

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора ГБУ ДПО
и К КК КУМЦ

М.З. Сатрачева
"14" сентября 2022 г.



**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**ОП 01 "Управление организацией и персоналом"
(группа "Руководители муниципальных организаций
кинематографии")**

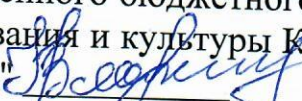
Направление деятельности – Деятельность в области кинематографии
Категория слушателей – Работники муниципальных организаций кинематографии и учреждений культуры, осуществляющих деятельность в сфере кинематографии

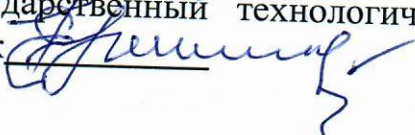
Форма обучения – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 72 часа

Краснодар
2022

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" группы "Руководители муниципальных организаций кинематографии" разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на 2022 г., положением об осуществлении образовательной деятельности в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ, положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр", положением о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках оказания услуг (выполнение работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.

Разработчик программы: Ларченко Инна Владиславовна, начальник отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" 

Рецензент: Каширина Елена Ивановна, доцент кафедры государственного и муниципального управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный технологический университет", кандидат исторических наук 

Содержание

1.	Цель реализации образовательной программы	4
2.	Планируемые результаты обучения	4
3.	Содержание программы	5
3.1.	Календарный учебный график	5
3.2.	Учебный план	5
3.3.	Учебно-тематический план	6
3.4.	Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"	11
3.5.	Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"	11
3.6.	Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"	12
3.7.	Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"	13
4.	Формы аттестации и оценочные материалы	18
5.	Организационно-педагогические условия реализации программы	21
5.1.	Учебно-методическое обеспечение программы	21
5.2.	Кадровое обеспечение программы	23
5.3.	Материально-технические условия реализации программы	23

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели реализации программы:

- формирование дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной деятельности руководителей и специалистов государственных и муниципальных организаций кинематографии и учреждений культуры, осуществляющих свою деятельность в сфере кинематографии, а также повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- осуществление деятельности, направленной на углубление, расширение и совершенствование профессиональных компетенций;
- формирование новых знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной деятельности, а также повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи:

- формирование знаний и получение практических навыков ведения документации регламентирующей деятельность учреждения, оказывающего услугу по организации и проведению кинопоказа;
- сохранение отечественных традиций и передача культурных образцов кинематографа.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций работников:

- формирования и развития государственного кинопроката и киносети;
- оказание услуг по организации и проведению кинопоказа;
- Формирование репертуарной политики кинотеатра;
- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление.

В результате освоения программы слушатель должен:

знать

- приоритетные задачи по повышению качества и доступности услуг кинопоказа на территории Краснодарского края;
- требования к организации коммерческого кинопоказа;
- социально-экономические особенности развития киноиндустрии;
- классификацию маркетинговых коммуникаций и суть их применения в киноиндустрии;
- основы стратегического, текущего и оперативного финансового планирования;
- информационные технологии в деятельности специалиста организаций кинематографии;

уметь

- применять правовые нормы в сфере кинематографии;
- владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров;
- контролировать и оценивать результаты деятельности киноорганизации;
- организовывать работу коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений;
- выделять актуальные и перспективные цели развития учреждения сферы кинематографии, планировать мероприятия по их достижению.

владеть

- навыками управления, стратегического планирования;
- навыками составления финансовой, налоговой, статистической отчетности;
- навыками финансовых расчетов, финансово-экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности учреждения;
- навыками разрешения противоречий и конфликтов в соответствии с современными правовыми нормами;
- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Календарный учебный график

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
19-28 октября 2022 г.	72 часа	8 часов	10 дней (1 день выходной)

3.2. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" группы "Руководители муниципальных организаций кинематографии"

Категория слушателей – работники муниципальных организаций кинематографии и учреждений культуры, осуществляющих деятельность в сфере кинематографии
Форма обучения – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Нормативный срок обучения – 72 часа

