

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора государственного
бюджетного учреждения
дополнительного профессионального
образования и культуры
Краснодарского края "Краевой
учебно-методический центр"


" 5 " сентября 2022 г. М.З. Сатрачева

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации "Управление административно-хозяйственной
деятельностью" группы "Заместители руководителей по административно-
хозяйственной и экономической деятельности, начальники и специалисты
хозяйственных служб учреждений сферы культуры" с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы	Вебина- ры	Тестиро- вание	Форма контроля
			Текстовые материалы			
1.	Модуль 1 "Нормативно- правовой"	6		4	2	тестирова- ние
1.1	Законодательство Российской Федерации и нормативно-правовая база, регулирующие административно-хозяйственную деятельность учреждений сферы культуры	2		2		
1.2	Основные изменения в закупках в 2022 году по Федеральному закону "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ	2		2		
2.	Модуль 2 "Педагогика и психология"	8	6		2	тестирова- ние

2.1	Психология управления групповыми явлениями и процессами. Взаимодействие формальных и неформальных групп	2	2			
2.2	Условия эффективного воздействия в управленческом общении	2	2			
2.3	Индивидуально-типологические особенности личности подчиненных и их использование в управлении	2	2			
3.	<i>Модуль 3 "Информационные технологии"</i>	8	2	4	2	тестирование
3.1	Использование современных информационных технологий в административно-хозяйственной деятельности	2		2		
3.2	Практическое применение прикладного программного обеспечения в деятельности заместителей руководителей по административно-хозяйственной и экономической деятельности, начальников и специалистов хозяйственных служб	2		2		
3.3	Информационная безопасность учреждения. Механизмы защиты информационного пространства от несанкционированных вмешательств	2	2			
4.	<i>Модуль 4 "Предметная деятельность"</i>	16	4	10	2	тестирование
4.1	Локальные нормативные акты, правила и инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	2		2		
4.2	Организация и контроль деятельности по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	2		2		
4.3	Принципы и методы управления персоналом в административно-хозяйственном отделе	2		2		

	учреждений сферы культуры					
4.4	Разрешение конфликтных ситуаций в административно-хозяйственном отделе учреждений сферы культуры	2		2		
4.5	Порядок организации контрольно-пропускного режима, обеспечение инженерно-технической укрепленности учреждений сферы культуры	2		2		
4.6	Планирование, организация и контроль качества хозяйственной и финансовой-экономической деятельности	2	2			
4.7	Организация, сопровождение и проведение инвентаризации в организации. Управление объектами недвижимости, находящимися в пользовании, владении и распоряжении организации	2	2			
	Итого занятий (часов)	38	12	18	8	
	Итоговая аттестация	2				тестирование
	Итого:	40				

Методист отдела
повышения квалификации



К.В. Хараишвили