

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО и К КК КУМЦ

Е.А. Зенкова

"9" июня 2023 г.



**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

ОП 50 "Управление деятельностью библиотек"
(группа "Заведующие муниципальными библиотеками")

Направление деятельности – Библиотечно-информационная деятельность

Категория слушателей – Работники муниципальных библиотек


Форма обучения – очная (с отрывом от работы)

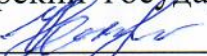
Нормативный срок обучения – 72 часа

Место проведения – г. Краснодар

г. Краснодар
2023

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Управление деятельностью библиотек" (группа "Заведующие муниципальными библиотеками") разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на 2023 год, положением об осуществлении образовательной деятельности в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ и положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр".

Разработчик программы: Харитонов Андрей Андреевич, методист отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" _____ 

Рецензент: Уржумова Ольга Михайловна, доцент кафедры информационно-библиотечной деятельности и документоведения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Краснодарский государственный институт культуры", кандидат педагогических наук _____ 

Содержание

1. Цель реализации образовательной программы	4
2. Планируемые результаты обучения	4
3. Содержание программы	6
3.1. Календарный учебный график	6
3.2. Учебный план	6
3.3. Учебно-тематический план	6
3.4. Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"	10
3.5. Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"	10
3.6. Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"	11
3.7. Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"	11
4. Формы аттестации и оценочные материалы	14
5. Организационно-педагогические условия реализации программы	17
5.1. Учебно-методическое обеспечение программы	17
5.2. Кадровое обеспечение программы	19
5.3. Материально-технические условия реализации программы	19

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Управление деятельностью библиотек" (группа "Заведующие муниципальными библиотеками") является обновление теоретических и практических знаний заведующих муниципальными библиотеками в связи с повышением требований к уровню квалификации, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, а также создание условий для культурно-образовательного и профессионального роста управляющих муниципальными библиотеками.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Управление деятельностью библиотек" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

- использование знаний в области психологии и педагогики;
- использование современных информационных технологий в работе библиотек;
- освоение информации при подаче заявок на получение грантов в библиотечно-информационной среде;
- использование электронных ресурсов библиотеки в справочно-информационном обслуживании пользователей;
- освоение методов управления деятельностью библиотеки с привлечением технологий современного маркетинга.

В результате освоения программы слушатель должен:

знать

- теорию, методику и организацию библиотечного обслуживания;
- современные законодательные и иные нормативные правовые акты библиотечно-информационной деятельности;
- стратегии профессионального и личностного развития специалистов учреждений культуры;
- особенности проведения онлайн-мероприятий на сайтах и в социальных сетях;
- современные информационные технологии;
- организацию системы комплексной безопасности в контексте задач обеспечения безопасного функционирования организации;
- теоретические основы библиотечного менеджмента;
- особенности организации проектно-исследовательской деятельности в работе с читателями;

- формы и методы работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- особенности подачи заявки на получение гранта в библиотечно-информационной среде;

- этапы построения новых способов управления деятельностью библиотек;

- возможности использования ресурсов Национальной электронной библиотеки;

- дифференцированный подход библиотечного обслуживания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития личности читателя;

- особенности работы с редкими и ценными изданиями при формировании библиотечного фонда;

уметь

- применять полученные знания в практической деятельности;

- комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность;

- организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотек, обслуживать пользователей библиотек с помощью информационно-коммуникационных технологий;

- применять инклюзивный подход в организации библиотечного обслуживания;

- использовать формы и методы научно-методической деятельности, планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды;

- использовать современные информационные технологии для проведения мероприятий в социальных сетях;

- создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей;

- организовать онлайн-мероприятия в библиотеке для активизации читательской деятельности;

- использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии;

владеть

- современной компьютерной и мультимедийной техникой, автоматизированными средствами информации и Интернетом;

- приемами, методами и формами организации работы по приобщению детей к чтению;

- навыками сбора, обобщения, анализа и хранения информации;

- навыками работы с людьми с ОВЗ, детьми и взрослыми.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
10-19 июля 2023 г.	72 часа	8 часов	10 дней

