

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДПО
и К КК КУМЦ
Ж.П. Романовская
"04" 04 2022 г.



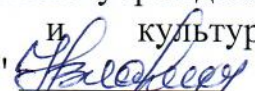
**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

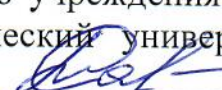
**ОП 27 "Финансово-экономическая деятельность учреждений
культуры"
(группа "Главные бухгалтеры и специалисты
финансовых служб учреждений сферы
культуры")**

Направление деятельности – Финансово-экономическая деятельность
Категория слушателей – Работники финансовых и экономических
служб государственных и муниципальных учреждений сферы культуры
Форма обучения – с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
Нормативный срок обучения – 40 часов

Краснодар
2022

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Финансово-экономическая деятельность учреждений культуры" группы "Главные бухгалтеры и специалисты финансовых служб учреждений сферы культуры") разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на 2022 г., положением об осуществлении образовательной деятельности в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ, положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр", положением о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках оказания услуг (выполнение работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.

Разработчик программы: Ларченко Инна Владиславовна, начальник отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" 

Рецензент: Савина Инна Александровна, доцент кафедры социологии, правоведения и работы с персоналом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный технологический университет", кандидат педагогических наук 

Содержание

1. Цель реализации образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы.....	5
3.1 Календарный учебный график.....	5
3.2 Учебный план.....	5
3.3 Учебно-тематический план.....	6
3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой".....	8
3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология".....	8
3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии".....	9
3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность".....	9
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	13
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	17
5.1 Учебно-методическое обеспечение программы.....	17
5.2 Кадровое обеспечение программы	18
5.3 Материально-технические условия реализации программы.....	18

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели реализации программы:

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Финансово-экономическая деятельность учреждений культуры" (группа "Главные бухгалтеры и специалисты финансовых служб учреждений сферы культуры") является формирование дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной деятельности специалистов экономических и финансовых служб учреждений культуры, а также повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи:

- формирование знаний и получение практических навыков ведения финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях в рамках выполнения государственного (муниципального) задания и приносящей доход деятельности;
- получение практических навыков формирования форм квартальной и годовой отчетности, налоговых деклараций в бюджетных учреждениях.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Финансово-экономическая деятельность учреждений культуры" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

- умение составлять бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование;
- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

В результате освоения программы слушатель должен:

знать

- организационно-правовые основы финансово-экономической деятельности;
- финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство, законодательство о финансовом (бухгалтерском) учете;
- порядок и сроки составления финансовой, налоговой, статистической отчетности;
- формы и порядок финансовых расчетов, методы финансово-экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности учреждения;

- основы стратегического, текущего и оперативного финансового планирования;
- информационные технологии в деятельности главного бухгалтера и специалиста финансовой службы;

уметь

- вести финансовое делопроизводство;
- обеспечить надежность и эффективность выполнения всех функций финансово-экономической деятельности;
- применять на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- контролировать состояние критически важных разделов финансово-экономической деятельности;

владеть

- навыками организации работы финансовых подразделений по основным направлениям: бухгалтерский и налоговый учет, планирование, прогнозирование, контроль и оптимизация потоками денежных средств, управленческим учетом;
- навыками разработки и ведения положений и инструкций по организации финансового учета в учреждении;
- навыками составления финансовой, налоговой, статистической отчетности;
- навыками финансовых расчетов, финансово-экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности учреждения;
- навыками стратегического, текущего и оперативного финансового планирования;
- навыками налогового анализа и налогового планирования, налогового учета, отчетности, аудита и консалтинга.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Календарный учебный график

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
22-26 августа 2022 г.	40 часов	8 часов	5 дней

3.2 Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Финансово-экономическая деятельность учреждений культуры" (группа "Главные бухгалтеры и специалисты финансовых служб учреждений сферы культуры")

Категория слушателей – Работники финансовых и экономических служб государственных и муниципальных учреждений сферы культуры

