

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности  
директора ГБУ ДПО  
и К КК КУМИ



М.З. Сатрачева

2023 года

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**ОП 21 "Социально-культурное проектирование"**

(группа "Специалисты методических служб, методисты муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа")

Направление деятельности – менеджмент в сфере культуры

Категория слушателей – Работники методических служб муниципальных образований и культурно-досуговых учреждений клубного типа

Форма обучения – очная (с отрывом от работы)

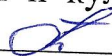
Нормативный срок обучения – 72 часа


Место проведения – г. Краснодар

Краснодар

2023

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Социально-культурное проектирование" (группа "Специалисты методических служб, методисты муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа") разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на 2023 год, положением об осуществлении образовательной деятельности в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" и положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр".

**Разработчик программы:** Головчанская Кристина Владимировна, начальник отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" 

**Рецензент:** Савина Инна Александровна, доцент кафедры социологии, правоведения и работы с персоналом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный технологический университет", кандидат педагогических наук 

## Содержание

1. Цель реализации образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы.....	6
3.1 Календарный учебный график.....	6
3.2 Учебный план.....	6
3.3 Учебно-тематический план.....	7
3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой".....	12
3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология".....	12
3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии".....	13
3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность".....	14
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	20
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	23
5.1 Учебно-методическое обеспечение программы.....	23
5.1.1 Литература.....	23
5.1.1.1 Основная литература.....	23
5.1.1.2 Дополнительная литература.....	23
5.1.2 Интернет-ресурсы.....	24
5.2 Кадровое обеспечение программы.....	24
5.3 Материально-технические условия реализации программы.....	24

# 1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Цели реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Социально-культурное проектирование" (группа "Специалисты методических служб, методисты муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа") является формирование новых умений и навыков специалистов методических служб, методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа, необходимых для расширения профессиональных компетенций.

### Задачи:

- создать оптимальные условия для развития системы методического обеспечения;
- разработать методический инструментарий для организации эффективной информационно-методической деятельности клубных учреждений;
- способствовать осуществлению координационной работы с заинтересованными ведомствами;
- сформировать навыки творческого воплощения художественных проектов и программ, отражающих результаты государственной культурной политики по сохранению нематериального культурного наследия, развитию любительского искусства, социокультурной деятельности и патриотического воспитания;
- ознакомить с методами создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Социально-культурное проектирование" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

- способность принимать участие в научно-исследовательской работе, в разработке текущих и перспективных планов, в подготовке нормативной и иной документации, регламентирующей деятельность организационно-методического центра, культурно-досугового учреждения клубного типа;
- способность осуществлять координационную работу с заинтересованными ведомствами;
- способность вести маркетинговые исследования;
- способность выявлять наиболее творчески зрелые коллективы для присвоения им звания "народный", "образцовый";
- способность участвовать в подготовке сценариев для культурно-просветительских организаций;



- способность обобщать опыт работы культурно-просветительных организаций, организовывать его внедрение в практику работы;
- способность поддерживать в процессе работы связь с творческими союзами и общественными организациями по привлечению к проводимым мероприятиям творческих работников в целях совершенствования работы по обслуживанию населения.

В результате освоения программы слушатель должен:

**знать**

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся культурно-просветительной работы;
- нормативно-методическое регулирование современного делопроизводства, основные требования к оформлению организационно-распорядительных документов;
- особенности организации социально-культурной деятельности в регионе;
- последние достижения отечественных и зарубежных культурно-просветительных организаций;
- цели и задачи организационно-методических центров и культурно-досуговых учреждений клубного типа в работе с молодежью;
- общие требования к организации деятельности клубных формирований;
- основные требования к составлению и оформлению документов, регламентирующих деятельность клубных формирований;
- особенности развития этнохудожественного творчества в культурно-досуговых учреждениях клубного типа;

**уметь**

- формировать стратегии эффективной культурной политики по средствам взаимодействия организационно-методических центров с культурно-досуговыми учреждениями клубного типа;
- издавать справочно-информационные, сценарно-методические, репертуарные материалы;
- разрабатывать методики сохранения и интеграции традиционной культуры в современные общественные процессы;
- разрабатывать и внедрять новые формы и методы информационной работы организационно-методических центров;
- разрабатывать и внедрять инновационные проекты в области культуры;
- разрабатывать и издавать методические материалы по различным аспектам культурно-досуговой деятельности;
- организовывать работу по сбору и обобщению государственных статистических данных по сети культурно-досуговых учреждений;

