

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"  
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО и К КК  
КУМЦ

Ж.П. Романовская

"11" января 2022 года

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**ОП 21 "Социально-культурное проектирование"**  
(группа "Специалисты методических служб, методисты муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа")

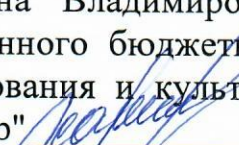
Направление деятельности – Менеджмент в сфере культуры  
Категория слушателей – Работники методических служб муниципальных образований и культурно-досуговых учреждений клубного типа


Форма обучения – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 72 часа

Краснодар  
2022

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Социально-культурное проектирование" (группа "Специалисты методических служб, методисты муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа") разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на 2022 г., положением об осуществлении образовательной деятельности в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ, положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр", положением о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках выполнения государственного задания в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ и др.

**Разработчик программы:** Хараишвили Кристина Владимировна, методист отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" 

**Рецензент:** Савина Инна Александровна, доцент кафедры социологии, правоведения и работы с персоналом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный технологический университет", кандидат педагогических наук 

## Содержание

1. Цель реализации образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы.....	6
3.1 Календарный учебный график.....	6
3.2 Учебный план.....	6
3.3 Учебно-тематический план.....	7
3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой" .....	11
3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология" .....	11
3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии" ....	12
3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность" .....	13
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	18
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	21
5.1 Учебно-методическое обеспечение программы.....	21
5.1.1 Литература.....	21
5.1.2 Интернет-ресурсы.....	22
5.2 Кадровое обеспечение программы .....	22
5.3 Материально-технические условия реализации программы.....	22

## **1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **Цели реализации программы:**

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Социально-культурное проектирование" (группа "Специалисты методических служб, методисты муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа") является формирование новых умений и навыков специалистов методических служб, методистов муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа, необходимых для расширения профессиональных компетенций.

### **Задачи:**

- создать оптимальные условия для развития системы методического обеспечения;
- разработать методический инструментарий для организации эффективной информационно-методической деятельности клубных учреждений;
- способствовать осуществлению координационной работы с заинтересованными ведомствами;
- сформировать навыки творческого воплощения художественных проектов и программ, отражающих результаты государственной культурной политики по сохранению нематериального культурного наследия, развитию любительского искусства, социокультурной деятельности и патриотического воспитания;
- познакомить с методами создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Социально-культурное проектирование" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

- способность принимать участие в научно-исследовательской работе, в разработке текущих и перспективных планов, в подготовке нормативной и иной документации, регламентирующей деятельность организационно-методического центра, культурно-досугового учреждения клубного типа;
- способность осуществлять координационную работу с заинтересованными ведомствами;
- способность вести маркетинговые исследования;
- способность выявлять наиболее творчески зрелые коллективы для присвоения им звания "народный", "образцовый";
- способность участвовать в подготовке сценариев для культурно-просветительных организаций;

- способность обобщать опыт работы культурно-просветительных организаций, организовывать его внедрение в практику работы;
- способность поддерживать в процессе работы связь с творческими союзами и общественными организациями по привлечению к проводимым мероприятиям творческих работников в целях совершенствования работы по обслуживанию населения.

В результате освоения программы слушатель должен:

**знать**

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся культурно-просветительной работы;
- нормативно-методическое регулирование современного делопроизводства, основные требования к оформлению организационно-распорядительных документов;
- особенности организации социально-культурной деятельности в регионе;
- последние достижения отечественных и зарубежных культурно-просветительных организаций;
- цели и задачи организационно-методических центров и культурно-досуговых учреждений клубного типа в работе с молодежью;
- общие требования к организации деятельности клубных формирований;
- основные требования к составлению и оформлению документов, регламентирующих деятельность клубных формирований;
- особенности развития этнохудожественного творчества в культурно-досуговых учреждениях клубного типа;

