

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности  
директора ГБУ ДПО  
и К КК КУМЦ



И.А. Логачева

"18" апреля 2022 года

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**ОП 42 "Проектная деятельность в музейных учреждениях" группа  
"Руководители, сотрудники государственных и муниципальных  
музейных учреждений"**

Направление деятельности – Музейная деятельность


Категория слушателей – Работники государственных и муниципальных  
музейных учреждений


Форма обучения – с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 72 часа

Краснодар  
2022

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Проектная деятельность в музейных учреждениях" группа "Руководители, сотрудники государственных и муниципальных музейных учреждений" разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на 2022 г., положением об осуществлении образовательной деятельности ГБУ ДПО и К КК КУМЦ, положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр", положением о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках оказания услуг (выполнение работ) на платной основе и от приносящей доход деятельности в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.

**Разработчик программы:** Передерий Эльвира Юрьевна, старший методист отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" \_\_\_\_\_ 

**Рецензент:** Сальникова Татьяна Андреевна, заведующий отделом научно-просветительской работы государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края "Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко", кандидат культурологии \_\_\_\_\_ 

## Содержание

1. Цель реализации образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы.....	5
3.1 Календарный учебный график.....	5
3.2 Учебный план.....	6
3.3 Учебно-тематический план.....	6
3.4 Рабочая программа по модулю 1 «Нормативно-правовой».....	10
3.5 Рабочая программа по модулю 2 «Педагогика и психология»	10
3.6 Рабочая программа по модулю 3 «Информационные технологии»	11
3.7 Рабочая программа по модулю 4 «Предметная деятельность».....	11
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	16
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	18
5.1 Учебно-методическое обеспечение программы.....	18
5.2 Кадровое обеспечение программы .....	19
5.3 Материально-технические условия реализации программы.....	19

# **1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **Цели реализации программы**

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Проектная деятельность в музейных учреждениях" группа "Руководители, сотрудники государственных и муниципальных музейных учреждений" является повышение квалификации работников музейных организаций, формирование новых умений и навыков, необходимых для расширения профессиональных компетенций.

## **В программе:**

- нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам сохранения и развития культурного наследия народов Российской Федерации, регламентирующие деятельность музеев, порядок организации работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- интеграция информационно-компьютерных технологий в музейную деятельность;
- фондовая, просветительская, проектная работа в музее;
- особенности организации социокультурного взаимодействия в условиях современного музея;
- формирование системы знаний, умений, навыков в области исторического краеведения, музейной, экскурсионной, издательской практики, написания и защиты проектных работ различной направленности;
- овладение музейной терминологией, методами и приёмами музейной, экскурсионной, издательской деятельности и применение их в проектной работе;
- знание основ исторического краеведения и музееведения; знание алгоритма работы над поисково-исследовательским проектом;
- владение специальной терминологией;
- демонстрация владения приёмами проектной работы, её оформления и защиты, работы с источниками;
- знание основ экскурсоведения, документов, регламентирующих деятельность экскурсовода, экскурсионных терминов; владение основами организации экскурсионных услуг, навыками проведения разного типа экскурсий, решения проблемных ситуаций во время экскурсий;

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Проектная деятельность в музейных учреждениях" группа "Руководители, сотрудники государственных и муниципальных музейных учреждений" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций работников государственных и муниципальных музейных учреждений:

- способность организовывать хранение музейных предметов и контроль их движения;
- способность вести учет и проводить научную инвентаризацию музейных предметов, принятых на постоянное хранение;
- способность организовывать хранение и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения;
- изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение: готовность к ведению научно-исследовательской работы, способность проводить консультации по изучению и хранению музейных предметов, оформлять заключения об историко-культурном значении культурных ценностей;
- способность руководить структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов. В результате освоения программы слушатель должен:

