

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора

ГБУ ДПО и К КК КУМЦ

М.З. Сатрачева

"06" сентября 2022 года



**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

ОП 01 "Управление организацией и персоналом"

(группа "Руководители культурно-досуговых учреждений клубного типа")

Направление деятельности – социокультурная деятельность

Категория слушателей – работники муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа

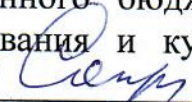
Форма обучения – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

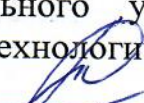
Нормативный срок обучения – 72 часа

Краснодар

2022

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Руководители культурно-досуговых учреждений клубного типа") разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на 2022 г., положением об осуществлении образовательной деятельности в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ, положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр", положением о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках выполнения государственных заданий ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.

Разработчик программы: Сапрыкина Марина Николаевна, ведущий методист отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" 

Рецензент: Савина Инна Александровна, доцент кафедры социологии, правоведения и работы с персоналом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный технологический университет", кандидат педагогических наук 

Содержание

1. Цель реализации образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы.....	8
3.1 Календарный учебный график.....	8
3.2 Учебный план.....	8
3.3 Учебно-тематический план.....	9
3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"	12
3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"	13
3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"	13
3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"	14
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	18
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	20
5.1 Учебно-методическое обеспечение программы.....	20
5.2 Кадровое обеспечение программы	22
5.3 Материально-технические условия реализации программы.....	22

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели реализации программы:

- совершенствование имеющихся профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, направленной на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации: руководство муниципальными культурно-досуговыми учреждениями;
- формирование у руководителей муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа новых знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной управленческой деятельности, а также повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи:

- формирование новых знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной образовательной деятельности, а также повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- создание условий для обогащения управленческой практики слушателей на основе использования современных программ и технологий;
- способствование формированию у слушателей знаний и практических умений в области управленческой деятельности;
- создание условий для реализации профессионального потенциала каждого руководителя муниципального культурно-досугового учреждения клубного типа;
- способствование формированию мотивации руководителей муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа к освоению инноваций в области управленческой деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций руководителей муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа:

- планирование, организацию и проведение деятельности по внедрению современных моделей управления;
- составление учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения;
- организацию делопроизводства;
- контролирование и анализирование хозяйственной деятельности экономических единиц;
- видение проблем и их преодоление;
- нахождение нестандартных решений задач;
- гибкости и готовности принимать происходящие изменения;

- умение выделять актуальные и перспективные цели развития учреждения, планировать мероприятия по их достижению, анализировать внутренние возможности учреждения, выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения;
- умение построить и привести в движение логически завершенную систему управленческой деятельности, комплексное планирование задач, обоснованный отбор содержания управленческого процесса, оптимальный выбор форм, методов и средств его организации;
- умение выделять и устанавливать взаимосвязи между компонентами и факторами управления, оценивать результаты деятельности: самоанализ и анализ процесса управления, определять новый комплекс задач;
- активизации управленческой деятельности в использовании современных управленческих технологий;
- выполнение основных задач управленческой деятельности;
- использование информационных технологии, применяемые в управлении учреждением;
- использование методов и приёмов работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей подчиненных;
- планирование развития профессиональных навыков у подчиненных;
- владение культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией;
- понимание сущности и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- владеть деловой перепиской;
- ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- уметь вести переговоры и владеть навыками ораторского искусства, активного слушания, аргументации и убеждения, мотивации подчиненных;
- работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами.

В результате освоения программы слушатель должен:

знать

- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- основы российского административного, гражданского и трудового права, порядок разрешения гражданских и трудовых споров, основы трудового законодательства;
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;
- правовые аспекты взаимодействия учреждения с общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями;
- педагогику, психологию, современные формы и методы работы с подчиненными;
- сущность и основные задачи управленческой деятельности;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы современных информационных и коммуникационных технологий в практике управления учреждением культуры;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы определения стратегии, целей и задач развития учреждения, участия учреждения в различных программах и проектах;
- основные принципы построения системы управления учреждением;
- основы планирования; виды планов, назначение, принципы и методы их разработки, критерии оценки качества планов;
- методы эффективного руководства персоналом; различные модели и методы мотивации сотрудников; системы стимулирования, эффективные стили руководства коллективом;
- основы аттестации кадров;
- виды и закономерности общения; коммуникативные процессы в учреждениях;
- основы делопроизводства в учреждении;
- основы организации труда и заработной платы работников учреждения;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности учреждения;
- основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности;

