

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО и К КК КУМЦ

Е.А. Зенкова

"10" апреля 2023 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**ОП 42 "Проектная деятельность в музейных учреждениях"
(группа "Руководители, сотрудники государственных и
муниципальных музейных учреждений")**

Направление деятельности – Музейная деятельность


Категория слушателей – Работники государственных и муниципальных
музейных учреждений


Форма обучения – очная (с отрывом от работы)

Нормативный срок обучения – 72 часа

г. Краснодар
2023

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Проектная деятельность в музейных учреждениях" группа "Руководители, сотрудники государственных и муниципальных музейных учреждений" разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на 2023 год, положением об осуществлении образовательной деятельности ГБУ ДПО и К КК КУМЦ, положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр".

Разработчик программы: Передерий Эльвира Юрьевна, старший методист отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" _____ 

Рецензент: Сальникова Татьяна Андреевна, заведующий отделом научно-просветительской работы государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края "Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко", кандидат культурологии _____ 

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Цель реализации образовательной программы | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения | 4 |
| 3. Содержание программы | 5 |
| 3.1. Календарный учебный график | 5 |
| 3.2. Учебный план | 5 |
| 3.3. Учебно-тематический план | 6 |
| 3.4. Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовое обеспечение деятельности" | 10 |
| 3.5. Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология" | 10 |
| 3.6. Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии" | 11 |
| 3.7. Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность" | 11 |
| 4. Формы аттестации и оценочные материалы | 15 |
| 5. Организационно-педагогические условия реализации программы | 17 |
| 5.1. Учебно-методическое обеспечение программы | 17 |
| 5.2. Кадровое обеспечение программы | 18 |
| 5.3. Материально-технические условия реализации программы | 18 |

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Проектная деятельность в музейных учреждениях" группа "Руководители, сотрудники государственных и муниципальных музейных учреждений" является повышение квалификации работников музейных организаций, формирование новых умений и навыков, необходимых для расширения профессиональных компетенций.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Проектная деятельность в музейных учреждениях" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций работников государственных и муниципальных музейных учреждений:

- способность организовывать работу музея, которая включает планирование, организацию, укомплектование персонала, финансирование;
- способность вести финансовый учет а также планирование, программирование и развитие выставки;
- способность контролировать работу отделов музея, маркетинг и управление персоналом музея;
- способность к изучению музейных предметов, принятых на ответственное хранение: готовность к ведению научно-исследовательской работы, способность проводить консультации по изучению и хранению музейных предметов, оформлять заключения об историко-культурном значении культурных ценностей;
- способность руководить структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов.

В результате освоения программы слушатель должен:

знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность музеев, порядок организации работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- теорию и практику менеджмента;
- интеграцию информационно-компьютерных технологий в музейную деятельность;
- фондовую, просветительскую, проектную работу в музее;
- особенности организации социокультурного взаимодействия в условиях современного музея;

- основы формирования системы знаний, умений, навыков в области исторического краеведения, музейной, экскурсионной, издательской практики, написания и защиты проектных работ различной направленности;

- музейную терминологию, методы и приёмы музейной, экскурсионной, издательской деятельности и применение их в проектной работе;

- основы исторического краеведения и музееведения; алгоритм работы над поисково-исследовательским проектом;

- основы экскурсоведения, документоведения, регламентирующие деятельность экскурсовода;

- основы организации экскурсионных услуг, навыки проведения разного типа экскурсий, решения проблемных ситуаций во время экскурсий.

уметь:

- проводить подготовку к государственным проверкам обеспечения сохранности музейных фондов;

- составлять научное описание предметов при приеме в музей на постоянное хранение;

- обеспечивать условия сохранности коллекций в музейном фондохранилище;

- проводить историко-культурную экспертизу музейных предметов;

- атрибутировать музейные предметы эпохи камня, эпохи раннего железа, эпохи Средневековья;

- систематизировать и атрибутировать холодное клинковое оружие и форменную одежду кубанских казаков;

- предупреждать и урегулировать профессиональные конфликты.