#### **знать**

- Государственный учет музейных предметов в соответствии с федеральным законом "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- нормативно-правовые акты и другие документы, регламентирующие страхование музейных предметов;
- трудовое законодательство, правила внутреннего трудового распорядка;
- правила страхования музейных предметов;
- порядок приема и передачи музейных предметов во временное пользование в пределах Российской Федерации;
- особенности монтажа и хранения музейных коллекций в экспозиции;

#### **уметь**

- проводить подготовку к государственным проверкам обеспечения сохранности музейных фондов;
- составлять научное описание предметов при приеме в музей на постоянное хранение;
- обеспечивать условия сохранности коллекций в музейном фондохранилище;
- проводить историко-культурную экспертизу музейных предметов;
- атрибутировать музейные предметы эпохи камня, эпохи раннего железа, эпохи Средневековья;
- систематизировать и атрибутировать холодное клинковое оружие и форменную одежду кубанских казаков;
- предупреждать и урегулировать профессиональные конфликты;

#### **владеть**

- методикой работы с Государственным каталогом Музейного фонда РФ;

- методами научного описания предметов археологии;
- методами реставрации стекла, керамики, камня, металла, дерева, бумаги;
- технологиями эффективного профессионального общения:
- современными информационными технологиями, необходимыми в работе хранителей музейных фондов.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1 Календарный учебный график

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
18-27 мая 2022 г	72 часа	7-8 часов	10 дней (в том числе один день выходной)

**3.2 Учебный план** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Проектная деятельность в музейных учреждениях" группа "Руководители, сотрудники государственных и муниципальных музейных учреждений"

Направление деятельности – Музейная деятельность

Категория слушателей – Работники государственных и муниципальных музейных учреждений

Форма обучения – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 72 часа

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы		Тестирование	Форма контроля
			Текстовые материалы	Вебинары		
1.	Модуль 1 "Нормативно-правовой"	6		4	2	тестирование
2.	Модуль 2 "Педагогика и психология"	6	4		2	тестирование
3.	Модуль 3 "Информационные технологии"	6	4		2	тестирование
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	52	18	32	2	тестирование
	Итого занятий (часов)	70	26	36	8	
	Итоговая аттестация	2				тестирование
	Итого:	72				

**3.3 Учебно-тематический план** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Проектная деятельность в музейных"

учреждениях" группа "Руководители, сотрудники государственных и муниципальных музейных учреждений" с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы	Вебинары	Тестирование	Форма контроля
			Текстовые материалы			
<b>1.</b>	<b>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	тестирование
1.1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность сферы культуры	2		2		
1.2	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в сфере культуры	2		2		
<b>2.</b>	<b>Модуль 2 "Педагогика и психология"</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	тестирование
2.1	Психолого-педагогическая специфика работы музея с разновозрастной аудиторией	2	2			
2.2	Музейная коммуникация	2	2			
<b>3.</b>	<b>Модуль 3 "Информационные технологии"</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	тестирование
3.1	Информационные технологии в музейном учреждении	2	2			
3.2	Современные мультимедийные решения для музея	2	2			
<b>4.</b>	<b>Модуль 4 "Предметная деятельность"</b>	<b>52</b>	<b>18</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	тестирование
4.1	Правовые основы охраны труда. Охрана труда: ключевые изменения с 1 марта 2022 года	2		2		

4.2	Организация и проведение основных мероприятий по охране труда	2		2		
4.3	Организация эффективного менеджмента и администрирования в управлении организацией и персоналом	2		2		
4.4	Стратегическое планирование и управление. Алгоритм принятия управленческих решений	2		2		
4.5	Проектные технологии в развитии экспозиционно-выставочной и научно-просветительской деятельности	2		2		
4.6	Разработка просветительских программ в музейно-педагогическом процессе художественного музея	2		2		
4.7	Научно-исторические ориентиры планирования выставочной деятельности	2	2			
4.8	Археологические коллекции в экспозиционном пространстве музея. Хранилища музейных фондов и их оборудование	2	2			
4.9	Концепция экспозиционно-выставочной деятельности и развития музея в соответствии с его профилем и особенностями	2		2		
4.10	Особенности комплектования музейных фондов современного музея	2		2		
4.11	Научные основы формирования плана выставочной деятельности музея	2	2			
4.12	Особенности научного	2	2			



