

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ ДПО и К КК КУМЦ

Ж.П. Романовская

17 октября 2022 года



**Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)**

ОП 43 "Менеджмент в образовательной деятельности"
(группа "Заместители директоров образовательных организаций по учебной и методической работе")

Направление деятельности – художественное образование учреждения дополнительного образования)

Категория слушателей – работники государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области искусств

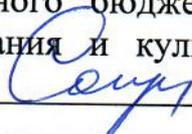
Форма обучения – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

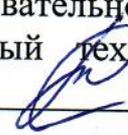
Нормативный срок обучения – 40 часов

Место проведения – г. Краснодар

Краснодар, 2022

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Менеджмент в образовательной деятельности" (группа "Заместители директоров образовательных организаций по учебной и методической работе") разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на 2022 г., положением об осуществлении образовательной деятельности в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ, положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр", положением о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках выполнения государственных заданий ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.

Разработчик программы: Сапрыкина Марина Николаевна, ведущий методист отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" 

Рецензент: Савина Инна Александровна, доцент кафедры социологии, правоведения и работы с персоналом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный технологический университет", кандидат педагогических наук 

Содержание

1. Цель реализации образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы.....	9
3.1 Календарный учебный график.....	9
3.2 Учебный план.....	9
3.3 Учебно-тематический план.....	10
3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой".....	12
3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология".....	12
3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии".....	13
3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность".....	13
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	15
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	17
5.1 Учебно-методическое обеспечение программы.....	17
5.2 Кадровое обеспечение программы	18
5.3 Материально-технические условия реализации программы.....	19

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели реализации программы:

- углубление, расширение и совершенствование профессиональных компетенций работников организаций дополнительного образования (управленческая деятельность), работающих по образовательным программам управленческой деятельности, необходимых для выполнения профессиональной деятельности;

- создание условий для культурно-образовательного, творческого и профессионального роста работников, повышение основных компонентов управленческой компетентности через участие в курсах повышения квалификации;

- формирование у работников системного видения образовательного процесса и актуализации потребности в совершенствовании и обновлении управленческой практики, систематизация, углубление и формирование новых умений и навыков, необходимых для расширения профессиональных компетенций в области управленческой деятельности.

Задачи:

- формирование новых знаний умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной управленческой деятельности, а также повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- создание условий для обогащения управленческой практики слушателей на основе использования современных программ и технологий организации образовательного процесса;

- способствование формированию у слушателей знаний и практических умений осуществления управленческой деятельности в учреждениях дополнительного образования;

- создание условий для реализации профессионального и творческого потенциала каждого работника учреждений дополнительного образования;

- способствование формированию мотивации работников к освоению инноваций в управленческой деятельности, в том числе регионального компонента;

- проведение практических работ, направленных на отработку индивидуальных приёмов ораторского искусства, активного слушания, аргументации и убеждения, мотивации подчиненных.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Менеджмент в образовательной деятельности" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций заместителей директоров образовательных организаций по учебной и методической работе:

- умение грамотно оценивать профессиональную деятельность педагогических работников;

- умение построить и привести в движение логически завершенную систему педагогической деятельности, комплексное планирование образовательных задач, обоснованный отбор содержания образовательного процесса, оптимальный выбор форм, методов и средств его организации;
- умение выделять и устанавливать взаимосвязи между компонентами и факторами образования, оценивать результаты педагогической деятельности: самоанализ и анализ образовательного процесса, определять новый комплекс педагогических задач;
- умение систематизировать работу по раскрытию творческого потенциала;
- умение использовать учебно-методическую литературу, критически оценивать, формировать и обосновывать собственные приёмы и методы управления;
- умение последовательно проводить работы по требованию к заполнению школьной документации (журналы, протоколы промежуточной аттестации, протоколы конкурсного отбора учащихся);
- умение выполнять подготовку проектов и оформление отдельных видов документов;
- умение использовать базовые знания и навыки по организации и анализу образовательного процесса, методике подготовки и проведения урока;
- умение использовать индивидуальные методы и приёмы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей преподавателей;
- умение планировать развитие профессиональных навыков у преподавателей;
- умение владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией;
- умение понимать ценность и уникальность отечественной системы академического художественного образования в учреждениях дополнительного образования;
- умение понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- умение самостоятельного развития профессиональных компетенций;
- умение организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- умение использовать умения и знания базовых и профильных дисциплин профессионального образования в профессиональной деятельности;
- умение демонстрировать свободное владение содержанием образовательных программ и принципами организации обучения в образовательной организации;
- умение проводить целевой сбор и анализ основных видов документов: служебные письма, справки, акты;