3.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Управление деятельностью библиотек" (группа "Заведующие муниципальными библиотеками")

Категория слушателей: работники муниципальных библиотек

Форма обучения: очная (с отрывом от работы)

Нормативный срок обучения – 72 часа

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Аудиторные занятия			
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Модуль 1 "Нормативно-правовой"	4	4	-	-	
2.	Модуль 2 "Педагогика и психология"	8	8	-	-	
3.	Модуль 3 "Информационные технологии"	6	6	-	-	
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	53	53	-	-	
	Итого занятий (часов)	71	71	-	-	
	Итоговая аттестация	1		-	-	
	Итого:	72		-	-	тестирование

3.3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Управление деятельностью библиотек" (группа "Заведующие муниципальными библиотеками")

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
1.	Модуль 1. "Нормативно-правовой"	4	4			

1.1.	Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность библиотек	2	2			
1.2.	Нормативно-правовые требования трудового законодательства в области культуры и искусства	2	2			
2.	Модуль 2. "Педагогика и психология"	8	8			
2.1.	Инклюзивный подход в организации библиотечного обслуживания	2	2			
2.2.	Стратегии профессионального и личностного развития заведующих муниципальными библиотеками	2	2			
2.3.	Психологические аспекты стресс-менеджмента в профессиональной деятельности заведующих муниципальными библиотеками	2	2			
2.4.	Профилактика профессионального выгорания заведующих муниципальными библиотеками	2	2			
3.	Модуль 3. "Информационные системы"	6	6			
3.1.	Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности заведующих муниципальными библиотеками	2	2			
3.2.	Особенности ведения автоматизированных баз данных в библиотеках	2	2			
3.3.	Использование электронных ресурсов библиотеки в справочно-информационном обслуживании пользователей	2	2			
4.	Модуль 4. "Предметная деятельность"	53	53			
4.1.	Стратегия развития информационно-библиотечного обслуживания в муниципальных библиотеках Краснодарского края	2	2			

4.2.	Особенности организации проектно-исследовательской деятельности библиотек	2	2			
4.3.	Развитие библиотек в рамках основных положений Модельного стандарта	2	2			
4.4.	Организация системы комплексной безопасности библиотек	2	2			
4.5.	Организация и обеспечение антитеррористической защищенности библиотек	2	2			
4.6.	Маркетинговые технологии библиотечно-информационных ресурсов и услуг	2	2			
4.7.	Инновационно-проектная деятельность библиотек	2	2			
4.8.	Основные этапы социокультурного проектирования библиотек	2	2			
4.9.	Этапы построения новых способов управления деятельностью библиотек	2	2			
4.10.	Особенности проведения мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на пропаганду здорового образа жизни	2	2			
4.11.	Информационная среда библиотеки как условие развития поисково-творческой деятельности	2	2			
4.12.	Организация работы антинаркотической, антиэкстремистской направленности в библиотеке	2	2			
4.13.	Методика составления кратких аннотаций и резюме проектов в библиотечно-информационной среде	2	2			
4.14.	Стратегическое управление библиотечным делом	2	2			
4.15.	Онлайн-мероприятия в библиотеке как форма активизации читательской и познавательной деятельности	2	2			
4.16.	Особенности подачи заявки на получение гранта в библиотечно-информационной среде	2	2			

4.17.	Современное книгоиздание для молодежи и особенности формирования библиотечных фондов	2	2			
4.18.	Профилактика вовлечения молодежи в деструктивные неформальные объединения	2	2			
4.19.	Особенности проведения мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на пропаганду здорового образа жизни	2	2			
4.20.	Организация и проведение книжных акций для молодых читателей. Поиск эффективных путей привлечения молодёжи к чтению	2	2			
4.21.	Методические рекомендации по обеспечению медиабезопасности молодежи в государственных и муниципальных библиотеках	2	2			
4.22.	Интерактивные проекты по продвижению чтения	2	2			
4.23.	Методы управления деятельностью библиотеки с привлечением технологий современного маркетинга	2	2			
4.24.	Этапы построения новых способов управления деятельностью библиотек, основанных на принципах кооперации и интеграции	2	2			
4.25.	Тайм-менеджмент как инструмент планирования рабочего времени	2	2			
4.26.	Возможности использования ресурсов Национальной электронной библиотеки в региональных и муниципальных библиотеках	2	2			
4.27.	Современные формы и методы привлечения детей и подростков к чтению. Интерактивные книги	1	1			
	Итого занятий (часов)	71				
	Итоговая аттестация	1				Тестирование
	Итого:	72				

