

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДПО  
и К КК КУМЦ

Ж.П. Романовская

"29" Апрель 2022 года

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**ОП 07 "Библиотечно-информационная деятельность" (группа  
"Специалисты отделов комплектования и обработки фондов,  
информационно-библиографических отделов государственных и  
муниципальных библиотек")**

Направление деятельности – Социокультурная деятельность

Категория слушателей – Работники государственных и муниципальных библиотек

Форма обучения – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 72 часа

Краснодар  
2022

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Библиотечно-информационная деятельность" (группа "Специалисты отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов государственных и муниципальных библиотек") разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на 2022 г., положением об осуществлении образовательной деятельности ГБУ ДПО и К КК КУМЦ, положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр", положением о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках оказания услуг (выполнение работ) на платной основе и от приносящей доход деятельности в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.

**Разработчик программы:** Передерий Эльвира Юрьевна, старший методист отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" 

**Рецензент:** доцент кафедры библиотечно-библиографической деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Краснодарский государственный институт культуры", кандидат педагогических наук  О.М. Уржумова

## Содержание

1. Цель реализации образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы.....	5
3.1 Календарный учебный график.....	5
3.2 Учебный план.....	6
3.3 Учебно-тематический план.....	6
3.4 Рабочая программа по модулю 1 «Нормативно-правовой».....	10
3.5 Рабочая программа по модулю 2 «Педагогика и психология»	10
3.6 Рабочая программа по модулю 3 «Информационные технологии»	11
3.7 Рабочая программа по модулю 4 «Предметная деятельность».....	11
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	16
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	18
5.1 Учебно-методическое обеспечение программы.....	18
5.2 Кадровое обеспечение программы .....	19
5.3 Материально-технические условия реализации программы.....	19

## **1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **Цели реализации программы**

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Библиотечно-информационная деятельность" (группа "Специалисты отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов государственных и муниципальных библиотек") является расширение, углубление и обновление теоретических знаний и практических умений специалистов отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов централизованных библиотечных систем Краснодарского края в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

### **Задачи:**

- сформировать у слушателей профессиональные компетенции, необходимые специалистам отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов централизованных библиотечных систем Краснодарского края;
- сформировать системы новых знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности в современных условиях;
- способствовать формированию мотивации слушателей к повышению уровня своих компетенций и освоению инноваций в профессиональной деятельности.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Библиотечно-информационная деятельность" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций работников:

- способность к применению инновационных библиотечных практик в работе отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов централизованных библиотечных систем;
- способность осуществлению актуальных тенденций продвижения новых технологий и передового опыта работы в современные библиотеки;
- способность к формированию мотивации личностному и профессиональному росту, самообразованию и самообучению.

В результате освоения программы слушатель должен:

### **знать**

- инновационные библиотечные практики, эффективно применяемые в работе современных библиотек, в целом, и отделов

комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов, в частности;

- алгоритм действий сотрудников библиотек по противодействию экстремизму, терроризму, фальсификации истории;
- нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу с фондами муниципальных библиотек;
- современные информационно-коммуникативные, сетевые и дистанционные технологии, применяемые для формирования электронных ресурсов библиотек в работе с читателями;

#### **уметь**

- применять в своей профессиональной деятельности современные инновационные библиотечные практики;
- применять в своей профессиональной деятельности способы и приемы противодействия экстремизму, терроризму, фальсификации истории;
- формировать фонды библиотек в соответствии с современными требованиями и с учетом норм нормативно-правовой документации, регламентирующей работу с фондами муниципальных библиотек;
- эффективно применять в своей профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные, сетевые и дистанционные технологии;

#### **владеть**

- инновационными библиотечными практиками;
- способами и приемами противодействия экстремизму, терроризму, фальсификации истории;
- способами и приемами формирования фондов библиотек в соответствии с современными требованиями и с учетом норм нормативно-правовой документации, регламентирующей работу с фондами муниципальных библиотек;
- практическими приемами и способами применения современных информационно-коммуникативных, сетевых и дистанционных технологий в своей профессиональной деятельности.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Календарный учебный график**