**уметь**

- формировать стратегии эффективной культурной политики по средствам взаимодействия организационно-методических центров с культурно-досуговыми учреждениями клубного типа;
- издавать справочно-информационные, сценарно-методические, репертуарные материалы;
- разрабатывать методики сохранения и интеграции традиционной культуры в современные общественные процессы;
- разрабатывать и внедрять новые формы и методы информационной работы организационно-методических центров;
- разрабатывать и внедрять инновационные проекты в области культуры;
- разрабатывать и издавать методические материалы по различным аспектам культурно-досуговой деятельности;
- организовывать работу по сбору и обобщению государственных статистических данных по сети культурно-досуговых учреждений;

### **владеть**

- навыками организации работы по содействию в обмене передовыми методиками между учреждениями культуры;
- технологией организации и проведения творческо-методических мероприятий;
- методами ведения антитеррористической пропаганды среди молодежи;
- технологией организации участия специалистов культурно-досуговых учреждений, любительских коллективов в фестивалях, конкурсах и смотрах областного, всероссийского и международного уровней;
- навыками проведения мониторинга культурно-досуговой деятельности, аналитического обобщения творческих, досуговых и социокультурных процессов.

## **3. Содержание программы**

### **3.1 Календарный учебный график**

<b>Период обучения</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Ауд. часов в день</b>	<b>Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)</b>
2-11 февраля 2022 г.	72 часа	-	10 дней

**3.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Социально-культурное проектирование" (группа "Специалисты методических служб, методисты муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа")

Направление деятельности – Менеджмент в сфере культуры

Категория слушателей – Работники методических служб муниципальных образований и культурно-досуговых учреждений клубного типа

Форма обучения – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 72 часа

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы	Вебинары	Тестирование	Форма контроля
			Текстовые материалы			
1.	Модуль 1 "Нормативно-правовой"	6		4	2	тестирование
2.	Модуль 2 "Педагогика и психология"	8		6	2	тестирование
3.	Модуль 3 "Информационные технологии"	8		6	2	тестирование
4.	Модуль 4 "Предметная"	48	28	18	2	тестирование

	деятельность"					
	<b>Итого занятий (часов)</b>	70	28	34	8	тестирование
	<b>Итоговая аттестация</b>	2				тестирование
	<b>Итого:</b>	72				

### 3.3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Социально-культурное проектирование" (группа "Специалисты методических служб, методисты муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа") с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы	Вебинары	Тестирование	Форма контроля
			Текстовые материалы			
<b>1.</b>	<b>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	тестирование
1.1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Основные положения и механизм применения в учреждениях культуры	2		2		
1.2	Особенности правового регулирования трудовых отношений специалистов методических служб, методистов муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа	2		2		
<b>2.</b>	<b>Модуль 2 "Педагогика и психология"</b>	<b>8</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	тестирование
2.1	Психологические аспекты стресс-менеджмента в профессиональной деятельности специалистов методических служб, методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа	2		2		
2.2	Современные методы психической саморегуляции как эффективный способ борьбы со стрессом в современном обществе	2		2		

2.3	Этические нормы и принципы делового общения специалистов методических служб, методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа	2		2		
<b>3.</b>	<b><i>Модуль 3 "Информационные технологии"</i></b>	<b>8</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	тестирование
3.1	Использование современных информационных технологий в работе специалистов методических служб, методистов муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа	2		2		
3.2	Создание и обработка графической информации на примере редактора CorelDRAW	2		2		
3.3	Создание тематического видеоролика средствами Adobe Premiere Pro	2		2		
<b>4.</b>	<b><i>Модуль 4 "Предметная деятельность"</i></b>	<b>48</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	тестирование
4.1	Роль проектно-ориентированного подхода в инновационном развитии культурно-досуговых учреждений клубного типа	2	2			
4.2	Основные формы работы муниципальных методических служб. Обобщение и распространение передового опыта	2	2			
4.3	Система социального партнерства в деятельности методических служб и учреждений культуры муниципального образования	2	2			
4.4	Особенности организации и проведения учебно-методических мероприятий для работников учреждений культуры	2	2			