Форма обучения – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 40 часов

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы			Форма контроля
			текстовые материалы	вебинары	тестирование	
1.	<i>Модуль 1 "Нормативно-правовое обеспечение"</i>	4	2		2	тестирование
2.	<i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i>	6	4		2	тестирование
3.	<i>Модуль 3 "Информационные технологии"</i>	6	4		2	тестирование
4.	<i>Модуль 4 "Предметная деятельность"</i>	22		20	2	тестирование
	<i>Итоговая аттестация</i>	2			2	тестирование
	Итого занятий (часов)	40	10	20	8	

3.3 Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Финансово-экономическая деятельность учреждений культуры" (группа "Главные бухгалтеры и специалисты финансовых служб учреждений сферы культуры")

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы	Вебинары	Тестирование	Форма контроля
			текстовые материалы			
1.	<i>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</i>	4	2		2	тестирование
1.1	Особенности применения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в учреждениях культуры	2	2			
2.	<i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i>	6	4		2	тестирование
2.1	Самооценка деловых качеств и определение индивидуального стиля межличностного общения	2	2			
2.2	Психолого-управленческий подход к структуре личности подчиненного. Мотивация как фактор управления личностью. Характеристика процесса адаптации подчиненного к условиям организации	2	2			
3.	<i>Модуль 3 "Информационные технологии"</i>	6	4		2	тестирование
3.1	Современные информационные технологии в деятельности	2	2			

	главных бухгалтеров и специалистов финансовых служб учреждений культуры					
3.2	Применение специальных возможностей табличного процессора Microsoft Excel для автоматизации экономических расчетов	2	2			
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	22		20	2	тестирование
4.1	Бюджетирование и его особенность. Бюджетирование в организациях, финансируемых за счет предоставления субсидий	2		2		
4.2	Правовое регулирование финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений. Государственное (муниципальное) задание как основа деятельности бюджетных учреждений	2		2		
4.3	Виды и методы управления персоналом. Эффективность управления персоналом. Затраты на рабочую силу и их классификация	2		2		
4.4	Особенности организации финансового и управленческого учета в учреждениях культуры	2		2		
4.5	Административная ответственность за финансовые правонарушения в бюджетной сфере	2		2		
4.6	Изменения в законодательстве Российской Федерации по бухгалтерскому учету, налогам и сборам, вступившие в силу в 2022 году	2		2		
4.7	Принципы регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Состав и формирование квартальной и годовой бухгалтерской финансовой отчетности	2		2		
4.8	Оформление регистров бухгалтерского учета в	2		2		

	соответствии с новыми Федеральными стандартами					
4.9	Инвентаризация в соответствии с новыми Федеральными стандартами учета в бюджетных учреждениях. Состав и сроки сдачи налоговой отчетности в соответствии с изменениями в законодательстве	2		2		
4.10	Основные цели и положения Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Отличительные особенности закупок, проводимых по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	2		2		
	Итого занятий (часов)	38	10	20	8	
	Итоговая аттестация	2				тестирование
	Итого:	40				

3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"

Тема 1.1 Особенности применения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в учреждениях культуры

Понятие персональных данных. Документы, содержащие персональные данные. Право работников на защиту своих персональных данных. Получение персональных данных от третьих лиц. Согласие работника на предоставление персональных данных. Требования к обработке персональных данных. Условия обработки персональных данных. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации.

3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"

Тема 2.1 Самооценка деловых качеств и определение индивидуального стиля межличностного общения

Общепсихологическая типология личности. Определение основных направлений характера. Уровень субъективного контроля.

Тема 2.2 Психолого-управленческий подход к структуре личности подчиненного. Мотивация как фактор управления личностью. Характеристика процесса адаптации подчиненного к условиям организации

Характеристика процесса адаптации подчиненного к условиям организации. Создание системы регуляции поведения личности, её социализация и мотивация. Разработка научных принципов подхода к человеку. Совершенствование методов работы отдела менеджмента.