## владеть

- навыками организации работы по содействию в обмене передовыми методиками между учреждениями культуры;
- технологией организации и проведения творческо-методических мероприятий;
- методами ведения антитеррористической пропаганды среди молодежи;
- технологией организации участия специалистов культурно-досуговых учреждений, любительских коллективов в фестивалях, конкурсах и смотрах областного, всероссийского и международного уровней;
- навыками проведения мониторинга культурно-досуговой деятельности, аналитического обобщения творческих, досуговых и социокультурных процессов.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 3.1 Календарный учебный график

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
1-10 февраля 2023 года	72 часа	8 часов	10 дней (в том числе один день выходной)

**3.2 Учебный план** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Социально-культурное проектирование" (группа "Специалисты методических служб, методисты муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа")

Направление деятельности – менеджмент в сфере культуры

Категория слушателей – Работники методических служб муниципальных образований и культурно-досуговых учреждений клубного типа

Форма обучения – очная (с отрывом от работы)

Нормативный срок обучения – 72 часа

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
1.	Модуль 1 "Нормативно-правовой"	4	4			
2.	Модуль 2 "Педагогика и психология"	4	4			
3.	Модуль 3 "Информационные технологии"	4	4			

4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	59	59			
	Итого занятий (часов)	71	71			
	Итоговая аттестация	1				Тестирование
	Итого	72				

**3.3 Учебно-тематический план** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Социально-культурное проектирование" (группа "Специалисты методических служб, методисты муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа")

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. "Нормативно-правовой"</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			
1.1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Основные положения и механизм применения в учреждениях культуры	2	2			
1.2	Особенности правового регулирования трудовых отношений специалистов методических служб, методистов муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа	2	2			
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. "Педагогика и психология"</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			
2.1	Стратегии профессионального и личностного развития специалистов методических служб, методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа	2	2			
2.2	Этические нормы и принципы делового общения специалистов методических служб,	2	2			



	методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа					
3.	<b>Модуль 3. "Информационные системы"</b>	4	4			
3.1	Использование современных информационных технологий в работе специалистов методических служб, методистов муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа	2	2			
3.2	Технологии создания и обработки графики. Основы векторной графики на примере редактора CorelDRAW	2	2			
4.	<b>Модуль 4. "Предметная деятельность"</b>	59	59			
4.1	Организационно-правовые механизмы формирования доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях сферы культуры	2	2			
4.2	Социокультурные потребности и возможности лиц с особенностями психофизического развития	2	2			
4.3	Современные подходы к организации проектной деятельности в учреждении культуры	2	2			
4.4	Система социального партнерства в деятельности методических служб и культурно-досуговых	2	2			



	учреждений клубного типа					
4.5	Принципы художественного оформления мероприятия в культурно-досуговом учреждении	2	2			
4.6	Современные формы досуга, интерактивное и игровое наполнение культурно-массового мероприятия	2	2			
4.7	Технологии менеджмента в социально-культурной сфере	2	2			
4.8	Тайм-менеджмент как механизм повышения личной эффективности специалистов методических служб, методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа	2	2			
4.9	Нормативно-правовое регулирование организации антинаркотической профилактики в учреждениях культуры	2	2			
4.10	Основные направления работы по антинаркотической профилактике с несовершеннолетними	2	2			
4.11	Организация работы антиэкстремистской направленности в учреждениях культуры. Особенности профилактики и борьбы с проявлениями экстремизма и терроризма в молодежной среде	2	2			
4.12	Обеспечение медиабезопасности	2	2			

	молодежи в сети "Интернет"					
4.13	Роль проектно-ориентированного подхода в инновационном развитии культурно-досуговых учреждений клубного типа	2	2			
4.14	Инновационные формы и направления работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей и подростков в учреждениях культуры	2	2			
4.15	Механизм реализации государственной политики в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае	2	2			
4.16	Развитие этнохудожественного творчества в культурно-досуговых учреждениях клубного типа	2	2			
4.17	Работа с разножанровым материалом при организации социально-значимых мероприятий. Рабочий сценарий и монтажный лист	2	2			
4.18	Средства режиссерской выразительности массово-зрелищных программ	2	2			
4.19	Современные маркетинговые технологии как средство повышения эффективности деятельности муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа	2	2			