4.5	Клубные любительские объединения как одна из перспективных форм организации досуга населения	2	2			
4.6	Технологии менеджмента в социально-культурной сфере	2		2		
4.7	Тайм-менеджмент как механизм повышения личной эффективности специалистов методических служб, методистов муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа	2		2		
4.8	Порядок организации локальной нормативно-методической базы документационного обеспечения управления в учреждениях культуры	2	2			
4.9	Технологии работы с распорядительными и информационно-справочными документами	2	2			
4.10	Технологии социально-культурного проектирования в учреждениях культуры	2	2			
4.11	Особенности формирования ресурсной базы социально-культурного проекта	2		2		
4.12	Современные маркетинговые технологии как средство повышения эффективности деятельности муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа	2	2			
4.13	Связи с общественностью и реклама в реализации социально-культурных проектов. SMM-продвижение проектов в социальных сетях	2	2			
4.14	Работа с разножанровым материалом при организации социально-значимых мероприятий. Рабочий сценарий	2		2		

	и монтажный лист					
4.15	Средства режиссерской выразительности массово-зрелищных программ	2		2		
4.16	Основные направления работы по антинаркотической профилактике с несовершеннолетними	2		2		
4.17	Организация работы антиэкстремистской направленности в учреждениях культуры. Особенности профилактики и борьбы с проявлениями экстремизма и терроризма в молодежной среде	2		2		
4.18	Механизм реализации государственной политики в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае	2	2			
4.19	Основные этапы подготовки справочных и информационных материалов в культурно-досуговых учреждениях клубного типа	2	2			
4.20	Процессы организации досуговой деятельности старшего поколения и их совершенствование в современных социокультурных условиях	2	2			
4.21	Инновационные формы и направления работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей и подростков в учреждениях культуры	2		2		
4.22	Организационно-правовые механизмы формирования доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Социальная адаптация людей с ограниченными возможностями здоровья в современном	2		2		

	обществе					
4.23	Сохранение фольклорных традиций как важнейший компонент духовно-нравственного воспитания детей и подростков	2	2			
	<b>Итого занятий (часов)</b>	<b>70</b>	<b>28</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>				тестирование
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>				

### **3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"**

*Тема 1.1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Основные положения и механизм применения в учреждениях культуры*

"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 05.12.2017). Задачи законодательства Российской Федерации о культуре. Права и свободы народов и иных этнических общностей в области культуры. Национальное культурное достояние и культурное наследие народов Российской Федерации. Положение творческих работников. Обязанности государства в области культуры. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области культуры. Ответственность за нарушение законодательства о культуре.

*Тема 1.2 Особенности правового регулирования трудовых отношений специалистов методических служб, методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа*

Трудовой кодекс Российской Федерации. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение. Гарантии и компенсации работникам, связанные с прекращением трудового договора. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Особенности регулирования труда женщин.

### **3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"**

*Тема 2.1 Психологические аспекты стресс-менеджмента в профессиональной деятельности специалистов методических служб, методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа*

Понятие психологического стресса, его стадии. Причины возникновения и источники психологического стресса. Профессиональный стресс и общие закономерности его проявления. Признаки и факторы стресса на работе. Последствия профессионального стресса и способы его устранения. Методы снятия стресса.

*Тема 2.2 Современные методы психической саморегуляции как эффективный способ борьбы со стрессом в современном обществе*

Саморегуляция в психологии: методы и приемы. Виды саморегуляции. Техники психической саморегуляции. Нервно-мышечная релаксация. Идеомоторная тренировка. Сенсорная репродукция образов. Аутогенная тренировка.