уметь

- планировать и организовывать деятельность по внедрению современных моделей управления;
- проводить мониторинг качества деятельности по внедрению современных моделей управления;
- использовать знания основных направлений и перспектив развития для формирования собственной индивидуальной траектории управленческой деятельности;
- выделять актуальные и перспективные цели развития учреждения, планировать мероприятия по их достижению;
- использовать современные управленческие технологии, разрабатывать нормативную документацию в соответствии с требованиями современного законодательства;
- формировать стимулы к обучению и профессионально-личностному развитию (мобильности); к самоанализу профессионального поведения; к мотивации профессиональной деятельности;
- организовывать экономическую деятельность учреждения, методы привлечения дополнительных внебюджетных средств;
- разрабатывать стратегию и тактику развития учреждения;
- прогнозировать и оценивать изменения внешних условий, влияющих на деятельность учреждения;
- анализировать внутренние возможности учреждения, выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения;
- анализировать и оценивать инновационную деятельность в учреждении; организовывать успешное освоение нововведений;
- оценивать качество организации управления учреждением и выделять направления организационного совершенствования;
- определять направления совершенствования контроля в учреждении;
- адекватно оценивать качество планов деятельности учреждения и выделять направления совершенствования планирования;
- принимать решения, прогнозировать и оценивать последствия своих решений;
- составлять нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения, организовывать делопроизводство;
- использовать информационные технологии, применяемые в управлении учреждением;
- контролировать и анализировать хозяйственную деятельность экономических единиц;
- осуществлять посредничество между различными общественными и государственными структурами;

владеть

- навыками работы с современными информационными ресурсами в рамках своей деятельности;
- навыками разрешения противоречий и конфликтов в соответствии с современными правовыми нормами;
- современной компьютерной и мультимедийной техникой, автоматизированными средствами информации и Интернетом;
- методами эффективного распределения полномочий и ответственности при управлении учреждением;
- методами создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность учреждения;
- средствами анализа уровня профессионального мастерства работников учреждения;
- навыками по организации безопасности жизнедеятельности в учреждении;
- технологиями решения коммуникативных задач; навыками и приемами делового общения; средствами предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе;
- методами составления сметы доходов и расходов учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Календарный учебный график

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
17 –26 октября 2022 г.	72 часа	8 часов	10 дней (в том числе один день выходной)

3.2 Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Руководители культурно-досуговых учреждений клубного типа")

Категория слушателей – работники муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа

Форма обучения – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 72 часа

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы	Вебинары	Тестирование	Форма контроля
			текстовые материалы			
1.	<i>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</i>	8		6	2	тестирование
2.	<i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i>	12	4	6	2	тестирование
3.	<i>Модуль 3 "Информационные технологии"</i>	8	2	4	2	тестирование
4.	<i>Модуль 4 "Предметная деятельность"</i>	42	20	20	2	тестирование
	Итого занятий (часов)	70	26	36	8	
	Итоговая аттестация	2				тестирование
	Итого:	72				

3.3 Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Руководители культурно-досуговых учреждений клубного типа")

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы	Вебинары	Тестирование	Форма контроля
			текстовые материалы			
1.	<i>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</i>	8		6	2	тестирование
1.1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность сферы культуры	2		2		
1.2	Особенности применения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в учреждениях культуры	2		2		
1.3	Организация управленческой деятельности и профессионально-личностного развития работников сферы культуры на основе профессиональных стандартов	2		2		
2.	<i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i>	12	4	6	2	тестирование
2.1	Управление творческим коллективом и талантливыми людьми	2	2			
2.2	Современная практика межличностных коммуникаций в творческом коллективе. Процесс и	2	2			