	исследования по теории и практике музейной коммуникации					
4.13	Основные направления научно-исследовательской работы в музее	2		2		
4.14	Особенности внутримuseumных форм описания, ориентированных на определенные типы справочников	2		2		
4.15	Документирование выставочной деятельности	2	2			
4.16	Издательская деятельность музеев	2	2			
4.17	Изучение музейных предметов и коллекций как необходимое условие их включения в научный оборот	2	2			
4.18	Массовые формы научно-исследовательской деятельности музеев (научные конференции, круглые столы, экспедиции и т.д.)	2	2			
4.19	Основы социально-культурного проектирования и внедрение социально-культурных проектов в деятельность музейных учреждений	2		2		
4.20	Грантовые проекты, как современный тренд в деятельности музейных учреждений	2		2		
4.21	Условия обеспечения сохранности коллекций в музейном фондо-хранилище	2	2			
4.22	Экскурсионная работа: методика экскурсионной	2		2		

	деятельности					
4.23	Насущные проблемы эволюционного развития музеев и методические рекомендации	2		2		
4.24	Проектирование экспозиционно-выставочной деятельности музея и решение средового пространства музея	2		2		
4.25	Проектирование научно-просветительской работы музейных учреждений	2		2		
	<b>Итого занятий (часов)</b>	<b>70</b>	<b>26</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>				тестирование
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>				

### 3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"

Тема 1.1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность сферы культуры

Законодательство Российской Федерации о культуре состоит из настоящих Основ, законов Российской Федерации и законов субъектов Российской Федерации о культуре. (в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ).

Тема 1.2 Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в сфере культуры

Рассмотрение Трудового кодекса Российской Федерации. Закона РФ "Об образовании". Трудовых отношений в системе образования. Права на занятие педагогической деятельностью. Особенности отстранения от работы педагогических работников. Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ. Продолжительность рабочего времени педагогических работников. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педагогических работников. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником.

### **3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"**

Тема 2.1 Психолого-педагогическая специфика работы музея с разновозрастной аудиторией

В связи с этим, встает необходимость овладения педагогом не только знаниями о направлениях деятельности музея, формах и методах работы с музейной аудиторией, но и практическими навыками и умениями использования средств музейной педагогики в образовательном процессе с учетом специфики разновозрастной аудитории.

Отбор средств музейной педагогики и включение их в образовательный процесс зависит от поставленных целей и конкретных задач и во многом от возрастных особенностей аудитории.

Тема 2.2 Музейная коммуникация

Музейная коммуникация – это процесс передачи и осмысления информации, происходящий между музеем и посетителями.

### **3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"**

Тема 3.1 *Информационные технологии в музейном учреждении*

Информационные технологии. Виды информационных технологий, их основные принципы. Информационные технологии обработки данных. Программные средства обучения музыке. Интернет-технологии в обучении музыке. Музыкальная педагогика и тенденции её дальнейшего развития. Современные информационные технологии в музыкальной индустрии. Информационные технологии в работе преподавателя.

Тема 3.2 *Современные мультимедийные решения для музея*

Проведение онлайн-обучения – доступность образования для каждого желающего учиться или возможность преподавать свой предмет вне зависимости от местонахождения.

### **3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"**

Тема 4.1 *Правовые основы охраны труда. Охрана труда: ключевые изменения с 1 марта 2022 года*

Рассмотрение изменений, связанных с обучением по охране труда с 1 марта 2022 г.