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы				Форма контроля
			текстовые материалы	видео-материалы	вебинары	тестирование	
1.	<i>Модуль 1 "Нормативно-правовое обеспечение"</i>	6	4			2	тестирование
2.	<i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i>	8	6			2	тестирование
3.	<i>Модуль 3 "Информационные технологии"</i>	8	6			2	тестирование
4.	<i>Модуль 4 "Предметная деятельность"</i>	48	12		34	2	тестирование
	<i>Итоговая аттестация</i>	2					тестирование
	<i>Итого занятий (часов)</i>	72	28		34	8	

3.3. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" группы "Руководители муниципальных организаций кинематографии")

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы			Форма контроля
			текстовые материалы	Вебинары	Тестирование	
1.	<i>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</i>	6	4		2	тестирование
1.1	Нормативно-правовые требования трудового законодательства в области культуры и искусства	2	2			
1.2	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в учреждениях культуры и искусства	2	2			
2.	<i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i>	8	6		2	тестирование
2.1	Психологические аспекты принятия управленческих решений директорами	2	2			

	образовательных организаций					
2.2	Деловое общение и управленческие конфликты. Этика и психология деловых переговоров	2	2			
2.3	Типы лидерства. Роль руководителя в системе управления, его функции	2	2			
3.	Модуль 3 "Информационные технологии"	8	6		2	тестирование
3.1	Защита информации. Разновидности несанкционированного использования информационных ресурсов	2	2			
3.2	Практическое применение прикладного программного обеспечения в деятельности руководителей	2	2			
3.3	Электронно-цифровая подпись. Принципы работы электронной цифровой подписи	2	2			
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	48	12	34	2	тестирование
4.1	История развития отечественного кинопроката. Сохранение отечественных традиций и передача культурных образцов кинематографа. Влияние ценностей поколений, политики и	2		2		

	экономики на кинозрителя					
4.2	Особенности межкультурного взаимодействия кино и литературы в контексте развития молодежи	2		2		
4.3	Финансовый контроль и финансово-правовая ответственность бюджетных учреждений. Финансовый контроль за деятельностью бюджетных учреждений. Финансово-правовая ответственность бюджетных учреждений	2		2		
4.4	Налоговая отчетность. Порядок формирования квартальной и годовой финансовой отчетности	2		2		
4.5	Социологические и маркетинговые исследования в киноиндустрии: оценка концепции, фокус-группы, тестирование материалов и экзит-поллы	2	2			
4.6	Классификация маркетинговых коммуникаций и суть их применения в киноиндустрии. Использование маркетинга для привлечения аудитории к просмотру фильма	2	2			
4.7	Законодательство в	2		2		

	сфере кинематографии. Документы, регламентирующие деятельность учреждения, оказывающего услугу по организации и проведению кинопоказа					
4.8	Организация делопроизводства. Система и техника учетного процесса при различных формах документооборота	2		2		
4.9	Основные экономические показатели деятельности учреждения	2		2		
4.10	Управление финансами государственных (муниципальных) учреждений	2		2		
4.11	История главного отечественного киноконцерна	2		2		
4.12	Творческие идеи художественных проектов в области кинематографии и телевидения	2		2		
4.13	Менеджмент и формирование системы деятельности учреждения кинопоказа	2	2			
4.14	Значение, сущность и особенности кинозрелищных организационно-правовых структур	2	2			
4.15	Принципы регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Состав	2		2		

	и формирование квартальной и годовой бухгалтерской финансовой отчетности					
4.16	Теоретические положения рационализации регулирования и организации деятельности профессиональных участников кинопоказа в системе кинематографии	2		2		
4.17	Социокультурное партнерство кинотеатров и образовательных организаций в организации досуга детей и подростков	2		2		
4.18	Методы работы организаций кинопоказа с учащимися по недопущению вовлечения в дестабилизирующие несогласованные массовые акции, противодействия распространению радикальной и иной деструктивной идеологии	2		2		
4.19	Осуществление экспертной оценки художественных достоинств и зрительского потенциала кино - и телепроекта	2		2		
4.20	Предпринимательская и приносящая доходы деятельность государственных и муниципальных организаций	2		2		
4.21	Рекламная деятель-	2	2			

