

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора ГБУ ДПО
и К К К КУМИ

М.З. Сатрачева
"08" февраля 2023 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

ОП 01 "Управление организацией и персоналом"
(группа "Директора образовательных организаций")

Направление деятельности – Художественное образование
(учреждения дополнительного образования)

Категория слушателей – Работники государственных и муниципальных
образовательных организаций, реализующих дополнительные
образовательные программы в области искусств


Форма обучения – очная (с отрывом от работы)


Нормативный срок обучения – 40 часов

Место проведения – г. Краснодар

Краснодар
2023

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Директора образовательных организаций") разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на 2023 год, положением об осуществлении образовательной деятельности в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" и положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр".

Разработчик программы: Головчанская Кристина Владимировна, начальник отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" 

Рецензент: Савина Инна Александровна, доцент кафедры социологии, правоведения и работы с персоналом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный технологический университет", кандидат педагогических наук 

Содержание

1. Цель реализации образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы.....	7
3.1 Календарный учебный график.....	7
3.2 Учебный план.....	8
3.3 Учебно-тематический план.....	8
3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой".....	11
3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология".....	13
3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии".....	13
3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность".....	14
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	16
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	19
5.1 Учебно-методическое обеспечение программы.....	19
5.1.1 Литература.....	20
5.1.2 Интернет-ресурсы.....	21
5.2 Кадровое обеспечение программы	21
5.3 Материально-технические условия реализации программы.....	21

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Директора образовательных организаций") является повышение квалификации директоров учреждений дополнительного образования, формирование новых умений и навыков в области управленческой деятельности.

Задачи:

- углубление и расширение профессиональных компетенций, в рамках имеющейся квалификации; формирование дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной деятельности с учетом требований профессионального стандарта директора образовательной организации;
- содействие формированию представлений о стратегии управления образовательной организацией в условиях развития современных приоритетов и тенденций образовательной системы Российской Федерации;
- создание условий для развития навыков эффективного управления трудовыми ресурсами образовательной организации;
- изучение последовательности организационно-управленческих решений, принимаемых в условиях проектирования образовательной системы учреждения;
- содействие формированию навыков управленческого проектирования на основе технологии проблемного анализа деятельности образовательной организации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и применения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- владение навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций;

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения программы слушатель должен:

знать

- понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления;
- основные проблемные поля науки и практики государственного и муниципального управления;
- современные направления развития методов государственного управления;
- эволюцию представлений об эффективности государственного управления;
- современные системы государственной службы РФ;
- современные подходы к разработке форм частно-государственного партнерства;
- современные подходы к разработке административных регламентов, стандартов и нормативов государственных услуг;
- современные подходы к формированию и реализации целевых программ.

уметь

- осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- проводить анализ экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений;
- проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовать коллективную работу, уметь максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшать деятельность сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать результаты исполнения решений;
- организовать взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);
- применять законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, в том числе в подготовке проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическом обосновании;
- консультировать государственные, некоммерческие и хозяйственные организации;
- формировать базы данных, оценивать их полноту и качество, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- применять вычислительную технику, информационно-коммуникационные технологии, математические и статистические методы при решении управленческих задач, в целях информационного обеспечения государственного и муниципального управления;
- разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;
- составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- разрабатывать программы социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;
- разрабатывать технико-экономическое обоснование и определять вероятную эффективность инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;
- участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, в подготовке обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;

- подготавливать и апробировать отдельные образовательные программы и курсы, представлять результаты исследований для других специалистов.

владеть

- содержанием основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;
- теоретическими знаниями, описывающие управление как систему, ориентированную на результат;
- навыками работы с нормативными актами, научными текстами по теории государственного управления, информацией, размещаемой органами власти в режиме открытых данных;
- навыком подготовки проектов решений, аналитических записок, заключений по представленным документам;
- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для анализа проблем в области государственного управления и подготовки предложений по их решению;
- практическими навыками по формированию оптимальной модели поведения по выполнению функций государственной власти и управления;
- навыками использования всей совокупности правовых, социальных и организационных норм, правил, стандартов, традиций для повышения эффективности реализации конституции и законов государства, решения политических, экономических и социальных задач;
- умениями и навыками, позволяющими реализовывать технологии, ориентированные на результат в системе органов государственной власти и местного самоуправления;
- умениями и навыками, позволяющими осуществлять квалифицированную оценку эффективности государственного и муниципального управления;
- методологией и методами оценки эффективности реформ государственного управления на основе современных концепций государственного управления; методами планирования деятельности государственных служащих, составления должностных регламентов;
- методами управления деятельностью государственных служащих;
- методами среднесрочного бюджетного планирования.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Календарный учебный график