3.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО МОДУЛЮ 1 "НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ"

Тема 1.1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность библиотек

Профессиональные стандарты: понятия, определения, назначение, структура и содержание. Актуальные проблемы внедрения профстандартов в библиотеках. Применение профстандартов.

Тема 1.2. Нормативно-правовые требования трудового законодательства в области культуры и искусства

Заключение трудового договора. Оформление при приеме на работу. Особенности изменения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Актуальные изменения трудового законодательства в 2022 г.

3.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО МОДУЛЮ 2 "ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ"

Тема 2.1. Инклюзивный подход в организации библиотечного обслуживания

Социокультурное пространство как необходимое условие социализации лиц с инвалидностью. Учет адаптивных возможностей лиц с инвалидностью при организации культурно-массовых мероприятий. Инклюзия как принцип построения социума. Федеральные требования к социально-культурным организациям в отношении обслуживания лиц с инвалидностью. Готовность библиотечной среды к обслуживанию читателей с инвалидностью и ОВЗ. Использование сети Интернет в обслуживании маломобильных читателей.

Тема 2.2. Стратегии профессионального и личностного развития заведующих муниципальными библиотеками

Профессиональное общение: понятие, общая характеристика, особенности. Психологические функции общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная. Виды общения в зависимости от целей.

Тема 2.3. Психологические аспекты стресс-менеджмента в профессиональной деятельности заведующих муниципальными библиотеками

Понятие психологического стресса, его стадии. Причины возникновения и источники психологического стресса. Профессиональный стресс и общие закономерности его проявления. Признаки и факторы стресса на работе. Последствия профессионального стресса и способы его устранения. Методы снятия стресса.

Тема 2.4. Профилактика профессионального выгорания заведующих муниципальными библиотеками

Психологические особенности развития синдрома эмоционального выгорания в профессиональной деятельности специалиста. Факторы,

инициирующие возникновение синдрома профессионального выгорания. Симптомы профессионального выгорания. Профилактика синдрома профессионального выгорания.

3.6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО МОДУЛЮ 3 "ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"

Тема 3.1. Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности заведующих муниципальными библиотеками
Новые информационные технологии в деятельности библиотек и программное обеспечение. Электронные информационные ресурсы, интернет-технологии и мультимедийные технологии. Информационная безопасность в библиотеке.

Тема 3.2. Особенности ведения автоматизированных баз данных в библиотеках

Работа в системах планирования ресурсов библиотеки. Резервирование, ведение и распространение материалов в автоматизированной библиотечной информационной системе.

Тема 3.3 Использование электронных ресурсов библиотеки в справочно-информационном обслуживании пользователей

Возможность создания электронной базы библиотеки. Создание доступной информационной среды для обслуживания клиентов.

3.7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО МОДУЛЮ 4 "ПРЕДМЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"

Тема 4.1. Стратегия развития информационно-библиотечного обслуживания в муниципальных библиотеках Краснодарского края

Модернизация библиотечной системы (сети) страны. Развитие и сохранение библиотечного фонда России. Развитие информационных технологий и цифровая трансформация деятельности библиотек в Краснодарском крае.

Тема 4.2. Особенности организации проектно-исследовательской деятельности библиотек

Исследовательская деятельность библиотек: сущность, значение и направления реализации в современных условиях. Тематика и направления исследований. Виды исследований. Организация и этапы исследовательской деятельности библиотеки. Методика исследований. Особенности применения отдельных исследовательских методов. Система методов. Опрос как базовый метод сбора первичной информации. Методика разработки анкеты. Формализованное (стандартизированное) наблюдение. Методика разработки схем (карт) наблюдения. Контент-анализ различных массивов информации. Документирование исследовательской деятельности библиотек. Программа исследования. Отчет о результатах исследования.