владеть:

- методикой работы с Государственным каталогом Музейного фонда Российской Федерации;

- методами научного описания предметов археологии;

- методами реставрации стекла, керамики, камня, металла, дерева, бумаги;

- технологиями эффективного профессионального общения;

- современными информационными технологиями, необходимыми в работе руководителя музея.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Календарный учебный график

| Период обучения | Срок обучения | Ауд. часов в день | Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев) |
|---------------------|---------------|-------------------|---|
| 10 – 19 мая 2023 г. | 72 часа | 8 часов | 10 дней (в том числе один день выходной) |

3.2. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Проектная деятельность в музейных учреждениях" группа "Руководители, сотрудники государственных и муниципальных музейных учреждений"

Направление деятельности – Музейная деятельность

Категория слушателей – Работники государственных и муниципальных музейных учреждений

Форма обучения – очная (с отрывом от работы)

Нормативный срок обучения – 72 часа

| № п/п | Наименование дисциплин (модулей) | Всего часов | Учебные материалы | | Форма контроля |
|-------|---|-------------|-------------------|----------------------|----------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | |
| 1. | <i>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</i> | 4 | 4 | | |
| 2. | <i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i> | 6 | 6 | | |
| 3. | <i>Модуль 3 "Информационные технологии"</i> | 6 | 6 | | |
| 4. | <i>Модуль 4 "Предметная деятельность"</i> | 55 | 55 | | |
| | Итого занятий (часов) | 71 | 71 | | |
| | Итоговая аттестация | 1 | | | Тестирование |
| | Итого: | 72 | | | |

3.3. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Проектная деятельность в музейных учреждениях" группа "Руководители, сотрудники государственных и муниципальных музейных учреждений"

| № п/п | Наименование дисциплин (модулей) | Всего часов | Учебные материалы | | Форма контроля |
|-------|---|-------------|-------------------|----------------------|----------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | |
| 1. | <i>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</i> | 4 | 4 | | |
| 1.1. | Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность музейных учреждений | 2 | 2 | | |
| 1.2. | Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка сотрудников музейных учреждений | 2 | 2 | | |
| 2. | <i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i> | 6 | 6 | | |
| 2.1. | Психолого-педагогическая специфика работы музея с разновозрастной | 2 | 2 | | |

| | | | | | |
|-----------|---|-----------|-----------|--|--|
| | аудиторией | | | | |
| 2.2. | Профилактика конфликтных ситуаций в процессе профессионального общения | 2 | 2 | | |
| 2.3. | Профилактика профессионального выгорания | 2 | 2 | | |
| 3. | <i>Модуль 3 "Информационные технологии"</i> | 6 | 6 | | |
| 3.1. | Информационная безопасность в музейных учреждениях | 2 | 2 | | |
| 3.2. | Особенности проведения онлайн мероприятий на сайтах и в социальных сетях | 2 | 2 | | |
| 3.3. | Применение информационно-коммуникативных технологий в целях развития информационного пространства и профессионального роста | 2 | 2 | | |
| 4. | <i>Модуль 4 "Предметная деятельность"</i> | 55 | 55 | | |
| 4.1. | Теоретические и организационные основы проведения профилактических мероприятий по обеспечению безопасности в музейных учреждениях | 2 | 2 | | |
| 4.2. | Основные требования к разработке внутренних документов по обеспечению безопасности в музейных учреждениях | 2 | 2 | | |
| 4.3. | Основы социально-культурного проектирования и внедрение социально- | 2 | 2 | | |

| | | | | | |
|-------|---|---|---|--|--|
| | культурных проектов в деятельность музейных учреждений | | | | |
| 4.4. | Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музее | 2 | 2 | | |
| 4.5. | Современные научные подходы в области теории и методики сбора, хранения, обработки и использования музейных предметов | 2 | 2 | | |
| 4.6. | Научная классификация собраний музея. Методика составления каталогов и научно-вспомогательной документации | 2 | 2 | | |
| 4.7. | Научно-исторические ориентиры планирования выставочной деятельности | 2 | 2 | | |
| 4.8. | Археологические коллекции в экспозиционном пространстве музея | 2 | 2 | | |
| 4.9. | Хранилища музейных фондов и их оборудование | 2 | 2 | | |
| 4.10. | Научные основы формирования плана выставочной деятельности музея | 2 | 2 | | |
| 4.11. | Подготовка научно-вспомогательных материалов как элемент экспозиционной работы | 2 | 2 | | |
| 4.12. | Использование новых технологий в экспозиционно-выставочной и просветительской деятельности музея | 2 | 2 | | |
| 4.13. | Научно-исследовательская деятельность музея в | 2 | 2 | | |

