

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении выставки работ мастеров
традиционных промыслов и ремёсел "От ремесла к искусству"
посвященной Дню России

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях патриотического, нравственного и эстетического воспитания населения, поддержки и популяризации декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремёсел Кубани и определяет задачи, порядок проведения выставки работ мастеров традиционных промыслов и ремёсел "От ремесла к искусству" посвященной Дню России (далее – выставка).

2. Основные задачи

Основными задачами выставки являются:

- сохранение, развитие и популяризация декоративно-прикладного искусства, традиционных народных художественных промыслов и ремёсел Краснодарского края;
- выявление и поддержка творческой деятельности народных мастеров декоративно-прикладного искусства, традиционных промыслов и ремёсел;
- повышение роли народного творчества в формировании нравственности и гражданско-патриотической позиции у населения;
- приобщение населения к лучшим образцам декоративно-прикладного искусства, культурным ценностям России.
- эстетическое и художественное воспитание населения Краснодарского края, формирование у подрастающего поколения уважительного отношения к традициям своей семьи, станицы, края, Родины.

3. Условия и порядок проведения

В выставке принимают участие руководители и участники студий декоративно-прикладного искусства, преподаватели детских школ искусств, художественных школ, мастера декоративно-прикладного искусства, традиционных промыслов и ремёсел. Участие в выставке проходит на добровольной основе.

Возраст участников выставки от 18 лет.

Выставка проходит в три этапа.

Первый этап (муниципальный) проводится до 25 мая 2023 г.

В рамках первого этапа в муниципальных образованиях Краснодарского края создаются организационные комитеты из представителей органов

местного самоуправления в области культуры, специалистов методических служб, деятелей культуры и искусства, которые осуществляют отбор работ и рекомендуют их для участия во втором этапе выставки, исходя из условий настоящего положения.

По итогам первого этапа лучшие работы участников (не менее пяти от каждого автора) от каждого муниципального образования рекомендуются для участия во втором этапе выставки.

Работы могут быть выполнены в следующих категориях: художественная обработка дерева, художественная обработка глины, изделия из природного материала (соломка, сено, талаш, лоза, камень).

Второй этап (краевой) проводится с 29 мая по 2 июня 2023 г.

Для участия во втором этапе выставки органы местного самоуправления в области культуры муниципальных образований Краснодарского края до 29 мая 2023 г. направляют в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" (350000, город Краснодар, улица Рашпилевская, 75, электронная почта: kumc.vfk@mail.ru), с последующим рассмотрением организационным комитетом выставки следующие документы:

- заявку на участие в выставке (приложение 1 к настоящему положению);
- фотографии работ (каждый участник направляет не более 5 работ);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему положению).

В рамках второго этапа организационный комитет выставки осуществляет просмотр представленных материалов и отбирает лучшие работы, которые примут участие в выставке.

Критерии оценки работ:

- соответствие работ и полотна раскрытия темы выставки;
- оригинальность;
- техническое качество работы;
- художественный уровень исполнения работ.

Третий этап (заключительный) проводится до с 8 по 16 июня 2023 г.

В рамках заключительного этапа состоится экспозиция выставки в городе Краснодаре.

Работы, прошедшие отбор, необходимо направить 8 июня 2023 г. до 09:00 в государственное бюджетное учреждение культуры "Краснодарский краевой выставочный зал изобразительных искусств" (г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 32). Каждая работа должна быть подписана и иметь этикетаж размером 6х9 см. на экспонируемые изделия с указанием Ф.И.О. мастера, названия муниципального образования, названия работы, техники исполнения (образец прилагается).

Монтаж выставки 8 июня 2023 г. до 12:00.

Демонтаж выставки 16 июня 2023 г. до 12:00.

4. Награждение

Участники, чьи работы вошли в экспозицию выставки, награждаются электронным дипломом лауреата.

Решение о награждении принимается организационным комитетом выставки, вносится в протокол заседания и подписывается всеми присутствующими членами организационного комитета выставки.

Протокол заседания организационного комитета выставки публикуется на официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.ckrk23.ru) в срок не позднее 10 рабочих дней от даты проведения заключительных мероприятий выставки.

Начальник отдела декоративно-прикладного искусства и нематериального культурного наследия Краснодарского края



Путилина Я.Г.