- умение владеть в письменной и устной форме методиками контроля качества образования и деятельности сотрудников образовательного учреждения;
- умение в доступной и доходчивой форме доносить до подчиненных разработки презентационного сопровождения программно-методических материалов (в рамках подготовки к общероссийским и региональным конкурсам);
- умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- умение использовать знания основных направлений и перспектив развития образования и педагогической науки для формирования собственной индивидуальной траектории повышения квалификации;
- умение способность к самоанализу профессионального поведения;
- умение способность к удовлетворению образовательных профессиональных потребностей в получении знаний о новейших достижениях и передовом отечественном и зарубежном опыте;
- умение способность к профессиональному развитию, обеспечению соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- умение способность к обновлению теоретических и практических знаний в связи с необходимостью соответствия квалификации занимаемой должности и повышением требований к уровню общих и профессиональных компетенций специалистов, а также необходимостью использования современных методов решения профессиональных задач;
- умение способность к осознанию социальной значимости своей профессии, обладанию мотивации к осуществлению профессиональной деятельности, ответственности за результаты своей профессиональной деятельности;
- умение демонстрировать понимание целей, задач педагогического процесса и основных принципов педагогики;
- умение работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами;
- умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- умение планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс, разрабатывать и внедрять инновационные (в том числе авторские) технологии в образовательном процессе;
- умение соблюдать требования безопасности жизнедеятельности в образовательном процессе;
- умение повышать уровень профессиональной квалификации в соответствии с требованиями законодательства.

В результате освоения программы слушатель должен:

знать

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Краснодарского края;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- содержание учебных программ и принципы организации обучения, современные и наиболее эффективные формы и методы обучения и воспитания обучающихся, новые образовательные технологии, включая информационные;
- основные приемы планирования; виды планов, назначение, принципы и методы их разработки, критерии оценки качества планов;
- методологию профессиональной деятельности, современные образовательные технологии, их специфику, структуру и логику педагогического проектирования, основы методологии и методики диагностической деятельности;
- теоретические основы аттестации кадров, делопроизводства в учреждении, основы организации труда и заработной платы работников учреждения;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы современных информационных и коммуникационных технологий в практике управления образовательным учреждением;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений; средства обучения и их дидактические возможности; научную организацию труда; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- методы определения стратегии, целей и задач развития учреждения, участия учреждения в различных программах и проектах.

уметь

- актуализировать свою профессиональную деятельность в соответствии с изменениями законодательства РФ в области образования и дополнительного образования;
- конструировать образовательный процесс на основе дифференциации и интеграции педагогических технологий;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области дополнительного образования; знания психологии и педагогике в профессиональной деятельности;
- использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с подчиненными;
- анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления, находить и анализировать информацию, необходимую для решения

профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;

- оценить эффективность обучения предмету (дисциплине) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков;
- разрабатывать, подготавливать и осуществлять просмотры, художественные программы и постановки;
- методически обеспечивать функционирование групп обучающихся;
- применять разнообразные формы методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы;
- ставить цели, мотивировать деятельность учащихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- планировать деятельность по внедрению современных моделей управления;
- определять наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные;
- выделять актуальные и перспективные цели развития учреждения, планировать мероприятия по их достижению;
- пользоваться справочной и методической литературой;
- формировать стимулы к обучению и профессионально-личностному развитию (мобильности) в целях психолого-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса в учреждении; к самоанализу профессионального поведения; к мотивации профессиональной деятельности;
- анализировать внутренние возможности учреждения, выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения;
- анализировать и оценивать инновационную деятельность в учреждении; организовывать успешное освоение нововведений;
- осуществлять посредничество между различными общественными и государственными структурами;
- находить и использовать информацию по научно-педагогической проблематике;
- анализировать подготовку и проведение уроков, корректировать и совершенствовать их, вести учебно-методическую документацию, разрабатывать предложения по её совершенствованию и коррекции, работать в диалоге с коллегами и руководителем образовательного учреждения;