Тема 4.2 *Организация и проведение основных мероприятий по охране труда*  
Мероприятия по охране труда регламентированы Приказом Минздравсоцразвития России N 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков». В Приказе 181н приведены все возможные мероприятия по охране труда, поэтому их называют

типовыми. Условно их можно разделить на организационные санитарные и технические. В названии фигурирует «ежегодно реализуемые», хотя некоторые из них не нужно каждый проводить по новой (специальная оценка условий труда и обучения действуют больше года)

#### *Тема 4.3 Организация эффективного менеджмента и администрирования в управлении организацией и персоналом*

Менеджмент — это теоретическая и практическая части управления организацией и персоналом. Менеджмент музея — это система принципов, способов, средств и форм управления музейным учреждением и его персоналом. Главные задачи менеджмента — это создание и совершенствование основы управленческой деятельности, увеличение эффективности работы команды, создание и внедрение новых результативных методов управления и создание миссии, целей и задач компании, в данном случае музея.

#### *Тема 4.4 Стратегическое планирование и управление. Алгоритм принятия управленческих решений*

Планирование в музейном деле, один из методов стратегии управления музеем. В музейном деле выделяют стратегическое планирование, связанное с 1990-х гг.); программно-целевое планирование и разработка федеральных, региональных, территориальных программ развития музеев.

#### *Тема 4.5 Проектные технологии в развитии экспозиционно-выставочной и научно-просветительской деятельности*

Рассматриваются современные проекты музея, реализованные за последние десятилетия и имеющие высокие показатели эффективности в экспозиционно-выставочной и научно-просветительской работе музея. Сделан акцент на развитие деятельности музея в инновационно-творческой репрезентации, которая нашла отражение в отдельных дифференцированных проектных технологиях, таких как выставки, фестивали, конкурсы.

#### *Тема 4.6 Разработка просветительских программ в музейно-педагогическом процессе художественного музея*

Педагогические возможности музеев все чаще используются при создании комплексных учебных программ, факультативных циклов, организации различных форм самостоятельной деятельности. Поэтому музейная педагогика как интегративная и интерактивная качественно новая область просветительской деятельности, может быть рассмотрена как инновационная образовательная технология. В музейных занятиях большое значение начинает играть самый запоминающийся этап – экскурсия (или комплекс экскурсий).

#### Тема 4.7 *Научно-исторические ориентиры планирования выставочной деятельности*

В выставочной практике используются три метода планирования:

- планирование по контрольным срокам;
- метод линейных диаграмм;
- сетевое планирование.

#### Тема 4.8 *Археологические коллекции в экспозиционном пространстве музея. Хранилища музейных фондов и их оборудование*

Комплектование, учет, хранение и научное описание археологических коллекций в музеях: правовые аспекты и практический опыт. Маленький процент включения археологических коллекций, принятых в фонды Музеев до 1 января 2017 г. в состав МФ РФ. Музейные предметы и музейные коллекции считаются включенными в состав МФ РФ со дня их регистрации в государственном каталоге [ФЗ № 357, ст. 6]. Все предметы, принятые в фонды Музеев до 1 января 2017 г. подлежат внесению в Государственный Каталог Российской Федерации (далее – Госкаталог) до 31.12.2025 г. Для включения в Госкаталог, необходимо подробно описать предметы (размер, сохранность, датировка).

#### Тема 4.9 *Концепция экспозиционно-выставочной деятельности и развития музея в соответствии с его профилем и особенностями*

При проектировании экспозиционно-выставочной деятельности необходимо исходить из того, что экспозиция (равно как и выставка) является специфической формой научной публикации. Поэтому экспозиция создаётся первоначально как научный проект, на основе которого разрабатывается художественное решение. Научный проект зависит от профиля музея, его основной проблематики и состава коллекций. Никакого идеологического давления на характер экспозиции не допускается. Музей, как определено выше, это хранилище социальной памяти, а не идеологическое учреждение.

