

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"  
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО и К КК КУМЦ

Е.А. Зенкова

2023 г.



**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**ОП 70 "Управление воспитательным процессом в  
образовательной деятельности"**

(группа "Заместители директоров по воспитательной работе  
образовательных организаций")

Направление деятельности – художественное образование (учреждения  
дополнительного образования)

Категория слушателей – работники государственных и муниципальных  
образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные  
программы в области искусств

Форма обучения – очная (с отрывом от работы)


Нормативный срок обучения – 72 часа


Место проведения – г. Краснодар

г. Краснодар

2023

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Управление воспитательным процессом в образовательной деятельности" (группа "Заместители директоров по воспитательной работе образовательных организаций") разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на 2023 г., положением об осуществлении образовательной деятельности в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ и положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр".

**Разработчик программы:** Передерий Эльвира Юрьевна, старший методист отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" \_\_\_\_\_ 

**Рецензент:** Вакуленко Екатерина Гавриловна, заведующий кафедрой народного декоративно-прикладного творчества федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования "Краснодарский государственный институт культуры", доктор педагогических наук \_\_\_\_\_ 

## Содержание

1. Цель реализации образовательной программы	4
2. Планируемые результаты обучения	4
3. Содержание программы	7
3.1. Календарный учебный график	7
3.2. Учебный план	7
3.3. Учебно-тематический план	8
3.4. Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"	13
3.5. Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"	13
3.6. Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"	13
3.7. Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"	14
4. Формы аттестации и оценочные материалы	16
5. Организационно-педагогические условия реализации программы	18
5.1. Учебно-методическое обеспечение программы	18
5.2. Кадровое обеспечение программы	19
5.3. Материально-технические условия реализации программы	19

## 1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Цели реализации программы:

- формирование дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной деятельности, а также повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- осуществление деятельности, направленной на углубление, расширение и совершенствование профессиональных компетенций.

### Задачи:

- создание условий для обогащения педагогической и воспитательной практики слушателей на основе использования современных программ и технологий организации образовательного процесса;
- способствование формированию у слушателей знаний и практических умений осуществления педагогической и воспитательной деятельности в учреждениях дополнительного образования;
- создание условий для реализации профессионального и творческого потенциала каждого работника учреждений дополнительного образования;
- способствование формированию мотивации работников к освоению инноваций в педагогической и воспитательной деятельности, в том числе регионального компонента;
- проведение практических работ, направленных на отработку индивидуальных приёмов ораторского искусства, активного слушания, аргументации и убеждения, мотивации подчиненных.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Управление воспитательным процессом в образовательной деятельности" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций заместителей директоров по воспитательной работе образовательных организаций:

- способность планировать, организовывать проведение деятельности по развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры учащихся;
- способность выполнять подготовку проектов и оформление отдельных видов документов;
- способность использовать методы и приёмы воспитательной работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей учащихся;
- способность планировать развитие профессиональных навыков;
- способность владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией;

- способность понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- способность организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- способность решать проблемы, принимать решения в нестандартных ситуациях;
- способность осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- способность использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- способность планировать воспитательный процесс, анализировать различные педагогические системы и методы, формулировать собственные педагогические принципы;
- способность работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами.

В результате освоения программы слушатель должен:

**знать**

- современные и наиболее эффективные формы и методы обучения и воспитания учащихся, новые образовательные технологии, включая информационные;
- основные приемы планирования; виды планов, назначение, принципы и методы их разработки, критерии оценки качества планов;
- методологию профессиональной деятельности, современные образовательные технологии, их специфику, структуру и логику педагогического проектирования, основы методологии и методики диагностической деятельности;
- теоретические основы аттестации кадров, делопроизводства в учреждении;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений; средства обучения и их дидактические возможности; научную организацию труда; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- методы определения стратегии, целей и задач развития учреждения, участия учреждения в различных программах и проектах.
- конвенцию о правах ребенка;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- этику делового и межличностного общения;