Владеть

- профессиональными компетенциями, необходимыми для совершенствования управленческой деятельности;
- навыками устной и письменной речи, профессиональной терминологией;
- принципами психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач;
- навыками работы с современными информационными ресурсами в рамках своей деятельности;
- навыками анализа планов проведения уроков, разработки предложений по их совершенствованию, определения цели и задач;
- навыками работы с современной компьютерной и мультимедийной техникой, автоматизированными средствами информации и Интернетом;
- методами создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность учреждения;
- средствами анализа уровня профессионального мастерства работников учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Календарный учебный график

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
17-21 ноября 2022 года	40 часов	7-8 часов	5 дней (в том числе один день выходной)

3.2 Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Менеджмент в образовательной деятельности" (группа "Заместители директоров образовательных организаций по учебной и методической работе")

Категория слушателей – работники государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области искусств

Форма обучения – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 40 часов

Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы	Вебинары	Тестирование	Форма контроля
		текстовые материалы			
<i>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</i>	6		4	2	тестирование
<i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i>	8	4	2	2	тестирование
<i>Модуль 3 "Информационные технологии"</i>	8	2	4	2	тестирование
<i>Модуль 4 "Предметная деятельность"</i>	16	4	10	2	тестирование
<i>Итоговая аттестация</i>	2				тестирование
Итого занятий (часов)	40	10	20	8	

3.3 Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Менеджмент в образовательной деятельности" (группа "Заместители директоров образовательных организаций по учебной и методической работе")

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы	Вебинары	Тестирование	Форма контроля
			текстовые материалы			
1.	<i>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</i>	6		4	2	тестирование
1.1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность сферы культуры	2		2		
1.2	Нормативно-правовые требования к организации труда работников образовательных организаций	2		2		
2.	<i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i>	8	4	2	2	тестирование
2.1	Психологические аспекты формирования устойчивой мотивации деятельности заместителей директоров образовательных организаций по учебной и методической работе	2	2			
2.2	Технологии эффективного профессионального общения заместителей директоров образовательных организаций по учебной и методической работе	2		2		
2.3	Особенности эффективного взаимодействия участников образовательного процесса	2	2			

3.	Модуль 3 "Информационные технологии"	8	2	4	2	тестирование
3.1	Основные направления использования и перспективы развития информационных технологий в профессиональной деятельности заместителей директоров образовательных организаций по учебной и методической работе	2		2		
3.2	Практическое применение современных информационных технологий в работе заместителей директоров образовательных организаций по учебной и методической работе	2		2		
3.3	Использование мультимедийных технологий в учреждениях дополнительного образования	2	2			
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	16	4	10	2	тестирование
4.1	Организация эффективного менеджмента и администрирование в управлении организацией и персоналом	2		2		
4.2	Нормативно-правовое регулирование антинаркотической профилактики в образовательной организации	2	2			
4.3	Организация работы антинаркотической, антиэкстремистской направленности в учреждениях дополнительного образования	2	2			
4.4	Организация и координация программно-методического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Федеральным государственными требованиями	2		2		
4.5	Формирование общешкольной информационной системы. Особенности работы с индивидуальными учебными планами	2		2		
4.6	Требования к состоянию антитеррористической защиты образовательной организации	2		2		
4.7	Основы комплексной безопасности образовательных организаций	2		2		

	Итого занятий (часов)	38	10	20	8	
	Итоговая аттестация	2				гестирование
	Итого:	40				

3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"

Тема 1.1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждений дополнительного образования

Законодательные акты РФ в сфере информации и документации; указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ по вопросам документационного обеспечения на федеральном уровне; правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, ведомств, комитетов, служб и др.); правовые акты органов представительной и исполнительной власти субъектов РФ и их территориальных образований.

Тема 1.2 Нормативно-правовые требования к организации труда работников образовательных организаций

Основные нормативные правовые акты в области персональных данных. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке».