<b>Период обучения</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Ауд. часов в день</b>	<b>Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)</b>
1-10 июня 2022 г	72 часа	7-8 часов	10 дней (в том числе один день выходной)

**3.2 Учебный план** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Библиотечно-информационная деятельность" (группа "Специалисты отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов государственных и муниципальных библиотек")  
Направление деятельности – Социокультурная деятельность

Категория слушателей – Работники государственных и муниципальных библиотек

Форма обучения – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 72 часа

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы		Вебинары	Тестирование	Форма контроля
			Текстовые материалы	Видео-материалы			
1.	<i>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</i>	8			6	2	тестирование
2.	<i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i>	8	6			2	тестирование
3.	<i>Модуль 3 "Информационные технологии"</i>	8	6		2	2	тестирование
4.	<i>Модуль 4 "Предметная деятельность"</i>	46	14		30	2	тестирование
	Итого занятий (часов)	70	26		36	8	
	Итоговая аттестация	2					тестирование
	Итого:	72					

**3.3 Учебно-тематический план** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Библиотечно-информационная деятельность" (группа "Специалисты отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов государственных и муниципальных библиотек") с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	текстовые материалы	Вебинары	Тестирование	Форма контроля
1.	<i>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</i>	8		6	2	тестирование
1.1	Основы законодательства	2		2		

	Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность сферы культуры					
1.2	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в учреждениях культуры	2		2		
1.3	Применение авторского права при репродуцировании документов в библиотеке	2		2		
<b>2.</b>	<b><i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i></b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>2</b>	тестирование
2.1	Профессиональное самоопределение личности	2	2			
2.2	Психогигиена трудовой деятельности	2	2			
2.3	Профессиональное становление личности	2	2			
<b>3.</b>	<b><i>Модуль 3 "Информационные технологии"</i></b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>2</b>	тестирование
3.1	Информационные технологии в практике работы современной библиотеки	2	2			
3.2	Новые технологии и практики в работе	2	2			

	публичного центра правовой информации					
3.3	Технология создания WEB-сайтов, виртуальных справочных служб в библиотеках	2	2	2		
<b>4.</b>	<b><i>Модуль 4 "Предметная деятельность"</i></b>	<b>46</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	тестирование
4.1	Индексирование, аннотирование, реферирование в библиотеке	2		2		
4.2	Этапы создания библиографического пособия	2		2		
4.3	Разновидности обзорно-аналитической продукции и их характеристика	2		2		
4.4	Основные понятия библиотековедения Распределенный библиотечный фонд как основной объект современного фондоведения	2		2		
4.5	Библиографическое информирование и повышение библиотечно-библиографической грамотности читателей библиотеки	2	2			
4.6	Стратегическое управление библиотечным делом	2	2			

4.7	Новое библиографическое описание документов	2		2		
4.8	Особенности комплектования библиотечных фондов	2		2		
4.9	Выдающиеся деятели в истории библиотековедения	2		2		
4.10	История развития библиотековедения и библиотек	2		2		
4.11	Особенности проведения мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на пропаганду здорового образа жизни в молодежной среде	2	2			
4.12	Методы профилактики вовлечения детей и подростков в деструктивные неформальные объединения	2	2			
4.13	Теоретические вопросы библиотековедения	2		2		
4.14	Система управления библиотечным делом в Российской Федерации	2		2		
4.15	Организация, ведение и редактирование каталогов в государственных и муниципальных	2		2		

	библиотеках					
4.16	Методические рекомендации по обеспечению медиабезопасности молодежи в государственных и муниципальных библиотеках	2	2			
4.17	Краеведческая библиографическая деятельность государственных и муниципальных библиотек на современном этапе	2		2		
4.18	Информационное обеспечение библиографических ресурсов по культуре и искусству	2		2		
4.19	Формы и методы ведения антитеррористической пропаганды среди подростков в учреждениях культуры	2	2			
4.20	Основные требования к текущему комплектованию фондов библиотек. Источники и способы комплектования	2		2		
4.21	Особенности работы с редкими и ценными изданиями, книжными памятниками при формировании библиотечного фонда	2		2		

4.22	Роль учреждений сферы культуры в социализации людей с ограниченными возможностями здоровья	2	2			
	<b>Итого занятий (часов)</b>	<b>70</b>	<b>26</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>				тестирование
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>				

### **3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"**

*Тема 1.1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность сферы культуры*

Законодательство Российской Федерации о культуре состоит из настоящих Основ, законов Российской Федерации и законов субъектов Российской Федерации о культуре. (в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ).