- педагогику, возрастную психологию и возрастную физиологию;
- методику организации различных видов и форм дополнительного образования детей и подростков;
- формы и методы обучения и воспитания;
- образовательные программы дополнительного образования детей по своему профилю деятельности и требования к ним;
- современные законодательные и иные нормативные правовые акты;
- правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

### **уметь**

- актуализировать свою профессиональную деятельность в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в области образования и дополнительного образования;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области дополнительного образования; знания психологии и педагогики в профессиональной деятельности;
- использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с обучающимися;
- анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления, находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;
- оценить эффективность обучения предмету (дисциплине) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков;
- разрабатывать, подготавливать и осуществлять просмотры, художественные программы и постановки;
- методически обеспечивать функционирование групп обучающихся;
- применять разнообразные формы методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы;
- ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- планировать деятельность по внедрению современных моделей учебно-воспитательной деятельности;
- определять наиболее эффективные формы, методы и средства учебно-воспитательной деятельности, новые образовательные технологии, включая информационные;
- выделять актуальные и перспективные цели развития учреждения, планировать мероприятия по их достижению;

- пользоваться справочной и методической литературой;
- формировать стимулы к обучению и профессионально-личностному развитию (мобильности) в целях психолого-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса в учреждении; к самоанализу профессионального поведения; к мотивации профессиональной деятельности;
- анализировать внутренние возможности учреждения, выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения;
- анализировать и оценивать инновационную деятельность в учреждении; организовывать успешное освоение нововведений;
- осуществлять посредничество между различными общественными и государственными структурами;
- находить и использовать информацию по научно-педагогической проблематике;
- анализировать подготовку и проведение уроков, корректировать и совершенствовать их, вести учебно-методическую документацию, разрабатывать предложения по её совершенствованию и коррекции, работать в диалоге с коллегами и руководителем образовательного учреждения.

#### **владеть**

- профессиональными компетенциями, необходимыми для совершенствования воспитательной деятельности;
- навыками устной и письменной речи, профессиональной терминологией;
- принципами психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач;
- навыками работы с современными информационными ресурсами в рамках своей деятельности;
- навыками анализа планов проведения уроков, разработки предложений по их совершенствованию, определения цели и задач;
- навыками работы с современной компьютерной и мультимедийной техникой, автоматизированными средствами информации и Интернетом;
- методами создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
22-31 мая 2023 г.	72 часа	8 часов	10 дней (в том числе один день выходной)

#### **3.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Управление воспитательным процессом

в образовательной деятельности" (группа "Заместители директоров по воспитательной работе образовательных организаций")

Категория слушателей: работники государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы в области искусств

Форма обучения: очная (с отрывом от работы)

Нормативный срок обучения – 72 часа

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Аудиторные занятия			
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	<i>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</i>	4	4	-	-	
2.	<i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i>	6	6	-	-	
3.	<i>Модуль 3 "Информационные технологии"</i>	6	6	-	-	
4.	<i>Модуль 4 "Предметная деятельность"</i>	55	55	-	-	
	Итого занятий (часов)	71	71	-	-	
	Итоговая аттестация	1		-	-	Тестирование
	Итого:	72		-	-	

### 3.3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Управление воспитательным процессом в образовательной деятельности" (группа "Заместители директоров по воспитательной работе образовательных организаций")

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе:			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
1.	<i>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</i>	4	4	-	-	
1.1.	Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций	2	2	-	-	
1.2.	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка сотрудников образовательных организаций	2	2	-	-	



