

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"  
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДПО и К КК КУМЦ  
Е.А. Зенкова  
" 5 " \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**ОП 55 "Информационно-библиографическая деятельность  
библиотек"  
(группа "Специалисты отделов комплектования и обработки  
фондов, информационно-библиографических отделов  
государственных и муниципальных библиотек")**


Направление деятельности – Библиотечно-информационная деятельность  
Категория слушателей – Работники государственных и муниципальных библиотек


Форма обучения – очная (с отрывом от работы)

Нормативный срок обучения – 72 часа

г. Краснодар  
2023

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Информационно-библиографическая деятельность библиотек" группа "Специалисты отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов государственных и муниципальных библиотек" разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на 2023 год, положением об осуществлении образовательной деятельности ГБУ ДПО и К КК КУМЦ, положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр".

**Разработчик программы:** Передерий Эльвира Юрьевна, старший методист отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" \_\_\_\_\_ 

**Рецензент:** Уржумова Ольга Михайловна, доцент кафедры библиотечно-библиографической деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Краснодарский государственный институт культуры", кандидат педагогических наук \_\_\_\_\_ 

## Содержание

1. Цель реализации образовательной программы	4
2. Планируемые результаты обучения	4
3. Содержание программы	5
3.1. Календарный учебный график	5
3.2. Учебный план	5
3.3. Учебно-тематический план	6
3.4. Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовое обеспечение деятельности"	10
3.5. Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"	10
3.6. Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"	11
3.7. Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"	11
4. Формы аттестации и оценочные материалы	14
5. Организационно-педагогические условия реализации программы	16
5.1. Учебно-методическое обеспечение программы	16
5.2. Кадровое обеспечение программы	17
5.3. Материально-технические условия реализации программы	17

## 1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Цели реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Информационно-библиографическая деятельность библиотек" группа "Специалисты отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов государственных и муниципальных библиотек" является совершенствование имеющихся профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, а также формирование новых умений и навыков в области библиотечно-информационной деятельности, необходимых для расширения профессиональных компетенций.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Информационно-библиографическая деятельность библиотек" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций работников государственных и муниципальных библиотек:

- способность к применению инновационных библиотечных практик в работе отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов централизованных библиотечных систем;
- способность к осуществлению актуальных тенденций продвижения новых технологий в современные библиотеки;
- способность к формированию мотивации личностного и профессионального роста, самообразования и самообучения.

В результате освоения программы слушатель должен:

### знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, определяющие развитие в сферах библиотечного и архивного дела;
- основы библиотечного дела, библиографии;
- основные библиотечные технологические процессы;
- формы, методы индивидуальной и массовой работы с читателями;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

### уметь:

- применять в своей профессиональной деятельности современные инновационные библиотечные практики;
- применять в своей профессиональной деятельности способы и приемы противодействия экстремизму, терроризму, фальсификации истории;
- формировать фонды библиотек в соответствии с современными требованиями и с учетом норм нормативно-правовой документации, регламентирующей работу с фондами муниципальных библиотек;

- эффективно применять в своей профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные, сетевые и дистанционные технологии.

**владеть:**

- инновационными библиотечными практиками;
- способами и приемами противодействия экстремизму, терроризму, фальсификации истории;
- способами и приемами формирования фондов библиотек в соответствии с современными требованиями и с учетом норм нормативно-правовой документации, регламентирующей работу с фондами муниципальных библиотек;
- практическими приемами и способами применения современных информационно-коммуникативных, сетевых и дистанционных технологий в своей профессиональной деятельности.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
7 – 16 июня 2023 г.	72 часа	8 часов	10 дней (в том числе один день выходной)

**3.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Информационно-библиографическая деятельность библиотек" группа "Специалисты отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов государственных и муниципальных библиотек"

Направление деятельности – Библиотечно-информационная деятельность

Категория слушателей – Работники государственных и муниципальных библиотек

Форма обучения – очная (с отрывом от работы)

Нормативный срок обучения – 72 часа

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Модуль 1 "Нормативно-правовой"	4	4		
2.	Модуль 2 "Педагогика и психология"	6	6		
3.	Модуль 3 "Информационные технологии"	6	6		
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	55	55		

Итого занятий (часов)	71	71		
Итоговая аттестация	1			Тестирование
Итого:	72			

**3.3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Информационно-библиографическая деятельность библиотек" группа "Специалисты отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов государственных и муниципальных библиотек"