#### Тема 4.10 *Особенности комплектования музейных фондов современного музея*

Комплектование музейных фондов — целенаправленный, планомерный, процесс выявления и сбора предметов музейного значения для формирования и пополнения музейного собрания. Комплектование фондов можно рассматривать также как способ осуществления музеем своей социальной функции документирования процессов и явлений, происходящих в обществе и природе. Комплектование фондов – одна из сложнейших и наименее разработанных проблем современной теории и практики музейного дела.

#### Тема 4.11 *Научные основы формирования плана выставочной деятельности музея*

Этап формирования концепции. На этом этапе идея выставки, получившая...

Первым шагом становится создание краткого плана-проспекта выставки-выставочного брифа (от англ. Brief - краткий, сжатый). Бриф - документ огромной важности, он будет впоследствии направлять весь процесс организации выставки до ее открытия. На этапе разработки эскизного проекта составляются и наброски планов деятельности всех специалистов команды

#### Тема 4.12 Особенности научного исследования по теории и практике музейной коммуникации

исследование коммуникации:

Это гуманитарный, антропоцентристский подход

Это диалогический подход

Это аксиологический подход

#### Тема 4.13 Основные направления научно-исследовательской работы в музее

В музейной практике исследования чаще всего проводятся по следующим направлениям:

поиск и анализ документов и предметов по определенному вопросу

изучение и описание музейных экспонатов

разработка тематико-экспозиционных планов, структуры выставок, текстов экскурсий, сценариев мероприятий

#### Тема 4.14 Особенности внутримuseumных форм описания, ориентированных на определенные типы справочников

- Порядком государственного учета, пополнения, хранения, приобретения, продажи, пересылки, вывоза за пределы Российской Федерации и ввоза на ее территорию зоологических коллекций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.№ 000 (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 24.№ 000, от 14.№ 000).

#### Тема 4.15 Документирование выставочной деятельности

Основными функциями по документированию выставочной деятельности являются: - аккумуляция всех видов документации по выставочной работе музей в целом и отдельным проектам; - ведение электронной документации по выставкам; - подготовка текстов приказов по выставкам в соответствии с решением дирекции и годовым планом. Только для выставок внутри России отдел готовит тексты деловых писем по выставочной работе, тексты контрактных документов и документально обеспечивает ведение договоров с организациями-партнерами выставочных проектов .

#### Тема 4.16 Издательская деятельность музеев

В последние годы эта деятельность ведется по нескольким направлениям:

научно–издательская деятельность: издание альбомов и путеводителей по экспозиции музея, каталогов коллекций и выставок из фондов музея, монографий, сборников статей

издание научно–популярной полиграфической продукции: брошюр, буклетов  
издание информационно–рекламных материалов: проспектов, программ, афиш выставок и праздников, каталогов музейных услуг, пригласительных билетов на мероприятия музея

издание сувенирной полиграфической продукции: календарей, открыток, бумажных моделей для самостоятельной сборки, магнитов  
электронные издания (диски)

*Тема 4.17 Изучение музейных предметов и коллекций как необходимое условие их включения в научный оборот*

Изучение музейных предметов и коллекций является необходимым условием их включения в научный оборот. В ходе источниковедческого анализа из музейных предметов извлекаются новые сведения, которые в дальнейшем привлекаются профильной наукой для более полного понимания изучаемых ею процессов, явлений и закономерностей.

*Тема 4.18 Массовые формы научно-исследовательской деятельности музеев (научные конференции, круглые столы, экспедиции и т.д.)*

Научно-исследовательская работа в музее - одно из ведущих направлений деятельности музея, связанное с накоплением, обработкой и введением в научный и общекультурный оборот материальных и нематериальных объектов наследия. В настоящее время в ведущих музеях страны, прежде всего, федерального уровня, сложилось два направления научно-исследовательской работы в музеях. Первое, связанное с профилем и составом собраний, основано на современных достижениях профильных наук и включает изучение музейного собрания и памятников. Второе направление – музееведческие исследования - является общим для всех.