<b>2.</b>	<b>Модуль 2 "Педагогика и психология"</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	-	
2.1.	Современные технологии развития коммуникативных навыков в профессиональной деятельности заместителей директоров по воспитательной работе. Эффективные техники речевого общения с детьми и подростками	2	2	-	-	
2.2.	Профилактика конфликтных ситуаций в процессе профессионального общения	2	2	-	-	
2.3.	Компетенция конструктивного взаимодействия и командной работы в педагогическом коллективе	2	2	-	-	
<b>3.</b>	<b>Модуль 3 "Информационные технологии"</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	-	
3.1.	Информационная безопасность в образовательных организациях	2	2	-	-	
3.2.	Особенности проведения онлайн мероприятий на сайтах и в социальных сетях	2	2	-	-	
3.3.	Применение информационно-коммуникативных технологий в целях развития информационного пространства и профессионального роста	2	2	-	-	
<b>4.</b>	<b>Модуль 4 "Предметная деятельность"</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	-	-	
4.1.	Эффективные технологии взаимодействия с общественными организациями в системе социального	2	2	-	-	

	партнерства					
4.2.	Инновационные формы и направления работы педагога-организатора в условиях организации внеурочной деятельности	2	2	-	-	
4.3.	Основы социально-культурного проектирования и внедрение социально-культурных проектов в деятельность образовательных организаций	2	2	-	-	
4.4.	Инновационные технологии и современные тренды в работе заместителей по воспитательной работе образовательных организаций	2	2	-	-	
4.5.	Категории лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	2	2	-	-	
4.6.	Правила взаимодействия с детьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях	2	2	-	-	
4.7.	Особенности проведения мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на пропаганду здорового образа жизни в молодежной среде	2	2	-	-	
4.8.	Методы профилактики вовлечения детей и подростков в деструктивные неформальные объединения	2	2	-	-	
4.9.	Организация работы антиэкстремистской направленности в образовательных организациях	2	2	-	-	
4.10.	Организация работы по профилактике негативных	2	2	-	-	

	социальных явлений в подростковой среде					
4.11.	Стратегии профессионального и личностного развития заместителей директоров по воспитательной работе в образовательных организациях	2	2	-	-	
4.12.	Современные методы психологической саморегуляции как эффективный способ борьбы со стрессом в современном обществе	1	1	-	-	
4.13.	Сохранение традиций народного декоративно-прикладного искусства как важнейший компонент духовно-нравственного воспитания детей и подростков	2	2	-	-	
4.14.	Развитие творческих способностей детей и подростков в процессе занятия декоративно-прикладным искусством	2	2	-	-	
4.15.	Создание условий для реализации потенциала детей и подростков в различных видах творческой деятельности	2	2	-	-	
4.16.	Эстетическое воспитание детей и подростков посредством приобщения их к изучению произведений декоративно-прикладного искусства	2	2	-	-	
4.17.	Технология подготовки и проведения театрализованного праздника	2	2	-	-	
4.18.	Особенности разработки сценариев театрализованных праздников	2	2	-	-	
4.19.	Жанровые особенности построения номеров театрализованных представлений	2	2	-	-	

4.20.	Формы сценических композиций	2	2	-	-	
4.21.	Планирование, организация и методическое сопровождение работы специалиста по работе с молодежью в образовательных организациях	2	2	-	-	
4.22.	Технологии рекламно-информационной деятельности образовательных организаций в продвижении социально-значимых проектов	2	2	-	-	
4.23.	Тайм-менеджмент в планировании рабочего времени. Задачи и распределение их по группам					
4.24.	Грантовые проекты как современный тренд в деятельности заместителей по воспитательной работе образовательных организаций					
4.25.	Коррекционно-образовательные методы и приемы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья					
4.26.	Работа с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата					
4.27.	Индивидуальный подход как одно из главных условий результативной работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья					
4.28.	Популяризация здорового образа жизни в образовательных организациях					
	<b>Итого занятий (часов)</b>	<b>71</b>	<b>71</b>	-	-	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>				Тестирование
	<b>Итого</b>	<b>72</b>				

### 3.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО МОДУЛЮ 1 "НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ"

*Тема 1.1. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций*

Основные нормативные правовые акты в области персональных данных. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке". Принципы и условия обработки персональных данных. Права субъекта персональных данных. Обязанности оператора. Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных. Ответственность за нарушение требований настоящего Федерального закона.