Тема 4.3. Развитие библиотек в рамках основных положений Модельного стандарта

Модельный стандарт. Задачи, виды и принципы деятельности общедоступных библиотек.

Тема 4.4. Организация системы комплексной безопасности библиотек

Нормативная база: что подлежит охране. Система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации в библиотеках. Как обеспечить безопасность библиотеки.

Тема 4.5. Организация и обеспечение антитеррористической защищенности библиотек

Функциональные обязанности лиц, ответственных за антитеррористическую безопасность. Документы и информационно – справочные материалы антитеррористической направленности.

Тема 4.6. Маркетинговые технологии библиотечно-информационных ресурсов и услуг

Планирование библиотечной деятельности. Виды планов и их классификация. Программно-целевое планирование (маркетинговый метод). Перспективное планирование. Этапы разработки стратегического плана.

Тема 4.7. Инновационно-проектная деятельность библиотек

Инновационное развитие современной библиотеки. Технологии инновационно-проектной деятельности современной библиотеки. Грантовая деятельность библиотеки. Виды проектов. Алгоритм оформления проектной документации.

Тема 4.8. Основные этапы социокультурного проектирования библиотек

Теоретические основы социокультурного проектирования. Основные понятия теории социокультурного проектирования. Задачи социокультурного проектирования.

Тема 4.9. Этапы построения новых способов управления деятельностью библиотек

Технологический менеджмент в системе управления библиотекой. Изменения в обществе как фактор развития библиотечной технологии.

Тема 4.10. Особенности проведения мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на пропаганду здорового образа жизни

Роль библиотеки в организации содействия укреплению здоровья и формированию устойчивого интереса к здоровому образу жизни юных читателей. Основные направления работы в решении задач по формированию здорового поведения и воспитания потребности в здоровом образе жизни.

Тема 4.11. Информационная среда библиотеки как условие развития поисково-творческой деятельности

Сущность и специфика поисково-творческой деятельности. Информационная грамотность как основа развития поисково-творческой деятельности. Модель поисково-творческой деятельности. Библиотечно-

библиографические методы и средства развития поисково-творческой деятельности.

Тема 4.12. Организация работы антинаркотической, антиэкстремистской направленности в библиотеке

Принципы, методы и организационные подходы в профилактической работе по борьбе с наркоманией и экстремизмом в муниципальных и публичных библиотеках. Приоритетные ценностные ориентиры здорового образа жизни, как воспитания антинаркотической и антиэкстремистской культуры личности.

Тема 4.13. Методика составления кратких аннотаций и резюме проектов в библиотечно-информационной среде

Проектная деятельность в библиотечном формате. Типология проектов в библиотечном деле. Целевая программа. Конкурсы проектов и программ. Структурные проекты. Коммуникационные проекты.

Тема 4.14. Стратегическое управление библиотечным делом

Теоретические, правовые основы управления библиотечным делом. Организация управления библиотечным делом. Кадры управления. Совершенствование управления библиотечным делом на современном этапе.

Тема 4.15. Онлайн-мероприятия в библиотеке как форма активизации читательской и познавательной деятельности

Примерные формы онлайн-мероприятий: виртуальная экскурсия, обзор книг, онлайн-встреча с писателем, виртуальное путешествие, чтение вслух, театрализованное чтение, мастер-классы, лекторий (может быть использован для библиотечного урока), челлендж (когда сотрудники библиотеки и читатели/блогеры снимают видео или публикуют фотографии на определенную тему с хештегом челленджа).

Тема 4.16. Особенности подачи заявки на получение гранта в библиотечно-информационной среде

Грант. Поиск грантовых конкурсов. Форма заявки, правильность её заполнения.