*Тема 4.19 Основы социально-культурного проектирования и внедрение социально-культурных проектов в деятельность музейных учреждений*

Социально-культурное проектирование рассматривается как специфический тип управленческой практики, ориентированной не на воспроизведение тех или иных самодостаточных «образцов» человеческого поведения и общения, а на целенаправленное изменение и развитие социально-культурной среды и обстоятельств человеческой деятельности. Ключевые слова: инструментальный подход, идеализация, исследование, организация, PEST-анализ, ПЕСТ-анализ, SWOT-анализ, СВOT-анализ, концептуализация, коммуникация, инновация, стратегические ресурсы, стратегирование, сценирование, рефлексия, проектный менеджмент.

#### *Тема 4.20 Грантовые проекты, как современный тренд в деятельности музейных учреждений*

Гранты для музеев — это дополнительный источник финансирования музейной деятельности, позволяющий реализовать наиболее яркие проекты. Музеи могут подать свои заявки на участие в грантовом конкурсе «Музейный десант». Победители получают возможность поучаствовать в отечественных и зарубежных стажировках и образовательных программах, а также финансовую поддержку профессиональных поездок. Пример удачной заявки, смотрите в Системе Культура и используйте в работе.

#### *Тема 4.21 Условия обеспечения сохранности коллекций в музейном фондохранилище*

Режим хранения — совокупность условий, необходимых для обеспечения сохранности музейного собрания.

Включает в себя температурно-влажностный режим, световой режим, мероприятия по защите от загрязнителей воздуха, биологический режим, мероприятия по защите от механических повреждений; защиту фондов в экстремальных ситуациях.

#### *Тема 4.22 Экскурсионная работа: методика экскурсионной деятельности*

Методика экскурсионной работы включает: 1) цель и задачи проведения экскурсии; 2) содержание экскурсии; 3) методические приемы экскурсии; 4) обеспечение интереса экскурсантов. Экскурсионная методика состоит из ряда методик, касающихся разработки новой темы, разработки экскурсоводом новой для него темы, подготовки экскурсовода к проведению экскурсии, проведения экскурсии; методики после экскурсионной работы.

#### *Тема 4.23 Насущные проблемы эволюционного развития музеев и методические рекомендации*

Тенденции и перспективы развития музейной экспозиции. 3. Выявить связь эволюционного механизма развития экспозиции с её свойствами как знаковой системы. 4. Наметить устойчивую тенденцию и предложить прогноз развития музейной экспозиции. Объектом исследования является музейная экспозиция как знаковая система и музейный экспонат как знак. Предмет исследования — функциональные принципы музейной экспозиции и свойства экспонатов, характеризующие экспозицию как семиотический феномен. Актуальные проблемы архитектурно-художественного проектирования экспозиций исторических и краеведческих музеев:

#### *Тема 4.24 Проектирование экспозиционно-выставочной деятельности музея и решение средового пространства музея*

При проектировании экспозиционно-выставочной деятельности необходимо исходить из того, что экспозиция (равно как и выставка) является специфической формой научной публикации. Поэтому экспозиция создаётся первоначально как



научный проект, на основе которого разрабатывается художественное решение. Научный проект зависит от профиля музея, его основной проблематики и состава коллекций. Экспозиция – продукт авторского решения и авторского воплощения. Приступить к реализации экспозиционного проекта можно только на основании решения научно-методического совета.

#### Тема 4.25 *Проектирование научно-просветительской работы музейных учреждений*

Проектирование. Научно-просветительской работы. В словаре музейных терминов научно-просветительская работа определяется как «одно из основных направлений музейной деятельности, в котором реализуется образовательно-воспитательная функция музея и осуществляется многоплановая и разнообразная работа с различными категориями посетителей, как в самом музее, так и вне его. В музеях внедряются самые разнообразные формы научно-просветительской работы.