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
2-6 марта 2023 года	40 часов	8 часов	5 дней

3.2 Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Директора образовательных организаций")
 Направление деятельности – Художественное образование (учреждения дополнительного образования)

Категория слушателей – Работники государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы в области искусств

Форма обучения – очная (с отрывом от работы)

Нормативный срок обучения – 40 часов

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
1.	Модуль 1 "Нормативно-правовой"	7	7			
2.	Модуль 2 "Педагогика и психология"	4	4			
3.	Модуль 3 "Информационные технологии"	4	4			
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	24	24			
	Итого занятий (часов)	39	39			
	Итоговая аттестация	1				Тестирование
	Итого	40				

3.3 Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Директора образовательных организаций")

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
1.	Модуль 1. "Нормативно-правовой"	7	7			
1.1	Нормативно-правовые требования и механизмы организации охраны труда в образовательной организации	2	2			
1.2	Организационно-правовые механизмы формирования доступной среды для лиц с	2	2			

	ограниченными возможностями здоровья в организациях дополнительного образования					
1.3	Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждений дополнительного образования	2	2			
1.4	Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере дополнительного образования	1	1			
2.	<i>Модуль 2. "Педагогика и психология"</i>	4	4			
2.1	Психологические аспекты принятия управленческих решений директорами образовательных организаций	2	2			
2.2	Методы работы с учащимися по недопущению вовлечения в дестабилизирующие несогласованные массовые акции, противодействия распространению радикальной и иной деструктивной идеологии в образовательной организации	2	2			
3.	<i>Модуль 3. "Информационные системы"</i>	4	4			
3.1	Информационная безопасность образовательной организации. Механизмы защиты информационного	2	2			

	пространства от несанкционированных вмешательств					
3.2	Основные понятия криптографии. Основные задачи и принципы криптографической защиты	2	2			
4.	Модуль 4. "Предметная деятельность"	24	24			
4.1	Организация системы комплексной безопасности образовательных организаций в контексте задач обеспечения безопасного функционирования образовательной организации	2	2			
4.2	Порядок функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима образовательной организации	2	2			
4.3	Основные требования к оформлению организационно-распорядительной документации	2	2			
4.4	Формы и основные принципы организации контроля исполнения документов	2	2			
4.5	Механизм реализации государственной политики в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае	2	2			
4.6	Развитие этнохудожественного творчества в учреждениях дополнительного образования	2	2			

4.7	Ресурсы менеджмента и эффективность их использования в сфере дополнительного образования. Стратегическое планирование и управление	2	2			
4.8	Современные технологии управления персоналом в учреждениях дополнительного образования	2	2			
4.9	Противопожарная безопасность в учреждениях дополнительного образования	2	2			
4.10	Реализация принципа адаптивности системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья	2	2			
4.11	Обеспечение состояния защищенности образовательной организации от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера	2	2			
4.12	Организация и обеспечение антитеррористической защищенности образовательных организаций	2	2			
	Итого занятий (часов)	39				
	Итоговая аттестация	1				тестирование
	Итого:	40				

3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"

Тема 1.1 Нормативно-правовые требования и механизмы организации охраны труда в образовательной организации

Нормативно-правовая база по охране труда. Система управления охраной труда. План мероприятий по охране труда и здоровья работников

образовательных организаций. Инструкция по охране труда. Положения по охране труда. Журналы регистрации инструктажей по охране труда. Акты и приложения к положению о расследовании и учете несчастных случаев. Отчет о проведении СОУТ.

Тема 1.2 Организационно-правовые механизмы формирования доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья в организациях дополнительного образования

Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 № 181-ФЗ. Свод правил СП 59.13330.2016 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения". Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001. Современные подходы к формированию доступной среды. Новые требования доступной среды. Организация доступной среды в учреждениях культуры. Нормативная база в сфере создания доступной среды.