*Тема 2.3 Этические нормы и принципы делового общения специалистов методических служб, методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа*

Этикет делового общения. Личное и деловое общение. Этикет и протокол деловых визитов. Этикет удаленных коммуникаций. Этикет внешнего облика делового общения (деловой дресс-код мужчины; деловой дресс-код женщины; этикет внешнего вида и невербальная коммуникация). Особенности выбора модели поведения. Этикет модели поведения. Корпоративный этикет и культура общения.

Приемы и методы эффективного профессионального общения. Общение как межличностное взаимодействие. Социальный контроль и социальные нормы. Взаимодействие и взаимоотношения на основе социальных норм. Ситуации профессионального взаимодействия. Механизмы социального контроля (неодобрение, осуждение, наказание), обеспечивающего коррекцию поведения, отклоняющегося от нормы. Причины возникновения конфликтов в общении. Формула конфликта. Конструктивный и деструктивный конфликт. Внутриличностные, межличностные, групповые конфликты. Моббинг в процессе профессиональной деятельности. Неформальные правила общения. Различные тактики поведения в конфликте. Конструктивное разрешение конфликтной ситуации. Профилактика возникновения конфликтных ситуаций в процессе профессионального общения.

### **3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"**

*Тема 3.1 Использование современных информационных технологий в работе специалистов методических служб, методистов муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа*

Информационные технологии. Виды информационных технологий, их основные принципы. Информационные технологии обработки данных. Особенности информационно-технического оснащения работы методистов.

*Тема 3.2 Создание и обработка графической информации на примере редактора CorelDRAW*

Графическая информация: виды и способы ее обработки. Интерфейс программы CorelDRAW. Структура окна редактора CorelDRAW. Создание графических объектов. Выделенный объект. Операции с объектами. Выровнять и распределить. Создание тестовых объектов. Фигурный текст. Изменение формы созданных фигур. Модификация фигурного текста. Заливка объектов. Эффекты, применяемые к объектам.

### *Тема 3.3 Создание тематического видеоролика средствами Adobe Premiere Pro*

Импорт видеоматериалов и других медиафайлов. Сборка и детализация эпизода. Добавление заголовков. Добавление переходов и объектов. Изменение цвета. Микширование аудио. Изменение длительности и скорости. Экспорт.

### **3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"**

*Тема 4.1 Роль проектно-ориентированного подхода в инновационном развитии культурно-досуговых учреждений клубного типа*

Теоретические основы социально-культурного проектирования. Описание технологии проектирования. Задачи проектной деятельности. Специфика и технология разработки региональных культурных программ. Этапы разработки региональных социально-культурных программ. Принципы социально-культурного проектирования.

*Тема 4.2 Основные формы работы муниципальных методических служб. Обобщение и распространение передового опыта*

Формы методической работы. Издание справочно-информационных, сценарно-методических, репертуарных материалов. Разработка методики сохранения и интеграции традиционной культуры в современные общественные процессы. Разработка и внедрение новых форм и методов информационной работы организационно-методических центров. Разработка и внедрение инновационных проектов в области культуры. Разработка и издание методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности. Организация работы по сбору и обобщению государственных статистических данных по сети культурно-досуговых учреждений.

*Тема 4.3 Система социального партнерства в деятельности методических служб и учреждений культуры муниципального образования*

Социальное партнерство. Особенности взаимодействия районного методического центра с учреждениями культуры.

*Тема 4.4 Особенности организации и проведения учебно-методических мероприятий для работников учреждений культуры*

Учебно-методические мероприятия для работников учреждений культуры. Формы учебно-методических мероприятий. Особенности организации и проведения учебно-методических мероприятий.

*Тема 4.5 Клубные любительские объединения как одна из перспективных форм организации досуга населения*

Клубные любительские объединения. Цели и задачи создания клубных любительских объединений. Виды клубов по интересам и клубных формирований. Особенности клубного любительского объединения. Основные документы, регламентирующие деятельность клубных любительских формирований. Клубные любительские объединения и организация досуга население.