### 4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Проектная деятельность в музейных учреждениях" группа "Руководители, сотрудники государственных и муниципальных музейных учреждений" итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование оценивается по шкале от 0% до 100% и считается пройденным, если обучающийся правильно ответил не менее чем на 60% вопросов теста. Результат итоговой аттестации оценивается дифференцированной оценкой: зачтено/не зачтено.

1. Музееведческие исследования - это

создание научно-обоснованной экспозиции

основа экспозиционной деятельности

эффективность музейной экспозиции

Нет ответа

2. Какие основные вопросы должны быть включены в «идейный замысел» концепции научно-исследовательской работы

социокультурные особенности истории региона

религиозные верования народа

этнографические исследования

Нет ответа

3. Значимый раздел научно-исследовательской работы

научная концепция комплектования материала

научно-вспомогательный материал

всестороннее обоснование темы

Нет ответа

4. Основная задача комплектование фондов

объективность при археолого-этнографические исследования края

- исследование исторического развития региона  
 неверный ответ  
Нет ответа
5. Какими свойствами обладает музейный предмет  
 информацию о жизни и деятельности конкретного исторического лица  
 музейный предмет несет источник знания  
 биография личности эпохи  
Нет ответа
6. Чему способствует изучение музейного предмета в музее изобразительных искусств  
 художественной ценности предмета  
 раскрытию исторической значимости предмета  
 история одной картины  
Нет ответа
7. Какие проблемы охватывает исследовательская деятельность исторического музея  
 политического и культурного развития  
 художественная культура  
 социального характера  
Нет ответа
8. На базе какого материала в историческом музее проводится исследовательская работа  
 изобразительного материала  
 на базе случайных находок  
 письменных предметов  
Нет ответа
9. Научно-исследовательская работа археологических музеев направлена  
 на хранение в фондах предметов художественной культуры  
 на собрание древних видов искусства  
 на сохранение рукописей  
Нет ответа
10. Главная задача комплектования фондов  
 постоянное пополнение фондов  
 обеспечение подлинниками экспозицию музея  
 пополнение фондов репрезентативных предметов  
Нет ответа
11. Исторические музеи делятся на (выберите верные)  
 общеисторические  
 архитектурные  
 педагогические  
Нет ответа
12. Музеи по принадлежности (юридическому положению) бывают  
 Государственные

Республиканские

Краевые

Нет ответа

13. Палеонтологические, антропологические, географические, биологические музеи являются

Естественнонаучными

- Промышленными

Сельскохозяйственными

Нет ответа

14. Научно-исследовательская деятельность музеев складывается из

музееведческих изысканий

исторических изысканий

географических изысканий

Нет ответа

15. Деятельность, направленная на обеспечение длительной сохранности музейных предметов

Консервация

Тезаврирование

Документирование

Нет ответа

16. Понятием «фонды музея» обозначают:

научно организованную совокупность материалов, принятых музеем на постоянное хранение

памятники истории и культуры, а также объекты природы, изъятые из среды бытования

Витрины, стенды и другие виды музейного оборудования, а также аудиовизуальные средства

Нет ответа

17. Предметы, обладающие высокой степенью эмоционального воздействия и особо почитаемые как память о выдающемся человеке или событии:

реликвии

уникальными музейными предметами

мемориальные предметы

Нет ответа

18. Фонд музейных предметов делится на:

Основной

Научно-вспомогательный

Фонд сырьевых материалов

Нет ответа

19. Что не относится к шести типам музейных предметов (источников):

археологические

вещественные

изобразительные

Нет ответа

20. Планы комплектования фондов могут быть:

текущими

систематическими

тематическими

Нет ответа

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Учебно-методическое обеспечение программы**

### **5.2 Кадровое обеспечение программы**

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

### **5.3 Материально-технические условия реализации программы**

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает наличие качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудио-конференций, вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.