Тема 4.17. Современное книгоиздание для молодежи и особенности формирования библиотечных фондов

Перспективы использования электронных книг в библиотечной системе. Формирование актуального книжного фонда для привлечения молодежи.

Тема 4.18. Профилактика вовлечения молодежи в деструктивные неформальные объединения

Понятие, общая характеристика и отличительные особенности троллинга, шутинга, моббинга и буллинга. Пути проявления и профилактика троллинга, шутинга, моббинга и буллинга

Тема 4.19. Особенности проведения мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на пропаганду здорового образа жизни

Здоровый образ жизни как социальный феномен, способствующий развитию здорового общества. Организация и проведение профилактических

мероприятий с группами риска. Потребности и интересы конкретной личности ребенка.

Тема 4.20. Организация и проведение книжных акций для молодых читателей. Поиск эффективных путей привлечения молодёжи к чтению

Особенность проведения книжной акции для молодых читателей. Перспективы разных способов привлечения молодёжи.

Тема 4.21. Методические рекомендации по обеспечению медиабезопасности молодежи в государственных и муниципальных библиотеках

Рекомендации по организации молодежи в государственных и муниципальных библиотеках по медиабезопасности. Направления деятельности по формированию системы медиабезопасности. Медиаобразование в библиотеке как необходимое условие организации медиабезопасности.

Тема 4.22. Интерактивные проекты по продвижению чтения

Информационно-коммуникационные технологии, мультимедиа и театрализация. Интерактивные, презентационные, мобильные формы проведения мероприятий. Продвижение чтения в социальных сетях.

Тема 4.23. Методы управления деятельностью библиотеки с привлечением технологий современного маркетинга

Теоретико-методологическое обоснование библиотечного маркетинга. Объекты библиотечного маркетинга.

Тема 4.24. Этапы построения новых способов управления деятельностью библиотек, основанных на принципах кооперации и интеграции

Структура управления библиотекой как форма разделения и кооперации управленческой деятельности. Роль интеграции в управлении библиотекой.

Тема 4.25. Тайм-менеджмент как инструмент планирования рабочего времени

Цели и задачи. Принципы, методы и инструменты эффективного тайм-менеджмента.

Тема 4.26. Возможности использования ресурсов Национальной электронной библиотеки в региональных и муниципальных библиотеках

Национальная электронная библиотека. Разработка и программное обеспечение. Назначение и обоснование необходимости принятия Концепции. Организация наполнения распределенного фонда Национальная электронная библиотека.

Тема 4.27. Современные формы и методы привлечения детей и подростков к чтению. Интерактивные книги

Мониторинг читательской активности. Разбор общих проблем приобщения ребенка к чтению. Массовая работа с использованием инновационных, информационных и традиционных технологий. Методы и формы индивидуального информирования. Анализ чтения учащихся.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Управление деятельностью библиотек" (группа "Заведующие муниципальными библиотеками") итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование оценивается по шкале от 0% до 100% и считается пройденным, если обучающийся правильно ответил не менее чем на 60% вопросов теста. Результат итоговой аттестации оценивается дифференцированной оценкой: зачтено/не зачтено.

1. Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем?
 - а) постановление
 - б) распоряжение
 - в) решение
2. Последний этап работы с документами называется:
 - а) сдачей в музей
 - б) сдачей в архив
 - в) опубликование во всех российских газетах
3. Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы библиотеки:
 - а) инструкция
 - б) Устав
 - в) положение
4. Брошюра - это...:
 - а) издание объемом от 1 до 4 страниц
 - б) издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц
 - в) издание объемом свыше 48 страниц
5. Как называется главная иллюстрация в книге?
 - а) форзац
 - б) фронтиспис
 - в) заставка
6. Вставьте слово. - это фрагмент текста, который заканчивается непечатаемым символом или фрагмент текста, процесс ввода которого заканчивается нажатием на клавишу ввода Enter:
 - а) предложение
 - б) абзац
 - в) строка
7. Изменение его внешнего вида текста – это:
 - а) оба варианта верны
 - б) форматирование текста
 - в) редактирование текста
8. Для создания нового абзаца необходимо нажать на клавиатуре кнопку:
 - а) Caps Lock
 - б) Enter
 - в) Del