| | | | | | |
|-------|---|---|---|--|--|
| | области комплектования фондов | | | | |
| 4.14. | Особенности научных исследований археологического фонда музея | 2 | 2 | | |
| 4.15. | Методика выявления и отбора предметов музейного значения в состав музейного собрания | 2 | 2 | | |
| 4.16. | Основные аспекты в работе над монографическими исследованиями, научной инвентаризацией и каталогизацией | 2 | 2 | | |
| 4.17. | Основные характеристики научных музееведческих исследований и разработка научно-методических материалов | 2 | 2 | | |
| 4.18. | Разработка научной концепции музея. Анализ общих подходов в системе регионального компонента | 2 | 2 | | |
| 4.19. | Инновационные технологии и современные тренды в работе специалистов музейных учреждений | 2 | 2 | | |
| 4.20. | Исследовательская деятельность аудиовизуальных источников | 2 | 2 | | |
| 4.21. | Организация работы по развитию творческих связей с предприятиями и организациями | 2 | 2 | | |
| 4.22. | Специфика управления персоналом. Моделирование основных направлений социально-культурной деятельности | 2 | 2 | | |
| 4.23. | Условия обеспечения сохранности коллекций в | 2 | 2 | | |

| | | | | | |
|-------|--|-----------|-----------|--|--------------|
| | музейном фондо-хранилище | | | | |
| 4.24. | Экскурсионная работа: методика экскурсионной деятельности | 1 | 1 | | |
| 4.25. | Методическая работа в музейном учреждении по решению задач культурно-просветительской деятельности | 1 | 1 | | |
| 4.26. | Грантовые проекты как современный тренд в деятельности музейных учреждений | 2 | 2 | | |
| 4.27. | Особенности внутримузейных форм описания, ориентированных на определенные типы справочников | 2 | 2 | | |
| 4.28. | Документирование выставочной деятельности | 1 | 1 | | |
| | Итого занятий (часов) | 71 | 71 | | |
| | Итоговая аттестация | 1 | | | тестирование |
| | Итого: | 72 | | | |

3.4. Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"

Тема 1.1. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность музейных учреждений

Документы, регулирующие деятельность музея. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации". Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179 "Об утверждении положений о музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в российской федерации".

Тема 1.2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка сотрудников музейных учреждений

Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовой кодекс Российской Федерации. Трудовой договор.

3.5. Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"

Тема 2.1. Психолого-педагогическая специфика работы музея с разновозрастной аудиторией

Организация посещения музеев разновозрастной аудитории. Психолого-педагогическая специфика работы в Музейной экспозиции с разновозрастной аудиторией.

Тема 2.2. Профилактика конфликтных ситуаций в процессе профессионального общения

Методы по предупреждению конфликтов в музейных учреждениях. Конфликты, виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов.

Тема 2.3. Профилактика профессионального выгорания

Составление программ по профилактике профессионального выгорания. Развитие эмоциональной устойчивости, профилактика "Эмоционального выгорания" сотрудников. Способы борьбы со стрессом. Симптомы профессионального выгорания. Виды профессионального выгорания.

3.6. Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"

Тема 3.1. Информационная безопасность в музейных учреждениях
Комплексный подход к обеспечению информационной безопасности в музейных учреждениях. Формирование системы обеспечения информационной безопасности.

Тема 3.2. Особенности проведения онлайн мероприятий на сайтах и в социальных сетях

Специфика подготовки и проведения онлайн-мероприятий. Создание виртуальных выставок, проведение онлайн-мастер-классов, акций. Создание сайтов.

Тема 3.3. Применение информационно-коммуникативных технологий в целях развития информационного пространства и профессионального роста
Создание и развитие информационного пространства в целях наиболее широкого применения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной подготовке специалистов.

3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"

Тема 4.1. Теоретические и организационные основы проведения профилактических мероприятий по обеспечению безопасности в музейных учреждениях

Организация, формы и методы обучения населения различных категорий действий в чрезвычайных ситуациях. Виды и методика проведения занятий и учений. Формирование культуры личности безопасного типа. Психологическая подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях. Средства массовой информации и пропаганда знаний по поведению населения к действиям в чрезвычайных ситуациях.