	ность в продвижении киноиндустрии. Реклама и её значение для организаций кинематографии					
4.22	Цели, методы и принципы управления. Стратегическое планирование и управление	2	2			
4.23	Практика использования художественных фильмов для профилактики экстремистских и террористических настроений	2		2		
	Итого занятий (часов)	70	28	34	8	
	Итоговая аттестация	2				тестирование
	Итого:	72				

3.4. Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"

Тема 1.1. Нормативно-правовые требования трудового законодательства в области культуры и искусства

Заключение трудового договора. Оформление при приеме на работу. Особенности изменения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Актуальные изменения трудового законодательства за 2022 г.

Тема 1.2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в учреждениях культуры и искусства.

Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты организаций. Уставы, положения о дисциплине. Трудовые обязанности работников и работодателей. Установление рабочего времени и режима рабочего времени. Предоставление отпусков: проблемы, актуальные вопросы.

3.5. Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"

Тема 2.1. Психологические аспекты принятия управленческих решений

Психология и управление. Сущность и характерные особенности решений. Общее представление о процессе принятия управленческих решений. Психологические аспекты принятия решений. Модели принятия управленческих решений. Групповые методы решения управленческих задач. Социаль-

но-психологические аспекты и оценки исполнения решений. Стили руководства. Лидерство руководителя и психология. Проблема выбора и психология.

Тема 2.2. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя

Понятие "деловое общение". Сущность и виды делового общения. Нарушение доверия в общении. Роль эмоций в процессе общения. Причины, типология и структура конфликта. Специфика проявления управленческого конфликта. Профилактика конфликтов в деловом общении. Сущность управленческой этики. Психологические основы делового общения. Правила подготовки публичного выступления, деловой беседы и собеседования. Правила подготовки и проведения служебных совещаний. Правила проведения переговоров с деловыми партнерами.

Тема 2.3 Стресс в деятельности руководителя

Причины и виды стресса. Внеслужебные стрессоры. Способы преодоления стресса. Правила антистрессового поведения. Стресс в работе руководителя: причины и методы борьбы. Специфические стрессоры в деятельности руководителя. Симптомы и методы определения стресса у руководящего звена. Методы определения стрессовых состояний. Стресс-менеджмент для руководителя.

3.6. Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"

Тема 3.1. Защита информации. Разновидности несанкционированного использования информационных ресурсов

Угрозы информационной безопасности. Построение систем защиты от угрозы нарушения конфиденциальности информации. Классификация угроз информационной безопасности. Основные направления и методы реализации угроз. Неформальная модель нарушителя. Методы оценки уязвимости системы. Построение систем защиты от угрозы конфиденциальности. Причины и виды утечки информации. Технические каналы утечки информации. Информационные каналы утечки информации. Методы и средства защиты информации в информационных системах. Основные виды защиты. Защита информации от утечки по техническим каналам. Основы сетевой безопасности.

Тема 3.2. Практическое применение прикладного программного обеспечения в деятельности руководителей

Области применения прикладного ПО. Понятие, назначение и состав прикладного программного обеспечения. Классификация пакетов прикладных программ. Справочно-правовые системы "Консультант Плюс" и "Гарант". Информационно-правовые системы серии "Кодекс". Пакеты "комплексная система бухгалтерского учета". Пакеты "Корпоративные системы управления финансами и бизнесом". 1С. Интеллект-Сервис. Парус.

Тема 3.3. Электронно-цифровая подпись. Принципы работы электронно-цифровой подписи

Техническая составляющая электронной цифровой подписи. Основные части электронной подписи. Программы для работы и алгоритмы шифрова-

ния. Принцип работы электронной подписи. Виды электронной подписи: простая электронная подпись (ПЭП), неквалифицированная электронная подпись (НЭП), квалифицированная электронная подпись (КЭП).