3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"

Тема 2.1 Психологические аспекты формирования устойчивой мотивации деятельности заместителей директоров образовательных организаций по учебной и методической работе

Права, обязанности и ответственность заместителя директора образовательной организации по учебной и методической работе. Система управления ресурсами в образовательной организации. Организация рабочего процесса. Стимулирование мотивации и заинтересованности работника в содержании своей деятельности. Важность личностного развития работника. Улучшение качества организационных и управленческих решений. Развитие сотрудничества среди работников.

Тема 2.2 Технологии эффективного профессионального общения заместителей директоров образовательных организаций по учебной и методической работе

Технология развития коммуникативных навыков в профессиональной деятельности заместителей директоров образовательных организаций по учебной и методической работе. Ориентация на целенаправленное развитие ключевых компетенций. Мотивация личности (ее профессиональная направленность). Коммуникативные навыки. Уровень развития психических процессов. Специальные профессиональные способности и условия работы. Приемы и способы решения профессиональных задач.

Тема 2.3 Особенности эффективного взаимодействия участников образовательного процесса

Создание психолого-педагогических условий для взаимодействия детей и родителей с администрацией учреждения. Отношения между учащимися, родителями и педагогами в дополнительном образовании построенные на основе свободы выбора. Отношение родителей к занятиям ребенка в системе дополнительного образования. Методы создания единой гуманной, доброжелательной воспитательной среды.

3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"

Тема 3.1 Основные направления использования и перспективы развития информационных технологий в профессиональной деятельности заместителей директоров образовательных организаций по учебной и методической работе

Возросшая производительность персональных компьютеров сделала возможным достаточно широкое применение современных информационных технологий. Мультимедиа технология - программы, позволяющие использовать текст, графику, видео и мультипликацию в интерактивном режиме (общение, диалог).

Тема 3.2 Практическое применение современных информационных технологий в работе заместителей директоров образовательных организаций по учебной и методической работе

Роль и значение новых информационно-компьютерных технологий. Современные информационно-компьютерные технологии в образовательных организациях сферы культуры. Особенности применения современных информационно-коммуникативных, сетевых и дистанционных технологий в организации деятельности заместителей директоров.

Тема 3.3 Использование мультимедийных технологий в учреждениях дополнительного образования

Мультимедиа технология - программы, позволяющие использовать текст, графику, видео и мультипликацию в интерактивном режиме (общение, диалог) преподавателям отделений изобразительного искусства образовательных организаций. Эффективное использование мультимедийного учебного пособия на уроках изобразительного искусства. Конструктивные элементы структуры типичного мультимедийного учебного пособия.

3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"

Тема 4.1 Организация эффективного менеджмента и администрирование в управлении организацией и персоналом

Эффективность менеджмента организации. Проблемы эффективного управления. Факторы эффективности менеджмента. Направления повышения

эффективности. Показатели эффективности. Показатели социальной эффективности управляющей системы. Постановка управленческой задачи. Поиск альтернатив, сравнение и оценка. Выбор. Внедрение решения. Сопровождение и контроль. Основопологающие начала разработки управленческого решения.

Тема 4.2 Нормативно-правовое регулирование организации антинаркотической профилактики в образовательной организации

Концепция профилактики употребления ПАВ – механизм обеспечения единого профилактического пространства в образовательной среде. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2014 г. № 658 установлен порядок проведения социально- психологического тестирования обучающихся. Минобрнауки России проводит мониторинг состояния работы по профилактике аддиктивного поведения среди обучающихся образовательных организаций Российской Федерации в части проведения тестирования и осуществляет методическую поддержку по вопросам организации профилактической работы.

Тема 4.3 Организация работы антинаркотической, антиэкстремистской направленности в учреждениях дополнительного образования

Условные этапы наркотической зависимости. Признаки наркотизации современной молодежи. Рассмотрение особенностей поведения наркоманов. Цели, задачи и принципы профилактики употребления психоактивных веществ. Стратегии снижения злоупотребления наркотиков.

Тема 4.4 Организация и координация программно-методического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Федеральными государственными требованиями

Учет требований федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ. Повышение эффективности и качества педагогической деятельности. Разработка новых методик проведения уроков. Обеспечение наглядности представления практически любого материала. Обучение современным способам самостоятельного получения знаний.

