

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДПО и К КК КУМЦ

Е.А. Зенкова

" 21 " 02 2023 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**ОП 74 "Организация методической работы
в образовательных организациях"**

(группа "Методисты образовательных организаций")

Направление деятельности – художественное образование (учреждения дополнительного образования, профессиональные образовательные организации)

Категория слушателей – работники государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы в области искусств, работники государственных профессиональных образовательных организаций

Форма обучения – очная (с отрывом от работы)

Нормативный срок обучения – 40 часов

Место проведения – г. Краснодар

г. Краснодар
2023

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Организация методической работы в образовательных организациях" (группа "Методисты образовательных организаций") разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на 2023 год, положением об осуществлении образовательной деятельности в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" и положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр".

Разработчик программы: Польшгалова Татьяна Геннадьевна, методист отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" _____ 

Рецензент: Овечкина Ирина Станиславовна, заведующий методическим кабинетом государственного бюджетного образовательного учреждения Краснодарского края "Детская школа-интернат искусств и казачьей культуры им. В.Г. Захарченко", кандидат культурологии _____ 

Содержание

1. Цель реализации образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы.....	7
3.1. Календарный учебный график.....	7
3.2. Учебный план.....	7
3.3. Учебно-тематический план.....	7
3.4. Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой".....	10
3.5. Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология".....	10
3.6. Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии".....	11
3.7. Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность".....	11
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	13
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	15
5.1. Учебно-методическое обеспечение программы.....	15
5.1.1. Литература.....	15
5.1.2. Интернет-ресурсы.....	16
5.2. Кадровое обеспечение программы.....	17
5.3. Материально-технические условия реализации программы.....	17

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Организация методической работы в образовательных организациях" (группа "Методисты образовательных организаций") является формирование новых умений и навыков работников государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы в области искусств, работников профессиональных образовательных организаций.

Задачи:

- создать оптимальные условия для развития системы методического обеспечения;
- разработать методический инструментарий для организации эффективной методической деятельности работников государственных и муниципальных образовательных организаций;
- методическое сопровождение аттестации педагогических работников;
- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Организация методической работы в образовательных организациях" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

- способность принимать участие в научно-исследовательской работе, в разработке текущих и перспективных планов, в подготовке нормативной и иной документации, регламентирующей деятельность организаций, реализующих дополнительные образовательные программы в области искусств, работников государственных профессиональных образовательных организаций;
- способность к изучению, анализу и реализации нормативных правовых документов, рекомендаций органов управления образованием, учебно-программной документации, внесению предложений по их совершенствованию;
- способность разрабатывать, рецензировать и подготавливать к утверждению учебно-методическую документацию и методические пособия, информационно-методические материалы.

В результате освоения программы слушатель должен:

знать

- законодательство Российской Федерации в сфере образования, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере

образования и законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регламентирующие осуществление дополнительных образовательных программ в области искусств, программ среднего профессионального образования;

- локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащие персональные данные;

- методологические и теоретические основы современного дополнительного образования детей и взрослых, среднего профессионального образования;

- направления и перспективы развития системы дополнительного образования и среднего профессионального образования;

- направления и перспективы развития образования в области искусств;

- источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования;

- современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых, среднего профессионального образования;

- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;

- возрастные особенности обучающихся, особенности реализации образовательных программ для одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения;

- правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведение профессионального диалога;

- требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях);

- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

уметь

- анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного и среднего профессионального образования в избранной области (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения), находить в различных источниках информацию, необходимую педагогу для решения профессиональных задач и самообразования;

- проводить групповые и индивидуальные консультации по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий и

других методических материалов с учетом стадии профессионального развития, возрастных и индивидуальных особенностей педагогов;

- оценивать качество разрабатываемых материалов на соответствие: порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации образовательных программ; образовательным потребностям обучающихся, требованию предоставления образовательной программной возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания;

- анализировать состояние методической работы в учреждениях и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;

- оказывать помощь педагогическим работникам в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных программ;

- организовывать и координировать работу педагогических работников, оказывать им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности;

- участвовать в работе и организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов;

- использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и возможностей информационно-коммуникационной сети "Интернет";

- готовить программно-методическую документацию для проведения экспертизы (рецензирования) и анализировать ее результаты;

- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

владеть

- навыками организации работы по содействию в обмене передовыми методиками между образовательными организациями;

- технологией организации и проведения творческо-методических мероприятий;

- методами ведения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- технологией организации участия образовательных организаций в конкурсах и смотрах различных уровней;

- навыками проведения мониторинга в образовательных организациях, аналитического обобщения образовательных процессов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Календарный учебный график

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
21-25 августа 2023 г.	40 часов	8 часов	5 дней

3.2. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Организация методической работы в образовательных организациях"

Направление деятельности – художественное образование (учреждения дополнительного образования, профессиональные образовательные организации)

Категория слушателей – работники государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы в области искусств, работники государственных профессиональных образовательных организаций

Форма обучения – очная (с отрывом от работы)

Нормативный срок обучения – 40 часов

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
1.	Модуль 1 "Нормативно-правовой"	5	5			
2.	Модуль 2 "Педагогика и психология"	8	8			
3.	Модуль 3 "Информационные технологии"	4	4			
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	22	22			
	Итого занятий (часов)	39	39			
	Итоговая аттестация	1				Тестирование
	Итого	40				

3.3. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Организация методической работы в образовательных организациях" (группа "Методисты образовательных организаций")

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе:			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
1.	<i>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</i>	5	5	-	-	
1.1.	Законы и нормативные	2	2	-	-	

	документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций					
1.2.	Социально-педагогическая адвокатура в контексте защиты прав ребенка	2	2	-	-	
1.3.	Особенности применения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в учреждениях культуры и искусства	1	1	-	-	
2.	Модуль 2 "Педагогика и психология"	8	8	-	-	
2.1.	Учет возрастных индивидуальных особенностей обучающихся в планировании образовательного процесса	2	2	-	-	
2.2.	Стратегии профессионального и личностного развития методистов образовательных организаций	2	2	-	-	
2.3.	Технология развития коммуникативных навыков в профессиональной деятельности методистов образовательных организаций	2	2	-	-	
2.4	Этические нормы и принципы делового общения методистов образовательных организаций	2	2	-	-	
3.	Модуль 3 "Информационные технологии"	4	4	-	-	
3.1.	Использование современных информационных технологий в работе методистов образовательных организаций	2	2	-	-	
3.2.	Информационная безопасность в образовательных организациях	2	2	-	-	
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	22	22	-	-	
4.1.	Результаты участия методиста в разработке программно-методического сопровождения	2	2	-	-	

	образовательного процесса					
4.2.	Особенности формирования портфолио педагогических работников образовательных организаций, аттестующихся на квалификационные категории (первая, высшая)	2	2	-	-	
4.3.	Особенности заполнения форм федеральной статистической отчетности	2	2	-	-	
4.4.	Гранты. Новые возможности для образовательной организации в сфере культуры	2	2	-	-	
4.5.	Требования к заполнению школьной документации (журналы, протоколы промежуточной аттестации, протоколы конкурсного отбора учащихся)	2	2	-	-	
4.6.	Единая информационная среда для взаимодействия преподавателей, учащихся и родителей: домашнее задание, портфолио учеников, расписание учебных занятий, формы отчетности	2	2	-	-	
4.7.	Методическая работа как основополагающий процесс в учреждениях культуры и искусства. Приоритетные направления методической деятельности	2	2	-	-	
4.8.	Методическое взаимодействие в системе многоуровневого образования в области культуры и искусства	2	2	-	-	
4.9.	Основные требования к оформлению и изданию методических пособий	2	2	-	-	
4.10.	Система сопровождения одаренных детей в образовательных организациях	2	2	-	-	
4.11.	Методическое сопровождение педагогических работников по совершенствованию учебно-методической базы образовательной организации	2	2	-	-	
	Итого занятий (часов)	39	39	-	-	

	Итоговая аттестация	1				
	Итого	40				гестирование

3.4. Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"

Тема 1.1. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция). Основные принципы Закона об образовании в Российской Федерации. Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Задачи законодательства Российской Федерации о культуре. Права и свободы народов и иных этнических общностей в области культуры. Обязанности государства в области культуры.

Тема 1.2. Социально-педагогическая адвокация в контексте защиты прав ребенка

Конвенция о правах ребенка. Семейный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и органов субъектов Российской Федерации на осуществление гарантий прав ребенка в Российской Федерации. Содействие ребенку в реализации и защите его прав и законных интересов. Меры по защите прав ребенка при осуществлении деятельности в области его образования.