	результат стимулирования профессиональных достижений					
2.3	Эффективное управление мотивацией персонала. Основные средства воздействия на мотивацию труда персонала	2		2		
2.4	Стратегии профессионального и личностного развития руководителей культурно-досуговых учреждений клубного типа	2		2		
2.5	Современные методы психологической саморегуляции как эффективный способ борьбы со стрессом в современном обществе	2		2		
3.	<i>Модуль 3 "Информационные технологии"</i>	8	2	4	2	тестирование
3.1	Информационные технологии в сфере культуры	2		2		
3.2	Практическое применение современных информационных технологий в деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений клубного типа	2		2		
3.3	Программно-методическое обеспечение информационных технологий	2	2			
4.	<i>Модуль 4 "Предметная деятельность"</i>	42	20	20	2	тестирование
4.1	Развитие творческого потенциала молодого поколения и его самореализация в культурно-досуговых учреждениях клубного типа	2	2			
4.2	Сохранение традиций народного декоративно-прикладного искусства как важнейший компонент духовно-нравственного воспитания молодежи	2	2			
4.3	Специфика управления творческим персоналом. Моделирование основных направлений социально-культурной деятельности	2		2		
4.4	Результаты деятельности и планирование стратегии развития культурно-досугового учреждения клубного типа	2		2		
4.5	Организация досуга для молодежи как одно из приоритетных направлений деятельности клубных учреждений	2	2			

4.6	Социально-педагогические технологии в сфере культуры и досуга молодежи	2	2			
4.7	Инновационные технологии и современные тренды в работе руководителей культурно-досуговых учреждений клубного типа	2		2		
4.8	Основы социально-культурного проектирования и внедрение социально-культурных проектов в деятельность культурно-досуговых учреждений клубного типа	2		2		
4.9	Обеспечение медиабезопасности молодежи в сети "Интернет"	2	2			
4.10	Профилактика вовлечения молодежи в деструктивные неформальные объединения	2	2			
4.11	Механизм реализации государственной политики в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае	2		2		
4.12	Теория и история народного искусства. Сохранение и популяризация историко-культурного наследия и этнохудожественного творчества	2		2		
4.13	Социализирующие возможности волонтерского движения для достижения социально-значимых целей	2	2			
4.14	Формирование новых способов управления деятельностью культурно-досуговых учреждений, основанных на интеграции и кооперации	2	2			
4.15	Требования к состоянию антитеррористической защиты культурно-досугового учреждения клубного типа	2		2		
4.16	Основы комплексной безопасности муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа	2		2		
4.17	Методы управления деятельностью культурно-досуговых учреждений с привлечением технологий современного маркетинга	2	2			
4.18	Организация эффективного менеджмента и администрирования	2	2			

	в управлении организацией и персоналом					
4.19	Грантовые проекты как современный тренд в социально-культурной деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений клубного типа	2		2		
4.20	Организация работы по развитию творческих связей с предприятиями и организациями	2		2		
	Итого занятий (часов)	70	26	36	8	
	Итоговая аттестация	2				тестирование
	Итого:	72				

3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"

Тема 1.1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность сферы культуры

Законодательные акты РФ в сфере информации и документации; указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ по вопросам документационного обеспечения на федеральном уровне; правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, ведомств, комитетов, служб и др.); правовые акты органов представительной и исполнительной власти субъектов РФ и их территориальных образований.

Тема 1.2 Особенности применения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в учреждениях культуры

Основные нормативные правовые акты в области персональных данных. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке».

Тема 1.3 Организация управленческой деятельности и профессионально-личностного развития работников сферы культуры на основе профессиональных стандартов

Изменения в трудовом законодательстве от 02.08.2019 г. Профессиональные стандарты: нормативная база. Особенности применения профессиональных стандартов в организациях. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. №23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (в ред. от 29.11.2018). Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений» (в редакции 16.07.2018). Реестр профессиональных стандартов.

3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"

Тема 2.1 Управление творческим коллективом и талантливыми людьми

Объективные и субъективные условия конструктивного взаимодействия в творческом коллективе. Понятие, сущность командной работы в творческом коллективе. Проблемы творческого коллектива.

Тема 2.2 Современная практика межличностных коммуникаций в творческом коллективе. Процесс и результат стимулирования профессиональных достижений

Стимулирование мотивации и заинтересованности работников в содержании своей деятельности руководителями культурно-досуговых учреждений клубного типа. Важность личностного развития работника. Улучшение качества организационных и управленческих решений. Развитие сотрудничества среди работников.

Тема 2.3 Эффективное управление мотивацией персонала. Основные средства воздействия на мотивацию труда персонала

Управленческие аспекты психологического климата в коллективе. Разделение социальных ролей, происхождение лидерства. Формирование определенного социально-психологического климата. Процесс адаптации новичков.