*Тема 1.2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка сотрудников образовательных организаций*

Конвенция о правах ребенка. Семейный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и органов субъектов Российской Федерации на осуществление гарантий прав ребенка в Российской Федерации. Содействие ребенку в реализации и защите его прав и законных интересов. Меры по защите прав ребенка при осуществлении деятельности в области его образования.

### 3.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО МОДУЛЮ 2 "ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ"

*Тема 2.1. Современные технологии развития коммуникативных навыков в профессиональной деятельности заместителей директоров по воспитательной работе. Эффективные техники речевого общения с детьми и подростками*

Технология развития коммуникативных навыков в профессиональной деятельности. Ориентация на целенаправленное развитие ключевых компетенций. Мотивация личности (ее профессиональная направленность). Коммуникативные навыки. Уровень развития психических процессов. Специальные профессиональные способности и условия работы. Приемы и способы решения профессиональных задач. Эффективные техники речевого общения с детьми и подростками.

*Тема 2.2. Компетенция конструктивного взаимодействия и командной работы в педагогическом коллективе*

Объективные и субъективные условия конструктивного взаимодействия в педагогическом коллективе. Понятие, сущность командной работы в коллективе. Проблемы педагогического коллектива.

*Тема 2.3. Профилактика конфликтных ситуаций в процессе профессионального общения*

Предупреждение конфликтов в профессиональном общении. Предотвращение и управление конфликтами. Виды конфликтов и их предотвращение.

### 3.6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО МОДУЛЮ 3 "ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"

*Тема 3.1. Информационная безопасность в образовательных организациях*

Понятие информационной безопасности в образовательных учреждениях. Обеспечение защиты информации в образовательных организациях.

*Тема 3.2. Особенности проведения онлайн мероприятий на сайтах и в социальных сетях*

Онлайн-мероприятие: специфика, планирование и учет. Специфика подготовки и проведения.

*Тема 3.3. Применение информационно-коммуникативных технологий в целях развития информационного пространства и профессионального роста*

Использование информационно-коммуникативных технологий для совершенствования. Понятие и задачи современных информационно-коммуникативных технологий.

### 3.7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО МОДУЛЮ 4 "ПРЕДМЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"

*Тема 4.1. Эффективные технологии взаимодействия с общественными организациями в системе социального партнерства*

Социальное партнерство: технологии развития. Виды и формы социального партнерства. Организация социального партнерства.

*Тема 4.2. Инновационные формы и направления работы педагога-организатора в условиях организации внеурочной деятельности*

Инновационная деятельность педагога-организатора. Внеурочная работа. Формы и методы внеурочной работы.

*Тема 4.3. Основы социально-культурного проектирования и внедрение социально-культурных проектов в деятельность образовательных организаций*

*Тема 4.4. Инновационные технологии и современные тренды*  
Проектирование социально-культурной деятельности. Реализация социокультурных проектов. Основные понятия социокультурного проектирования.

*в работе заместителей по воспитательной работе образовательных организаций*

*Тема 4.5. Категории лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья*

Правовой статус людей с ограниченными возможностями здоровья. Методические рекомендации об организации и приемах лиц с ограниченными возможностями здоровья.

*Тема 4.6. Правила взаимодействия с детьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях*

Технологии работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Методические рекомендации.

*Тема 4.7. Особенности проведения мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на пропаганду здорового образа жизни в молодежной среде*

Формы и методы пропаганды здорового образа жизни. Организация профилактической работы направленная на пропаганду здорового образа жизни.

*Тема 4.8. Методы профилактики вовлечения детей и подростков в деструктивные неформальные объединения*

Методические рекомендации по организации мероприятий по профилактике терроризма.

*Тема 4.9. Организация работы антиэкстремистской направленности в образовательных организациях*

Организация мероприятий направленная на профилактику экстремизма. Особенности организации работы направленные на профилактику по антиэкстремизму.