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	<b>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
1.1.	Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность государственных и муниципальных библиотек	2	2		
1.2.	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в библиотеке	2	2		
2.	<b>Модуль 2 "Педагогика и психология"</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		
2.1.	Профессиональное самоопределение личности	2	2		
2.2.	Психогигиена трудовой деятельности	2	2		
2.3.	Профессиональное становление личности	2	2		
3.	<b>Модуль 3 "Информационные технологии"</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		
3.1.	Информационная безопасность в государственных и муниципальных библиотеках	2	2		
3.2.	Особенности проведения онлайн - мероприятий на сайтах и в социальных сетях	2	2		

3.3.	Применение информационно-коммуникативных технологий в целях развития информационного пространства и профессионального роста	2	2		
4.	<b>Модуль 4 "Предметная деятельность"</b>	<b>55</b>	<b>55</b>		
4.1.	Планирование, организация и методическое сопровождение работы специалистов отделов комплектования и обработки фондов библиотек	2	2		
4.2.	Технологии рекламно-информационной деятельности библиотек в продвижении социально-значимых проектов	2	2		
4.3.	Методы управления деятельностью библиотеки с привлечением технологий современного маркетинга	2	2		
4.4.	Основные понятия библиотековедения. Распределенный библиотечный фонд как основной объект современного фондоведения	2	2		
4.5.	Библиографическое информирование и повышение библиотечно-библиографической грамотности читателей библиотеки	2	2		
4.6.	Стратегическое управление библиотечным делом	2	2		
4.7.	Тайм-менеджмент в планировании рабочего времени. Задачи и распределение их по	2	2		

	группам				
4.8.	Особенности комплектования библиотечных фондов	2	2		
4.9.	Формирование эффективного менеджмента и администрирования в управлении организацией и персоналом	2	2		
4.10.	История развития библиотековедения и библиотек	2	2		
4.11.	Особенности проведения мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на пропаганду здорового образа жизни в молодежной среде	2	2		
4.12.	Методы профилактики вовлечения детей и подростков в деструктивные неформальные объединения	2	2		
4.13.	Грантовые проекты как современный тренд в деятельности библиотек	2	2		
4.14.	Система управления библиотечным делом в Российской Федерации	2	2		
4.15.	Организация, ведение и редактирование каталогов в государственных и муниципальных библиотеках	2	2		
4.16.	Методические рекомендации по обеспечению медиабезопасности молодежи в государственных и	2	2		



	муниципальных библиотеках				
4.17.	Краеведческая библиографическая деятельность государственных и муниципальных библиотек на современном этапе	2	2		
4.18.	Информационное обеспечение библиографических ресурсов по культуре и искусству	2	2		
4.19.	Формы и методы ведения антитеррористической пропаганды среди подростков в государственных и муниципальных библиотеках	2	2		
4.20.	Основные требования к текущему комплектованию фондов библиотек. Источники и способы комплектования	2	2		
4.21.	Особенности работы с редкими и ценными изданиями, книжными памятниками при формировании библиотечного фонда	2	2		
4.22.	Роль библиотек в социализации людей с ограниченными возможностями здоровья	2	2		
4.23.	Маркетинговые коммуникации в библиотечно-информационной деятельности	2	2		
4.24.	Развитие детских библиотек в рамках современной социокультурной ситуации	2	2		

4.25.	Тенденции развития отечественного рынка детских произведений в рамках литературных конкурсов	2	2		
4.26.	Технологические новинки в государственных и муниципальных библиотеках Краснодарского края	2	2		
4.27.	Особенности организации книжных проектов в детских библиотеках	2	2		
4.28.	Стратегия формирования библиотекой порталов, баз данных, аккумулирующих сведения о лучших ресурсах для детей и родителей	1	1		
	<b>Итого занятий (часов)</b>	<b>71</b>	<b>71</b>		
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>			тестирование
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>			

### **3.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО МОДУЛЮ 1 "НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ"**

Тема 1.1. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность государственных и муниципальных библиотек  
Федеральные законодательные акты в библиотечном деле. Закон Российской Федерации о библиотечном деле.

Тема 1.2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка - в библиотеке

Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовой кодекс Российской Федерации. Трудовой договор.

### **3.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО МОДУЛЮ 2 "ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ"**

Тема 2.1. Профессиональное самоопределение личности

Профессиональная адаптация. Профессиональная ориентация в библиотеке, формы и методы. Профессиональное консультирование.

Тема 2.2. Психогигиена трудовой деятельности

Психогигиена умственного труда. Психофизическая организация труда. Научная организация труда.

Тема 2.3. Профессиональное становление личности

Профориентация в библиотеке. Профессиональное развитие работника библиотеки. Методические рекомендации.