Тема 1.3. Особенности применения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в учреждениях культуры и искусства

Законодательство Российской Федерации в области персональных данных. Сфера действия и цель Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". Основные понятия, используемые в законе. Принципы и условия обработки персональных данных. Права субъекта персональных данных. Обязанности оператора. Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных. Ответственность за нарушение требований Федерального закона.

3.5. Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"

Тема 2.1. Учет возрастных индивидуальных особенностей обучающихся в планировании образовательного процесса

Понятие "возраст" и возрастные периодизации. Возрастные стадии восприятия. Готовность познавательной сферы детей. Социально-психологическая готовность. Готовность эмоционально-волевой сферы. Основные новообразования младшего школьного возраста. Социальная ситуация развития ребенка. Эмоционально-волевая сфера личности. Становление потребностно-мотивационной сферы.

Тема 2.2. Стратегии профессионального и личностного развития методистов образовательных организаций

Понятие, сущность эмоционального интеллекта. Функции эмоционального интеллекта в процессе развития личности. Взаимосвязь эмоционального интеллекта с уровнем развития профессиональной мотивации.

Потребности личности как основа формирования мотивационной сферы. Внешняя и внутренняя мотивация: особенности, механизмы реализации, результат. Стратегии профессиональной деятельности в зависимости от вида мотивации. Локус контроля личности: на себя, на других, на задачу. Профессиональное выгорание: понятие, причины, стадии профилактики. Трансфессия.

Тема 2.3. Технология развития коммуникативных навыков в профессиональной деятельности методистов образовательных организаций

Общение как механизм взаимодействия в социальной сфере. Инструментальная и личностная направленность общения. Уровни общения. Особенности делового общения. Функции делового общения. Этапы делового общения. Особенности этикета в деловом общении.

Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения. Структура речевой коммуникации. Правила, стратегии и тактики коммуникации. Невербальная коммуникация. Различия между вербальной и невербальной коммуникацией. Особенности "языка телодвижений" в процессе делового общения. Перцептивная сторона общения. Восприятие. Социальная перцепция. Первое впечатление и точность интерпретации. Типичные ошибки первого впечатления. Роль установки в восприятии. Имидж. Каузальная атрибуция. Общая характеристика стереотипов. Понятие межличностной аттракции. Основы культуры речи.

Тема 2.4. Этические нормы и принципы делового общения методистов образовательных организаций

Этикет делового общения. Личное и деловое общение. Этикет и протокол деловых визитов. Этикет удаленных коммуникаций. Этикет внешнего облика делового общения (деловой дресс-код мужчины; деловой дресс-код женщины; этикет внешнего вида и невербальная коммуникация). Особенности выбора модели поведения. Этикет модели поведения. Корпоративный этикет и культура общения.

3.6. Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"

Тема 3.1. Использование современных информационных технологий в работе методистов образовательных организаций

Информационные технологии. Виды информационных технологий, их основные принципы. Информационные технологии обработки данных. Особенности информационно-технического оснащения работы методистов образовательных организаций.

Тема 3.2. Информационная безопасность в образовательных организациях

Информационная безопасность образовательной организации. Система мер, направленная на защиту информационного пространства и персональных данных от случайного или намеренного проникновения с целью хищения каких-либо данных или внесения изменений в конфигурацию системы.

3.7. Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"

Тема 4.1. Результаты участия методиста в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса

Основные обязанности методиста в учреждениях дополнительного образования. Трудовые функции. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса.

Тема 4.2. Особенности формирования портфолио педагогических работников образовательных организаций, аттестующихся на квалификационные категории (первая, высшая)

Основные требования к портфолио педагогических работников. Оформление перечня показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой, высшей).

Тема 4.3. Особенности заполнения форм федеральной статистической отчетности

Федеральная статистическая отчетность для учреждений дополнительного образования. Основные требования к заполнению формы 1-ДШИ.

Тема 4.4. Гранты. Новые возможности для образовательной организации в сфере культуры

Гранты. Особенности реализации проектов в образовательной организации. Постановка цели и задач проекта, выбор средств ее достижения, поиск и обработка информации, ее анализ и синтез, оценка полученных результатов и выводов.