Тема 2.4 Стратегии профессионального и личностного развития руководителей культурно-досуговых учреждений клубного типа

Технология развития коммуникативных навыков в профессиональной деятельности. Ориентация на целенаправленное развитие ключевых компетенций. Мотивация личности (ее профессиональная направленность). Коммуникативные навыки. Уровень развития психических процессов. Специальные профессиональные способности и условия работы. Приемы и способы решения профессиональных задач.

Тема 2.5 Современные методы психологической саморегуляции как эффективный способ борьбы со стрессом в современном обществе

Формирование осознанного отношения к собственному здоровью, устойчивых представлений о здоровье и здоровом образе жизни. Формирование личных убеждений, качеств и привычек, способствующих снижению риска здоровью в повседневной жизни. Время рабочее и время личное. Выбор помощников. Оценка объемов предстоящей работы и планирование своего времени. Закон в тайм - менеджменте: чем дольше человек делает определенное дело, тем быстрее и качественнее у него оно получается.

3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"

Тема 3.1 Информационные технологии в сфере культуры

Роль и значение новых информационно-компьютерных технологий. Современные информационно-компьютерные технологии в культурно-

досуговой деятельности. Основные направления современных информационно-коммуникативных, сетевых и дистанционных технологий в организации культурно-досуговой деятельности.

Тема 3.2 Практическое применение современных информационных технологий в деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений клубного типа.

Роль автоматизации в деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений клубного типа. Методическое и техническое обеспечение рабочего процесса. Программные средства для обработки аналитической информации. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ.

Тема 3.3 Программно-методическое обеспечение информационных технологий

Виды информационных технологий, их основные принципы. Информация безопасность, технологии обработки данных. Информационная безопасность и тенденции её дальнейшего развития.

3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"

Тема 4.1 Развитие творческого потенциала молодого поколения и его самореализация в культурно-досуговых учреждениях клубного типа

Направления развития творческих способностей молодого поколения средствами социально-культурной деятельности. Самореализация личности через творческую деятельность. Условия развития творческой самореализации молодежи.

Тема 4.2 Сохранение традиций народного декоративно-прикладного искусства как важнейший компонент духовно-нравственного воспитания детей

Проблема сохранения и восстановления самобытной народной культуры, накопленного столетиями нематериального культурного наследия и его эффективного использования. Активное включение детей и молодёжи в сферу восстановления народных традиций. Целенаправленная перспективная методика по воспитанию позитивного отношения к местным культурным традициям. Возрождение народных традиций, выявление талантов и обучение их традиционным народным ремёслам, осуществление в современных условиях преемственных связей поколений; приобщение подрастающего поколения и различных слоев населения к ценностям традиционной народной культуры. Распространение достижений традиционной народной культуры на культурное пространство района. Сохранение и восстановление разнообразных видов и форм традиционной народной культуры, определяющих самобытность культуры района. Отработка методов и форм внедрения традиций народной культуры в современную культурную практику и общественную жизнь. Поддержка художественного творчества, творческих инициатив, талантов. Развитие

сферы культурно-досуговой и культурно-просветительской деятельности. Выполнение целевых районных программ возрождения народной традиционной культуры.

Тема 4.3 Специфика управления творческим персоналом. Моделирование основных направлений социально-культурной деятельности

Регулирование процессов социализации и индивидуализации человека. Целенаправленное приобщение человека к богатствам культуры, формирование его ценностных ориентации и "возвышение" духовных потребностей. Стимулирование социальной активности, инициативы и самостоятельности человека в сфере досуга. Повышение его досуговой квалификации, то есть умения рационально, содержательно и разнообразно организовать свое свободное время в целях поддержания физического и духовного здоровья и самосовершенствования. Создание условий для выявления и развития способностей личности, реализации ее творческого потенциала и позитивного самоутверждения.

Тема 4.4 Результаты деятельности и планирование стратегии развития культурно-досугового учреждения клубного типа

Особенности организации художественно-творческого процесса в культурно-досуговом учреждении. Утверждение и корректировка плана всей художественно-творческой деятельности культурно-досугового учреждения. Методическая помощь самостоятельным коллективам.