3.7. Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"

Тема 4.1. История развития отечественного кинопроката. Сохранение отечественных традиций и передача культурных образцов кинематографа. Влияние ценностей поколений, политики и экономики на кинозрителя

История развития и основные показатели российского кинопроката. Заключительный этап становления киносети после развала. Структура Российских киносетей. Выявление опыта отечественного исторического киноискусства. Обзор общего потенциала феномена отечественного кинематографа. Проблемы экологии души кинозрителя в расширяющемся медиапространстве.

Тема 4.2. Особенности межкультурного взаимодействия кино и литературы в контексте развития молодежи

Сущность межкультурного взаимодействия молодежи как социально-культурного явления. Специфика развития межкультурного взаимодействия молодежи средствами кинематографии и литературы. Моделирование процесса развития межкультурного взаимодействия молодежи средствами кинематографии и литературы в рабочей деятельности. Влияние литературы и кино на духовно-нравственное формирование молодежи в XXI веке.

Тема 4.3. Финансовый контроль и финансово-правовая ответственность бюджетных учреждений. Финансовый контроль за деятельностью бюджетных учреждений. Финансово-правовая ответственность бюджетных учреждений

Основы государственного (муниципального) финансового контроля. Виды государственного (муниципального) финансового контроля. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля. Методы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля. Полномочия органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внешнего государственного (муниципального) финансового контроля. Полномочия Федерального казначейства (финансовых органов субъектов Российской Федерации или муниципальных образований) по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля при санкционировании операций. Полномочия органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Представления и предписания органов государственного (муниципального) финансового контроля. Понятие и содержание финансово-правовой ответственности за нарушение финансового законодательства. Виды финансовых нарушений и меры принуждения, применяемые за их совершение.

Тема 4.4. Налоговая отчетность. Порядок формирования квартальной и годовой финансовой отчетности

Понятия налоговой отчетности и налоговой декларации. Классификация налоговой отчетности в электронной форме и на бумажном носителе. Формы и требования к порядку заполнения налоговых деклараций. Правовые последствия непредставления налоговой декларации. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления организации. Состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к составлению годовой и квартальной отчетности. Этапы подготовки к составлению годовой и квартальной бухгалтерской отчетности в организации. Содержание годовой и квартальной отчетности экономического субъекта. Бухгалтерский баланс как метод обобщения бухгалтерских данных

Роль и назначение балансов. Классификация балансов. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.

Тема 4.5. Социологические и маркетинговые исследования в киноиндустрии: оценка концепции, фокус-группы, тестирование материалов и экзит-поллы

Общая структура кинорынка. Количественные характеристики Российского кинорынка. Основные сферы и конкурентный анализ. Характеристики потребителя. Частота посещений. Схема производства кинофильма. Расчет рентабельности кинофильма.

Тема 4.6. Классификация маркетинговых коммуникаций и суть их применения в киноиндустрии. Использование маркетинга для привлечения аудитории к просмотру фильма

Способы повышения конкурентоспособности кинофильма. Отчет по реализации российских кинопродуктов за 2022 г. Качественные изменения продукта в период 2020-2022 гг. Инвесторы и инвестиционная ситуация Российского рынка кинопроизводства. Риски кинорынка.

Тема 4.7. Законодательство в сфере кинематографии. Документы, регламентирующие деятельность учреждения, оказывающего услугу по организации и проведению кинопоказа