Тема 4.5. Требования к заполнению школьной документации (журналы, протоколы промежуточной аттестации, протоколы конкурсного отбора учащихся)

Законодательные акты, нормативные документы и локальные нормативные документы, применяемые во внутренней учебно-методической документации в образовательных организациях. Унифицированные системы документации в образовательных организациях.

Тема 4.6. Единая информационная среда для взаимодействия преподавателей, учащихся и родителей: домашнее задание, портфолио учеников, расписание учебных занятий, формы отчетности

Особенности функционирования единой информационной среды в учреждениях дополнительного образования. Нормативно-правовая база создания единой информационной среды в учреждениях дополнительного образования. Основные требования. Электронные журналы.

Тема 4.7. Методическая работа как основополагающий процесс в учреждениях культуры и искусства. Приоритетные направления методической деятельности

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года. Целевая модель развития региональной системы. Приоритеты обновления содержания и образовательных технологий по направленностям дополнительного образования детей. Методическая работа в учреждениях дополнительного образования. Основные направления методической деятельности.

Тема 4.8. Методическое взаимодействие в системе многоуровневого образования в области культуры и искусства

Система многоуровневого взаимодействия в области культуры и искусства по выявлению одаренных детей. Выявление и отслеживание развития одаренных детей в образовательных организациях. Создание условий для выявления одаренных детей через непрерывную систему конкурсов, олимпиад, предполагающую создание ситуации успеха для детей разного возраста.

Тема 4.9. Основные требования к оформлению и изданию методических пособий

Особенности разработки содержания методических пособий. Общие требования к структуре методических пособий.

Тема 4.10. Система сопровождения одаренных детей в образовательных организациях

Выявление и отслеживание развития одаренных детей в образовательных организациях. Создание условий для выявления одаренных детей через непрерывную систему конкурсов, олимпиад, предполагающую создание ситуации успеха для детей разного возраста.

Тема 4.11. Методическое сопровождение педагогических работников по совершенствованию учебно-методической базы образовательной организации

Требования к дополнительным к предпрофессиональным общеобразовательным программам и методические рекомендации по их применению. Федеральные государственные требования - обязательные требования содержанию, структуре дополнительных предпрофессиональных программ.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Организация методической работы в образовательных организациях" (группа "Методисты образовательных организаций") итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование оценивается по шкале от 0 % до 100 % и считается пройденным, если слушатель правильно ответил не менее чем на 60 % вопросов теста. Результат итоговой аттестации оценивается дифференцированной оценкой: зачтено/не зачтено.

1. Какой нормативно-правовой акт регулирует трудовые взаимоотношения?

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3) Закон РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

2. Испытание при приёме на работу НЕ применимо к:

- 1) инвалидам;
- 2) лицам пенсионного возраста;
- 3) лицам, не достигшим возраста восемнадцати лет.

3. Срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- 1) три месяца;
- 2) две недели;
- 3) в зависимости от сферы деятельности.

4. Виды трудового договора по срокам действия:

- 1) срочный, бессрочный;
- 2) срочный, бессрочный, на время определенной работы;
- 3) краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

5. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей - это:

- 1) трудовой договор;
- 2) коллективный договор;
- 3) положение о системе нормирования труда в учреждении.

6. Умения правильно "разряжаться", справляться со стрессами, полностью использовать свои личные ресурсы относятся:

- 1) к интеракции;
- 2) к самоуправлению;
- 3) к рефлексии.

7. Эмоции, которые присущи всем здоровым людям и представителям разных культур, называются:

- 1) ведущие;
- 2) кросскультурные;
- 3) базовые.

8. К невербальным средствам делового общения относятся:

- 1) деловая переписка;
- 2) мимика; жесты;
- 3) профессиональный жаргон.

9. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?

- 1) все ответы верны;
- 2) психологию делового общения;
- 3) этику делового общения.

10. Что изучает наука этика?

- 1) поведение каждого конкретного человека в обществе;
- 2) мораль, нравственность;
- 3) традиции, обычаи, народное творчество.

11. Совокупность программ, которые предназначены для управления ресурсами компьютера и вычислительными процессами, а также для организации взаимодействия пользователя с аппаратурой называется

- 1) процессором;
- 2) операционной системой;
- 3) винчестером.

12. Какая программа является табличным редактором?