Тема 4.5 Организация досуга для молодежи как одно из приоритетных направлений деятельности клубных учреждений
Создание оптимальных условий для дальнейшего развития творческой деятельности молодых людей. Организация досугового пространства соответствующего потребностям молодежи. Создание условий, обеспечивающих доступ каждому молодому жителю района к существующему культурному потенциалу, независимо от места жительства, материальных возможностей, характера культурных запросов.

Тема 4.6 Социально-педагогические технологии в сфере культуры и досуга молодежи

Основные направления работы волонтеров. Цели и задачи нравственного воспитания молодежи. Участие молодежи в социальной общественно-значимой деятельности. Интересы, потребности и мотивы потенциальных волонтеров.

Тема 4.7 Инновационные технологии и современные тренды в работе руководителей культурно-досуговых учреждений клубного типа

Деятельность учреждений культуры клубного типа на современном этапе. Инновационные формы работы культурно-досуговых учреждений как центров привлечения населения. Современные направления в работе руководителей культурно-досуговых учреждений.

Тема 4.8 Основы социально-культурного проектирования и внедрение социально-культурных проектов в деятельность культурно-досуговых учреждений клубного типа

Реализация проектов в учреждении культуры клубного типа. Классификация основных проектов клубной деятельности. Инновационные формы и технологии культурно-досуговой деятельности. Средства и методы - структурная основа формы мероприятия. Социокультурное проектирование в сфере культурно досуговой деятельности.

Тема 4.9 Обеспечение медиабезопасности молодежи в сети "Интернет"

Доступность компьютерной техники и пользования сетью, возникновение интернет-зависимостей разного рода. Информирование о негативных проявлениях в сети Интернет, способах мошенничества.

Тема 4.10 Профилактика вовлечения молодежи в деструктивные неформальные объединения

Профилактическая работа в учреждениях культуры по предупреждению вовлечения молодежи в деструктивные неформальные объединения. Стили и течения, группировки в молодежной среде.

Тема 4.11 Механизм реализации государственной политики в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае

Закон Краснодарского края о государственной политике в сфере сохранения и развития традиционной культуры в Краснодарском крае. Роль народной культуры в повышении интеллектуального потенциала государства. Региональный компонент в системе реализации государственной политики в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры.

Тема 4.12 Теория и история народного искусства. Сохранение и популяризация историко-культурного наследия и этнохудожественного творчества

Процесс и результаты популяризации историко-культурного наследия. Взаимосвязь теории и истории народного искусства с представлениями народа о мире, с особенностями его национального характера и творческих устремлений.

Тема 4.13 Социализирующие возможности волонтерского движения для достижения социально-значимых целей

Основные направления работы волонтеров. Цели и задачи нравственного воспитания молодежи. Участие молодежи в социальной общественно-значимой деятельности. Интересы, потребности и мотивы потенциальных волонтеров.

Тема 4.14 Формирование новых способов управления деятельностью культурно-досуговых учреждений, основанных на интеграции и кооперации

Основные источники формирования доходов частных некоммерческих и коммерческих организаций культуры. Внебюджетные источники финансирования учреждений культуры. Источники поступления

внебюджетных средств в образовательное учреждение. Порядок организации платных образовательных услуг.

Тема 4.15 Требования к состоянию антитеррористической защиты культурно-досугового учреждения клубного типа

Целевые группы молодежи (в регионах со сложной обстановкой) для информационно-пропагандистской деятельности по формированию и распространению антитеррористической идеологии. Методы, формы и технологии формирования и распространения АТИ в молодежной среде в учреждениях культуры. Показатели и методики оценки эффективности информационно пропагандистской деятельности. СМИ в контексте формирования и распространения антитеррористической идеологии в молодежной среде.

Тема 4.16 Основы комплексной безопасности муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа

Правовая основа системы безопасности в образовательной организации: Конституция РФ; Федеральные законы "Об образовании", "О борьбе с терроризмом", "О пожарной безопасности", "О милиции", "Об оружии", "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", "Об основах охраны труда в Российской Федерации" и др., Трудовой, Гражданский, Уголовный, Уголовно-процессуальный и иные кодексы РФ, а также указы, распоряжения и послания Президента РФ, постановления Правительства РФ.