4.20	Связи с общественностью и реклама в реализации социально-культурных проектов. Продвижение проектов в социальных сетях	2	2			
4.21	Основы комплексной безопасности учреждений культуры	2	2			
4.22	Требования к состоянию антитеррористической защиты учреждений культуры	2	2			
4.23	Процессы организации досуговой деятельности старшего поколения и их совершенствование в современных социокультурных условиях	2	2			
4.24	Волонтерская деятельность в учреждениях культуры как способ формирования социально-активной личности	2	2			
4.25	Основные формы работы муниципальных методических служб. Обобщение и распространение передового опыта	2	2			
4.26	Клубные любительские объединения как одна из перспективных форм организации досуга населения	2	2			
4.27	Нормативно-правовые основы документационного обеспечения управления в учреждениях культуры	2	2			
4.28	Порядок организации локальной нормативно-методической базы	2	2			



	документационного обеспечения управления в учреждениях культуры					
4.29	Технологии работы с распорядительными и информационно-справочными документами	2	2			
4.30	Особенности электронного документооборота в учреждениях культуры и искусства. Функциональные требования к системе автоматизации делопроизводства учреждения	1	1			
	<b>Итого занятий (часов)</b>	<b>71</b>	<b>71</b>			
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>				
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>				тестирование

### 3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"

*Тема 1.1* Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Основные положения и механизм применения в учреждениях культуры

"Основы законодательства Российской Федерации о культуре". Задачи законодательства Российской Федерации о культуре. Права и свободы народов и иных этнических общностей в области культуры. Национальное культурное достояние и культурное наследие народов Российской Федерации. Положение творческих работников. Обязанности государства в области культуры. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области культуры. Ответственность за нарушение законодательства о культуре.

*Тема 1.2* Особенности правового регулирования трудовых отношений специалистов методических служб, методистов муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа

Трудовой кодекс Российской Федерации. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение. Гарантии и компенсации работникам, связанные с прекращением трудового договора. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Особенности регулирования труда женщин.

### 3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"



*Тема 2.1 Стратегии профессионального и личностного развития специалистов методических служб, методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа*

Понятие, сущность эмоционального интеллекта. Функции эмоционального интеллекта в процессе развития личности. Взаимосвязь эмоционального интеллекта с уровнем развития профессиональной мотивации. Потребности личности как основа формирования мотивационной сферы. Внешняя и внутренняя мотивация: особенности, механизмы реализации, результат. Стратегии профессиональной деятельности в зависимости от вида мотивации. Локус контроля личности: на себя, на других, на задачу. Профессиональное выгорание: понятие, причины, стадии профилактики. Трансфессия.

*Тема 2.2 Этические нормы и принципы делового общения специалистов методических служб, методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа*

Этикет делового общения. Личное и деловое общение. Этикет и протокол деловых визитов. Этикет удаленных коммуникаций. Этикет внешнего облика делового общения (деловой дресс-код мужчины; деловой дресс-код женщины; этикет внешнего вида и невербальная коммуникация). Особенности выбора модели поведения. Этикет модели поведения. Корпоративный этикет и культура общения. Приемы и методы эффективного профессионального общения. Общение как межличностное взаимодействие. Социальный контроль и социальные нормы. Взаимодействие и взаимоотношения на основе социальных норм. Ситуации профессионального взаимодействия. Механизмы социального контроля (неодобрение, осуждение, наказание), обеспечивающего коррекцию поведения, отклоняющегося от нормы. Причины возникновения конфликтов в общении. Формула конфликта. Конструктивный и деструктивный конфликт. Внутриличностные, межличностные, групповые конфликты. Моббинг в процессе профессиональной деятельности. Неформальные правила общения. Различные тактики поведения в конфликте. Конструктивное разрешение конфликтной ситуации. Профилактика возникновения конфликтных ситуаций в процессе профессионального общения.

### **3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"**

*Тема 3.1 Использование современных информационных технологий в работе специалистов методических служб, методистов муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа*

Информационные технологии. Виды информационных технологий, их основные принципы. Информационные технологии обработки данных. Особенности информационно-технического оснащения работы методистов.