Тема 4.2. Основные требования к разработке внутренних документов по обеспечению безопасности в музейных учреждениях

Постановление Правительства РФ от 11 февраля 2017 г. № 176 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)".

Тема 4.3. Основы социально-культурного проектирования и внедрение социально-культурных проектов в деятельность музейных учреждений
Социально-культурное проектирование в музее. Создание социокультурного проекта в музее. Основы социально-культурного проектирования.

Тема 4.4. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музее

Научно-исследовательская деятельность музеев. Разработка научной концепции музея. Исследования в области комплектования фондов. Изучение музейных предметов и коллекций. Исследования в области охраны и хранения фондов. Научное проектирование экспозиций и выставок. Исследования в области музейной коммуникации. Изучение истории музейного дела. Изучение историографии музееведения.

Тема 4.5. Современные научные подходы в области теории и методики сбора, хранения, обработки и использования музейных предметов
Комплектование фондов. Учет фондов. Хранение фондов. Классификация и систематизация предметов.

Тема 4.6. Научная классификация собраний музея. Методика составления каталогов и научно-вспомогательной документации
Формирование и хранение коллекций. Научно-исследовательская работа, организация постоянной экспозиции. Составление каталогов, научной документации, учетной документации.

Тема 4.7. Научно-исторические ориентиры планирования выставочной деятельности

Планирование подготовки участия в выставке. Планирование проведения выставки. Планирование работы после окончания выставки. Планирование подготовки выставки. Составление перечня выпускаемой продукции. Составление плана выставочного стенда. Заключение договора с оргкомитетом, передача ему плана выставочного стенда и заказа на оборудование и услугу. Изготовление рекламных материалов: информационных листов, плакатов, буклетов, проспектов. Подготовка информационных материалов: технических описаний, прайс-листов, папок стендистов. Подготовка стендистов и персонала. Составление сметы затрат.

Тема 4.8. Археологические коллекции в экспозиционном пространстве музея

Хранение и использование археологических коллекций в соответствии с законодательством Российской Федерации в области музейного дела. Изучение археологических предметов. Создание выставок с археологическими предметами.

Тема 4.9. Хранилища музейных фондов и их оборудование
Размещение музейных фондов в хранилищах музея. Требования противопожарной безопасности в хранилищах музея. Виды хранилищ и условия содержания в них музейных предметов.

Тема 4.10. Научные основы формирования плана выставочной деятельности музея

Составление плана выставочной деятельности. Отбор экспонатов для выставки. Виды музейно-выставочных мероприятий. Экспозиционное оборудование. Мультимедийные программы, или экспозиции медиа искусства. Противопожарная безопасность выставок.

Тема 4.11. Подготовка научно-вспомогательных материалов как элемент экспозиционной работы

Виды научно-вспомогательных материалов. Заголовки к выставкам. Заглавные тексты. Аннотации к выставкам.

Тема 4.12. Использование новых технологий в экспозиционно-выставочной и просветительской деятельности музея

Проекции. Интерактивные стенды, столы и постаменты с фотографиями, документами, письмами, видео и аудиоматериалами.

Тема 4.13. Научно-исследовательская деятельность музея в области комплектования фондов

Комплектование фондов в музейных учреждениях. Основные задачи комплектования фондов. Выявление в окружающей действительности подлинных памятников истории, культуры и природы, с наибольшей убедительностью отражающих происходящие или происходившие явления и процессы. Приобретение их в собрание музея и формирование источниковой базы для музейной деятельности и профильных наук. Научная организация музейных предметов, включение их в информационный банк данных. Сохранение культурных и природных ценностей и создание условий для их использования в интересах общества.

Тема 4.14. Особенности научных исследований археологического фонда музея

Исследование фондов керамики, каменных, медных, бронзовых и железных орудий, отходов древнего каменного и металлургического производства, костяных изделий, предметов культовой пластики.

Тема 4.15. Методика выявления и отбора предметов музейного значения в состав музейного собрания

Предметы музейного значения вещественные, письменные, изобразительные, фото-, видео-, памятники. Отбор предметов музейного значения по возрасту и редкости.