3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"

Тема 3.1 Современные информационные технологии в деятельности главных бухгалтеров и специалистов финансовых служб учреждений культуры

Возможности российских справочно-правовых систем и история их развития. Использование компьютерных технологий для работы с законодательной информацией бухгалтеров и экономистов. Электронные базы и банки правовой информации в Российской Федерации.

Тема 3.2 Применение специальных возможностей табличного процессора Microsoft Excel для автоматизации экономических расчетов

Интерфейс табличного редактора Microsoft Excel. Работа с документами. Ввод и редактирование данных. Основы вычислений. Финансовые вычисления. Финансовые функции. Работа с диаграммами. Работа с данными. Защита информации.

3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"

Тема 4.1 Бюджетирование и его особенность. Бюджетирование в организациях, финансируемых за счет предоставления субсидий

Бюджетирование и его задачи и цели в организации. Этапы процесса бюджетирования. Предварительный, текущий и последующий бюджетный контроль. Структура финансового бюджета, его роль в планировании и прогнозировании финансового плана организаций. Виды и цели бюджетного анализа, инструментарий проведения. Правовое основание предоставления субсидии. Типовые формы соглашений на предоставление субсидий.

Тема 4.2 Правовое регулирование финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений. Государственное (муниципальное) задание как основа деятельности бюджетных учреждений

Понятие и цели формирование государственного задания. Формирование государственного задания, его структура. Финансирование государственного задания. Правовой режим бюджетных источников финансирования бюджетных учреждений. Правовой режим внебюджетных источников финансирования бюджетных учреждений. Особенности налогообложения бюджетных учреждений в Российской Федерации.

Тема 4.3 Виды и методы управления персоналом. Эффективность управления персоналом. Затраты на рабочую силу и их классификация

Основные виды концепций управления персоналом. Современные виды схем управления персоналом. Особенности системы методов управления

персоналом. Главные методы и технологии управления. Основные подходы в определении критериев эффективности управления персоналом. Основные виды и методы анализа систем управления персоналом. Методические подходы к оценке эффективности трудовой деятельности. Оценка эффективности управления персоналом по основным подсистемам организации. Международная стандартная классификация затрат на рабочую силу. Прямая заработная плата. Оплата неотработанного времени. Премияльные и денежные вознаграждения. Еда, питье, топливо и другие выплаты в натуральной форме. Затраты работодателей на социальное обеспечение. Стоимость профессионального обучения. Стоимость культурно-бытового обслуживания. Прочие расходы на рабочую силу. Налоги, рассматриваемые как стоимость труда.

Тема 4.4 Особенности организации финансового и управленческого учета в учреждениях культуры

Сущность и объекты управленческого учета. Информация в системе управленческого учета. Задачи управленческого учета. Метод управленческого учета. Проблемы управленческого учета и пути решения. Внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета. Отчетность по уровням управления.

Тема 4.5 Административная ответственность за финансовые правонарушения в бюджетной сфере

Кодекс об административных правонарушениях в Российской Федерации. Виды административных правонарушений в финансово-бюджетной сфере. Административные правонарушения в бюджетной сфере. Ответственность за их совершение.

Тема 4.6 Изменения в законодательстве Российской Федерации по бухгалтерскому учету, налогам и сборам, вступившие в силу в 2022 году

Основные документы, регламентирующие изменения в законодательстве РФ по бухгалтерскому учету, налогам и сборам. Федеральный закон от 27.12.2019 № 476-ФЗ; Федеральный закон от 23.11.2020 № 374-ФЗ; Федеральный закон от 23.11.2020 № 374-ФЗ; Федеральный закон от 23.11.2020 № 374-ФЗ; Федеральный закон от 20.04.2021 № 100-ФЗ; Федеральный закон от 17.02.2021 № 6-ФЗ; Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@; Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/752@; Федеральный закон от 01.10.2020 № 312-ФЗ; Федеральный закон от 28.01.2020 № 5-ФЗ; Федеральный закон от 29.12.2020 № 470-ФЗ; Приказ ФНС России от 04.09.2020 № ЕД-7-14/632@; Приказ ФНС России от 06.07.2020 № ЕД-7-8/423@; Федеральный закон от 23.11.2020 № 374-ФЗ; Федеральный закон от 29.09.2019 № 325-ФЗ; НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ Федеральный закон от 23.11.2020 № 374-ФЗ; Федеральный закон от 15.10.2020 № 323-ФЗ; Федеральный закон от 31.07.2020 № 265-ФЗ; Приказ ФНС России от