*Тема 3.2 Технологии создания и обработки графики. Основы векторной графики на примере редактора CorelDRAW*

Графическая информация: виды и способы ее обработки. Интерфейс программы CorelDRAW. Структура окна редактора CorelDRAW. Создание графических объектов. Выделенный объект. Операции с объектами. Выровнять и распределить. Создание тестовых объектов. Фигурный текст. Изменение формы созданных фигур. Модификация фигурного текста. Заливка объектов. Эффекты, применяемые к объектам.

### **3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"**

*Тема 4.1 Организационно-правовые механизмы формирования доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях сферы культуры*

Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 № 181-ФЗ. Свод правил СП 59.13330.2016 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения". Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001. Современные подходы к формированию доступной среды. Новые требования доступной среды. Организация доступной среды в учреждениях культуры. Нормативная база в сфере создания доступной среды.

*Тема 4.2 Социокультурные потребности и возможности лиц с особенностями психофизического развития*

Международные правовые документы, защищающие права лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 01.07.2011) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации". Государственная программа РФ "Доступная среда" на 2011-2020 гг. (постановление Правительства РФ от 01.12.2015 г. № 1297).

*Тема 4.3 Современные подходы к организации проектной деятельности в учреждении культуры*

Проект: содержание понятия и признаки. Содержание и назначение управления проектами. Основы управления социокультурными проектами. Структуризация проекта по объектам управления. Материально-техническое обеспечение проекта. Финансовое обеспечение проекта. Управление информацией и коммуникациями проекта.

*Тема 4.4 Система социального партнерства в деятельности методических служб и культурно-досуговых учреждений клубного типа*

Социальное партнерство. Особенности взаимодействия районного методического центра с учреждениями культуры.

*Тема 4.5 Принципы художественного оформления мероприятия в культурно-досуговом учреждении*

Драматургические функции декораций. Сущность художественного оформления. Разновидности декораций. Декорационное оформление.

*Тема 4.6 Современные формы досуга, интерактивное и игровое наполнение культурно-массового мероприятия*



Значение отдыха и рекреации в жизни человека. Возможности выбора населением различных видов и способов проведения досуга. Специфика и содержание молодежного досуга. Культурно-массовые мероприятия: официальные и торжественные встречи; концертные; шоу-программы; театрализованные представления; фольклорные праздники; конкурсы и фестивали; акции; театрализованные шествия; творческие встречи с выдающимися деятелями культуры, искусства; танцевальные вечера и др. КВН как особая форма организации досуга. Игра как способ наполнения культурно-досуговых мероприятий.

#### *Тема 4.7 Технологии менеджмента в социально-культурной сфере*

Особенности социокультурной сферы как объекта управления. Механизмы управления социокультурной деятельностью. Особенности сферы социально-культурной деятельности как некоммерческой (нон-профитной) деятельности. Рассогласованность механизмов менеджмента, преобладание организационно-административного метода в управлении социально-культурной деятельностью. Органы государственного управления социально-культурной сферой – система власти представительной и исполнительной. Система управления сферой социально-культурной деятельности в Краснодарском крае.

#### *Тема 4.8 Тайм-менеджмент как механизм повышения личной эффективности специалистов методических служб, методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа*

Планирование как функция управления. Преимущества планирования: научное предвидение; рациональное использование ресурсов; внутренняя координация; адаптация к внешней среде; концентрация сил и средств на наиболее перспективных направлениях развития. Понятие и структура технологии планирования. Виды планов. Виды планов в социально-культурной сфере: по содержанию планируемой деятельности - культурно-досуговой деятельности; финансирования; повышения квалификации и т.д.; в зависимости от уровня принятия планового решения - федеральные, республиканские, областные и краевые, районные и городские, планы учреждений и организаций, их подразделений, индивидуальные; в зависимости от степени директивности – прогнозные, рекомендательные, директивные; в зависимости от сроков - перспективные (среднесрочные и долгосрочные), текущие (краткосрочные и оперативные); по видам деятельности – тематические или комплексные; и т.п. Технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы. Способы планирования в сфере социально-культурной деятельности: традиционный (директивный), нормативно-целевой, программно-целевой. Методы планирования: аналитический (экстраполяция), нормативный, программный. Основные этапы планирования: организационно-подготовительный этап; этап разработки плана; этап согласования и утверждения плана; этап популяризации плана и организация контроля исполнения. Сущность и виды контроля выполнения плановых заданий, условия оптимального применения контроля в сфере социально-культурной деятельности. Условия успешного



осуществления плановых заданий. Понятие "плановый показатель", виды плановых показателей в сфере социально-культурной деятельности.