### **3.6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО МОДУЛЮ 3 "ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"**

Тема 3.1. Информационная безопасность в государственных и муниципальных библиотеках

Комплексный подход к обеспечению информационной безопасности в библиотечных учреждениях. Формирование системы обеспечения информационной безопасности.

Тема 3.2. Особенности проведения онлайн-мероприятий на сайтах и в социальных сетях

Специфика подготовки и проведения онлайн-мероприятий. Создание виртуальных выставок, проведение онлайн-мастер-классов, акций. Создание сайтов.

Тема 3.3. Применение информационно-коммуникативных технологий в целях развития информационного пространства и профессионального роста

Информационные технологии: основные определения и понятия, этапы развития. Информационные технологии и библиотеки. Виртуальное справочное обслуживание. Интернет технологии в библиотечной практике. Электронные библиотеки. Информационные технологии: правовые аспекты.

### **3.7 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО МОДУЛЮ 4 "ПРЕДМЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"**

Тема 4.1. Планирование, организация и методическое сопровождение работы специалистов отделов комплектования и обработки фондов библиотек  
Финансирование. Работа с фондами, каталогами. Работа отдела комплектования и обработки литературы по организации.

Тема 4.2. Технологии рекламно-информационной деятельности библиотек в продвижении социально-значимых проектов

Продвижение информационных ресурсов, продуктов и услуг средствами рекламы. PR(пиар) технологии в деятельности организации.

Тема 4.3. Методы управления деятельностью библиотеки с привлечением технологий современного маркетинга

Маркетинг как концепция управления современной библиотекой. Основные категории библиотечного маркетинга.

Тема 4.4. Основные понятия библиотековедения. Распределенный библиотечный фонд как основной объект современного фондоведения

Библиотековедение. Основные понятия. Задачи, закономерности, цель, функции библиотековедения. Формы и методы организации и ведения библиотечного дела. Библиотечный фонд, его функции, состав и структура.

Тема 4.5. Библиографическое информирование и повышение библиотечно-библиографической грамотности читателей библиотеки

Библиографическое информирование в библиотеке. Индивидуальное и групповое информирование абонентов. Формы группового информирования.

Тема 4.6. Стратегическое управление библиотечным делом

Развитие библиотечного дела в Российской Федерации. Сущность и становление стратегического управления. Основные компоненты и принципы

стратегического управления. Методологические подходы стратегического управления в библиотечной деятельности. Библиотечная деятельность как объект стратегического управления.

Тема 4.7. Тайм-менеджмент в планировании рабочего времени. Задачи и распределение их по группам

Тайм-менеджмент: основы, принципы, инструменты. Методы планирования рабочего времени.

Тема 4.8. Особенности комплектования библиотечных фондов  
Формирование библиотечного фонда. Учет библиотечного фонда. Размещение библиотечного фонда. Исключения из библиотечного фонда. Проверка библиотечного фонда. Хранение библиотечного фонда. Методы изучения библиотечного фонда.

Тема 4.9. Формирование эффективного менеджмента и администрирования в управлении организацией и персоналом  
Эффективное управление персоналом. Менеджмент в организации. Особенности управления персоналом.

Тема 4.10. История развития библиотековедения и библиотек  
История развития библиотечного дела в России: основные этапы. Становление и развитие библиотековедения.

Тема 4.11. Особенности проведения мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на пропаганду здорового образа жизни в молодежной среде  
Формы и методы проведения мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни в библиотеках. Виды мероприятий и способы их организации.

Тема 4.12. Методы профилактики вовлечения детей и подростков в деструктивные неформальные объединения  
Организация и проведение мероприятий по предупреждению вовлечения подростков в деструктивные неформальные объединения. Методические рекомендации.

Тема 4.13. Грантовые проекты как современный тренд в деятельности библиотек  
Грантовая деятельность в библиотеке. Проектная деятельность библиотек.

Тема 4.14. Система управления библиотечным делом в Российской Федерации  
Федеральный закон о развитии библиотечного дела в Российской Федерации. Библиотечное дело. Система управления библиотечным делом.

Тема 4.15. Организация, ведение и редактирование каталогов в государственных и муниципальных библиотеках  
Библиографическая обработка документов и создание каталогов. Организация и ведение карточных каталогов и картотек. Виды каталогов по способу группировки библиографических записей. Редактирование каталогов. Виды редактирования.

Тема 4.16. Методические рекомендации по обеспечению медиабезопасности молодежи в государственных и муниципальных библиотеках

Федеральный закон Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Формы и методы просвещения детей, подростков и их родителей в области медиабезопасности в библиотеке.