*Тема 1.2 Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в учреждениях культуры*

Рассмотрение Трудового кодекса Российской Федерации. Закона РФ "Об образовании". Трудовых отношений в системе образования. Права на занятие педагогической деятельностью. Особенности отстранения от работы педагогических работников. Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ. Продолжительность рабочего времени педагогических работников. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педагогических работников. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником.

*Тема 1.3 Применение авторского права при репродуцировании документов в библиотеке*

Библиотек вправе производить репродуцирование в соответствии со ст. 20 Авторского закона лишь в пределах, из нее вытекающих. За их рамками она может осуществлять репродуцирование, когда это допускается законом, уже на основе договоренности с потребителем.

### **3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"**

*Тема 2.1. Профессиональное самоопределение личности*

Профессиональное самоопределение — самостоятельная оценка своих возможностей, ограничений, склонностей, интересов и их сравнение с требованиями рынка. Самоопределение длится всю жизнь, поэтому потребность

в нем будет возникать постоянно и зависит от людей, среды, вашей мотивации, зрелости и готовности.

### *Тема 2.2. Психогигиена трудовой деятельности*

Психогигиена труда и отдыха – раздел психогигиены, изучающий пути оптимизации трудовых нагрузок, ускорения процесса восстановления умственной работоспособности, психических функций и укрепления нервно-психического здоровья в свободное от работы время (в период регламентированных перерывов и после работы).

### *Тема 2.3. Профессиональное становление личности*

Профессиональное становление личности - это прогрессивный, поэтапный процесс преобразования личности, сопровождающийся формированием и развитием устойчивых качеств и свойств на основе овладения профессиональными знаниями, умениями и навыками путём её самоактуализации и самореализации в профессиональной деятельности.

## **3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"**

### *Тема 3.1 Информационные технологии в практике работы современной библиотеки*

«Информационные технологии в библиотеках» представлены документы, статьи, публикации последних лет, призванные помочь эффективному использованию ИТ-технологий в библиотеках. Дайджест-конспект составлен на основе просмотра, отбора и анализа электронных ресурсов данной тематики. К традиционным формам и методам работы добавились новые информационные продукты и услуги. Все эти изменения происходят благодаря освоению и внедрению в библиотечную практику информационных технологий.

### *Тема 3.2 Новые технологии и практики в работе публичного центра правовой информации*

Новые технологии и практики в работе ПЦПИ пермского края. Содержание. Центр правовой и гражданской активности – новый этап преобразования социальной роли библиотеки: новые смыслы, новые технологии, новые результаты.

### *Тема 3.3 Технология создания WEB-сайтов, виртуальных справочных служб в библиотеках*

Создания web-сайта Библиотеки. Методические указания по изучению курса. «Менеджмент библиотечного дела». СТРУКТУРА САЙТА. Как в реальной библиотеке существует один официальный вход, так и в виртуальном представительстве библиотеки существует одна точка входа в ее информационную среду. Информационная среда, представленная на сайте, поддерживает традиционное библиотечное информационное пространство. Структура сайта – это способ компоновки, расположения, а значит, и подачи информации, который позволяет за короткое время максимально подробно

рассказать о предоставляемых организацией услугах.

### **3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"**

#### *Тема 4.1 Индексирование, аннотирование, реферирование в библиотеке*

Индексирования, аннотирования, реферирования документов. Изучение курса предполагает: овладение материалами лекций, чтение студентами учебной и дополнительной. Буквенная индексация – индексация, в которой для представления понятий используют в качестве основных символов только буквы алфавита. Ведущее слово предметной рубрики – первое слово предметной рубрики, определяющее ее местонахождение в предметном каталоге и объединяющее предметные рубрики в комплексе предметных рубрик.