*Тема 4.9 Нормативно-правовое регулирование организации антинаркотической профилактики в учреждениях культуры*

Стратегия государственной политики Российской Федерации в области профилактики наркомании и противодействия незаконному обороту наркотиков. Концепция государственной политики профилактики наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психоактивных веществ в Российской Федерации (принята решением ГАК от 3.12.2008, протокол №3). Концепция профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде (утверждена приказом Минобразования РФ от 28 февраля 2000 г. № 619). Концепции национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ от 10 января 2000 г. №24). Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Указом Президента РФ от 9 октября 2007 г. № 1351). Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212). Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах".

*Тема 4.10 Основные направления работы по антинаркотической профилактике с несовершеннолетними*

Цели, задачи и принципы профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психоактивных веществ. Основные направления антинаркотической профилактики с несовершеннолетними.

Основные подходы к созданию системы антинаркотической работы в культурно-досуговых учреждениях. Система воспитательной работы по формированию антинаркотического мировоззрения. Направления профилактической антинаркотической работы в культурно-досуговых учреждениях. Формы и методы антинаркотической профилактической работы с несовершеннолетними. Профилактическая антинаркотическая помощь семье. Оценка эффективности модели профилактической антинаркотической работы.

*Тема 4.11 Организация работы антиэкстремистской направленности в учреждениях культуры. Особенности профилактики и борьбы с проявлениями экстремизма и терроризма в молодежной среде*

ФЗ-114 "О противодействии экстремистской деятельности". Толерантность. Формирование позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов России, их традиций и этнических ценностей. Механизмы предупреждения и профилактики экстремизма. Профилактические мероприятия.

*Тема 4.12 Обеспечение медиабезопасности молодежи в сети "Интернет"*

Нормативно-правовые основы медиабезопасности. Государственные органы и общественные организации, занимающиеся проблемами защиты



детей в киберпространстве. Основные направления деятельности учреждения по медиабезопасности. Технология организации медиабезопасности. Понятия медиаграмотность и медиаобразование. Кибербуллинг.

*Тема 4.13 Роль проектно-ориентированного подхода в инновационном развитии культурно-досуговых учреждений клубного типа*

Теоретические основы социально-культурного проектирования. Описание технологии проектирования. Задачи проектной деятельности. Специфика и технология разработки региональных культурных программ. Этапы разработки региональных социально-культурных программ. Принципы социально-культурного проектирования.

*Тема 4.14 Инновационные формы и направления работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей и подростков в учреждениях культуры*

Особенности формирования гражданско-патриотического воспитания подростков. Базовые ценности, понятия, принципы гражданско-патриотического воспитания. Основные задачи и проблемы патриотического воспитания. Создание любительских объединений для подростков. Программа гражданско-патриотического воспитания подростков.

*Тема 4.15 Механизм реализации государственной политики в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае*

Закон Краснодарского края от 28.06.2007 № 1264-кз "О государственной политике в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае" (принят постановлением ЗС края от 20.06.2007 № 3207-п). Государственная политика Краснодарского края в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры. Формы поддержки сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае. Стимулирование и поддержка творческой деятельности в области традиционной народной культуры.

*Тема 4.16 Развитие этнохудожественного творчества в культурно-досуговых учреждениях клубного типа*

Актуальные вопросы этнохудожественного образования. Приобщение подрастающего поколения к народной культуре и искусству. Исходные положения этнохудожественного образования. Основные направления работы педагога по реализации концепции этнохудожественного образования. Региональный компонент в системе преподавания основ декоративно-прикладного искусства (о взаимосвязи народного и профессионального). Формирование условий для сохранения и развития традиционной народной культуры. Сохранение народного творчества в Российской Федерации.

*Тема 4.17 Работа с разножанровым материалом при организации социально-значимых мероприятий. Рабочий сценарий и монтажный лист*

Режиссерский постановочный план. Тема, идея и режиссерская сверхзадача спектакля. Образ спектакля. Стили и жанры спектакля.