Тема 4.17. Краеведческая библиографическая деятельность государственных и муниципальных библиотек на современном этапе  
Основы библиотечного краеведения. Формирование, организация и хранение фондов краеведческой литературы. Библиографическая обработка краеведческих документов и периодических изданий.

Тема 4.18. Информационное обеспечение библиографических ресурсов по культуре и искусству

Информационные ресурсы. Виды ресурсов. Характеристика основных видов информационных ресурсов библиотек.

Тема 4.19. Формы и методы ведения антитеррористической пропаганды среди подростков в государственных и муниципальных библиотеках

Особенности организации работы в библиотечном учреждении по профилактике экстремизма в подростковой среде. Этапы организации профилактической работы в библиотеке.

Тема 4.20. Основные требования к текущему комплектованию фондов библиотек. Источники и способы комплектования

Комплектование фондов. Приобретение книг в издательских и книготорговых организациях. Комплектование фондов по видам документов. Универсальные, тематические и отраслевые источники комплектования фонда.

Тема 4.21. Особенности работы с редкими и ценными изданиями, книжными памятниками при формировании библиотечного фонда

Положение о сохранности фондов и другими нормативными документами библиотек. Редкие и ценные издания: особенности хранения и использования в библиотеке. Методические рекомендации.

Тема 4.22. Роль библиотек в социализации людей с ограниченными возможностями здоровья

Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья. Инструкции по обслуживанию людей с ограниченными возможностями здоровья при посещении ими библиотеки.

Тема 4.23. Маркетинговые коммуникации в библиотечно-информационной деятельности

Содержание, специфика, основные направления библиотечного маркетинга. Цели, задачи библиотечного маркетинга.

Тема 4.24. Развитие детских библиотек в рамках современной социокультурной ситуации

Концепция библиотечного обслуживания детей в России. Использование новых информационных технологий в обслуживании читателей-детей. Взаимодействие детских библиотек с организациями, работающими с детьми.

Тема 4.25. Тенденции развития отечественного рынка детских произведений в рамках литературных конкурсов  
Премии и конкурсы по детской литературе. Виды конкурсов детских произведений.

Тема 4.26. Технологические новинки в государственных и муниципальных библиотеках Краснодарского края  
Информатизации муниципальных библиотек Краснодарского края. Модельные библиотеки.

Тема 4.27. Особенности организации книжных проектов в детских библиотеках  
Методические рекомендации по составлению выставки. Этапы выставочной работы. Книжная выставка, проект "Ночь в библиотеке".

Тема 4.28. Стратегия формирования библиотекой порталов, баз данных, аккумулирующих сведения о лучших ресурсах для детей и родителей  
Формирование электронных ресурсов как стратегия развития библиотеки. Модернизация библиотечной системы (сети) страны. Развитие и сохранение библиотечного фонда России. Развитие информационных технологий и цифровая трансформация деятельности библиотек.

#### 4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Законодательный нормативно-правовой документ, регулирующий отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства (авторское право), фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания (смежные права) это:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4;
3. Федеральный закон "О библиотечном деле".

2. Документ, гарантирующий право человека на свободный доступ к информации – это:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
2. Декларация прав человека;
3. Федеральный закон "О библиотечном деле".

3. Согласно требованиям "Квалификационных характеристик должностей работников образования", должен ли педагог-библиотекарь разрабатывать рабочую программу и обеспечивать ее выполнение?

1. Нет;
2. Да;
3. По усмотрению администрации учреждения.

4. Согласно требованиям "Квалификационных характеристик должностей работников образования", должен ли педагог-библиотекарь обеспечивать дополнительное образование обучающихся, воспитанников?

1. Нет;
2. Да;
3. По усмотрению администрации учреждения.

**5.** Документ, отражающий основные задачи и функции библиотеки образовательной организации – это:

1. Правила пользования библиотекой;
2. Положение о библиотеке образовательной организации;
3. Устав образовательной организации.

**6.** Какие психологические аспекты изучения читателей являются приоритетными при организации обслуживания:

1. Психология читателя;
2. Психология библиотечной работы;
3. Психология книги.

**7.** Какие виды конфликтов возможны при библиотечном обслуживании:

1. Внутриличностный;
2. Межличностный;
3. Межгрупповой.

**8.** Одним из авторов учебной программы по курсу "Основы информационной культуры личности" является:

1. В.Б. Антипова;
2. Н.И. Гендина;
3. Т.М.Кашурникова.