9. В предложении пробел:
- а) ставится перед запятой, двоеточием
 - б) не ставится перед запятой, двоеточием
 - в) ставится перед запятой, двоеточием и за запятой, двоеточием
10. Единица измерения шрифта:
- а) 1 бит
 - б) 1 миллиметр
 - в) 1 байт
11. Правила внутреннего трудового распорядка, приказы (распоряжения) о приеме на работу, о переводах, об отпусках, об увольнении и многие другие документы организации, это:
- а) нормативные акты государства
 - б) локальные нормативные акты организации
 - в) нормативно-правовая база отрасли
12. Понятие трудовых отношений дано в ...:
- а) ст. 116 Уголовного кодекса Российской Федерации
 - б) ст.15 Трудового кодекса Российской Федерации
 - в) ст.24 Конституции Российской Федерации
13. Права и обязанности работника как участника трудовых отношений закреплены в...:
- а) ст. 22 Трудового кодекса РФ Российской Федерации
 - б) ст. 21 Трудового кодекса РФ Российской Федерации
 - в) ст. 15 Трудового кодекса Российской Федерации
14. Какой промежуток времени, не входит в срок обнаружения дисциплинарного проступка, после которого работодателем применяется дисциплинарное взыскание:
- а) первые три дня
 - б) время болезни работника
 - в) выходные дни
15. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
- а) премия
 - б) замечание
 - в) физическое или психическое насилие
16. Предконфликтная ситуация – это:
- а) использование угрозы как способа воздействия на оппонента при проведении переговоров
 - б) нарастание социальной напряженности между оппонентами – потенциальными участниками конфликта из-за возникших противоречий
 - в) действие, которое направлено против кого-либо другого
17. Стимулирование конфликта предполагает:

- а) умышленный срыв рабочего процесса в виде отказа или ненадлежащего исполнения своих обязанностей
- б) целенаправленные действия субъекта управления, направленные на возникновение конструктивного конфликта
- в) настойчивую борьбу за свои интересы, противоречащие другим

18. К этапам конфликта относятся:

- а) возникновение противоречий, этап попыток снижения напряженности, нарастание противоречий, разрешение конфликта
- б) предконфликтная ситуация; открытый конфликт с инцидентом, эскалацией и завершением; послеконфликтный период
- в) инцидент, эскалация, примирение

19. Противоречия между равными по положению субъектами – это конфликт:

- а) межгрупповой
- б) горизонтальный
- в) политический

20. Мобилизация энергетических ресурсов и защитных процессов организма и его демобилизация отражает следующую функцию эмоций:

- а) оценочная
- б) мобилизующая
- в) побудительная

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1.1. ЛИТЕРАТУРА

1. Азарова, В.А. Обслуживание читателей: техника профессионального поведения. – Самара, 1998. – 146 с.
2. Алтухова, Г.А. Профессиональная этика библиотекаря: учеб. пособие. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во МГУКИ, 2000. – 112 с.
3. Антопольский, А.Б. Электронные библиотеки: принципы создания: науч.-метод. пособие / А.Б. Антопольский, Т.В. Майстрович. – М.: Либерей-Бибинформ, 2007. – 228 с.
4. Ахмадова, Ю.А. Система менеджмента качества библиотеки: учеб.-практ. пособие / науч. ред. В. В. Брежнева. – СПб.: Профессия, 2007. – 264 с. – (Серия "Библиотека").
5. Беспалов, В.М. Психология чтения: [учеб. пособие для вузов культуры и искусств] / Федер. агентство по культуре и кинематографии, Моск. гос. университет культуры и искусств. – М.: МГУКИ, 2007. – 198 с.
6. Библиотека и чтение: проблемы и исследования. – СПб., 1995. – 260с.
7. Библиотерапия: задачи, подходы, методы / сост. О.Л. Кабачек. – М., 2001. – 127с.