Тема 4.5 Формирование общешкольной информационной системы. Особенности работы с индивидуальными учебными планами

Совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера. Интеграция общешкольной информационной системы в педагогическую деятельность школы. Дифференциация обучения. Работа с индивидуальными учебными планами.

Тема 4.6 Требования к состоянию антитеррористической защиты образовательной организации

Целевые группы молодежи (в регионах со сложной обстановкой) для информационно-пропагандистской деятельности по формированию и распространению антитеррористической идеологии. Методы, формы и

технологии формирования и распространения АТИ в молодежной среде в учреждениях культуры. Показатели и методики оценки эффективности информационно пропагандистской деятельности. СМИ в контексте формирования и распространения антитеррористической идеологии в молодежной среде.

Тема 4.7 Основы комплексной безопасности образовательных организаций

Концепция обеспечения состояния защищенности учреждений культуры от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера. Виды и способы противодействия угрозам социального, техногенного и природного характера. Правовая основа системы безопасности в образовательной организации: Конституция РФ; Федеральные законы "Об образовании", "О борьбе с терроризмом", "О пожарной безопасности", "О милиции", "Об оружии", "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", "Об основах охраны труда в Российской Федерации" и др., Трудовой, Гражданский, Уголовный, Уголовно-процессуальный и иные кодексы РФ, а также указы, распоряжения и послания Президента РФ, постановления Правительства РФ.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Менеджмент в образовательной деятельности" (группа "Заместители директоров образовательных организаций по учебной и методической работе") итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование оценивается по шкале от 0% до 100% и считается пройденным, если обучающийся правильно ответил не менее чем на 60% вопросов теста. Результат итоговой аттестации оценивается дифференцированной оценкой: зачтено/не зачтено.

1. Штатная структура персонала — это:

-совокупность групп классифицированных по уровню образования, стажу работы, полу, возрасту, национальности, семейному положению, направлением мотивации и т.д.

-количественно-профессиональный состав персонала, перечень должностей, размеры оплаты труда и фонд заработной платы работников;

-классификация работников в зависимости от выполняемых функций.

2. Работник, который направляет, координирует и стимулирует деятельность учреждения, распоряжается его ресурсами, несет полную ответственность за достижение целей учреждения — это:

-руководитель;

-специалист;

-менеджер.

3. Стилль управления персоналом, который имеет следующие характеристики: "единоличное изъятие воли при наличии управленческих функций у

- руководителя; формирование руководителем строгого морально-психологического климата в коллективе", носит название:
- авторитарный;
 - автономный;
 - сопричастный.
4. Процесс усовершенствования моральных, психологических, социальных, профессиональных и физических качеств личности в их единстве — это:
- духовное развитие личности;
 - гармоничное развитие личности;
 - профессиональное развитие личности.
5. Предконфликтная ситуация — это:
- использование угрозы как способа воздействия на оппонента при проведении переговоров;
 - нарастание социальной напряженности между оппонентами — потенциальными участниками конфликта из-за возникших противоречий;
 - действие, которое направлено против кого-либо другого.
6. К этапам конфликта относятся:
- предконфликтная ситуация; открытый конфликт с инцидентом, эскалацией и завершением; послеконфликтный период;
 - возникновение противоречий, этап попыток снижения напряженности, нарастание противоречий, разрешение конфликта;
 - инцидент, эскалация, примирение.
7. К невербальным средствам делового общения относятся:
- деловая переписка;
 - мимика; жесты;
 - профессиональный жаргон.
8. Что изучает наука этика:
- поведение каждого конкретного человека в обществе;
 - мораль, нравственность;
 - традиции, обычаи, народное творчество.
9. Эмоции, которые присущи всем здоровым людям и представителям разных культур, называются:
- ведущие;
 - кросскультурные;
 - базовые.
10. Функциональный подход к управлению персоналом — это:
- совокупность основных функций и направлений кадровой работы;
 - самостоятельные направления в системе менеджмента учреждения;
 - доведение до работников функций, предусмотренных должностными инструкциями.
11. При создании нового текстового документа в первую очередь производится:
- редактирование (исправление ошибок);
 - набор всего текста;