Тема 4.17 Методы управления деятельностью культурно-досуговых учреждений с привлечением технологий современного маркетинга

Содержание и особенности целей управления. Методы управления: организационно-административные, экономические и социально-психологические. Основные принципы управления (Г. Эмерсона и А. Файоля). Принципы управления в современном менеджменте.

Тема 4.18 Организация эффективного менеджмента и администрирования в управлении организацией и персоналом

Эффективность менеджмента организации. Проблемы эффективного управления. Факторы эффективности менеджмента. Направления повышения эффективности. Показатели эффективности. Показатели социальной эффективности управляющей системы. Постановка управленческой задачи. Поиск альтернатив, сравнение и оценка. Выбор. Внедрение решения. Сопровождение и контроль. Основопологающие начала разработки управленческого решения.

Тема 4.19 Грантовые проекты как современный тренд в социально-культурной деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений клубного типа

Общие и особенные принципы продвижения социально-значимых проектов. Раскрытие технологии рекламы учреждений культуры по продвижению социально-значимых проектов. Анализ опыта работы по

продвижению социально-значимых проектов в крае. Разработка технологии по продвижению социально-значимого проекта.

Тема 4.20 Организация работы по развитию творческих связей с предприятиями и организациями

Осуществление деятельности организаций в сфере культуры. Достижение культурных, образовательных, благотворительных и иных общественно полезных целей. Система механизмов стратегии по развитию творческих связей культурно-досугового учреждения клубного типа с предприятиями и организациями.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Руководители культурно-досуговых учреждений клубного типа") итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование оценивается по шкале от 0% до 100% и считается пройденным, если обучающийся правильно ответил не менее чем на 60% вопросов теста. Результат итоговой аттестации оценивается дифференцированной оценкой: зачтено/не зачтено.

1. Комплексная оценка работы - это:

- оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;
- определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;
- оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов.

2. Коллегиальность в управлении - это ситуация, когда:

- только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным;
- персонал определенного подразделения — это коллеги по отношению друг к другу;
- существует децентрализация управления организацией.

3. Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики:

- стратегическая;
- функциональная;
- тактическая.

4. Целью какой школы было создание универсальных принципов управления:

- классическая школа или школа административного управления;
- школа человеческих отношений;
- школа науки о поведении.

5. Кадровый потенциал предприятия – это:

- совокупность работающих специалистов;
- совокупность устраивающихся на работу;

- совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства.

6. К этапам конфликта относятся:

- предконфликтная ситуация; открытый конфликт с инцидентом, эскалацией и завершением; послеконфликтный период;
- возникновение противоречий, этап попыток снижения напряженности, нарастание противоречий, разрешение конфликта;
- инцидент, эскалация, примирение.

7. К невербальным средствам делового общения относятся:

- деловая переписка;
- мимика; жесты;
- профессиональный жаргон.

8. Что изучает наука этика:

- поведение каждого конкретного человека в обществе;
- мораль, нравственность;
- традиции, обычаи, народное творчество.

9. Эмоции, которые присущи всем здоровым людям и представителям разных культур, называются:

- ведущие;
- кросскультурные;
- базовые.

10. Функциональный подход к управлению персоналом – это:

- совокупность основных функций и направлений кадровой работы;
- самостоятельные направления в системе менеджмента учреждения;
- доведение до работников функций, предусмотренных должностными инструкциями.

11. При создании нового текстового документа в первую очередь производится:

- редактирование (исправление ошибок);
- набор всего текста;
- форматирование (оформление внешнего вида текста: выбор шрифта, выделение цветом, и т.п.).

12. Сочетание клавиш Ctrl+A в программе Word позволяет:

- выделить все содержимое документа полностью;
- сделать разрыв страницы (создать новую страницу);
- вырезать выделенный фрагмент текста.

13. Если программа Word автоматически подчеркивает текст волнистой зеленой линией текст, то это может означать, в частности:

- допущена ошибка в знаках препинания (ошибка пунктуации);
- ошибка в правописании (орфографическая);
- сбой в работе программы Word.

14. Возможно ли в программе Word создание одного документа с горизонтальными и вертикальными страницами:

- нет, это невозможно: страницы в одном документе могут быть или все горизонтальные или все вертикальные;

-нет, это невозможно: страницы в документе Word всегда будут вертикальными;

-да, это возможно.

15. Что невозможно сделать в Word?