Федеральный закон "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации" от 22.08.1996 N 126-ФЗ. Гражданский Кодекс РФ. Глава 70. Авторское право. Письмо Минкультуры РФ от 21.12.2010 N 108-01-39/03-ЕЧ "О единой федеральной автоматизированной информационной системе сведений о показах фильмов в кинозалах". Постановление Правительства РФ от 17.11.1994 N 1264 (ред. от 10.03.2009) "Об утверждении Правил по киноvideообслуживанию населения". Постановление Правительства РФ от 18.10.2010 N 837 "О функционировании единой федеральной автоматизированной информационной системы сведений о показе фильмов в кинозалах" (вместе с "Правилами функционирования единой федеральной автоматизированной информационной системы сведений о показе фильмов в кинозалах", "Условиями предоставления информации, содержащейся в единой федеральной автоматизированной информационной системе сведений о показе фильмов в кинозалах"). Приказ Минкультуры России от 08.12.2008 N 231 (ред. от 18.09.2017) "Об утверждении формы бланка строгой отчетности "Ки-

нобилет" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.03.2009 N 13493). Письмо Минкультуры РФ от 13.04.2009 N 2344-01-39/03-Е4 "О Методических указаниях по заполнению формы бланка строгой отчетности "Кинобилет" (вместе с "Методическими указаниями по заполнению формы бланка строгой отчетности "Кинобилет"). Указ Президента РФ от 24.12.2014 N 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики". Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном языке Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового регулирования в сфере использования русского языка" от 05.05.2014 N 101-ФЗ.

Тема 4.8 Организация делопроизводства. Система и техника учетного процесса при различных формах документооборота

Организация службы делопроизводства, типовые организационные структуры, их задачи и функции. Должностной и численный состав, нормативная регламентация. Порядок применения и ведения унифицированной системы организационно-распорядительной документации. Понятие первичного учётного документа и документооборота. Значение первичных документов в учреждении. Классификация первичных учётных документов, формы документов. Нормативные документы, в соответствии с которыми ведётся учёт в учреждении. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598). Рекомендации по совершенствованию системы организации первичного учёта в учреждении.

Тема 4.9. Основные экономические показатели деятельности учреждения

Система формирования экономических показателей как база анализа. Виды экономических показателей. Отражение деятельности предприятия в экономических показателях.

Тема 4.10. Управление финансами государственных (муниципальных) учреждений

Анализ основ функционирования государственных (муниципальных) учреждений. Управление финансами в бюджетных учреждениях. Основы исполнения бюджета учреждения. Казначейство в контроле финансов учреждения.

Тема 4.11. История главного отечественного киноконцерна

Киноконцерн «Мосфильм» - ведущее предприятие киноиндустрии России. Первые десятилетия XX века: Александр Ханжонков и Иосиф Ермолов. 30 января 1924 года – День рождения «Мосфильма». Выдающиеся первые режиссеры: Сергей Эйзенштейн («Стачка» 1924, «Броненосец «Потемкин» 1925, «Октябрь» 1927), Лев Кулешов («Необычайные приключения мистера Веста в стране большевиков» 1924, «Луч смерти» 1925), Абрам Роом («Предатель» 1926, «Третья Мещанская» 1927), Всеволод Пудовкин («Потомок Чингисхана» 1928), Александр Довженко («Арсенал», 1928). Производственно-

техническая база Мосфильма. Исторические вехи развития киностудии "Мосфильм".

Тема 4.12. Творческие идеи художественных проектов в области кинематографии и телевидения

Продюсер как ключевая фигура кинопроизводства. Кино как вид искусства – особенности жанров и приемов. Основной творческий коллектив. Тиражирование.

Тема 4.13. Менеджмент и формирование системы деятельности учреждения кинопоказа

Теоретические положения рационализации регулирования и организации деятельности профессиональных участников кинопоказа в системе кинематографии. Значение, сущностные представления, особенности организации и регулирования деятельности организационно-правовых структур кинопоказа в РФ. Целевая ориентация функционирования организационно-правовой структуры кинопоказа. Оценка результативности и эффективности функционирования системы организации и регулирования деятельности учреждений кинопоказа в РФ. Направления и способы оптимизации деятельности учреждения кинопоказа, его системы организации и регулирования.

Тема 4.14. Значение, сущность и особенности кинозрелищных организационно-правовых структур

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере кино и ТВ. Организационно-правовая структура кинопроцесса. Моделирование кинозрелищных организационно-правовых структур. Содержание и особенности целей управления. Методы управления: организационно-административные, экономические и социально-психологические. Основные принципы управления (Г. Эмерсона и А. Файоля). Принципы управления в современном менеджменте.

