

## **Цели реализации программы**

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Библиотечно-информационная деятельность" (группа "Специалисты отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов государственных и муниципальных библиотек") является расширение, углубление и обновление теоретических знаний и практических умений специалистов отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов централизованных библиотечных систем Краснодарского края в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

### **Задачи:**

- сформировать у слушателей профессиональные компетенции, необходимые специалистам отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов централизованных библиотечных систем Краснодарского края;
- сформировать системы новых знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности в современных условиях;
- способствовать формированию мотивации слушателей к повышению уровня своих компетенций и освоению инноваций в профессиональной деятельности.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Библиотечно-информационная деятельность" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций работников:

- способность к применению инновационных библиотечных практик в работе отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов централизованных библиотечных систем;
- способность осуществлению актуальных тенденций продвижения новых технологий и передового опыта работы в современные библиотеки;
- способность к формированию мотивации личностному и профессиональному росту, самообразованию и самообучению.

В результате освоения программы слушатель должен:

### **знать**

- инновационные библиотечные практики, эффективно применяемые в работе современных библиотек, в общем, и отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов, в частности;

- алгоритм действий сотрудников библиотек по противодействию экстремизму, терроризму, фальсификации истории;
- нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу с фондами муниципальных библиотек;
- современные информационно-коммуникативные, сетевые и дистанционные технологии, применяемые для формирования электронных ресурсов библиотек в работе с читателями;

#### **уметь**

- применять в своей профессиональной деятельности современные инновационные библиотечные практики;
- применять в своей профессиональной деятельности способы и приемы противодействия экстремизму, терроризму, фальсификации истории;
- формировать фонды библиотек в соответствии с современными требованиями и с учетом норм нормативно-правовой документации, регламентирующей работу с фондами муниципальных библиотек;
- эффективно применять в своей профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные, сетевые и дистанционные технологии;

#### **владеть**

- инновационными библиотечными практиками;
- способами и приемами противодействия экстремизму, терроризму, фальсификации истории;
- способами и приемами формирования фондов библиотек в соответствии с современными требованиями и с учетом норм нормативно-правовой документации, регламентирующей работу с фондами муниципальных библиотек;
- практическими приемами и способами применения современных информационно-коммуникативных, сетевых и дистанционных технологий в своей профессиональной деятельности.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Календарный учебный график**

<b>Период обучения</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Ауд. часов в день</b>	<b>Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)</b>
1-10 июня 2022 г	72 часа	7-8 часов	10 дней (в том числе один день выходной)

**3.2 Учебный план** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Библиотечно-информационная деятельность" (группа "Специалисты отделов комплектования и обработки фондов, информационно-

библиографических отделов государственных и муниципальных библиотек")

Направление деятельности – Социокультурная деятельность

Категория слушателей – Работники государственных и муниципальных библиотек

Форма обучения – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 72 часа

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы		Вебинары	Тестирование	Форма контроля
			Текстовые материалы	Видео-материалы			
1.	<i>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</i>	8			6	2	тестирование
2.	<i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i>	8	6			2	тестирование
3.	<i>Модуль 3 "Информационные технологии"</i>	8	6		2	2	тестирование
4.	<i>Модуль 4 "Предметная деятельность"</i>	46	14		30	2	тестирование
	Итого занятий (часов)	70	26		36	8	
	Итоговая аттестация	2					тестирование
	Итого:	72					