**9.** Какие методы обучения могут быть выделены в группу методов по характеру учебно-познавательной деятельности обучаемых:

1. Словесные;
2. Исследовательские;
3. Пассивные.

**10.** Какое из определений соответствует понятию "форма организации" обучения:

1. Способ обучающей работы педагога и организации учебной работы учащихся по овладению теоретической и мировоззренческо-нравственной стороной изучаемого материала, умениями и навыками по применению усвоенных знаний на практике, проверке и оценке знаний обучаемых;
2. Внешнее выражение согласованной деятельности педагога и обучаемых, осуществляемой в определенном порядке и режиме;
3. Организация взаимодействия учащихся в учебных группах, микрогруппах, отдельных учащихся между собой и с преподавателем в рамках того или иного вида занятия (фронтальная, групповая, индивидуальная, парная).

**11.** Библиотечная этика – это:

1. Кодекс поведения библиотечных профессионалов;
2. Совокупность специфических требований и норм нравственности библиотекаря при выполнении им профессиональных обязанностей;
3. Определенные нравственные требования, которые имеют значение для библиотекарей как профессиональной группы.

**12.** Суммарный учет всех видов документов это:

1. Учет с помощью методов инвентаризации с присвоением документу инвентарного номера;
2. Учет партиями по одному сопроводительному документу;

3. Учет с присвоением документу факсимильного знака;
- 13.** Какой срок хранения установлен для актов на списание произведений печати или других документов:
1. 5 лет;
  2. Постоянно, до ликвидации библиотеки;
  3. 10 лет.
- 14.** Документы, принятые от читателей взамен утерянных, фиксируются:
1. В инвентарной книге;
  2. В тетради учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных;
  3. В Книге суммарного учета.
- 15.** Целью аналитико-синтетической обработки документов является преобразование содержания документа для:
1. Технической обработки;
  2. Извлечение фактов, оценки, обобщения;
  3. Размещения.
- 16.** Что выясняет адресная библиографическая справка?
1. Место издания какого-либо документа;
  2. Место хранения документа в фонде конкретной библиотеки;
  3. В каком издании, и в каком году было опубликовано произведение.
- 17.** Библиографическое описание – это совокупность:
1. Фактографических сведений о документе;
  2. Библиографических сведений;
  3. Регистрационных сведений о документе.
- 18.** Объектом библиографического описания являются:
1. Любые явления природы;
  2. Документы;
  3. Факты.
- 19.** В состав библиографической записи не входит:
1. Библиографическое описание;
  2. Оглавление;
  3. Классификационные индексы.
- 20.** Основной функцией библиографического описания является:
1. Рекламная;
  2. Идентификационная;
  3. Рекомендательная.

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

#### **5.1.1. ЛИТЕРАТУРА**

1. Голдина, И. И. Нетрадиционная выставка – это современно [Текст] // Библиотека. – 2003. – № 1. – С. 23-24.
2. Карташов, Н.С. Общее библиотековедение: учебник в 2 ч. Ч.



3. Комплектование фондов муниципальных библиотек: модели совершенствования: методическое пособие [сост. Ф. Р. Меретукова, Н. М. Ибрагимова]. – Майкоп, 2018. – 24 с.
4. Мелентьева, Ю.П. Объект современного библиотековедения // Библиотековедение. – 2004. – № 6. – С.26-31.
5. Рябыкин, Н. Работа не напоказ [Текст] / Н. Рябыкин // Библиотека. – 2006. – № 10. – С. 49-50.
6. Семяновская, выставка [Текст] // Школьная библиотека. – 2007. – № 1. – С. 66-68.
7. Тимофеева, С. А. Мы все спешим за чудесами: оригинальные варианты книжных выставок [Текст] // Читаем, учимся, играем. – 2004. – № 2. – С. 68-73.
8. Тумарь, экспозиций: Поиск новых решений [Текст] // Библиотека. – 2003. – № 2. – С. 78.
9. Хайфуллина, Р. Как оформить выставку [Текст] / Р. Хайфуллина // Библиотека. – 2000. – № 1. – С. 70-71.

#### **5.1.1.2. ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ:**

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. URL: <https://www.mkrf.ru/>
2. Официальный сайт Министерства культуры Краснодарского края. URL: <http://kulturakubani.ru/>
3. Збаровская, такое выставочная деятельность библиотек [Электронный ресурс] / . – Режим доступа: URL: <http://kaverin.ru/methodical/masterclass/396>.

#### **5.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

#### **5.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает занятия в аудиториях с компьютерным оборудованием и видеопроекционной аппаратурой. Компьютеры имеют выход в информационную сеть "Интернет".