Приложение 1
к положению о проведении
выставки работ мастеров
традиционных промыслов и ремёсел
"От ремесла к искусству" посвященной
Дню России

Заявка на участие
в выставке работ мастеров традиционных промыслов и ремёсел
"От ремесла к искусству" посвященной Дню России

1.	Муниципальное образование	
2.	Ф.И.О. (полностью) участника или название коллектива /студии, /клуба /кружка (полное название)	ОБРАЗЕЦ Иванова Наталья Валентиновна руководитель кружка декоративно-прикладного искусства "Рукоделие" муниципального казенного учреждения культуры "Бескорбненский культурно-досуговый центр" муниципального образования Щербиновский район
3.	Контакты участника: - номер телефона; - e-mail, - WhatsApp.	
4.	Название работы/работ (серии/коллекции)	
5.	Информация об ответственном за участие в краевой выставке, лице: - Ф.И.О. (полностью); - должность; - номер телефона; - адрес эл. почты.	
6.	Фотографии работ	

Дата " " _____ 2023 года

Подпись, печать

Внимание!!!! Для правильного оформления дипломов просим все запрашиваемые сведения указывать полностью и без сокращений.

Приложение 2
к положению о проведении
выставки работ мастеров
традиционных промыслов и
ремёсел "От ремесла к искусству"
посвященной Дню России

**Согласие субъекта персональных данных на обработку
и передачу оператором персональных данных третьим лицам**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

Зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку
государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования
и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр"

(наименование Оператора персональных данных)

моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств и в рамках проведения выставки работ мастеров традиционных промыслов и ремёсел "От ремесла к искусству" посвященной Дню России

(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

Министерством финансов Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155;

Департаментом по регулированию контрактной системы Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Советская, 30;

Государственным казенным учреждением культуры "Централизованная бухгалтерия министерства культуры Краснодарского края", расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Садовая, 45.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОСТАВ
организационного комитета выставки работ мастеров
традиционных промыслов и ремёсел "От ремесла к искусству"
посвященной Дню России

Гордт Ирина Васильевна — заместитель директора государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр";

Путилина Яна Геннадьевна — начальник отдела декоративно-прикладного искусства и нематериального культурного наследия Краснодарского края государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр";

Дудник Виктория Игоревна — исполняющий обязанности начальника отдела народного творчества государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр";

Игошкина Елена Викторовна — методист отдела декоративно-прикладного искусства и нематериального культурного наследия Краснодарского края государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр", секретарь

Начальник отдела декоративно-прикладного искусства и нематериального культурного наследия Краснодарского края

Путилина

Путилина Я.Г.

Приложение 3

к приказу ГБУ ДПО и КК КУМЦ

16.05.2023 № 309-П

Порядок работы

организационного комитета выставки работ мастеров традиционных промыслов и ремёсел "От ремесла к искусству" посвященной Дню России

Организационный комитет является временным координационным органом.

Организационный комитет формируется из числа сотрудников ГБУ ДПО и КК КУМЦ (приложение 2 к приказу ГБУ ДПО и КК КУМЦ от 16.05.2023 № 309-П).

Общее руководство деятельностью организационного комитета осуществляет председатель, который:

- 1) ведет заседание организационного комитета;
- 2) определяет дату и время проведения заседания организационного комитета (по мере необходимости);
- 3) даёт поручения членам организационного комитета, связанные с осуществлением его деятельности;
- 4) подписывает протоколы заседаний организационного комитета.

Организационный комитет вправе:

- 1) при наличии существенных обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проведения выставки в порядке, предусмотренном Положением о проведении выставки работ мастеров традиционных промыслов и ремёсел "От ремесла к искусству" посвященной Дню России (далее – Положение), вносить соответствующие изменения;
- 2) в случае несоблюдения участниками выставки и (или) их законными представителями условий проведения выставки, снять участника с любого этапа выставки;
- 3) не вступать в письменные переговоры или любые другие контакты с участниками выставки, за исключением случаев, предусмотренных Положением.

Организационный комитет обязан:

- 1) соблюдать Положение, в том числе выполнять все действия, связанные с проведением выставки, в установленные Положением сроки;
- 2) информировать участников выставки об изменениях, вносимых в Положение, и об отмене выставки, о снятии участника с выставки;
- 3) обеспечить проведение выставки в соответствии с Положением;
- 4) обеспечить конфиденциальность персональных данных, полученных от участников для целей проведения выставки и безопасность при их обработке в рамках исполнения своих обязательств, предусмотренных Положением, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

5) обеспечить информирование участников выставки об условиях проведения выставки, а также о результатах её проведения;

6) не предоставлять информацию об участниках выставки третьим лицам для целей, не связанных с проведением выставки, за исключением случаев, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела декоративно-прикладного
искусства и нематериального культурного
наследия Краснодарского края

Путилина

Путилина Я.Г.