Ключевое режиссерское решение и атмосфера спектакля. Принцип художественного оформления спектакля.

Синописис. Рабочий сценарий и его роль в работе режиссера. Монтажный лист и особенности его составления.

*Тема 4.18 Средства режиссерской выразительности массово-зрелищных программ*

Традиционные художественные средства выразительности и организация массового праздника. Сценические костюмы и реквизит. Использование кукол и масок. Музыкально-звуковое оформление. Светотехника. Выразительные средства режиссуры: актерское творчество, мизансцена, темпо-ритм.

*Тема 4.19 Современные маркетинговые технологии как средство повышения эффективности деятельности муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа*

Формы методической работы. Издание справочно-информационных, сценарно-методических, репертуарных материалов. Разработка методики сохранения и интеграции традиционной культуры в современные общественные процессы. Разработка и внедрение новых форм и методов информационной работы организационно-методических центров. Разработка и внедрение инновационных проектов в области культуры. Разработка и издание методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности. Организация работы по сбору и обобщению государственных статистических данных по сети культурно-досуговых учреждений.

*Тема 4.20 Связи с общественностью и реклама в реализации социально-культурных проектов. Продвижение проектов в социальных сетях*

Понятие PR (связи с общественностью): сущность и содержание. Возникновение и развитие рекламной деятельности. Формы и методы PR. Технологии PR для продвижения и реализации социально-культурных проектов. Мировой опыт PR в социально-культурной сфере. Использование PR в России. Применений технологий PR на региональном уровне. Приемы активизации целевой аудитории. Методы и способы SMM-продвижения социально-культурных проектов. Основные платформы для SMM-продвижения. Основные показатели оценки эффективности.

*Тема 4.21 Основы комплексной безопасности учреждений культуры*

Нормативно-правовая основа обеспечения комплексной безопасности учреждения культуры. Организационные мероприятия по обеспечению комплексной безопасности учреждения культуры.

*Тема 4.22 Требования к состоянию антитеррористической защиты учреждений культуры*

Антитеррористическая защищенность: основные понятия и нормативно-правовое регулирование. Категорирование объекта. Антитеррористическая защищенность объектов. Паспорт безопасности объектов.



*Тема 4.23 Процессы организации досуговой деятельности старшего поколения и их совершенствование в современных социокультурных условиях*

Привлечение людей старшего поколения к участию в мероприятиях культурно-досугового учреждения, к участию в клубных формированиях. Личностно-ориентированный подход. Группы пожилых людей по типу взаимодействия с обществом. Стратегия и тактика социально-культурной деятельности с пожилыми людьми.

*Тема 4.24 Волонтерская деятельность в учреждениях культуры как способ формирования социально-активной личности*

Определения понятия "волонтерство" и развитие волонтерской деятельности в России. Мотивы участия молодежи в волонтерской деятельности. Основные направления волонтерской деятельности. Особенности развития волонтерской деятельности в учреждении культуры.

*Тема 4.25 Основные формы работы муниципальных методических служб. Обобщение и распространение передового опыта*

Формы методической работы. Издание справочно-информационных, сценарно-методических, репертуарных материалов. Разработка методики сохранения и интеграции традиционной культуры в современные общественные процессы. Разработка и внедрение новых форм и методов информационной работы организационно-методических центров. Разработка и внедрение инновационных проектов в области культуры. Разработка и издание методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности. Организация работы по сбору и обобщению государственных статистических данных по сети культурно-досуговых учреждений.

*Тема 4.26 Клубные любительские объединения как одна из перспективных форм организации досуга населения*

Клубные любительские объединения. Цели и задачи создания клубных любительских объединений. Виды клубов по интересам и клубных формирований. Особенности клубного любительского объединения. Основные документы, регламентирующие деятельность клубных любительских формирований. Клубные любительские объединения и организация досуга населения.

*Тема 4.27 Нормативно-правовые основы документационного обеспечения управления в учреждениях культуры*

Структура законодательной и нормативной базы документационного обеспечения управления (ДОУ): Конституция РФ, Конституционные Законы, Федеральные Законы, акты Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные акты, затрагивающие вопросы делопроизводства.

Нормативно-методические акты по ДОУ: инструкции, правила, перечни документов со сроками хранения и др. Их значение для постановки делопроизводства в конкретной организации.

Вопросы делопроизводства и доступа к информации в кодексах Российской Федерации.