Тема 4.15. Принципы регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Состав и формирование квартальной и годовой бухгалтерской финансовой отчетности

Общие понятия, требование бухгалтерской отчетности. Правовое регулирование порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности организаций государственного сектора. Состав и содержание отчетности.

Тема 4.16. Теоретические положения рационализации регулирования и организации деятельности профессиональных участников кинопоказа в системе кинематографии

Характеристика общей ситуации с кинотеатрами. Причины кризиса киноиндустрии. Технологии оптимизации киноиндустрии. Оценка результативности и эффективности функционирования системы организации и регулирования деятельности учреждений кинопоказа в РФ. Направления и способы оптимизации деятельности учреждения кинопоказа, его системы организации и регулирования.

Тема 4.17. Социокультурное партнерство кинотеатров и образовательных организаций в организации досуга детей и подростков

Понятие, сущность и типология досуговой деятельности детей и подростков. Формы организации досуговой деятельности детей и подростков. Новые технологии в организации досуга детей и подростков. Социокультурное партнёрство школы и кинотеатра в рамках культурно-образовательного проекта

Тема 4.18. Методы работы организаций кинопоказа с учащимися по недопущению вовлечения в дестабилизирующие несогласованные массовые акции, противодействия распространению радикальной и иной деструктивной идеологии

Нормативные документы по противодействию распространению деструктивной идеологии и предупреждению экстремистских проявлений. Социальное партнерство образовательной организации в профилактической работе по противодействию распространению деструктивной идеологии и предупреждению экстремистских проявлений.

Тема 4.19. Осуществление экспертной оценки художественных достоинств и зрительского потенциала кино- и телепроекта

Оценка зрительского потенциала кинопроекта как фактор повышения эффективности управленческих решений в сфере фильмопроизводства. Оценка зрительского потенциала кинопроекта и рекомендации по его повышению. Оценка зрительского потенциала – как залог конкурентоспособности кинопродукции. Общая система экспертной оценки.

Тема 4.20 Предпринимательская и приносящая доходы деятельность государственных и муниципальных организаций

Основные источники формирования доходов частных некоммерческих и коммерческих организаций культуры. Внебюджетные источники финансирования учреждений культуры. Источники поступления внебюджетных средств в образовательное учреждение. Порядок организации платных образовательных услуг.

Тема 4.21. Рекламная деятельность в продвижении киноиндустрии. Реклама и её значение для организаций кинематографии

Внутрикинотеатральная реклама. Дополнительная реклама в кинотеатре. Специальные мероприятия в кинотеатре. Скидки, программы лояльности, промо акции в кинотеатрах. Продвижение в сети интернет. Рекламные доходы кинотеатра вне сферы кинопоказа

Тема 4.22. Цели, методы и принципы управления. Стратегическое планирование и управление

Предпосылки и история возникновения стратегического менеджмента. Сущность стратегического менеджмента. Анализ внешней среды организации. SWOT-анализ и методика его проведения.

Тема 4.23. Практика использования художественных фильмов для профилактики экстремистских и террористических настроений

Эффективные практики профилактики распространения идеологии экстремизма и терроризма.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" группы "Руководители муниципальных организаций кинематографии" итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование оценивается по шкале от 0% до 100% и считается пройденным, если обучающийся правильно ответил не менее чем на 60% вопросов теста. Результат итоговой аттестации оценивается дифференцированной оценкой: зачтено/не зачтено.

Выбор варианта

20 возможных баллов (оценивается)

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Конституция;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре.

нет ответа

2. Какой нормативно-правовой акт регулирует трудовые взаимоотношения?

- Конституция;
- Трудовой кодекс;
- Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

нет ответа

3. Срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- три месяца;
- две недели;
- в зависимости от сферы деятельности.

