



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)

ПРИКАЗ

13.08.2021

№ 363-П

г. Краснодар

Об утверждении и вводе в действие Положения об организации и проведении семинаров в рамках выполнения государственного задания в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ

В целях выполнения перечня мероприятий, реализуемых ГБУ ДПО и К КК КУМЦ в рамках выполнения государственного задания, в соответствии с Уставом учреждения, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении семинаров в рамках выполнения государственного задания в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ (Приложение № 1).
2. Утвердить форму сертификата участника семинара (Приложение № 2).
3. Приказ ГБУ ДПО и К КК КУМЦ от 9.01.2019 № 18-П "О внесении изменений в приказ ГБУ ДПО и К КК КУМЦ от 10.01.2017 № 12-П "Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов" признать утратившим силу.
4. Начальникам структурных подразделений ознакомить сотрудников с настоящим приказом.
5. Программисту отдела организационно-кадровой работы Пичурину А.А. разместить приказ на официальном сайте ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора Логачеву И.А., Сатрачеву М.З.

Директор

Ж.П. Романовская

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении семинаров в рамках выполнения государственного задания в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ

1. Положение об организации и проведении семинаров в рамках выполнения государственного задания в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ (далее – учреждение) является локальным актом, определяющим цели, задачи, подходы к организации и проведению семинаров в рамках выполнения государственного задания (далее – семинар).

2. Учреждение в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом учреждения обеспечивает гарантию качества организации и проведения семинаров.

3. Семинар является одной из форм методической работы учреждения по повышению профессиональной компетентности педагогических работников, работников культурно-досуговых учреждений, мастеров декоративно-прикладного искусства.

4. Цель организации и проведения семинара – повышение профессиональной компетентности участников семинара, активизация учебно-методической деятельности.

5. Задачами семинара являются:

- ознакомление участников семинара с новыми достижениями культурно-образовательной практики;
- формирование знаний о современных требованиях к технологиям и методикам, способствующим эффективности работы участников семинара;
- рассмотрение и обсуждение участниками семинара различных тем лекционного и практического материала и иной информации;
- демонстрация практического применения форм, методов, технологий обучения по теме семинара.

6. При организации семинара учреждение издает приказ о его проведении, где указываются тема, сроки, база проведения, ответственные сотрудники за организацию и проведение семинара. К приказу прилагается программа семинара.

Информационное письмо о проведении семинара, где указаны наименование, сроки, база проведения семинара направляется в органы управления культуры администраций муниципальных образований, учреждения культуры, учреждения дополнительного и профессионального образования Краснодарского края.

После организации сбора заявок формируется список участников семинара.

7. Содержание семинара может включать в себя:

- теоретическую часть (выступление с лекционным материалом по заявленной теме);

- практическую часть (практическое применение теоретического материала с привлечением учеников, либо визуальных материалов (презентации, видеоматериалы), мастер-класс, круглый стол, обмен мнениями).

8. Для проведения семинара привлекаются ведущие специалисты сферы культуры по различным направлениям, заслуженные работники отрасли, педагогические работники учреждений среднего и высшего образования, сотрудники ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.

9. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия могут формироваться из двух-трех объединенных академических часов с перерывом между ними не менее 10 минут. Перерыв на обед составляет не менее 30 минут.

10. Продолжительность семинара от 4 до 15 академических часов.

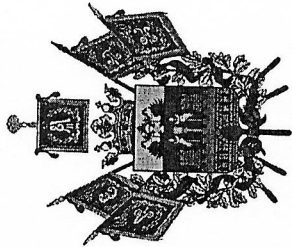
11. Форма семинара – групповая. Количественный состав группы – от 12 человек.

12. При проведении семинаров учреждение вправе использовать дистанционные технологии.

13. Проведение семинара не предусматривает итоговую аттестацию.

14. По итогам семинара участникам выдается сертификат участника семинара по форме, утвержденной приказом ГБУ ДПО и К КК КУМЦ от 13.08.2021 № 363-П.

Приложение № 2к приказу
ГБУ ДПО и К КК КУМЦ
от 13.08.2021 № 363-17



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"**

**СЕРТИФИКАТ
участника семинара**

Настоящий сертификат выдан Ф.И.О., должность, полное наименование места работы, в том, что он (она) прошел (прошла) обучение на семинаре "наименование семинара" с ___ по ___ 20___ года.

Директор
М.П.

Ж.П. Романовская

г. Краснодар
20___ год