#### *Тема 4.2 Этапы создания библиографического пособия*

Библиографическое пособие — это основной вид библиографической продукции, результат библиографирования, средство библиографического обслуживания и использования библиографической информации. В нем наиболее полно реализуются функции библиографической продукции. ... Подготовительный этап составления библиографического пособия включает в себя выбор и изучение темы, разработку плана-проспекта, выявление документов по теме пособия — выбор и изучение темы. Список литературы.

#### *Тема 4.3 Разновидности обзорно - аналитической продукции и их характеристика*

Обзорно-аналитическая деятельность. ГПНТБ СО РАН... и это обзор, содержащий характеристику первичных документов как источников информации, появившихся за определенное время или объединенных по какому-либо общему признаку. и Библиографический обзор содержит сводную характеристику изданий и документов, выполненную на основе документографического анализа, в нем дается обобщенное описание содержательных элементов, а также приводятся формальные признаки, характеризующие обозреваемые источники. Литературное редактирование текста аналитического обзора должно обеспечить его безукоризненную орфографическую, синтаксическую и стилистическую грамотность.

#### *Тема 4.4 Основные понятия библиотковедения Распределенный библиотечный фонд как основной объект современного фондоведения*

Концепция распределенного библиотечного фонда. Распределённый библиотечный фонд как основной объект современного фондоведения. Концепция национального распределённого библиотечно-информационного фонда Российской Федерации (НРБИФ): его определение, принципы формирования. Особенности библиотечного фонда как объекта моделирования. Классификация моделей в библиотечном фондоведении (вербальная, математическая, структурная, библиографическая) Влияние

социализирующей миссии публичной библиотеки и маркетинговой концепции формирования фонда на его моделирование. Сущность маркетинговой концепции моделирования фонда.

#### *Тема 4.5 Библиографическое информирование и повышение библиотечной библиографической грамотности читателей библиотеки*

Библиографическое информирование подразумевает систематическое обеспечение библиографической информацией читателей и пользователей в соответствии с их постоянно действующими (долговременными) запросами. Цель этой работы — регулярное оповещение о выходе новых изданий, о полученных библиотекой новинках, а также об имеющейся в данной библиотеке литературы по тем темам и проблемам, которые интересуют читателей в течение длительного периода (или постоянно). В ЦБС организуют массовое, групповое и индивидуальное библиографическое информирование. Работа ведется по двум направлениям: — по удовлетворению профессиональных потребностей.

#### *Тема 4.6 Стратегическое управление библиотечным делом*

Стратегическое управление является тем типом управления, который в наибольшей степени отвечает современным особенностям развития библиотеки, позволяя точно определить стратегические позиции в сложных, динамично изменяющихся условиях на основе исследований по согласованию внешних и внутренних факторов. В библиотечном деле проектом можно назвать совокупность мероприятий, направленных на достижение определенной, четко структурированной цели.

#### *Тема 4.7 Новое библиографическое описание документов*

Библиографическое описание документов производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100 - 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Структура библиографического описания Библиографическое описание состоит из элементов описания, объединенных в области. Элементы описания подразделяются на обязательные, условно-обязательные и факультативные (необязательные). Обязательные элементы приводят в любом библиографическом описании. Условно-обязательные элементы необходимы для идентификации документа в отдельных случаях, когда для этой цели недостаточно обязательных элементов.

#### *Тема 4.8 Особенности комплектования библиотечных фондов*

Комплектование библиотечного фонда. Библиотечный фонд — упорядоченная совокупность документов, собираемых в библиотеке в соответствии с ее функциями и задачами для хранения и представления их читателям. Важнейшие функции библиотечного фонда: • кумулятивная; • мемориальная; • коммуникационная. Комплектование фонда, являясь составной частью его формирования, представляет собой отбор, заказ и приобретение документов,

соответствующих функциям библиотеки, информационным потребностям и читательскому спросу ее абонентов. Существуют три вида комплектования: • текущее — предполагает пополнение фонда выходящими в свет изданиями

