

**Аннотация по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации  
"Финансово-экономическая деятельность  
учреждений культуры"**

(группа "Главные бухгалтеры и специалисты финансовых служб учреждений сферы культуры")

**Цели реализации программы:**

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Финансово-экономическая деятельность учреждений культуры" (группа "Главные бухгалтеры и специалисты финансовых служб учреждений сферы культуры") является формирование дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной деятельности специалистов экономических и финансовых служб учреждений культуры, а также повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Задачи:**

- формирование знаний и получение практических навыков ведения финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях в рамках выполнения государственного (муниципального) задания и приносящей доход деятельности;
- получение практических навыков формирования форм квартальной и годовой отчетности, налоговых деклараций в бюджетных учреждениях.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Финансово-экономическая деятельность учреждений культуры" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

- умение составлять бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование;
- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

В результате освоения программы слушатель должен:

**знать**

- организационно-правовые основы финансово-экономической деятельности;



- финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство, законодательство о финансовом (бухгалтерском) учете;
- порядок и сроки составления финансовой, налоговой, статистической отчетности;
- формы и порядок финансовых расчетов, методы финансово-экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности учреждения;
- основы стратегического, текущего и оперативного финансового планирования;
- информационные технологии в деятельности главного бухгалтера и специалиста финансовой службы;

**уметь**

- вести финансовое делопроизводство;
- обеспечить надежность и эффективность выполнения всех функций финансово-экономической деятельности;
- применять на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- контролировать состояние критически важных разделов финансово-экономической деятельности;

**владеть**

- навыками организации работы финансовых подразделений по основным направлениям: бухгалтерский и налоговый учет, планирование, прогнозирование, контроль и оптимизация потоками денежных средств, управленческим учетом;
- навыками разработки и ведения положений и инструкций по организации финансового учета в учреждении;
- навыками составления финансовой, налоговой, статистической отчетности;
- навыками финансовых расчетов, финансово-экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности учреждения;
- навыками стратегического, текущего и оперативного финансового планирования;
- навыками налогового анализа и налогового планирования, налогового учета, отчетности, аудита и консалтинга.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### Календарный учебный график

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
22-26 августа 2022 г.	40 часов	8 часов	5 дней

**Учебный план** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Финансово-экономическая деятельность учреждений культуры" (группа "Главные бухгалтеры и специалисты финансовых служб учреждений сферы культуры")

Категория слушателей – Работники финансовых и экономических служб государственных и муниципальных учреждений сферы культуры

Форма обучения – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 40 часов

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы			Форма контроля
			текстовые материалы	вебинары	тестирование	
1.	<i>Модуль 1 "Нормативно-правовое обеспечение"</i>	4	2		2	тестирование
2.	<i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i>	6	4		2	тестирование
3.	<i>Модуль 3 "Информационные технологии"</i>	6	4		2	тестирование
4.	<i>Модуль 4 "Предметная деятельность"</i>	22		20	2	тестирование
	<i>Итоговая аттестация</i>	2			2	тестирование
	Итого занятий (часов)	40	10	20	8	