11.09.2020 № ЕД-7-3/655@; Федеральный закон от 23.11.2020 № 374-ФЗ; Федеральный закон от 09.11.2020 № 368-ФЗ; Приказ Минэкономразвития России от 30.10.2020 № 720; НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ Приказ ФНС России от 09.12.2020 № КЧ-7-21/889@; Федеральный закон от 23.11.2020 № 374-ФЗ; Федеральный закон от 28.11.2019 № 379-ФЗ; БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ Приказ Минфин России от 16.10.2018 № 208н; Приказ Росстата от 24.05.2021 № 276; Приказ Минфина России от 17.02.2021 № 23н; Приказ Минфина России от 27.11.2020 № 287н; Приказ Минфина России от 20.11.2018 № 236н; Федеральный закон от 29.12.2020 № 476-ФЗ; Приказ Минфина России от 14.09.2020 № 199н; Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н; Приказ Росстата от 30.12.2020 № 864; Федеральный закон от 30.12.2020 № 500-ФЗ; Приказ Минфина России от 26.11.2020 № 283н; Указание Банка России от 05.10.2020 № 5587-У; Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н; Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н; Приказ ФНС России от 03.09.2020 № ЕД-7-19/631@; АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Федеральный закон от 24.02.2021 № 19-ФЗ; Федеральный закон от 09.03.2021 № 36-ФЗ; Федеральный закон от 15.10.2020 № 341-ФЗ; Федеральный закон от 15.10.2020 № 336-ФЗ; ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 841; Федеральный закон от 26.05.2021 № 143-ФЗ; Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ; Федеральный закон от 31.07.2020 № 290-ФЗ; Федеральный закон от 28.06.2021 № 225-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 28.04.2021 № 663; Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 № 128; Постановление Правительства РФ от 27.06.2020 № 944; Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 843; Федеральный закон от 05.04.2021 № 85-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 29.04.2021 № 673; Постановление Правительства РФ от 08.04.2021 № 560; Постановление Правительства РФ от 31.03.2021 № 489; Постановление Правительства РФ от 31.03.2021 № 497; Указ Президента РФ от 10.03.2021 № 140; Федеральный закон от 30.12.2020 № 519-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 27.02.2021 № 279; Постановление Правительства РФ от 17.02.2021 № 204; Постановление Правительства РФ от 04.02.2021 № 109; Распоряжение Правительства РФ от 28.04.2018 № 792-р; Федеральный закон от 20.07.2020 № 217-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 25.12.2020 № 2273; Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2464; Указ Президента РФ от 04.01.2021 № 12; Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463; Федеральный закон от 29.12.2020 № 479-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200; Постановление Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32; Приказ Минтранса от 11.09.2020 № 368; Постановление Правительства РФ от 16.11.2020 № 1838; Постановление Правительства РФ от 21.09.2020 № 1515; Федеральный закон от 31.07.2020 № 259-ФЗ; Федеральный закон от 30.12.2020 № 509-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 15.12.2020 № 2099; Указ Президента РФ от 15.12.2020 № 791; Постановление Правительства РФ от 05.12.2020 №

2029; Постановление Правительства РФ от 30.11.2020 № 1976; Постановление Правительства РФ от 30.11.2020 № 1969; Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@; Приказ ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-14/743@; Постановление Правительства РФ от 07.11.2020 № 1795; Постановление Правительства РФ от 07.11.2020 № 1791; Федеральный закон от 27.10.2020 № 349-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 02.11.2020 № 1779; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 № 31.

Тема 4.7 Принципы регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Состав и формирование квартальной и годовой бухгалтерской финансовой отчетности

Бухгалтерский бюджетный учет в современных условиях. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Регулирование бухгалтерского бюджетного учета. Реформирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Налоги: понятие и виды. Формы налогового учета и отчетности. Особенности подготовки и предоставления налоговой отчетности.