#### *Тема 4.9 Выдающиеся деятели в истории библиотековедения*

Вот некоторые имена известных библиотекарей разных веков. Каллимах| Эратосфен| Клавдий Птолемей| Ярослав Мудрый| Евфросиния Полоцкая| Ричард де Бери| Антонио Мальябекки| Готфрид Лейбниц| Иоганн-Даниил Шумахер| А.И. Богданов|. Джакомо Джироламо Казанова| Х.А. Чеботарёв| Н.П. Румянцев| Антонио Паницци А.Н. Оленин В.С. Сопиков И.А. Крылов А.Х. Востоков Н.И. Лобачевский А.Ф. Смирдин А.Д. Чертков М.А. Корф В.Ф. Одоевский К.М. Бэр.

#### *Тема 4.10 История развития библиотековедения и библиотек*

История развития библиотековедения в мировом масштабе пока изучена недостаточно. За рубежом этот аспект библиотековедения не находится в центре внимания. Особое внимание в библиотековедении было уделено вопросу о содержании и назначении работы библиотек; об их социальных функциях в социалистическом обществе. • Общеизвестную точку зрения по этому вопросу выразила резолюция Первого российского библиотечного съезда (1924), в которой указывалось, что главной целью библиотекарей является превращение библиотеки в орудие выработки коммунистического мировоззрения, в очаг воспитания и просвещения масс в духе марксизма-ленинизма.

#### *Тема 4.11 Особенности проведения мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на пропаганду здорового образа жизни в молодежной среде*

Организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни. Немецкий язык. Конспекты. Скачать материал. Особую актуальность это приобретает в молодежной среде – потенциально наиболее активной части населения. Здоровье взрослого населения на 75 % определяется условиями его формирования в детском и подростковом возрасте до 15 лет. Еще одним важным моментом по продвижению здорового образа жизни среди учащихся является волонтерская деятельность в школе. Группа детей под руководством Г.Г.Сазоновой совместно с библиотекарем готовит небольшие сообщения на актуальные темы по ЗОЖ и выступает с ними в разных классах.

#### *Тема 4.12 Методы профилактики вовлечения детей и подростков в деструктивные неформальные объединения*

Методы работы по предупреждению вовлечения подростков в деструктивные неформальные объединения. Содержание. 1. Неформальные объединения молодежи. 2. Неформальные объединения молодежи деструктивной направленности. 3. Методические рекомендации по профилактике вовлечения подростков в деструктивные неформальные объединения. 1. Неформальные

объединения молодежи. - ЭТО несанкционированные властью, автономно и спонтанно возникающие молодёжные группы и движения, объединённые общими идеалами и интересами, отличными от общепринятых, традиционных представлений о престижном и полезном

#### *Тема 4.13 Теоретические вопросы библиотековедения*

Библиотековедение исследует библиотечное дело с теоретической, исторической, организационной и методической сторон. В теоретическом плане библиотековедение изучает закономерности и принципы формирования библиотек и библиотечных систем, миссию, социальную роль и социальные функции библиотек, задачи и содержание их деятельности, государственную библиотечную идеологию и политику

#### *Тема 4.14 Система управления библиотечным делом в Российской Федерации*

В Российской Федерации функционируют четыре уровня управления библиотечным делом: федеральный (государственный), отраслевой, территориальный, управление библиотекой. 222. На федеральном уровне высшим органом управления являются Президент, Федеральное собрание (Совет Федерации и Государственная дума), правительство. В их структуре функционируют отделы и комиссии по культуре, занимающиеся и библиотечным делом.

#### *Тема 4.15 Организация, ведение и редактирование каталогов в государственных и муниципальных библиотеках*

Организация и ведение систематического каталога в библиотеке. Систематический каталог является фундаментом каждой библиотеки и в тесной связи с систематической. При редактировании СК все изменения вносятся в АПУ. Алгоритм поиска в систематическом каталоге.