*Тема 4.10. Организация работы по профилактике негативных социальных явлений в подростковой среде*

Работа педагогического коллектива по профилактике негативных явлений. Профилактика деструктивных явлений. Профилактика социально-негативных явлений в подростковой среде.

*Тема 4.11. Стратегии профессионального и личностного развития заместителей директоров по воспитательной работе в образовательных организациях*

Организационно-педагогические условия развития профессиональной компетенции заместителя директора по воспитательной работе образовательной организации.

*Тема 4.12. Современные методы психологической саморегуляции как эффективный способ борьбы со стрессом в современном обществе*

Методы саморегуляции. Стресс и его особенности. Современные подходы к управлению стрессом. Практические рекомендации повышения стрессоустойчивости.

*Тема 4.13. Сохранение традиций народного декоративно-прикладного искусства как важнейший компонент духовно-нравственного воспитания детей и подростков*

Роль народного творчества в нравственном воспитании. Декоративно-прикладное искусство в системе образования. Развитие духовно-нравственного воспитания детей.

*Тема 4.14. Развитие творческих способностей детей и подростков в процессе занятия декоративно-прикладным искусством*

Формирование творческих способностей на занятиях по декоративно-прикладному искусству. Развитие творческих способностей детей.

*Тема 4.15. Создание условий для реализации потенциала детей и подростков в различных видах творческой деятельности*

*Тема 4.16. Эстетическое воспитание детей и подростков посредством приобщения их к изучению произведений декоративно-прикладного искусства*

Развитие творческих способностей ребенка в учебной деятельности. Условия развития творческого потенциала.

*Тема 4.17. Технология подготовки и проведения театрализованного праздника*

Технология подготовки театрализованного праздника. Методика проведения театрализованного праздника. Использование современных технологий в подготовке мероприятий.

*Тема 4.18. Особенности разработки сценариев театрализованных праздников*

Основные этапы работы над сценарием. Технология создания сценария. Особенности режиссуры.

*Тема 4.19. Жанровые особенности построения номеров театрализованных представлений*

Виды жанров. Жанры театрализованных представлений. Постановка и проведение концерта. Композиционное построение сценариев.

*Тема 4.20. Формы сценических композиций*

Форма сценической композиции. Театральные формы. Композиция пьесы и композиция спектакля.

*Тема 4.21. Планирование, организация и методическое сопровождение работы специалиста по работе с молодежью в образовательных организациях*

Планирование работы. Методические рекомендации по организации работы образовательного учреждения. Организационно-правовые механизмы в работе.

*Тема 4.22. Технологии рекламно-информационной деятельности образовательных организаций в продвижении социально-значимых проектов*

Особенности организации рекламной деятельности в образовательных учреждениях. Технология продвижения образовательных услуг посредством рекламной деятельности.

*Тема 4.23. Тайм-менеджмент в планировании рабочего времени. Задачи и распределение их по группам*

Понятие тайм-менеджмента. Сущность, характеристика тайм-менеджмента. Виды, задачи, правила тайм-менеджмента.

*Тема 4.24. Грантовые проекты как современный тренд в деятельности заместителей по воспитательной работе образовательных организаций*

Грантовые проекты в развитии образовательных учреждений.

*Тема 4.25. Коррекционно-образовательные методы и приемы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья*

Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Создание специальных образовательных условий в образовательных организациях.

Организация и содержание психолого-педагогической работы с детьми с нарушениями опорно-двигательного аппарата: методические рекомендации.

*Тема 4.26. Работа с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата*  
Организация работы с детьми ограниченными возможностями здоровья.

*Тема 4.27. Индивидуальный подход как одно из главных условий результативной работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья*

Технологии индивидуального подхода в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья. Особенности работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Индивидуальные занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

*Тема 4.28. Популяризация здорового образа жизни в образовательных организациях*  
Организация профилактической работы направленная на пропаганду здорового образа жизни.