- 1) Excel;
- 2) Word;
- 3) Power Point.

13. Элементарным объектом электронной таблицы является

- 1) лист;
- 2) ячейка;
- 3) строка.

14. Как называется документ в программе Excel?

- 1) рабочая таблица;
 - 2) книга;
 - 3) страница.
15. Ячейка НЕ может содержать данные в виде
- 1) текста;
 - 2) формулы;
 - 3) картинки.
16. Главным принципом методической работы является:
- 1) накопление банка информации;
 - 2) возможность использования знаний в условиях практической работы с детьми;
 - 3) системный подход к ее построению.
17. Как часто педагогические работники проходят повышение квалификации?
- 1) 1 раз в год;
 - 2) 1 раз в 3 года;
 - 3) 1 раз в 5 лет.
18. Кто принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников образовательных организаций?
- 1) директор;
 - 2) методист;
 - 3) педагог-психолог.
19. Какая аттестация педагогических работников с 2010 года является обязательной?
- 1) установление 1 квалификационной категории;
 - 2) установление 2 квалификационной категории;
 - 3) подтверждение соответствия занимаемой должности.
20. Методическая продукция, состоящая в изложении сведений, подлежащих распространению (например, анализ передового педагогического опыта, разъяснение по применению инновационных педагогических технологий), называется?
- 1) организационно-методической;
 - 2) информационно-методической;
 - 3) учебной.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебно-методическое обеспечение программы

5.1.1. Литература:

1. Булат Р.Е., Чепуренко Г.П. Профессиональный стандарт как нормативная база при аттестации // Ленинградский юридический журнал. 2015.
2. Савченко В.С. Организация системы методической работы в образовательных учреждениях, 2021.

3. Варначева, А.Г. Профилактическая деятельность образовательной организации: от теории к практике (аспект профилактики употребления психоактивных веществ). – АОУ ДПО УР ИРО, 2017.
4. Добронравова, О.В. Организация инклюзивного образования в условиях образовательного учреждения. – Познание, 2013.
5. Завгородний, А.В. Конкурсные и трудовые правоотношения педагогических работников образовательных организаций Российской Федерации – Проспект, 2017.
6. Захарова, Т.Б. Организация современной информационной образовательной среды – Изд-во: Прометей, 2016.
7. Ильин, А.С. Мотивация педагога к инновационной деятельности: эрзац или реальность // Научное обеспечение системы повышения квалификации кадров. – 2012.
8. Менеджмент качества образовательных процессов. Норма, ИНФРА-М, 2013.
9. Митяева, А.М. Конфликтная компетентность как основа конструктивного поведения в конфликтогенной образовательной среде – Ярославский гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского, 2009
10. Насырова, О.В. Организация условий образовательного процесса при работе с детьми, требующими индивидуального подхода. – Познание, 2013.
11. Николаева, С.В. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. – Изд-во: Самарский педагогический университет, 2017.
12. Оценка результативности функционирования официальных сайтов образовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. – РЦОКИО, 2018.
13. Рыжиков С.Н. Стратегическое управление профессиональной образовательной организацией. Методы и модели. Т. 1. – РУСАЙНС, 2017.
14. Самарцева, М.С. Требования к личности учителя как субъекта организации инклюзивной образовательной среды. – 2014.
15. Солодкова, М.И. Методические рекомендации для руководителей образовательных организаций по формированию и реализации внутренней системы оценки качества образования, обеспечивающей непрерывный мониторинг уровня профессиональной деятельности педагогов, претендующих на первую и высшую квалификационные категории. – ГБУ ДПО РЦОКИО, 2018.
16. Управление качеством образовательной деятельности. – Юнити, МЭСИ, 2012.

5.1.2. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации.
URL: <https://www.mkrf.ru/>
2. Официальный сайт Министерства культуры Краснодарского края.
URL: <http://kulturakubani.ru/>
3. Газета "Культура". URL: www.kulturagz.ru

4. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ИСКУССТВ
"Искусство помогать искусству". URL: www.liart.ru

5.2. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

5.3. Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает занятия в аудиториях с компьютерным оборудованием и видеопроекционной аппаратурой. Компьютеры имеют выход во всемирную информационную компьютерную сеть (Интернет). Кроме того, техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие аудиторий для интерактивных занятий.