

## **Аннотация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Руководители муниципальных организаций кинематографии")**

### **Цели реализации программы:**

- формирование дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной деятельности руководителей и специалистов государственных и муниципальных организаций кинематографии и учреждений культуры, осуществляющих свою деятельность в сфере кинематографии, а также повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- осуществление деятельности, направленной на углубление, расширение и совершенствование профессиональных компетенций;
- формирование новых знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной деятельности, а также повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

### **Задачи:**

- формирование знаний и получение практических навыков ведения документации регламентирующей деятельность учреждения, оказывающего услугу по организации и проведению кинопоказа;
- сохранение отечественных традиций и передача культурных образцов кинематографа.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций работников:

- формирования и развития государственного кинопроката и киносети;
- оказание услуг по организации и проведению кинопоказа;
- Формирование репертуарной политики кинотеатра;
- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление.

В результате освоения программы слушатель должен:

### **знать**

- приоритетные задачи по повышению качества и доступности услуг кинопоказа на территории Краснодарского края;
- требования к организации коммерческого кинопоказа;
- социально-экономические особенности развития киноиндустрии;
- классификацию маркетинговых коммуникаций и суть их применения в киноиндустрии;
- основы стратегического, текущего и оперативного финансового планирования;
- информационные технологии в деятельности специалиста организаций кинематографии;

### **уметь**

- применять правовые нормы в сфере кинематографии;
- владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров;
- контролировать и оценивать результаты деятельности киноорганизации;
- организовывать работу коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений;
- выделять актуальные и перспективные цели развития учреждения сферы кинематографии, планировать мероприятия по их достижению.

### **владеть**

- навыками управления, стратегического планирования;
- навыками составления финансовой, налоговой, статистической отчетности;
- навыками финансовых расчетов, финансово-экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности учреждения;
- навыками разрешения противоречий и конфликтов в соответствии с современными правовыми нормами;
- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность учреждения.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Календарный учебный график**

<b>Период обучения</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Ауд. часов в день</b>	<b>Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)</b>
19-28 октября 2022 г.	72 часа	8 часов	10 дней (1 день выходной)

**3.2 Учебный план** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" группы "Руководители муниципальных организаций кинематографии"

Категория слушателей – работники муниципальных организаций кинематографии и учреждений культуры, осуществляющих деятельность в сфере кинематографии Форма обучения – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Нормативный срок обучения – 72 часа

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Работа слушателей в СДО		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия и тестирование	
1.	<i>Модуль 1 "Нормативно-правовое обеспечение"</i>	6	4		
2.	<i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i>	8	6		

3.	Модуль 3 "Информационные технологии"	8	6		
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	48	12		34
	Итоговая аттестация	2			
	Итого занятий (часов)	72	28		34