всего текста;
- форматирование (оформление внешнего вида текста: выбор шрифта, выделение цветом, и т.п.).

12. Сочетание клавиш Ctrl+A в программе Word позволяет:
- выделить все содержимое документа полностью;
  - сделать разрыв страницы (создать новую страницу);
  - вырезать выделенный фрагмент текста.
13. Если программа Word автоматически подчеркивает текст волнистой зеленой линией текст, то это может означать, в частности:
- допущена ошибка в знаках препинания (ошибка пунктуации);
  - ошибка в правописании (орфографическая);
  - сбой в работе программы Word.
14. Возможно ли в программе Word создание одного документа с горизонтальными и вертикальными страницами:
- нет, это невозможно: страницы в одном документе могут быть или все горизонтальные или все вертикальные;
  - нет, это невозможно: страницы в документе Word всегда будут вертикальными;
  - да, это возможно.
15. Что невозможно сделать в Word?
- сделать таблицу с разноцветными границами;
  - набрать текст песни;
  - послушать песню.
16. Локальные источники трудового права-это:
- нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ;
  - нормативно-правовые акты, принятые федеральным собранием;
  - правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
17. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются:
- работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
  - общим собранием (конференцией) работников по представлению работодателя;
  - работодателем с согласия выборного профсоюзного органа.
18. Правила внутреннего трудового распорядка являются:
- разделом локального акта;
  - самостоятельным локальным нормативным актом;
  - приложением к коллективному договору.
19. Что учитывается при наложении дисциплинарного взыскания:
- время совершения проступка;
  - состояние совершившего проступок;
  - тяжесть совершенного проступка .
20. Какой нормативно-правовой акт регулирует трудовые взаимоотношения:
- Конституция;
  - Трудовой кодекс;
  - Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".



## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Учебно-методическое обеспечение программы

#### 5.1.1 Литература

1. Андреева Г. М. Социальная психология. — М., 1998 — С. 89–99.
2. Гришина Н. В. Психология конфликта. — СПб.: Питер, 2001. - 448 с.
3. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений. СПб.: Питер, – 2009.–321 с.
4. Литвинцева Н. А. Женская психология. — М.: Мысль, 1994. — 320 с.
5. Генкин Д.М., Соломник А.Г. Художественная пропаганда в клубе. – М., 1977. Генкин Д.М. Массовые праздники. – М., 1975.
6. Генкин Д.М., Конович А.А., Массовые театрализованные праздники и представления: Учебное пособие. – М., 1985.
7. Каменец, А.В. Деятельность клубных учреждений в современных условиях: учеб. пособие / А.В. Каменец. - М.: МГУК, 1997-41с.
8. Киселева, Т.Г. Межведомственные культурно-досуговые центры открытого типа / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильникова // Социальная педагогика: проблемы, поиски, решения: проспект / ВНИК АПН СССР.- М., 1991. - С.3.
9. Киселева, Т.Г. Основы социально-культурной деятельности: учеб. пособие / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильникова. - М.: Изд-во МГУК, 1995.- 136с.
10. Клуб и школа: пути взаимодействия: сб. науч. тр. - Челябинск, 1988. - 243с.
11. Клуб: культура досуга. - М.: Профиздат, 1987.-184с.
12. Клубоведение / под ред. С.Н. Иконниковой. - М.: Просвещение, 1980. - 397с.
13. Клубоведение: Учебное пособие / Под ред. В.А. Ковшарова. - М.: Просвещение, 1972. - 329с.
14. Клюско, Е.М. Центры досуга: содержание и формы деятельности / Е.М. Клюско // Центры досуга. - М.: НИИ культуры, 1987. - С.31-33.
15. Культура досуга . - Киев: Высшая школа, 1990. - 392с.
16. Культурно-досуговая деятельность: учеб. пособие / под ред. А.Д. Жаркова, В.М. Чижикова. - М.: Издательство МГУК, 1981.-48с.
17. Культурные запросы населения и деятельность культурно-просветительных учреждений: межвуз. сб. науч. трудов. - Челябинск, 1991. - 148с.
18. Левин, В.И. Становление клубной аудитории как коллективного субъекта социально-культурной деятельности : автореф. дис... канд. пед. наук / В.И. Левин / СПбГИК. ? СПб., 1992 - 16 с.
19. Леонтьев, А.Н. Вопросы психологии ребенка дошкольного возраста / А.Н. Леонтьев. - М., 1985. - 287с.

20. Стрельцов, Ю.А. Методика воспитательной работы в клубе [Текст] / Ю.А. Стрельцов. - М.: Просвещение, 1979. - 427с.

21. Стрельцов, Ю.А. Научно-методические основы культпросвет работы [Текст]: учеб. пособие / Ю.А. Стрельцов. - М: Просвещение 1988. - 331с.

### **5.1.2 Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации.  
URL: <https://www.mkrf.ru/>

2. Официальный сайт Министерства культуры Краснодарского края.  
URL: <http://kulturakubani.ru/>

3. Газета "Культура". URL: [www.kulturagz.ru](http://www.kulturagz.ru)

4. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ИСКУССТВ "Искусство помогать искусству". URL: [www.liart.ru](http://www.liart.ru)

5. Портал народной культуры. URL: <http://www.hnh.ru/>

### **5.2 Кадровое обеспечение программы**

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

### **5.3 Материально-технические условия реализации программы**

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает занятия в аудиториях с компьютерным оборудованием (ноутбук) и видеопроекционной аппаратурой.