#### *Тема 4.6 Технологии менеджмента в социально-культурной сфере*

Особенности социокультурной сферы как объекта управления. Механизмы управления социокультурной деятельностью. Особенности сферы социально-культурной деятельности как некоммерческой (нон-профитной) деятельности. Рассогласованность механизмов менеджмента, преобладание организационно-административного метода в управлении социально-культурной деятельностью. Органы государственного управления социально-культурной сферой – система власти представительной и исполнительной. Система управления сферой социально-культурной деятельности в Краснодарском крае.

#### *Тема 4.7 Тайм-менеджмент как механизм повышения личной эффективности специалистов методических служб, методистов муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа*

Планирование как функция управления. Преимущества планирования: научное предвидение; рациональное использование ресурсов; внутренняя координация; адаптация к внешней среде; концентрация сил и средств на наиболее перспективных направлениях развития. Понятие и структура технологии планирования. Виды планов. Виды планов в социально-культурной сфере: по содержанию планируемой деятельности - культурно-досуговой деятельности; финансирования; повышения квалификации и т.д.; в зависимости от уровня принятия планового решения - федеральные, республиканские, областные и краевые, районные и городские, планы учреждений и организаций, их подразделений, индивидуальные; в зависимости от степени директивности – прогнозные, рекомендательные, директивные; в зависимости от сроков - перспективные (среднесрочные и долгосрочные), текущие (краткосрочные и оперативные); по видам деятельности – тематические или комплексные; и т.п. Технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы. Способы планирования в сфере социально-культурной деятельности: традиционный (директивный), нормативно-целевой, программно-целевой. Методы планирования: аналитический (экстраполяция), нормативный, программный. Основные этапы планирования: организационно-подготовительный этап; этап разработки плана; этап согласования и утверждения плана; этап популяризации плана и организация контроля исполнения. Сущность и виды контроля выполнения плановых заданий, условия оптимального применения контроля в сфере социально-культурной деятельности. Условия успешного осуществления плановых заданий. Понятие "плановый показатель", виды плановых показателей в сфере социально-культурной деятельности.

#### *Тема 4.8 Порядок организации локальной нормативно-методической базы документационного обеспечения управления в учреждениях культуры*

Состав нормативно-методической базы ДОУ. Государственная система ДОУ. Стандартизация и унификация системы ДОУ. Требования к разработке унифицированных форм документов.

#### *Тема 4.9 Технологии работы с распорядительными и информационно-справочными документами*

Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию работы с документами. Организация документооборота. Порядок работы с внутренними документами. Регистрация и учет документов. Обработка входящих документов. Обработка исходящих документов. Обработка внутренних документов. Понятие и системы регистрации документов. Формы и порядок регистрации документов. Индексация документов. Организация справочно-информационной работы.

#### *Тема 4.10 Технологии социально-культурного проектирования в учреждениях культуры*

Формы проектов в сфере культуры. Основные требования к социокультурному проекту. Этапы разработки программ и проектов в сфере культуры. Особенности реализации социокультурных проектов. Практический опыт реализации социально-культурных проектов.

#### *Тема 4.11 Особенности формирования ресурсной базы социально-культурного проекта*

Структура ресурсной базы. Ресурсное обеспечение. Классификация ресурсов в сфере культуры. Финансовый ресурс. Финансирование учреждений культуры: прямое, косвенное, внебюджетное.

#### *Тема 4.12 Современные маркетинговые технологии как средство повышения эффективности деятельности муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа*

Маркетинговые технологии: эволюция и концепции развития. Сфера культуры как специфический объект маркетинговой деятельности. Маркетинговые технологии в развитии СКД. Проблемы использования маркетинговых технологий в СКД. Рекомендации по совершенствованию маркетинговых технологий в СКД.