Тема 4.16. Основные аспекты в работе над монографическими исследованиями, научной инвентаризацией и каталогизацией

Монография, структура монографии. Научная инвентаризация музейных предметов. Каталогизация музейных фондов. Виды каталогизации.

Тема 4.17. Основные характеристики научных музееведческих исследований и разработка научно-методических материалов

Научно-исследовательская деятельность музеев. Музееведение. Структура и виды работы в музее. Виды и направления научно-исследовательской работы в музее.

Тема 4.18. Разработка научной концепции музея. Анализ общих подходов в системе регионального компонента

Концепция развития музея. Концепция экспозиции краеведческого музея.

Тема 4.19. Инновационные технологии и современные тренды в работе специалистов музейных учреждений

Тренды музейных технологий. Процесс внедрения инновационных технологий в музейные учреждения.

Тема 4.20. Исследовательская деятельность аудиовизуальных источников
Аудиовизуальные документы: особенности источниковедческого подхода. Приемы и методы источниковедческого анализа. Анализ аудиовизуальных документов. Особенности информационной структуры аудиовизуальных источников.

Тема 4.21. Организация работы по развитию творческих связей с предприятиями и организациями

Управление процессом развития творческого потенциала организации. Методы организации творческого процесса.

Тема 4.22. Специфика управления персоналом. Моделирование основных направлений социально-культурной деятельности

Особенности управления персоналом. Особенности менеджерского управления в социокультурной сфере. Теория и практика социокультурного проектирования.

Тема 4.23. Условия обеспечения сохранности коллекций в музейном фондо-хранилище

Правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекции. Фондохранилища музея и условия содержания в них экспонатов.

Тема 4.24. Экскурсионная работа: методика экскурсионной деятельности
Создание экскурсий, виды экскурсий. Подготовка экскурсионных предметов для экскурсий. Документация для создания экскурсий.

Тема 4.25. Методическая работа в музейном учреждении по решению задач культурно-просветительской деятельности

Культурно-просветительская деятельность музеев. Методические рекомендации по фондовой и экспозиционной работе для работников музейных учреждений.

Тема 4.26. Грантовые проекты как современный тренд в деятельности музейных учреждений

Создание проектов. Грантовый конкурс музейных проектов. Интерактивность конкурсных проектов.

Тема 4.27. Особенности внутримузейных форм описания, ориентированных на определенные типы справочников

Внутримузейная инструкция. Каталоги музея, справочники, путеводители по фондовым материалам.

Тема 4.28. Документирование выставочной деятельности

Документационное обслуживание выставочной деятельности. Документы по организации музейных выставок и справочный материал по всем выставкам (разработки экскурсий, сценарии открытия выставок, пресс-релизы, справки о

работе выставок, афиши временных тематических выставок, публикации в СМИ, тематические альбомы, фотографии выставок).

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Исторические музеи делятся на:
 - общеисторические
 - археологические
 - архитектурные
2. Музеи по принадлежности (юридическому положению) бывают:
 - Государственные
 - Республиканские
 - Учебные
3. Научно-исследовательская деятельность музеев складывается из:
 - Профильных изысканий
 - музееведческих изысканий
 - исторических изысканий
4. Деятельность, направленная на обеспечение длительной сохранности музейных предметов:
 - Реставрация
 - Консервация
 - Тезаврирование
5. Понятием "фонды музея" обозначают:
 - научно организованную совокупность материалов, принятых музеем на постоянное хранение
 - памятники истории и культуры, а также объекты природы, изъятые из среды бытования
 - Витрины, стенды и другие виды музейного оборудования, а также аудиовизуальные средства
6. К какому виду экспозиции относится музейная выставка?
 - композиционным экспозициям
 - временным экспозициям
 - постоянным экспозициям
7. Выделите основные методы экспонирования:
 - систематический
 - ансамблевый
 - ландшафтный
8. Первым российским музеем является:
 - Эрмитаж
 - Кунсткамера
 - Третьяковская галерея
9. Формы культурно-образовательной деятельности:
 - Экскурсия
 - Лекция
 - Консультация