Современная нормативно-методическая база делопроизводства об информационных технологиях.

*Тема 4.28 Порядок организации локальной нормативно-методической базы документационного обеспечения управления в учреждениях культуры*

Состав нормативно-методической базы ДОУ. Государственная система ДОУ. Стандартизация и унификация системы ДОУ. Требования к разработке унифицированных форм документов.

*Тема 4.29 Технологии работы с распорядительными и информационно-справочными документами*

Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию работы с документами. Организация документооборота. Порядок работы с внутренними документами. Регистрация и учет документов. Обработка входящих документов. Обработка исходящих документов. Обработка внутренних документов. Понятие и системы регистрации документов. Формы и порядок регистрации документов. Индексация документов. Организация справочно-информационной работы.

*Тема 4.30 Особенности электронного документооборота в учреждениях культуры и искусства. Функциональные требования к системе автоматизации делопроизводства учреждения*

Электронный документ. Основные различия бумажного и электронного документооборота. Электронный документ в образовательных организациях и культурно-досуговых учреждениях: особенности внедрения.

#### **4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Социокультурное проектирование деятельности" (группа "Специалисты методических служб, методисты муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа") итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование оценивается по шкале от 0 % до 100 % и считается пройденным, если слушатель правильно ответил не менее чем на 60 % вопросов теста. Результат итоговой аттестации оценивается дифференцированной оценкой: зачтено/не зачтено.

1. В каком нормативно-правовом акте конституционно закреплены принципы гарантирующие свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания, право на участие в культурной жизни и пользование достижениями культуры, на доступ к культурным ценностям?

1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) Конституция;

3) Основы законодательства Российской Федерации о культуре.

2. Какой нормативно-правовой акт регулирует трудовые взаимоотношения?



- 1) Конституция;
  - 2) Трудовой кодекс;
  - 3) Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".
3. Срок испытания при принятии на работу не может превышать:
- 1) три месяца;
  - 2) две недели;
  - 3) в зависимости от сферы деятельности.
4. Виды трудового договора по срокам действия:
- 1) срочный, бессрочный;
  - 2) срочный, бессрочный, на время определенной работы;
  - 3) краткосрочный, сезонный, долгосрочный.
5. Прогоулom считается:
- 1) отсутствие на работе меньше 4-х часов;
  - 2) неявка на работу более 2-х дней;
  - 3) отсутствие на работе свыше 4-х часов.
6. Предконфликтная ситуация – это:
- 1) использование угрозы как способа воздействия на оппонента при проведении переговоров;
  - 2) нарастание социальной напряженности между оппонентами – потенциальными участниками конфликта из-за возникших противоречий;
  - 3) действие, которое направлено против кого-либо другого.
7. К этапам конфликта относятся:
- 1) предконфликтная ситуация; открытый конфликт с инцидентом, эскалацией и завершением; послеконфликтный период;
  - 2) возникновение противоречий, этап попыток снижения напряженности, нарастание противоречий, разрешение конфликта;
  - 3) инцидент, эскалация, примирение.
8. Противоречия между равными по положению субъектами – это конфликт:
- 1) Политический;
  - 2) Межгрупповой;
  - 3) Горизонтальный.
9. К невербальным средствам делового общения относятся:
- 1) деловая переписка;
  - 2) мимика, жесты;
  - 3) профессиональный жаргон.
10. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?
- 1) все ответы верны;
  - 2) психологию делового общения;
  - 3) этику делового общения.
11. Совокупность программ, которые предназначены для управления ресурсами компьютера и вычислительными процессами, а также для организации взаимодействия пользователя с аппаратурой называется
- 1) процессором;