- форматирование (оформление внешнего вида текста: выбор шрифта, выделение цветом, и т.п.).
12. Сочетание клавиш Ctrl+A в программе Word позволяет:
- выделить все содержимое документа полностью;
 - сделать разрыв страницы (создать новую страницу);
 - вырезать выделенный фрагмент текста.
13. Если программа Word автоматически подчеркивает текст волнистой зеленой линией текст, то это может означать, в частности:
- допущена ошибка в знаках препинания (ошибка пунктуации);
 - ошибка в правописании (орфографическая);
 - сбой в работе программы Word.
14. Возможно ли в программе Word создание одного документа с горизонтальными и вертикальными страницами:
- нет, это невозможно: страницы в одном документе могут быть или все горизонтальные или все вертикальные;
 - нет, это невозможно: страницы в документе Word всегда будут вертикальными;
 - да, это возможно.
15. Что невозможно сделать в Word?
- сделать таблицу с разноцветными границами;
 - набрать текст песни;
 - послушать песню.
16. Локальные источники трудового права-это:
- нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ;
 - нормативно-правовые акты, принятые федеральным собранием;
 - правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
17. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются:
- работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
 - общим собранием (конференцией) работников по представлению работодателя;
 - работодателем с согласия выборного профсоюзного органа.
18. Правила внутреннего трудового распорядка являются:
- разделом локального акта;
 - самостоятельным локальным нормативным актом;
 - приложением к коллективному договору.
19. Что учитывается при наложении дисциплинарного взыскания:
- время совершения проступка;
 - состояние совершившего проступок;
 - тяжесть совершенного проступка .
20. Какой нормативно-правовой акт регулирует трудовые взаимоотношения:
- Конституция;
 - Трудовой кодекс;
 - Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебно-методическое обеспечение.

Учебно-методическое обеспечение программы включает список рекомендуемой литературы и методических пособий, доступные слушателям и обеспечивающие достаточное качество подготовки.

5.1.1 Литература

1. Антипов А. Г. Гуманизация и гуманитаризация образования: состояние и проблемы / А. Г. Антипов // Высшее образование в России. – 2009. – № 6. – С. 98–102. <http://library.nstu.ru/culture/o/2010/gigo>
2. Воспитание // Советский энциклопедический словарь. 4-е изд. - М.: Советская Энциклопедия, 1987. - С. 248.
3. Иванова В.А., Левина Т.В. ПЕДАГОГИКА
4. Немов Р.С. Психология.: В 3-х т. Т.2. - 4-е изд. - М.: ВЛАДОС, 2001. - 608с.
5. Обухова Л. Ф. Детская (возрастная) психология. Учебник. - М., Российское педагогическое агентство. 1996, - 374 с.
6. Психология и педагогика / Сост. А.А.Радугин. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Центр, 1999. - 256с.
7. Реан А.А., Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика. - СПб.: Питер, 2000. - 432с.
- 8.Сластёнин В.А. "Педагогика" М.: издательский центр "Академия", 2004.
- 9.Педагогика. Под редакцией Ю. К. Бабанского. "Просвещение", Москва, 1983.
10. Назовите, что такое общение и в чём оно проявляется. Литература: Леонтьев А.Н. Деятельность. Сознание. Личность. М., 1982.
11. Немов С.Р. Общие основы психологии. 2003
12. Гиппенрейтер Ю.Б. Введение в общую психологию. М., 1976.
13. Галкина Т.И., Котельникова В.В. "Настольная книга современного завуча школы", 2009.
- 14.Научно-практический журнал "Управление современной школой. Завуч". Издательство – НОУ Центр "Педагогический поиск", 2016.
15. "Настольная книга директора, завуча и учителя школы . Марина Женило, 2007.

5.1.2 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации.
URL: <https://www.mkrf.ru/>
2. Официальный сайт Министерства культуры Краснодарского края.
URL: <http://kulturakubani.ru/>
3. Газета "Культура". URL: www.kulturagz.ru

4. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ИСКУССТВ
"Искусство помогать искусству". URL: www.liart.ru

5. Портал народной культуры. URL: <http://www.hnh.ru/>

5.2 Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

5.3 Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает наличие качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудио-конференций, вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.