Тема 1.3 Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждений дополнительного образования

"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1). Положение творческих работников. Обязанности государства в области культуры. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области культуры. Ответственность за нарушение законодательства о культуре. Указ Президента РФ от 24.12.2014 N 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики". Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. От 29.07.2017). Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2021). Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1490 "О лицензировании образовательной деятельности". Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг". Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 295 (ред. от 31.03.2017) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2021 – 2024 годы".

Тема 1.4 Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере дополнительного образования

Трудовой кодекс Российской Федерации. Закон РФ "Об образовании". Трудовые отношения в системе образования. Право на занятие педагогической деятельностью. Особенности отстранения от работы педагогических работников. Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ. Продолжительность рабочего времени педагогических работников.

Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педагогических работников. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником.

Профессиональные стандарты: понятия, определения, назначение, структура и содержание. Актуальные проблемы внедрения профстандартов в учреждениях культуры. Применение профстандартов.

3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"

Тема 2.1 Психологические аспекты принятия управленческих решений директорами образовательных организаций

Общее руководство принятия решений. Правила принятия решений. Планы в принятии решений. Принятие двусторонних решений руководителями одного уровня на основе индивидуального взаимодействия. Целевые группы и их роль в принятии решений (групповое взаимодействие на равных уровнях). Матричный тип взаимодействия. Методы принятия решений, направленных на достижение намеченных целей. Модель принятия управленческих решений Врумма-Йеттона.

Тема 2.2 Методы работы с учащимися по недопущению вовлечения в дестабилизирующие несогласованные массовые акции, противодействия распространению радикальной и иной деструктивной идеологии в образовательной организации

Теоретико-методологические основы профилактической работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма в образовательной организации. Опасности и риски для обучающихся от социальных сетей. Работа директоров образовательных организаций по профилактике воздействия идеологии экстремизма и терроризма. Система профилактических мер.

3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"

Тема 3.1 Информационная безопасность образовательной организации. Механизмы защиты информационного пространства от несанкционированных вмешательств

Понятие информационной безопасности в образовательной организации. Угрозы информационной безопасности. Способы несанкционированного доступа. Меры защиты. Нормативно-правовой способ защиты. Морально-этические средства обеспечения информационной безопасности. Меры административно-организационного характера. Физические меры. Технические меры.

Тема 3.2 Основные понятия криптографии. Основные задачи и принципы криптографической защиты

Криптография. История криптографии. Криптографический протокол. Требования к безопасности протокола. Современная криптография.

Криптоанализ. Основные методы криптоанализа. Криптографические генераторы случайных чисел. Криптографическая защита.

3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"

Тема 4.1 Организация системы комплексной безопасности образовательных организаций в контексте задач обеспечения безопасного функционирования образовательной организации

Основные профилактические мероприятия и задачи для создания безопасной образовательной среды: обеспечение выполнения участниками образовательного процесса требований законодательных и других нормативно-правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания; предотвращение несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в ходе образовательной деятельности и во время проведения мероприятий, организованных образовательной организацией; формирование у участников образовательного процесса устойчивых навыков безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций; выполнение правил пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима; профилактика и пресечение противоправного поведения, защиту детей и работников от преступных посягательств; организация транспортной безопасности при перевозке детей; обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений, оборудования и технических средств обучения.

Тема 4.2 Порядок функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима образовательной организации

Организация контрольно-пропускного режима. Порядок пропуска родителей детей (законных представителей), сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно – пропускного режима.

Тема 4.3 Основные требования к оформлению организационно-распорядительной документации

ГОСТ Р 7.0.97-2016. Виды организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению организационно-распорядительной документации. Понятие и состав реквизитов. Автоматизация организационно-распорядительной документации.

Тема 4.4 Формы и основные принципы организации контроля исполнения документов

Виды контроля. Контроль действий. Контроль местонахождения документа. Контроль за исполнением документа. Регламентация контроля исполнения документов в инспекции по ДОУ. Основные задачи исполнения контроля документов. Технология организации контроля документов. Формы контроля за исполнением документов. Резолюция руководителя. Структура

резолуции. Адресность резолюции. Побуждение к действию. Подпись руководителя и дата резолюции.