нет ответа

4. Виды трудового договора по срокам действия:

- срочный, бессрочный;
- срочный, бессрочный, на время определенной работы;
- краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

нет ответа

5. Прогоулом считается:

- отсутствие на работе меньше 4-х часов;
 - неявка на работу более 2-х дней;
 - отсутствие на работе свыше 4-х часов.
- нет ответа

6. Предконфликтная ситуация – это:

- использование угрозы как способа воздействия на оппонента при проведении переговоров;
 - нарастание социальной напряженности между оппонентами – потенциальными участниками конфликта из-за возникших противоречий;
 - действие, которое направлено против кого-либо другого.
- нет ответа

7. К этапам конфликта относятся:

- предконфликтная ситуация; открытый конфликт с инцидентом, эскалацией и завершением; послеконфликтный период;
 - возникновение противоречий, этап попыток снижения напряженности, нарастание противоречий, разрешение конфликта;
 - инцидент, эскалация, примирение.
- нет ответа

8. Противоречия между равными по положению субъектами – это конфликт:

- Политический;
- Межгрупповой;
- Горизонтальный.

нет ответа

9. К невербальным средствам делового общения относятся:

- деловая переписка;
 - мимика; жесты;
 - профессиональный жаргон.
- нет ответа

10. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?

- все ответы верны;
 - психологию делового общения;
 - этику делового общения.
- нет ответа

11. Совокупность программ, которые предназначены для управления ресурсами компьютера и вычислительными процессами, а также для организации взаимодействия пользователя с аппаратурой называется

- процессором;
 - операционной системой;
 - винчестером.
- нет ответа

12. К устройствам ввода информации относятся:

- клавиатура;
 - монитор;
 - принтер.
- нет ответа

13. Что относится к устройствам хранения информации?

- Жесткий магнитный диск;
 - Принтер;
 - Модем.
- нет ответа

14. Программа PowerPoint предназначена для...

- создания графических файлов;
 - создания презентаций;
 - обработки баз данных;
- нет ответа

15. Какая программа является табличным редактором?

- Excel;
- Word;
- Paint.

нет ответа

16. Положение о структурном подразделении – это:

- правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности;
- правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов;
- договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту.

нет ответа

17. Унифицированной формой документа является:

- бумажный или электронный шаблон с реквизитами, по которым определяется автор официального документа;
- формуляр документа определенного вида, который содержит постоянную часть текста;
- реквизит о согласии организации, которая не является автором документа, с его содержанием.

нет ответа

18. Должностная инструкция в учреждении разрабатывается с целью:

- определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
- отбора персонала для занимания определенной должности;
- достижения стратегических целей предприятия.

нет ответа

19. Кадровый потенциал учреждения – это:

- совокупность работающих специалистов;
- совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
- совокупность перемещающихся по служебной лестнице.

нет ответа

20. Имущество организации группируется по:

- новизне, частоте использования и ценности;
- назначению, важности для организации и способу начисления амортизации;
- составу, функциональной роли и источникам образования.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебно-методическое обеспечение программы

Учебно-методическое обеспечение программы включает список рекомендуемой литературы и методических пособий, доступные слушателям и обеспечивающие достаточное качество подготовки.