#### *Тема 4.16 Методические рекомендации по обеспечению медиабезопасности молодежи в государственных и муниципальных библиотеках*

Медиабезопасность – обеспечение государством информационной безопасности граждан, защита физического, умственного и нравственного развития, а также человеческого достоинства во всех аудиовизуальных медиа-услугах и электронных СМИ. Формы и методы просвещения детей, подростков и их родителей в области медиабезопасности, формирования культуры использования ресурсов сети Интернет: - классные и информационные часы

#### *Тема 4.17 Краеведческая библиографическая деятельность государственных муниципальных библиотек на современном этапе*

Одной из важнейшей составляющей информационных ресурсов муниципальной библиотеки – библиотечное краеведение. Краеведческая деятельность - одно из главных направлений работы муниципальной

библиотеки; она пронизывает деятельность всех подразделений, другими словами краеведческий аспект должен присутствовать в работе всех отделов библиотеки. Информационная, досуговая, просветительская функция реализуется с использованием краеведческого материала.

*Тема 4.18 Информационное обеспечение библиографических ресурсов по культуре и искусству*

Информкультура использует информационные ресурсы по культуре и искусству, оказывая информационную поддержку культурной деятельности в следующих областях: библиотечное дело и музейное дело, охрана памятников культуры, сохранение культурного наследия, художественные промыслы, народное творчество, музыкальное и изобразительное искусство, эстетическое воспитание, художественное образование, международные культурные связи. Основные направления деятельности: • Формирование распределенных фондов, электронных каталогов, коллекций, баз и банков данных по культуре и искусству. • Создание информационной базы для научных исследований в области культуры.

*Тема 4.19 Формы и методы ведения антитеррористической пропаганды среди подростков в учреждениях культуры*

В учреждении культуры руководство по противодействию терроризму и экстремизму осуществляет его штатный руководитель. В более крупных коллективах создается антитеррористическая группа (4-5 человек) сотрудников учреждения, возглавляемая одним из заместителей руководителя учреждения. Члены группы назначаются с тем расчетом, чтобы были охвачены все направления антитеррористической и антиэкстремистской деятельности. Планирование работы. ... Учет, отчетность и особенности ведения дел. В учреждении культуры у руководителя учреждения (помощника руководителя, ответственного за антитеррористическую и антиэкстремистскую работу) должны быть дела

*Тема 4.20 Основные требования к текущему комплектованию фондов библиотек. Источники и способы комплектования*

текущее комплектование: Комплектование библиотечного фонда вновь изданными профильными документами. de. fortlaufende Neuerwerbung. Комплектование двух и более библиотек, информационных центров с целью разграничения в приобретении. Источник комплектования комплектование через консорциум обеспечение комплектования документационное технологическое функциональное объект комплектования политика комплектования принцип комплектования профиль комплектования способ комплектования управление комплектованием консорциум библиотечный критерии отбора смысловые/содержательные

*Тема 4.21 Особенности работы с редкими и ценными изданиями, книжными памятниками при формировании библиотечного фонда*

Редкие и ценные издания. Фонд редких книг – это совокупность документов, сохранившихся или выпущенных в относительно малом числе экземпляров и обладающих художественной, научной, библиографической или иной ценностью, сформированная в общем фонде учреждения с целью обеспечения оптимальных условий их хранения. Отнесение документов к единичным книжным памятникам осуществляется в соответствии с хронологическими или социально-ценностными критериями. Критерии отнесения документов к книжным памятникам устанавливаются положением о реестре книжных памятников. Основные задачи работы с такими изданиями: выявление, изучение, организация.

*Тема 4.22 Роль учреждений сферы культуры в социализации людей с ограниченными возможностями здоровья*

Библиотека в социализации и адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья в современном медиaprостранстве Текст научной статьи по специальности «Социологические науки». СС ВУ. 1591. Социализация и адаптация людей с ограниченными возможностями здоровья представляет для современного общества важную гуманитарную задачу с представленными открывшимися возможностями быстро развивающихся медиатехнологий.

#### **4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Библиотечно-информационная деятельность" (группа "Специалисты отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов государственных и муниципальных библиотек") итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование оценивается по шкале от 0% до 100% и считается пройденным, если обучающийся правильно ответил не менее чем на 60% вопросов теста. Результат итоговой аттестации оценивается дифференцированной оценкой: зачтено/не зачтено.