#### 4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Управление воспитательным процессом в образовательной деятельности" (группа "Заместители директоров по воспитательной работе образовательных организаций") итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование оценивается по шкале от 0% до 100% и считается пройденным, если обучающийся правильно ответил не менее чем на 60% вопросов теста. Результат итоговой аттестации оценивается дифференцированной оценкой: зачтено/не зачтено.

1. Что такое толерантность?

- а) отсутствие или довольно незначительная реакция сторон на конфликтогенный фактор;
- б) рост недовольства, отрицательной психологической напряженности и деструктивных социальных связей;
- в) недобросовестное использование открытой информации.

2. Способ организации групповой дискуссии – это:

- а) подготовка к обсуждению различных точек зрения;
- б) метод организации спора во время занятия;
- в) умение высказывать свою точку зрения.

3. Условия творческого процесса:

- а) самоприказ;
- б) благоприятная среда, обогащенная новыми предметами;
- в) упорные тренировки.

4. Мотивировать учащихся можно:

- а) потребовав от них внимания и сосредоточенности;
- б) если все время их хвалить;
- в) создавая ситуации поиска.

5. Что представляет собой авторитет?

- а) признание со стороны других людей влияния и значимости кого-либо;
- б) субъект, который отличается особенно активными действиями;
- в) человек, для которого интересы других выше собственных.

6. В возрастной психологии, возраст – это...

- а) конкретная относительно ограниченная во времени ступень психического развития;
- б) временная характеристика индивидуального развития;
- в) уровень социальных достижений индивида в сравнении со статистически средним уровнем людей одного с ним возраста.

7. Они обращают больше внимания на внутреннюю часть своей души, строят свое поведение исходя из собственных идей, собственных норм и убеждений:

- а) сангвиники;
- б) интроверты;
- в) экстраверты.



8. Разрыв отношений как знак протеста против поведения оппонента называется:
- а) бойкотом;
  - б) блефом;
  - в) бунтом.
9. Использование в процессе проведения переговоров разных приемов давления, включая угрозы, – это:
- а) прессинг;
  - б) месть;
  - в) манипуляция.
10. Референтная группа для подростка – это...
- а) люди, на которых он хочет быть похож;
  - б) люди, с которыми он конфликтует;
  - в) родители и близкие.
11. При создании нового текстового документа в первую очередь производится:
- а) редактирование (исправление ошибок);
  - б) набор всего текста;
  - в) форматирование (оформление внешнего вида текста: выбор шрифта, выделение цветом, и т.п.).
12. Сочетание клавиш Ctrl+A позволяет:
- а) выделить все содержимое документа полностью;
  - б) сделать разрыв страницы (создать новую страницу);
  - в) вырезать выделенный фрагмент текста.
13. Что может означать подчеркивание слова волнистой красной линией:
- а) допущена ошибка в знаках препинания (ошибка пунктуации);
  - б) ошибка в правописании (орфографическая);
  - в) сбой в работе программы.
14. Возможно ли в программе Word создание одного документа с горизонтальными и вертикальными страницами:
- а) нет, это невозможно: страницы в одном документе могут быть или все горизонтальные или все вертикальные;
  - б) нет, это невозможно: страницы в документе всегда будут вертикальными;
  - в) да, это возможно.
15. Что невозможно сделать в Word?
- а) сделать таблицу с разноцветными границами;
  - б) набрать текст песни;
  - в) послушать песню.
16. Локальные источники трудового права-это:
- а) нормативно-правовые акты, принятые Правительством Российской Федерации;
  - б) нормативно-правовые акты, принятые Федеральным собранием;
  - в) правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
17. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются:
- а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
  - б) общим собранием (конференцией) работников по представлению работодателя;
  - в) работодателем с согласия выборного профсоюзного органа.
18. Правила внутреннего трудового распорядка являются:
- а) разделом локального акта;
  - б) самостоятельным локальным нормативным актом;
  - в) приложением к коллективному договору.
19. Что учитывается при наложении дисциплинарного взыскания:
- а) время совершения проступка;