#### *Тема 4.13 Связи с общественностью и реклама в реализации социально-культурных проектов. SMM-продвижение проектов в социальных сетях*

Понятие PR (связи с общественностью): сущность и содержание. Возникновение и развитие рекламной деятельности. Формы и методы PR. Технологии PR для продвижения и реализации социально-культурных проектов. Мировой опыт PR в социально-культурной сфере. Использование PR в России. Применений технологий PR на региональном уровне. Приемы активизации целевой аудитории. Методы и способы SMM-продвижения социально-культурных проектов. Основные платформы для SMM-продвижения. Основные показатели оценки эффективности.

#### *Тема 4.14 Работа с разножанровым материалом при организации социально-значимых мероприятий. Рабочий сценарий и монтажный лист*

Режиссерский постановочный план. Тема, идея и режиссерская сверхзадача спектакля. Образ спектакля. Стили и жанры спектакля. Ключевое режиссерское решение и атмосфера спектакля. Принцип художественного оформления спектакля.

Синописис. Рабочий сценарий и его роль в работе режиссера. Монтажный лист и особенности его составления.

*Тема 4.15 Средства режиссерской выразительности массово-зрелищных программ*

Традиционные художественные средства выразительности и организация массового праздника. Сценические костюмы и реквизит. Использование кукол и масок. Музыкально-звуковое оформление. Светотехника. Выразительные средства режиссуры: актерское творчество, мизансцена, темпо-ритм.

*Тема 4.16 Основные направления работы по антинаркотической профилактике с несовершеннолетними*

Цели, задачи и принципы профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психоактивных веществ. Основные направления антинаркотической профилактики с несовершеннолетними.

Основные подходы к созданию системы антинаркотической работы в культурно-досуговых учреждениях. Система воспитательной работы по формированию антинаркотического мировоззрения. Направления профилактической антинаркотической работы в культурно-досуговых учреждениях. Формы и методы антинаркотической профилактической работы с несовершеннолетними. Профилактическая антинаркотическая помощь семье. Оценка эффективности модели профилактической антинаркотической работы.

*Тема 4.17 Организация работы антиэкстремистской направленности в учреждениях культуры. Особенности профилактики и борьбы с проявлениями экстремизма и терроризма в молодежной среде*

ФЗ-114"О противодействии экстремистской деятельности". Толерантность. Формирование позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов России, их традиций и этнических ценностей. Механизмы предупреждения и профилактики экстремизма. Профилактические мероприятия.

*Тема 4.18 Механизм реализации государственной политики в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае*

Закон Краснодарского края от 28.06.2007 № 1264-кз "О государственной политике в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае" (принят постановлением от 20.06.2007 № 3207-п). Государственная политика краснодарского края в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры. Формы поддержки сохранения и развития традиционной народной культуры в краснодарском крае. Стимулирование и поддержка творческой деятельности в области традиционной народной культуры.



*Тема 4.19 Основные этапы подготовки справочных и информационных материалов в культурно-досуговых учреждениях клубного типа*

Информационно-справочные материалы: понятие и виды. Особенности составления и допечатная подготовка справочных и информационных материалов. Макет.

*Тема 4.20 Процессы организации досуговой деятельности старшего поколения и их совершенствование в современных социокультурных условиях*

Привлечение людей старшего поколения к участию в мероприятиях культурно-досугового учреждения, к участию в клубных формированиях. Личностно-ориентированный подход. Группы пожилых людей по типу взаимодействия с обществом. Стратегия и тактика социально-культурной деятельности с пожилыми людьми.

*Тема 4.21 Инновационные формы и направления работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей и подростков в учреждениях культуры*

Особенности формирования гражданско-патриотического воспитания подростков. Базовые ценности, понятия, принципы гражданско-патриотического воспитания. Основные задачи и проблемы патриотического воспитания. Создание любительских объединений для подростков. Программа гражданско-патриотического воспитания подростков.

*Тема 4.22 Организационно-правовые механизмы формирования доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Социальная адаптация людей с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе*

Международные правовые документы, защищающие права лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 01.07.2011) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации". Государственная программа РФ "Доступная среда" на 2011-2020 гг. (постановление Правительства РФ от 01.12.2015 г. № 1297).