Тема 4.8 Оформление регистров бухгалтерского учета в соответствии с новыми Федеральными стандартами

ФЗ 402 "О бухгалтерском учете". Организация первичного учета, документация. Понятие регистров бухгалтерского учета. Федеральные стандарты бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета.

Тема 4.9 Инвентаризация в соответствии с новыми Федеральными стандартами учета в бюджетных учреждениях. Состав и сроки сдачи налоговой отчетности в соответствии с изменениями в законодательстве

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств". Понятие и виды инвентаризации имущества. Общие правила проведения инвентаризации. Инвентаризационная опись. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.

Тема 4.10 Основные цели и положения Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Отличительные особенности закупок, проводимых по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

Законодательство Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты о контрактной системе. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным,

унитарным предприятием. Переход на электронные закупки. Регистрация участников закупок в ЕИС. Формирование ЕРУЗ. Изменение порядка аккредитации на торговых площадках.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Финансово-экономическая деятельность учреждений культуры" (группа "Главные бухгалтеры и специалисты финансовых служб учреждений сферы культуры") итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование оценивается по шкале от 0% до 100% и считается пройденным, если обучающийся правильно ответил не менее чем на 60% вопросов теста. Результат итоговой аттестации оценивается дифференцированной оценкой: зачтено/не зачтено.

Выбор варианта

20 возможных баллов (оценивается)

1. Принцип финансового права, заключающийся в неукоснительном следовании и соблюдении финансового законодательства – это принцип:

- законности;
- плановости;
- финансового контроля.
- нет ответа

2. К какому виду субъектов финансового права относятся субъекты Российской Федерации?

- К территориальным публичным образованиям;
- К коллективным субъектам;
- К индивидуальным субъектам.
- нет ответа

3. Финансовое право регулирует:

- общественные отношения в области государственной финансовой деятельности;
- движение финансовых потоков внутри государства;
- финансовые права и обязанности государственных субъектов.
- нет ответа

4. В зависимости от порядка установления и введения все налоги можно разделить на:

- государственные и местные;

- регулярные и разовые;
 - прямые и косвенные.
- нет ответа

5. Назовите основное назначение налогов в государстве.

- Регулирования деятельности предприятий.
 - Стимулирования деятельности предприятий.
 - Формирования доходов государственного бюджета.
- нет ответа

6. Предконфликтная ситуация – это:

- нарастание социальной напряженности между оппонентами – потенциальными участниками конфликта из-за возникших противоречий;
 - использование угрозы как способа воздействия на оппонента при проведении переговоров;
 - действие, которое направлено против кого-либо другого.
- нет ответа

7. К этапам конфликта относятся:

- предконфликтная ситуация; открытый конфликт с инцидентом, эскалацией и завершением; послеконфликтный период;+
 - возникновение противоречий, этап попыток снижения напряженности, нарастание противоречий, разрешение конфликта;
 - инцидент, эскалация, примирение.
- нет ответа

8. Умения правильно «разряжаться», справляться со стрессами, полностью использовать свои личные ресурсы относятся:

- к интеракции;
 - к перцепции;
 - к самоуправлению.
- нет ответа

9. К невербальным средствам делового общения относятся:

- деловая переписка;
- мимика; жесты;
- речевые конструкции.

нет ответа

10. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?

- все ответы верны;
- психологию делового общения;
- служебный этикет.

нет ответа

11. К устройствам ввода информации относятся:

- клавиатура;
- монитор;
- принтер.

нет ответа

12. Что относится к устройствам хранения информации?

- Жесткий магнитный диск;
- Принтер;
- Модем.

нет ответа

13. Программа PowerPoint предназначена для...

- создания графических файлов;
- создания презентаций;
- обработки баз данных;

нет ответа

14. Какая программа является табличным редактором?

- Excel;
- Word;
- Paint.

нет ответа

15. Как называется документ в программе Excel?