8. Библиотечное дело: терминологическое словосочетание / Рос. гос. б-ка-3-знач. перераб. и доп. изд. – М., 1997. – 168 с.
9. Библиотечное обслуживание на рубеже XXI века: проблемы и перспективы: материалы науч.- практ. конф. / ред. Т.В. Соколова. – СПб., 2002. – 136 с.
10. Библиотечное обслуживание: теория и методика: учебник / ред. А.Я. Айзенберг. – М.: Изд-во МГУКИ; Либерея, 1996. – 200 с.
11. Бородина, В.А. Библиотечное обслуживание: учеб.-метод. пособие. – М.: Либерея, 2004. – 168 с.
12. Ванеев, А.Н. Конфликты в библиотеке: предупреждение и разрешение. – СПб, 2001. – 128 с.
13. Васильченко, Н.П. Методы управления библиотечным фондом / Н.П. Васильченко // Научно-технические библиотеки – 2006. – №9.
14. Васильченко, Н.П. Формирование библиотечного фонда // Научно-технические библиотеки. – 2006. – №5.
15. Григорьев, Ю.В. Теоретические основы формирования библиотечных фондов: учеб. пособие / Ю.В. Григорьев – М. – 2005.
16. Девид Майерс. Психология. – Минск, 2001.
17. Диянская, Г.П. Интегрированное библиотечное обслуживание инвалидов по зрению: лекция / Моск. гос. ин-т культуры, Рос. гос. б-ка для слепых. – М., 1999- 39 с.
18. Диянская, Г.П. Принцип равных возможностей в тифло-библиотековедении / Рос. гос.б-ка для слепых. – М., 1998. – 344 с.
19. Домаренко, Е.В. Культурно-досуговая деятельность библиотеки: науч.-практическое пособие. – М.:Либерея-Бибинформ, 2006. – 80 с.
20. Дулатова, А.Н. Информационная культура личности: учеб.-метод. пособие/А.Н. Дулатова, Н.Б. Зиновьева. – М.: Либерея-Бибинформ, 2007.
21. Жуков В. Коммуникативная компетентность. М., 1991.
22. Информационно-библиотечная сфера: междунар. акты и рекомендации. – М.: Либерея, 2001. – 187 с.
23. Каленов, Н.Е. Новые технологии в информационном обеспечении ученых и их взаимодействие с традиционными формами информирования //Информационно-библиотечное обеспечение науки. Проблемы интеграции информационных ресурсов : материалы конф. – М., 1998. – С. 87-92.
24. Кибанов, А.Я. Конфликтология: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. – 2-е изд, перераб. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2012.
25. Коваленко, Н.И. Обновление фонда. Методы оценки и расчета / Н.И. Коваленко// Научно-технические библиотеки – 2006. – №5.
26. Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря: Принят конференцией Российской библиотечной ассоциации (4-я ежегодная сессия) 22 апр. 1999 г. // Справочник библиотекаря. – СПб., 2000. – С. 35-36.
27. Крылов, А.А. Психология. Учебник-М.: изд-во "Проспект", 2001.

28. Лаврик, О.Л. Электронное библиотечное дело // Восьмые Макушинские чтения: материалы науч. конф. (Красноярск, 13–15 мая 2009 г.). – Новосибирск, 2009. – С. 294-295.

30. Мелентьева, Ю.П. Сельская библиотека: проблемы развития и перспективы.: Либерея, 2003. – 91 с.

31. Мелентьева, Ю.П. Чтение, читатель, библиотека в изменяющемся мире. – М.: Наука, 2007. – 355 с.

33. Скотт, Д.Г. Конфликты. Пути их преодоления. – Киев, 1991.

34. Столяров, Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник / Ю.Н. Столяров – М. – 2007.

35. Терешин, В.И. Библиотечный фонд: учеб. пособие / В.И. Терешин-М. – 2005. – 174 с.

5.1.2. Интернет-ресурсы

Российская государственная библиотека URL.: <https://www.rsl.ru/>

5.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее образование.

5.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает занятия в аудиториях с компьютерным оборудованием (ноутбук) и видеопроекционной аппаратурой.