Тема 4.5 Механизм реализации государственной политики в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае

Закон Краснодарского края от 28.06.2007 № 1264-кз "О государственной политике в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в краснодарском крае" (принят постановлением ЗС края от 20.06.2007 № 3207-п). Государственная политика краснодарского края в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры. Формы поддержки сохранения и развития традиционной народной культуры в краснодарском крае. Стимулирование и поддержка творческой деятельности в области традиционной народной культуры.

Тема 4.6 Развитие этнохудожественного творчества в учреждениях дополнительного образования

Актуальные вопросы этнохудожественного образования. Приобщение подрастающего поколения к народной культуре и искусству. Исходные положения этнохудожественного образования. Основные направления работы педагога по реализации концепции этнохудожественного образования. Региональный компонент в системе преподавания основ декоративно-прикладного искусства (о взаимосвязи народного и профессионального). Формирование условий для сохранения и развития традиционной народной культуры. Сохранение народного творчества в Российской Федерации.

Тема 4.7 Ресурсы менеджмента и эффективность их использования в сфере дополнительного образования. Стратегическое планирование и управление

Теоретические аспекты менеджмента в учреждениях дополнительного образования. Специфика менеджмента в учреждении дополнительного образования. Внешняя среда образовательного учреждения. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. SWOT-анализ образовательного учреждения. Классическая схема управления. Планирование как функция образовательного менеджмента. Организация. Делегирование полномочий в образовательном учреждении. Управленческие решения. Мотивация труда педагогов. Контроль: менеджмент качества образовательного процесса.

Различие между стратегическим управлением и планированием. Стратегия. Пять задач стратегического управления. Четыре уровня стратегии. Преимущества стратегического планирования и ошибки в его осуществлении.

Тема 4.8 Современные технологии управления персоналом в учреждениях дополнительного образования

Кадровая служба учреждения. Отдел подготовки кадров. Структура кадровой службы. Кадровое планирование в учреждении. Персонал учреждения. Управление персоналом в учреждении дополнительного

образования. Принципы и система управления персоналом. Методы управления персоналом в образовательной организации. Эффективность управления.

Тема 4.9 Противопожарная безопасность в учреждениях дополнительного образования

Нормативно-правовая база противопожарной безопасности учреждения. Степени, классы, категории и другие характеристики зданий и сооружений. Требования пожарной безопасности при эксплуатации инженерных систем. Меры по обеспечению противопожарной защиты зданий и сооружений. Первичные средства пожаротушения. Автоматические системы противопожарной системы.

Тема 4.10 Реализация принципа адаптивности системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья

Инклюзивное образование. Принцип адаптивности. Разработка адаптивной образовательной программы. Структура адаптивной образовательной программы. Условия реализации адаптивной образовательной программы.

Тема 4.11 Обеспечение состояния защищенности образовательной организации от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера

Безопасность образовательной организации. Система комплексной безопасности образовательной организации. Угроза безопасности. Угроза антитеррористической безопасности. Обеспечение пожарной и электробезопасности. Обеспечение вопросов гражданской обороны. Охрана труда и техника безопасности. Индивидуальная безопасность личности.

Тема 4.12 Организация и обеспечение антитеррористической защищенности образовательных организаций

Правовые и теоретико-методологические основы профилактической деятельности антитеррористической направленности. Социально-психологическое тестирование как компонент профилактической деятельности антитеррористической направленности воспитательной работы в учреждении дополнительного образования. Организация мероприятий антитеррористической направленности в учреждениях дополнительного образования.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Директора образовательных организаций") итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование оценивается по шкале от 0 % до 100 % и считается пройденным, если слушатель правильно ответил не менее чем на 60 % вопросов теста. Результат итоговой аттестации оценивается дифференцированной оценкой: зачтено/не зачтено.

1. В каком нормативно-правовом акте конституционно закреплены принципы гарантирующие свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания, право на участие в культурной жизни и пользование достижениями культуры, на доступ к культурным ценностям?

1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) Конституция;

3) Основы законодательства Российской Федерации о культуре.

2. Какой нормативно-правовой акт регулирует трудовые взаимоотношения?