5.1.1 Литература

1. Бейли, К. Кино: Фильмы, ставшие событиями [Текст] / К. Бейли; пер. В.М. Кислов, Н.М. Фарфель – Санкт-Петербург: Академический проект, 1998. – 397 с.: ил. - (Компактэнциклопедия).
2. Гинзбург, С.С. Кинематография дореволюционной России [Текст] / С.С. Гинзбург. – М.: Аграф, 2007. – 496 с.: ил. – (Кабинет визуальной антропологии).
3. Кино Урала 1943-1993: Творческие портреты, рецензии, обзоры, интервью / сост. Н.Б. Кириллова. – Екатеринбург: Барс, 1993. – 228 с.
4. Киномания: Энциклопедия российского киноискусства: [CD-ROM]. – М.: КОМИНФО, 1997.
5. Кириллова, Н. Б. Кинометаморфозы: Заметки, интервью, портреты, рецензии, статьи / Н.Б. Кириллова. – Екатеринбург: Банк культ. информации, 2002. – 320 с. : ил. – (Время. Портреты. Судьбы).
6. Кириллова, Н.Б. Классик уральского кино: штрихи к портрету Ярополка Лапшина / Н.Б. Кириллова. – Екатеринбург: Банк культурной информации, 2005. – 224 с.: ил.
7. Кириллова, Н.Б. Феномен уральского кино / Н.Б. Кириллова. – Екатеринбург: [б. и.], 2003. – 240 с.: ил.
8. Кокарев, И.Е. Кино как бизнес и политика [Текст]: современная киноиндустрия США и России / И.Е. Кокарев. – М.: Аспект-Пресс, 2009. – 344 с.
9. Мастера литературы, театра и кино [Текст] / сост. Н.Б. Сергеева. – М.: Вече, 2006. – 400 с.: ил. – (Великие россияне).
10. Мировая художественная культура [Текст]: XX век. Кино, театр, музыка / Л.М. Баженова [и др.]. – СПб.: Питер, 2009. - 432 с.: ил.
11. Митта, А.Н. Кино между адом и раем: Кино по Эйзенштейну, Чехову, Шекспиру, Куросаве, Феллини, Хичкоку, Тарковскому... [Текст] / А.Н. Митта. – М.: Подкова, 2000. – 480 с.: ил.

12. Мусский, И.А. Сто великих отечественных кинофильмов [Текст] / И.А. Мусский. – М.: Вече, 2006. – 480 с.: ил. – (100 великих).
13. Первый век кино / под общ. ред. С. Хубларова; худож. Н. Пескова – М.: Локид, 1996. – 711 с.: ил.
14. Песни из кинофильмов [Текст]: популярные песни в переложении для фортепиано и гитары с голосом / сост. В.М. Катанский. – М.: Изд-во В. Катанского, 2005. – 32 с.
15. Профессия – продюсер кино и телевидения [Текст]: практические подходы: учеб. для вузов / ред. В.И. Сидоренко, П.К. Огурчиков. – М.: ЮНИТИ, 2010. – 711 с. – (Медиа-образование).
16. Раззаков, Ф.И. Гибель советского кино [Текст]: интриги и споры. 1918-1972 / Ф.И. Раззаков. – М.: Эксмо. – Т. 1. – М.: Эксмо, 2008. – 704 с. : ил.
17. Раззаков, Ф.И. Гибель советского кино [Текст]: тайны закулисной войны. 1973-1991 / Ф.И. Раззаков. – М.: Эксмо. – Т. 2. – М.: Эксмо, 2008. – 704 с.: ил.
18. Раззаков, Ф.И. Наше любимое кино... о войне [Текст] / Ф. И. Раззаков. – М.: Алгоритм, 2005. – 480 с.: ил.
19. Рыбин, А.В. Кино с самого начала [Текст] / А.В. Рыбин; худож. Д. Бурусов. – Смоленск: ТОК, 1992. – 189 с.
20. Трепакова, А.В. Ценности американского кино [Текст]: жанры, образы, идеи: кн. для чтения по курсу "Культурология" / А.В. Трепакова. – М.: Книжный Дом, 2007. – 112 с.:ил.
21. Фрейлих, С.И. Теория кино [Текст]: от Эйзенштейна до Тарковского: учебник для вузов / С. И. Фрейлих. – М.: Академический Проект, 2008. – 512 с. – (Gaudeamus).
22. Я познаю мир: Кино [Текст]: дет. энциклопедия / сост. Ю.А. Белоусов. – М.: Астрель, 2000. – 432 с.: ил.

5.1.2 Интернет-ресурсы

1. Режим доступа: http://revolution.allbest.ru/programming/00653093_0.html
2. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/

5.2. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

5.3. Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает наличие качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудио-конференций, вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков

(наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.