10. Кто является основателем коллекции Эрмитажа:
- Императрица Екатерина II
 - Великий российский ученый М.В. Ломоносов
 - Президент Академии наук и художеств княгиня Дашкова
11. На какой срок может заключаться трудовой договор с руководителем государственного учреждения
- до пяти лет
 - пять лет
 - все ответы правильные
12. Головной музей – это ...
- музей, являющийся научно-методическим центром для музеев одного профиля и своих филиалов
 - музей, являющийся главным в музейном объединении
 - музей осуществляющий координацию научной деятельности музеев разного профиля
13. К какому блоку наук относится музееведение?
- естественным наукам
 - социально-гуманитарным наукам
 - прикладным наукам
14. Музейная коммуникация – это процесс передачи и осмысления информации, происходящий между музеем и обществом. Понятие "музейная коммуникация" введено в научный оборот в 1968 г. музеологом ...
- Глузинский В.
 - Камерон Д.Ф.
 - Федоров Н.Ф.
15. Федеральный Закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" был принят Государственной думой РФ
- 24 апреля 1996 г.
 - 30 декабря 1995 г.
 - 26 мая 1987 г.
16. ИКОМ – это...
- Международный комитет музеологии
 - Международный совет музеев (ЮНЕСКО)
 - Международная ассоциация музеев
17. При проведении экскурсии повествовательного характера экскурсант привлекается к рассматриванию экспозиции
- словом, рассказом экскурсовода
 - в форме вопросов-ответов с посетителями
 - путем представления посетителя в роли участника события
18. Лекционно-иллюстративная экскурсия эффективна
- при освещении сложных теоретических проблем
 - при рассказе о содержании какого-либо архитектурного комплекса
 - при представлении посетителем себя в роли участника события
19. К методической разработке экскурсии прилагается

- () библиография и справочный материал
 - () развернутый план экскурсии
 - () методы проведения экскурсии
20. Группа, людей, пришедших для осмотра музея или внемузейного объекта называется
- () экскурсией
 - () туристами
 - () аборигенами

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебно-методическое обеспечение программы

5.1.1. Литература

1. Брюшкова, Л.П. Учет и проверка наличия музейных ценностей. Методические рекомендации. - М., 2006.
 2. Брюшкова, Л.П. Учет музейных ценностей: курс лекций. - М., 2008.
 3. Годунова, Л.Н., Кучеренко М.Е. Описание музейных предметов: основные элементы и образцы. - М., ГЦМСИР, 2013.
 4. Годунова, Л.Н. Письменные источники в исторических и историко-краеведческих музеях. Методическое пособие. - М., ГЦМСИР, 2013.
 5. Годунова, Л.Н. Архив музея. Методическое пособие. - М., ГЦМСИР, 2014.
 6. Горбунов, В.В. Научно-фондовая работа в музее: учебное пособие / В.В. Горбунов, А.А. Тишкин. - Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2015.
 7. Договор о передаче в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью (Приказ Министерства культуры РФ от 05.05.2009 № 226).
 8. Дубов, И.В. Музееведение. - СПб., 2004.
 9. Научно-фондовая работа в музее. Методическое пособие в помощь молодому специалисту / М.Е. Кучеренко. - М.: ГЦМСИР, 2006.
 10. О драгоценных металлах и драгоценных камнях (Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ).
 11. Описание вещественных музейных предметов. - М.: ГЦМСИР, 2011.
 12. Основы музееведения: [учеб. пособие/ Т. В. Абанкина и др.]; отв. ред. Э. А. Шулеева; Гос. ин-т искусствоведения, Рос. ин-т культурологии. - М.: УРСС, 2005. – 501 с.
 13. Положение о государственном каталоге Музейного фонда РФ. 12.02.1998. № 179.
 14. Положение о Музейном фонде РФ. 12.02.1998. № 179.
 15. Положение о государственных наградах Российской Федерации" (Указ Президента РФ от 02.03.1994 № 442).
- #### **5.1.1.2. Интернет ресурсы:**
1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации.
URL: <https://www.mkrf.ru/>

2. Официальный сайт Министерства культуры Краснодарского края.
URL: <http://kulturakubani.ru/>
3. ИКОМ России. Режим доступа: <http://icom-russia.com/>
4. Музеи России. Режим доступа: <http://www.museum.ru/>

5.2. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

5.3. Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает занятия в аудиториях с компьютерным оборудованием и видеопроекционной аппаратурой. Компьютеры имеют выход в информационную сеть "Интернет".