1. Правила внутреннего трудового распорядка, приказы (распоряжения) о приеме на работу, о переводах, об отпусках, об увольнении и многие другие документы организации, это –

- нормативные акты государства
  - локальные нормативные акты организации
  - нормативно-правовая база отрасли
- Нет ответа

2. Понятие трудовыми отношениями дано в

- ст. 116 Уголовного кодекса Российской Федерации
- ст. 15 Трудового кодекса Российской Федерации

ст.24 Конституции Российской Федерации

Нет ответа

3.Права и обязанности работника как участника трудовых отношений закреплены в

ст. 22 Трудового кодекса РФ Российской Федерации

ст. 21 Трудового кодекса РФ Российской Федерации

ст. 15 Трудового кодекса Российской Федерации

Нет ответа

4.Права и обязанности работодателя как участника трудовых отношений закреплены в

ст. 21 Трудового кодекса РФ Российской Федерации

ст. 22 Трудового кодекса РФ Российской Федерации

ст. 15 Трудового кодекса Российской Федерации

Нет ответа

5.Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в

прокуратуру

государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров

ЕСПЧ

Нет ответа

6 Предконфликтная ситуация – это:

использование угрозы как способа воздействия на оппонента при проведении переговоров

нарастание социальной напряженности между оппонентами – потенциальными участниками конфликта из-за возникших противоречий

действие, которое направлено против кого-либо другого

Нет ответа

7.Стимулирование конфликта предполагает:

умышленный срыв рабочего процесса в виде отказа или ненадлежащего исполнения своих обязанностей

целенаправленные действия субъекта управления, направленные на возникновение конструктивного конфликта

настойчивую борьбу за свои интересы, противоречащие другим

Нет ответа

8.К этапам конфликта относятся:

возникновение противоречий, этап попыток снижения напряженности, нарастание противоречий, разрешение конфликта

предконфликтная ситуация; открытый конфликт с инцидентом, эскалацией и завершением; послеконфликтный период

инцидент, эскалация, примирение

Нет ответа

9. Противоречия между равными по положению субъектами – это конфликт:

Межгрупповой

Горизонтальный

Политический

Нет ответа

10. Вставьте слово. .... - это фрагмент текста, который заканчивается непечатаемым символом или фрагмент текста, процесс ввода которого заканчивается нажатием на клавишу ввода Enter

предложение

абзац

строка

Нет ответа

11. Изменение его внешнего вида текста - это?

оба варианта верны

форматирование текста

редактирование текста

Нет ответа

12. Для создания нового абзаца необходимо нажать на клавиатуре кнопку

Caps Lock

Enter

Del

Нет ответа

13. В предложении пробел....

ставится перед запятой, двоеточием

не ставится перед запятой, двоеточием

ставится перед запятой, двоеточием и за запятой, двоеточием

Нет ответа

14. Единица измерения шрифта

1 бит

1 миллиметр

1 байт

Нет ответа

15. Последний этап работы с документами называется:

сдачей в музей

сдачей в архив

опубликование во всех российских газетах

Нет ответа

16. Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы библиотеки

инструкция

Устав

положение

Нет ответа

17. Брошюра - это...

издание объемом от 1 до 4 страниц

издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц

издание объемом свыше 48 страниц

Нет ответа

18. Как называется главная иллюстрация в книге?

форзац

фронтиспис

заставка

Нет ответа

19. Рекомплектование – это:

приобретение изданий прошлых лет

исключение из фонда устаревших по содержанию, ветхих, дублетных экземпляров

наполнение фонда новыми изданиями

Нет ответа

20. Что означает выражение «универсальный фонд библиотеки»?

с редкими изданиями

разнообразный

книги только по одной теме

Нет ответа

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Учебно-методическое обеспечение программы**

### **5.2 Кадровое обеспечение программы**

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

### **5.3 Материально-технические условия реализации программы**

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает наличие качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. На компьютере

также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудио-конференций, вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.