- 2) операционной системой;
  - 3) винчестером.
12. К устройствам ввода информации относятся:
- 1) клавиатура;
  - 2) монитор;
  - 3) принтер.
13. Что относится к устройствам хранения информации?
- 1) Жесткий магнитный диск;
  - 2) Принтер;
  - 3) Модем.
14. Программа PowerPoint предназначена для...
- 1) создания графических файлов;
  - 2) создания презентаций;
  - 3) обработки баз данных;
15. Какая программа является табличным редактором?
- 1) Excel;
  - 2) Word;
  - 3) Paint.
16. Положение о структурном подразделении – это:
- 1) правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности;
  - 2) правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов;
  - 3) договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту.
17. Унифицированной формой документа является:
- 1) бумажный или электронный шаблон с реквизитами, по которым определяется автор официального документа;
  - 2) формуляр документа определенного вида, который содержит постоянную часть текста;
  - 3) реквизит о согласии организации, которая не является автором документа, с его содержанием.
18. Должностная инструкция в учреждении разрабатывается с целью:
- 1) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
  - 2) отбора персонала для занимания определенной должности;
  - 3) достижения стратегических целей предприятия.
19. К внутреннему документообороту относят
- 1) внешние докладные записки, справки;
  - 2) приказы, распоряжения организации;
  - 3) официальные письма.
20. С какого момента распорядительный документ вступает в силу?
- 1) с момента создания;
  - 2) с момента подписания;



3) с момента утверждения.

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Учебно-методическое обеспечение программы

#### 5.1.1 Литература

##### 5.1.1.1 Основная литература:

1. Андрейчук, В. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников: Учебное пособие. – М.: Я вхожу в мир искусств, 2014.
2. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления – М.: ИНФРА-М, 2013. – 249с. URL: [https://xn--90ax2c.xn--p1ai/catalog/000199\\_000009\\_006755207/](https://xn--90ax2c.xn--p1ai/catalog/000199_000009_006755207/)
3. Инновационные формы работы с молодежью в культурно-досуговых учреждениях. – Краснодар: КУМЦКиПК, 2016.
4. Логинов, В.Н. Информационные технологии управления: учеб. пос. по специальности "Государственное и муниципальное управление" – М.: КНОРУС, 238 с. URL: [https://xn--90ax2c.xn--p1ai/catalog/000199\\_000009\\_009496460/](https://xn--90ax2c.xn--p1ai/catalog/000199_000009_009496460/)
5. Пазухина, С.В. Психология делового общения руководителя образовательной организации: практикум: учеб. пос. – М.: Директ-Медиа, 2017. – 171 с. URL: [https://xn--90ax2c.xn--p1ai/catalog/000199\\_000009\\_009387918/](https://xn--90ax2c.xn--p1ai/catalog/000199_000009_009387918/)

##### 5.1.1.2 Дополнительная литература:

1. Волощенко Г.Г. Народный досуг: социокультурные аспекты генезиса и развития. СП, 1999.
2. Ерошенко И.Н. Культурно-досуговая деятельность в современных условиях. М., 1994.
3. Жарков А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности. М., 1998.
4. Жаркова Л. С. Деятельность учреждений культуры. М., 2003.
5. Зазерский Е.Я., Соломоник А.Г. Организация и методика клубной работы. М.Просвещение. 1975.
6. Кашенец А.В. Деятельность клубных учреждений в современных условиях. М., 2006.
7. Кащенко Е.Г., Разумова М.С. Инструменты управления социальным маркетингом на рынке театрально зрелищных услуг // Вестник Оренбургского государственного университета. 2010. - № 114. - С. 84-89.
8. Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность. М.:МГУКИ, 1999.
9. Культурная политика в современном обществе/ Сборник статей. М.: Мин-во культуры РФ, 2005. С. 30.
10. Культурно досуговая деятельность в условиях рыночной экономики / Под ред. Рыбакова Ф.Ф. - СПб.: СПбГИК, 2009.



11. Культурно-просветительские учреждения Российской Федерации (в цифрах).-М.: ГИВЦ Министерства культуры Российской Федерации. 2011-2012 гг.

12. Марков А.П., Бирженюк Г.М. Основы социокультурного проектирования. СПб., 1998.

### **5.1.2 Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации.  
URL: <https://www.mkrf.ru/>

2. Официальный сайт Министерства культуры Краснодарского края.  
URL: <http://kulturakubani.ru/>

3. Газета "Культура". URL: [www.kulturagz.ru](http://www.kulturagz.ru)

4. Портал народной культуры. URL: <http://www.hnh.ru/>

### **5.2 Кадровое обеспечение программы**

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

### **5.3 Материально-технические условия реализации программы**

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает занятия в аудиториях с компьютерным оборудованием и видеопроекционной аппаратурой. Компьютеры имеют выход во всемирную информационную компьютерную сеть (Интернет). Кроме того, техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие аудиторий для интерактивных занятий.