1) Конституция;

2) Трудовой кодекс;

3) Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

3. Срок испытания при принятии на работу не может превышать:

1) три месяца;

2) две недели;

3) в зависимости от сферы деятельности.

4. Виды трудового договора по срокам действия:

1) срочный, бессрочный;

2) срочный, бессрочный, на время определенной работы;

3) краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

5. Прогулом считается:

1) отсутствие на работе меньше 4-х часов;

2) неявка на работу более 2-х дней;

3) отсутствие на работе свыше 4-х часов.

6. Предконфликтная ситуация – это:

1) использование угрозы как способа воздействия на оппонента при проведении переговоров;

2) нарастание социальной напряженности между оппонентами – потенциальными участниками конфликта из-за возникших противоречий;

3) действие, которое направлено против кого-либо другого.

7. К этапам конфликта относятся:

1) предконфликтная ситуация; открытый конфликт с инцидентом, эскалацией и завершением; послеконфликтный период;

2) возникновение противоречий, этап попыток снижения напряженности, нарастание противоречий, разрешение конфликта;

3) инцидент, эскалация, примирение.

8. Противоречия между равными по положению субъектами – это конфликт:

1) Политический;

2) Межгрупповой;

3) Горизонтальный.

9. К невербальным средствам делового общения относятся:

- 1) деловая переписка;
 - 2) мимика; жесты;
 - 3) профессиональный жаргон.
10. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?
- 1) все ответы верны;
 - 2) психологию делового общения;
 - 3) этику делового общения.
11. Совокупность программ, которые предназначены для управления ресурсами компьютера и вычислительными процессами, а также для организации взаимодействия пользователя с аппаратурой называется
- 1) процессором;
 - 2) операционной системой;
 - 3) винчестером.
12. К устройствам ввода информации относятся:
- 1) клавиатура;
 - 2) монитор;
 - 3) принтер.
13. Что относится к устройствам хранения информации?
- 1) Жесткий магнитный диск;
 - 2) Принтер;
 - 3) Модем.
14. Программа PowerPoint предназначена для...
- 1) создания графических файлов;
 - 2) создания презентаций;
 - 3) обработки баз данных;
15. Какая программа является табличным редактором?
- 1) Excel;
 - 2) Word;
 - 3) Paint.
16. Положение о структурном подразделении – это:
- 1) правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности;
 - 2) правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов;
 - 3) договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту.
17. Унифицированной формой документа является:
- 1) бумажный или электронный шаблон с реквизитами, по которым определяется автор официального документа;
 - 2) формуляр документа определенного вида, который содержит постоянную часть текста;
 - 3) реквизит о согласии организации, которая не является автором документа, с его содержанием.
18. Должностная инструкция в учреждении разрабатывается с целью:

- 1) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
- 2) отбора персонала для занятия определенной должности;
- 3) достижения стратегических целей предприятия.

19. Кадровый потенциал учреждения – это:

- 1) совокупность работающих специалистов;
- 2) совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
- 3) совокупность перемещающихся по служебной лестнице.

20. Имущество организации группируется по:

- 1) новизне, частоте использования и ценности;
- 2) назначению, важности для организации и способу начисления амортизации;
- 3) составу, функциональной роли и источникам образования.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебно-методическое обеспечение программы

5.1.1 Литература

1. Дейнека А. В. Управление персоналом: Учебник / А. В. Дейнека. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 292 с.
2. Козырев Г. И. Конфликтология: Учебник / Г.И. Козырев. — М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.
3. Советова Е. В. Педсовет. Практическое руководство для директора школы / Е. В. Советова. — М.: Феникс, 2011. - 320 с.
4. Шейнов В. Н. Управление конфликтами / В. Н. Шейнов.- Спб.: Питер, 2014. —50с.
5. Ильин А. С. Мотивация педагога к инновационной деятельности: эрзац или реальность / А. С. Ильин // Научное обеспечение системы повышения квалификации кадров. — 2012. — № 2012 - С. 69-74.
6. Булат Р.Е., Чепуренко Г.П. Профессиональный стандарт как нормативная база при аттестации // Ленинградский юридический журнал. 2015. № 4(34). С. 277-282.
7. Вучкович-Стадник А.А. Оценка персонала: четкий алгоритм действий и качественные практические решения. М.: Эксмо, 2015. 192 с.
8. Моторный, И. Д. Защита гражданских объектов от терроризма : научно-практическое пособие /И. Д. Моторный.— Москва: Изд. Шумилова И. И., 2005.— 163 с.— (Бизнес, безопасность и право). – ISBN 5-89784-097-0.
9. Назриева М.В. Организация и предоставление платных услуг в образовательной организации.— Нестор-История, 2014 — 53 с.
10. Самарцева М.С. Требования к личности учителя как субъекта организации инклюзивной образовательной среды.— 2014
11. Захарова Т.Б. Организация современной информационной образовательной среды

