

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства культуры
Краснодарского края

от " 07 " сентября 2022 № 557

СОГЛАСОВАНЫ

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от " 07 " сентября 2022 № 2308

Изменения в устав

государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования и культуры Краснодарского края
"Краевой учебно-методический центр"

г. Краснодар
2022 г.

1. В пункт 4.10 раздела 4 "Имущество Бюджетного учреждения" устава внести следующие изменения:

в абзаце первом слова ", согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом," исключить;

абзац второй дополнить словами "с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом".

2. В раздел 6 "Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения" устава внести следующие изменения:

1) пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

"6.5. В соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" и "О гражданской обороне" Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Бюджетного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Бюджетного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Бюджетного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Бюджетного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Бюджетного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе";

в случае эксплуатации Бюджетным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Бюджетного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Бюджетном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Бюджетное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.";

2) дополнить пунктами 6.7 и 6.8 следующего содержания:

"6.7. Руководитель вправе наделить заместителей Руководителя правом подписи документов Бюджетного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

6.8. Во время отсутствия Руководителя Бюджетного учреждения (в связи с командировкой, отпуском, болезнью и пр.) его обязанности выполняет один из заместителей Руководителя.

В случае отсутствия Руководителя Бюджетного учреждения, а также его заместителей, его обязанности исполняет иное лицо, представленное Бюджетным учреждением и утвержденное Уполномоченным органом."

ПРОШУ И ПРОУМЕРОВАНО

(*Т.В. Степанова*) *М.В.М.*
ГЛАВНЫЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА

Т.В. СТЕПАНОВА