-сделать таблицу с разноцветными границами;

-набрать текст песни;

-послушать песню.

16. Локальные источники трудового права-это:

-нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ;

-нормативно-правовые акты, принятые федеральным собранием;

-правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.

17. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются:

-работодателем с учетом мнения представительного органа работников;

-общим собранием (конференцией) работников по представлению работодателя;

-работодателем с согласия выборного профсоюзного органа.

18. Правила внутреннего трудового распорядка являются:

-разделом локального акта;

-самостоятельным локальным нормативным актом;

-приложением к коллективному договору.

19. Что учитывается при наложении дисциплинарного взыскания:

-время совершения проступка;

-состояние совершившего проступок;

-тяжесть совершенного проступка .

20. Какой нормативно-правовой акт регулирует трудовые взаимоотношения:

-Конституция;

-Трудовой кодекс;

-Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебно-методическое обеспечение программы

5.1.1 Литература

1. Андреева Г. М. Социальная психология. — М., 1998 — С. 89–99.

2. Гришина Н. В. Психология конфликта. — СПб.: Питер, 2001. - 448 с.

3. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений. СПб.: Питер,— 2009.—321 с.

4. Литвинцева Н. А. Женская психология. — М.: Мысль, 1994. — 320 с.

5. Генкин Д.М., Соломник А.Г. Художественная пропаганда в клубе. — М., 1977. Генкин Д.М. Массовые праздники. — М., 1975.

6. Генкин Д.М., Конович А.А., Массовые театрализованные праздники и представления: Учебное пособие. – М., 1985.
7. Каменец, А.В. Деятельность клубных учреждений в современных условиях: учеб. пособие / А.В. Каменец. - М.: МГУК, 1997-41с.
8. Киселева, Т.Г. Межведомственные культурно-досуговые центры открытого типа / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильникова // Социальная педагогика: проблемы, поиски, решения: проспект / ВНИК АПН СССР.- М., 1991. - С.3.
9. Киселева, Т.Г. Основы социально-культурной деятельности: учеб. пособие / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильникова. - М.: Изд-во МГУК, 1995.- 136с.
10. Клуб и школа: пути взаимодействия: сб. науч. тр. - Челябинск, 1988. - 243с.
11. Клуб: культура досуга. - М.: Профиздат, 1987.-184с.
12. Клубоведение / под ред. С.Н. Иконниковой. - М.: Просвещение, 1980. - 397с.
13. Клубоведение: Учебное пособие / Под ред. В.А. Ковшарова. - М.: Просвещение, 1972. - 329с.
14. Клюско, Е.М. Центры досуга: содержание и формы деятельности / Е.М. Клюско // Центры досуга. - М.: НИИ культуры, 1987. - С.31-33.
15. Культура досуга . - Киев: Высшая школа, 1990. - 392с.
16. Культурно-досуговая деятельность: учеб. пособие / под ред. А.Д. Жаркова, В.М. Чижикова. - М.: Издательство МГУК, 1981.-48с.
17. Культурные запросы населения и деятельность культурно-просветительных учреждений: межвуз. сб. науч. трудов. - Челябинск, 1991. - 148с.
18. Левин, В.И. Становление клубной аудитории как коллективного субъекта социально-культурной деятельности : автореф. дис... канд. пед. наук / В.И. Левин / СПБГИК. ? СПб., 1992 - 16 с.
19. Леонтьев, А.Н. Вопросы психологии ребенка дошкольного возраста / А.Н. Леонтьев. - М., 1985. - 287с.
20. Стрельцов, Ю.А. Методика воспитательной работы в клубе [Текст] / Ю.А. Стрельцов. - М.: Просвещение , 1979. - 427с.
21. Стрельцов, Ю.А. Научно-методические основы культпросвет работы [Текст]: учеб. пособие / Ю.А. Стрельцов. - М: Просвещение 1988. - 331с.

5.1.2 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации.
URL: <https://www.mkrf.ru/>
2. Официальный сайт Министерства культуры Краснодарского края.
URL: <http://kulturakubani.ru/>
3. Газета "Культура". URL: www.kulturagz.ru

4. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ИСКУССТВ
"Искусство помогать искусству". URL: www.liart.ru

5. Портал народной культуры. URL: <http://www.hnh.ru/>

5.2 Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

5.3 Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает наличие качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудио-конференций, вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.