- Рабочая таблица;

- Книга;
- Страница;
- нет ответа

16. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
- Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
- Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета
- нет ответа

17. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?

- Платежные поручения, выписки с расчетных счетов
- Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков
- Выписки с расчетных счетов, учетные карточки
- нет ответа

18. По каким признакам группируются учетные регистры?

- Место составления и назначение
- Внешний вид и назначение
- Объем информации и срок составления
- нет ответа

19. Что такое инвентаризация?

- Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
- Проверка наличия и состояния материальных ценностей организации
- Проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации
- нет ответа

20. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- бухгалтерского учета
- налогового учета
- статистического учета

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебно-методическое обеспечение программы

5.1.1 Литература

6. 1. Ковалев, В.В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели: Учебное пособие / В.В. Ковалев, В.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2017. - 880 с.
7. 2. Кокорева, М.С. Корпоративные финансовые решения. Эмпирический анализ российских компаний (корпоративные финансовые решения на развивающихся рынках капитала): Монография / И.В. Ивашковская, М.С. Кокорева, А.Н. Степанова, С.А. Григорьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 281 с.
8. 3. Никитина, Н.В. Корпоративные финансы: Учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. - М.: КноРус, 2017. - 512 с.
9. 4. Теплова, Т.В. Корпоративные финансы: Учебник для бакалавров / Т.В. Теплова. - М.: Юрайт, 2013. - 655 с.
10. 5. Авдокушин, Е.Ф. Международные финансовые отношения (основы финансовики): Учебное пособие для бакалавров / Е.Ф. Авдокушин. - М.: Дашков и К, 2016. - 132 с.
11. 6. Федякина, Л.Н. Международные финансы: Учебное пособие для вузов / Л.Н. Федякина. - М.: Межд. отнош., 2016. - 640 с.
12. 7. Малиновская, О.В. Государственные и муниципальные финансы: Учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. - М.: КноРус, 2017. - 480 с.
13. 8. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / И.Н. Мысляева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 393 с.
14. 9. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / И.Н. Мысляева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 393 с.
15. 10. Белов, А.В. Финансы и кредит. Структура рыночной экономики: Курс лекций / А.В. Белов. - М.: Форум, 2018. - 224 с.
16. 11. Герасименко, В.П. Финансы и кредит: Учебник / В.П. Герасименко, Е.Н. Рудская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Академцентр, 2016. - 384 с.
17. 12. Голодова, Ж.Г. Финансы и кредит: Учебное пособие / Ж.Г. Голодова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 448 с.
18. 13. Перекрестова, Л.В. Финансы и кредит: Практикум: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, Е.С. Старостина. - М.: ИЦ Академия, 2017. - 224 с.
19. 14. Трошин, А.Н. Финансы и кредит: Учебник / А.Н. Трошин, Т.Ю. Мазурина, В.И. Фомкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 332 с.
20. 15. Барышникова, Н.С. Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие / Н.С. Барышникова. - СПб.: Просп. Науки, 2016. - 320 с.
21. 16. Екимова, К.В. Финансы организаций (предприятий): Учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 375 с.

22. 17. Ковалев, В.В. Финансы организаций (предприятий): Учебник / В.В. Ковалев, В.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2016. - 352 с.
23. 18. Мазурина, Т.Ю. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с.
24. 19. Мазурина, Т.Ю. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Т.Ю. Мазурина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 462 с.
25. 20. Мазурина, Т.Ю. Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие / Т.Ю. Мазурина. - М.: ИЦ РИОР, ИНФРА-М, 2017. - 160 с.

5.1.2 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации.
URL: <https://www.mkrf.ru/>
2. Официальный сайт Министерства культуры Краснодарского края.
URL: <http://kulturakubani.ru/>
3. Газета "Культура". URL: www.kulturagz.ru
4. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ИСКУССТВ "Искусство помогать искусству". URL: www.liart.ru
5. Портал народной культуры. URL: <http://www.hnh.ru/>

5.2 Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

5.3 Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает наличие качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудио-конференций, вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.