*Тема 4.23 Сохранение фольклорных традиций как важнейший компонент духовно-нравственного воспитания детей и подростков*

Формирование условий для сохранения и развития традиционной народной культуры. Сохранение народного творчества в Российской Федерации. Этнос, менталитет, ментальность, их связь с фольклором. Фольклор - механизм социально-культурного наследия. Формирование гармонии этнического и социального посредством фольклора. Нравственно-эстетические ценности фольклора в образе гармоничной личности современного человека. Опыт адекватного воспроизведения молодёжью ценностей фольклора. Основные признаки и функции фольклора в ценностных ориентациях личности. Фольклор как фактор социализации новых поколений России.

#### 4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Социально-культурное проектирование" (группа "Специалисты методических служб, методисты муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа") итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование оценивается по шкале от 0 % до 100 % и считается пройденным, если слушатель правильно ответил не менее чем на 60 % вопросов теста. Результат итоговой аттестации оценивается дифференцированной оценкой: зачтено/не зачтено.

1. В каком нормативно-правовом акте конституционно закреплены принципы гарантирующие свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания, право на участие в культурной жизни и пользование достижениями культуры, на доступ к культурным ценностям?

- 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2) Конституция;
- 3) Основы законодательства Российской Федерации о культуре.

2. Какой нормативно-правовой акт регулирует трудовые взаимоотношения?

- 1) Конституция;
- 2) Трудовой кодекс;
- 3) Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

3. Срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- 1) три месяца;
- 2) две недели;
- 3) в зависимости от сферы деятельности.

4. Виды трудового договора по срокам действия:

- 1) срочный, бессрочный;
- 2) срочный, бессрочный, на время определенной работы;
- 3) краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

5. Прогулом считается:

- 1) отсутствие на работе меньше 4-х часов;
- 2) неявка на работу более 2-х дней;
- 3) отсутствие на работе свыше 4-х часов.

6. Предконфликтная ситуация – это:

- 1) использование угрозы как способа воздействия на оппонента при проведении переговоров;

- 2) нарастание социальной напряженности между оппонентами – потенциальными участниками конфликта из-за возникших противоречий;
- 3) действие, которое направлено против кого-либо другого.

7. К этапам конфликта относятся:

- 1) предконфликтная ситуация; открытый конфликт с инцидентом, эскалацией и завершением; послеконфликтный период;
- 2) возникновение противоречий, этап попыток снижения напряженности, нарастание противоречий, разрешение конфликта;
- 3) инцидент, эскалация, примирение.

8. Противоречия между равными по положению субъектами – это конфликт:

- 1) Политический;
- 2) Межгрупповой;
- 3) Горизонтальный.

9. К невербальным средствам делового общения относятся:

- 1) деловая переписка;
- 2) мимика, жесты;
- 3) профессиональный жаргон.

10. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?

- 1) все ответы верны;
- 2) психологию делового общения;
- 3) этику делового общения.

11. Совокупность программ, которые предназначены для управления ресурсами компьютера и вычислительными процессами, а также для организации взаимодействия пользователя с аппаратурой называется

- 1) процессором;
- 2) операционной системой;
- 3) винчестером.

12. К устройствам ввода информации относятся:

- 1) клавиатура;
- 2) монитор;
- 3) принтер.

13. Что относится к устройствам хранения информации?

- 1) Жесткий магнитный диск;
- 2) Принтер;
- 3) Модем.

14. Программа PowerPoint предназначена для...

- 1) создания графических файлов;
- 2) создания презентаций;
- 3) обработки баз данных;

15. Какая программа является табличным редактором?

- 1) Excel;
- 2) Word;
- 3) Paint.

16. Положение о структурном подразделении – это:

- 1) правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности;
- 2) правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов;
- 3) договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту.