- Прометей, 2016 — 278 с.
12. Татарникова Н.С. Личностный потенциал управления руководителя образовательной организации.— Нижегородский ин-т развития образования, 2017 — 125, 2 с.
13. Пазухина С.В. Психология делового общения руководителя образовательной организации: практикум. — Директ-Медиа, 2017 — 171 с.
14. Николаева С.В. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.— Изд-во Самарского университета, 2017 — 57 с.
15. Варначева А.Г. Основы деятельности общественного наркологического поста образовательной организации.— АОУ ДПО УР ИРО, 2017 — 80, 1 с.
16. Рыжиков С.Н. Стратегическое управление профессиональной образовательной организацией. Методы и модели. Т. 1.— РУСАЙНС, 2017 — 268 с.
17. Пазухина С.В. Психология делового общения руководителя образовательной организации, курс лекций. — Директ-Медиа, 2017 — 173 с.
18. Федотова М.В. Актуальные вопросы нормативно-правового и финансово-экономического регулирования деятельности образовательной организации
— Нижегородский институт развития образования, 2017 — 111 с.
19. Власова Т.А. Управление персоналом в образовательной организации.
— Изд. Дом "Белгород", НИУ "БелГУ", 2017 — 127 с.
20. Варначева А.Г. Профилактическая деятельность образовательной организации: от теории к практике (аспект профилактики употребления психоактивных веществ).— АОУ ДПО УР ИРО, 2017 — 178 с.
21. Митяева А.М. Конфликтная компетентность как основа конструктивного поведения в конфликтной образовательной среде— Ярославский гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского, 2009
22. Управление качеством образовательной деятельности
Юнити, МЭСИ, 2012 — 511 с.
23. Щуко Л. П. Справочник по охране труда в Российской Федерации правила и нормы охраны труда, организация службы охраны труда, охрана труда в трудовом договоре, гарантии и компенсации работникам, охрана труда и учебы в образовательных учреждениях, отраслевые соглашения, законодательство об охране труда — Питер, 2011 — 376 с.
24. Насырова О.В. Организация условий образовательного процесса при работе с детьми, требующими индивидуального подхода.— Познание, 2013
25. Добронравова О.В. Организация инклюзивного образования в условиях образовательного учреждения.— Познани, 2013

26. Мошкова Д.М. Правовое регулирование финансирования образовательных и научных организаций: вопросы теории и практики — РГ-Пресс, 2015 — 152 с.

27. Завгородний А.В. Конкурсные и трудовые правоотношения педагогических работников образовательных организаций Российской Федерации — Проспект, 2017 — 287 с.

28. Оценка результативности функционирования официальных сайтов образовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. РЦОКИО, 2018 — 104 с.

29. Солодкова М.И. Методические рекомендации для руководителей образовательных организаций по формированию и реализации внутренней системы оценки качества образования, обеспечивающей непрерывный мониторинг уровня профессиональной деятельности педагогов, претендующих на первую и высшую квалификационные категории.— ГБУ ДПО РЦОКИО, 2018 — 71 с.

30. Менеджмент качества образовательных процессов. Норма, ИНФРА-М, 2013 — 399 с. 38.

5.1.2 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации.
URL: <https://www.mkrf.ru/>

2. Официальный сайт Министерства культуры Краснодарского края.
URL: <http://kulturakubani.ru/>

5.2. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

5.3 Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает занятия в аудиториях с компьютерным оборудованием и видеопроекционной аппаратурой. Компьютеры имеют выход во всемирную информационную компьютерную сеть (Интернет). Кроме того, техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие аудиторий для интерактивных занятий.