- б) состояние совершившего проступок;
  - в) тяжесть совершенного проступка .
20. Какой нормативно-правовой акт регулирует трудовые взаимоотношения:
- а) Конституция Российской Федерации;
  - б) Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - в) Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебно-методическое обеспечение программы

#### 5.1.1. Литература

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. – М.: Юрист, 1997. – 31 с.
2. Федеральный Закон "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений" от 28 июня 1995 № 98-ФЗ
3. Федеральный Закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ
4. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации "О необходимости усиления мер по социально-правовой защите детей и молодежи" от 9 декабря 1998 г. № 3344-11 ГД
5. Касарецкая, С.В. О неформальных объединениях [Текст]: учебник. – М.: ВЛАДОС, 2004. – 159 с.
6. Алемаскин, М. А. Воспитательная работа с подростками. М.: Знание, 1979.
7. Байгалиева, Ю. Ю. Эффективность межведомственного взаимодействия школы и субъектов системы профилактики по предупреждению безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних [Текст] // Педагогическое мастерство: материалы VI Междунар. науч. конф. (г. Москва, июнь 2015 г.). — М.: Буки-Веди, 2015. — С. 221-224.
8. Баллер, Э.А. " Социальный прогресс и культурное наследие" - М., 1987 г.
9. Шуко, Л.П. Справочник по трудовому законодательству для работника и работодателя. – СПб.: "Издательский дом Герда", 2004. - С. 153.
10. Баженов, В. Профилактическая работа с несовершеннолетними правонарушителями. М., 1994.
11. Бестужев-Лада, И. В. Факторы риска. М., 1989.
12. Антипьев, А.Г. Гуманизация и гуманитаризация образования: состояние и проблемы / А. Г. Антипьев // Высшее образование в России. – 2009. – № 6. – С. 98–102.
13. Воспитание // Советский энциклопедический словарь. 4-е изд. М.: Советская Энциклопедия, 1987. С. 248.
14. Иванова, В.А. ПЕДАГОГИКА. – М., 2010. – 254 С.
15. Немов, Р.С. Психология.: В 3-х т. Т.2. 4-е изд. М.: ВЛАДОС, 2001. 608с.
16. Обухова, Л.Ф. Детская (возрастная) психология. Учебник. М.: Российское педагогическое агентство. 1996, 374 с.
17. Психология и педагогика/Сост. А.А.Радугин. 2-е изд., испр. и доп. М.: Центр, 1999. – 256 с.
18. Реан, А.А. Психология и педагогика. СПб.: Питер, 2000. 432 с.
- 19.Сластёнин, В.А. "Педагогика" - М.: Издательский центр "Академия", 2004.
20. Педагогика. Под редакцией Ю.К. Бабанского. – М., "Просвещение", 1983.
21. Леонтьев, А.Н. Деятельность. Сознание. Личность. - М., 1982.
22. Немов, С.Р. Общие основы психологии. – М., 2003
23. Гиппенрейтер, Ю.Б. Введение в общую психологию. - М., 1976.

24. Галкина, Т.И. "Настольная книга современного завуча школы". – М., 2009.
25. Научно-практический журнал "Управление современной школой. Завуч". – М.: Издательство – НОУ Центр "Педагогический поиск", 2016.
26. Женило, М. "Настольная книга директора, завуча и учителя школы". – М., 2007.

#### 5.1.2 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. URL: <https://www.mkrf.ru/>
2. Официальный сайт Министерства культуры Краснодарского края. URL: <http://kulturakubani.ru/>
3. Газета "Культура". URL: [www.kulturagz.ru](http://www.kulturagz.ru)
4. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ИСКУССТВ "Искусство помогать искусству". URL: [www.liart.ru](http://www.liart.ru)
5. Портал народной культуры. URL: <http://www.hnh.ru/>

#### 5.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

#### 5.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает занятия в аудиториях с компьютерным оборудованием (ноутбук) и видеопроекционной аппаратурой.