17. Унифицированной формой документа является:

- 1) бумажный или электронный шаблон с реквизитами, по которым определяется автор официального документа;
- 2) формуляр документа определенного вида, который содержит постоянную часть текста;
- 3) реквизит о согласии организации, которая не является автором документа, с его содержанием.

18. Должностная инструкция в учреждении разрабатывается с целью:

- 1) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
- 2) отбора персонала для занимания определенной должности;
- 3) достижения стратегических целей предприятия.

19. К внутреннему документообороту относят

- 1) внешние докладные записки, справки;
- 2) приказы, распоряжения организации;
- 3) официальные письма.

20. С какого момента распорядительный документ вступает в силу?

- 1) с момента создания;
- 2) с момента подписания;
- 3) с момента утверждения.

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Учебно-методическое обеспечение программы

#### 5.1.1 Литература

1. Андрейчук, В. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников: Учебное пособие. – М.: Я вхожу в мир искусств, 2014.
1. Волощенко Г.Г. Народный досуг: социокультурные аспекты генезиса и развития. СП, 1999.
2. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления – М.: ИНФРА-М, 2013. – 249с. URL: [https://xn--90ax2c.xn--plai/catalog/000199\\_000009\\_006755207/](https://xn--90ax2c.xn--plai/catalog/000199_000009_006755207/)
2. Ерошенков И.Н. Культурно-досуговая деятельность в современных условиях. М.,1994.
3. Жарков А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности. М.,1998.
4. Жаркова Л. С. Деятельность учреждений культуры. М., 2003.
5. Зазерский Е.Я.. Соломоник А.Г. Организация и методика клубной работы. М.Просвещение. 1975.
3. Инновационные формы работы с молодежью в культурно-досуговых учреждениях. – Краснодар: КУМЦКиПК, 2016.
6. Кашенец А.В. Деятельность клубных учреждений в современных условиях. М., 2006.
7. Кащенко Е.Г., Разумова М.С. Инструменты управления социальным маркетингом на рынке театрально зрелищных услуг // Вестник Оренбургского государственного университета. 2010. - № 114. - С. 84-89.
8. Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность. М.:МГУКИ, 1999.
9. Культурная политика в современном обществе/ Сборник статей. М.: Мин-во культуры РФ, 2005. С. 30.
10. Культурно досуговая деятельность в условиях рыночной экономики / Под ред. Рыбакова Ф.Ф. - СПб.: СПбГИК, 2009.
11. Культурно-просветительские учреждения Российской Федерации (в цифрах).-М.: ГИВЦ Министерства культуры Российской Федерации. 2011-2012 гг.
4. Логинов, В.Н. Информационные технологии управления: учеб. пос. по специальности "Государственное и муниципальное управление" – М.: КНОРУС, 238 с. URL: [https://xn--90ax2c.xn--plai/catalog/000199\\_000009\\_009496460/](https://xn--90ax2c.xn--plai/catalog/000199_000009_009496460/)
12. Марков А.П., Бирженюк Г.М. Основы социокультурного проектирования. СПб., 1998
5. Пазухина, С.В. Психология делового общения руководителя образовательной организации: практикум: учеб. пос. – М.: Директ-Медиа, 2017. – 171 с. URL: [https://xn--90ax2c.xn--plai/catalog/000199\\_000009\\_009387918/](https://xn--90ax2c.xn--plai/catalog/000199_000009_009387918/)

### **5.1.2 Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации.  
URL: <https://www.mkrf.ru/>
2. Официальный сайт Министерства культуры Краснодарского края.  
URL: <http://kulturakubani.ru/>
3. Газета "Культура". URL: [www.kulturagz.ru](http://www.kulturagz.ru)
4. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ИСКУССТВ "Искусство помогать искусству". URL: [www.liart.ru](http://www.liart.ru)
5. Портал народной культуры. URL: <http://www.hnh.ru/>

### **5.2 Кадровое обеспечение программы**

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

### **5.3 Материально-технические условия реализации программы**

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает наличие доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.