

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий

обязанности директора

ГБУ ДПО и К КК КУМЦ

" 7 " октября 2021 года

И.А. Логачева



**Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)**

ОП 01 "Управление организацией и персоналом"
(группа "Заместители директоров образовательных организаций по учебной и методической работе")

Направление деятельности – художественное образование
(педагогические работники)

Категория слушателей – работники учреждений дополнительного образования (управленческая деятельность)

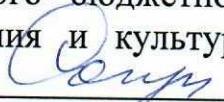
Форма обучения – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

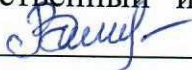
Нормативный срок обучения – 72 часа

Место проведения – г. Краснодар

Краснодар
2021

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Заместители директоров образовательных организаций по учебной и методической работе") разработана в соответствии с образовательной программой на 2021 г., положением об осуществлении образовательной деятельности в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" и положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр".

Разработчик программы: Сапрыкина Марина Николаевна, ведущий методист отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" 

Рецензент: Вакуленко Екатерина Гавриловна, заведующий кафедрой народного декоративно-прикладного творчества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Краснодарский государственный институт культуры", доктор педагогических наук 

Содержание

1. Цель реализации образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы.....	9
3.1 Календарный учебный график.....	9
3.2 Учебный план.....	9
3.3 Учебно-тематический план.....	10
3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой".....	13
3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология".....	14
3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии".....	14
3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность".....	15
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	20
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	21
5.1 Учебно-методическое обеспечение программы.....	21
5.2 Кадровое обеспечение программы.....	22
5.3 Материально-технические условия реализации программы.....	22

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели реализации программы:

- углубление, расширение и совершенствование профессиональных компетенций работников организаций дополнительного образования (управленческая деятельность), работающих по образовательным программам управленческой деятельности, необходимых для выполнения профессиональной деятельности;
- создание условий для культурно-образовательного, творческого и профессионального роста работников, повышение основных компонентов управленческой компетентности через участие в курсах повышения квалификации;
- формирование у работников системного видения образовательного процесса и актуализации потребности в совершенствовании и обновлении управленческой практики, систематизация, углубление и формирование новых умений и навыков, необходимых для расширения профессиональных компетенций в области управленческой деятельности.

Задачи:

- формирование новых знаний умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной управленческой деятельности, а также повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- создание условий для обогащения управленческой практики слушателей на основе использования современных программ и технологий организации образовательного процесса;
- способствование формированию у слушателей знаний и практических умений осуществления управленческой деятельности в учреждениях дополнительного образования;
- создание условий для реализации профессионального и творческого потенциала каждого работника учреждений дополнительного образования;
- способствование формированию мотивации работников к освоению инноваций в управленческой деятельности, в том числе регионального компонента;
- проведение практических работ, направленных на отработку индивидуальных приёмов ораторского искусства, активного слушания, аргументации и убеждения, мотивации подчиненных.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) "Управление организацией и персоналом" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций заместителей директоров организаций дополнительного образования:

- уметь грамотно оценивать профессиональную деятельность педагогических работников;
- уметь построить и привести в движение логически завершённую

систему педагогической деятельности, комплексное планирование образовательных задач, обоснованный отбор содержания образовательного процесса, оптимальный выбор форм, методов и средств его организации;

- уметь выделять и устанавливать взаимосвязи между компонентами и факторами образования, оценивать результаты педагогической деятельности: самоанализ и анализ образовательного процесса, определять новый комплекс педагогических задач;

- систематизировать работу по раскрытию творческого потенциала;

- использовать учебно-методическую литературу, критически оценивать, формировать и обосновывать собственные приёмы и методы управления;

- последовательно проводить работы по требованию к заполнению школьной документации (журналы, протоколы промежуточной аттестации, протоколы конкурсного отбора учащихся);

- выполнять подготовку проектов и оформление отдельных видов документов;

- использовать базовые знания и навыки по организации и анализу образовательного процесса, методике подготовки и проведения урока;

- использовать индивидуальные методы и приёмы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей преподавателей;

- планировать развитие профессиональных навыков у преподавателей;

- владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией;

- понимать ценность и уникальность отечественной системы академического художественного образования в учреждениях дополнительного образования;

- понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- самостоятельного развития профессиональных компетенций;

- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- использовать умения и знания базовых и профильных дисциплин профессионального образования в профессиональной деятельности;

- демонстрировать свободное владение содержанием образовательных программ и принципами организации обучения в образовательной организации;

- проводить целевой сбор и анализ основных видов документов: служебные письма, справки, акты;

- владеть в письменной и устной форме методиками контроля качества образования и деятельности сотрудников образовательного учреждения;

- в доступной и доходчивой форме доносить до подчиненных разработки презентационного сопровождения программно-методических

материалов (в рамках подготовки к общероссийским и региональным конкурсам);

- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать знания основных направлений и перспектив развития образования и педагогической науки для формирования собственной индивидуальной траектории повышения квалификации;

- способность к самоанализу профессионального поведения;

- способность к удовлетворению образовательных профессиональных потребностей в получении знаний о новейших достижениях и передовом отечественном и зарубежном опыте;

- способность к профессиональному развитию, обеспечению соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- способность к обновлению теоретических и практических знаний в связи с необходимостью соответствия квалификации занимаемой должности и повышением требований к уровню общих и профессиональных компетенций специалистов, а также необходимостью использования современных методов решения профессиональных задач;

- способность к осознанию социальной значимости своей профессии, обладанию мотивации к осуществлению профессиональной деятельности, ответственности за результаты своей профессиональной деятельности;

- демонстрировать понимание целей, задач педагогического процесса и основных принципов педагогики;

- работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс, разрабатывать и внедрять инновационные (в том числе авторские) технологии в образовательном процессе;

- соблюдать требования безопасности жизнедеятельности в образовательном процессе;

- повышать уровень профессиональной квалификации в соответствии с требованиями законодательства.

В результате освоения программы слушатель должен:

знать

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Краснодарского края;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- содержание учебных программ и принципы организации обучения, современные и наиболее эффективные формы и методы обучения и воспитания обучающихся, новые образовательные технологии, включая информационные;

- основные приемы планирования; виды планов, назначение, принципы и методы их разработки, критерии оценки качества планов;

- методологию профессиональной деятельности, современные образовательные технологии, их специфику, структуру и логику педагогического проектирования, основы методологии и методики диагностической деятельности;

- теоретические основы аттестации кадров, делопроизводства в учреждении, основы организации труда и заработной платы работников учреждения;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы современных информационных и коммуникационных технологий в практике управления образовательным учреждением;

- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений; средства обучения и их дидактические возможности; научную организацию труда; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

- методы определения стратегии, целей и задач развития учреждения, участия учреждения в различных программах и проектах.

уметь

- актуализировать свою профессиональную деятельность в соответствии с изменениями законодательства РФ в области образования и дополнительного образования;

- конструировать образовательный процесс на основе дифференциации и интеграции педагогических технологий;

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области дополнительного образования; знания психологии и педагогике в профессиональной деятельности;

- использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с подчиненными;

- анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления, находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;

- оценить эффективность обучения предмету (дисциплине) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков;
- разрабатывать, подготавливать и осуществлять просмотры, художественные программы и постановки;
- методически обеспечивать функционирование групп обучающихся;
- применять разнообразные формы методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы;
- ставить цели, мотивировать деятельность учащихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- планировать деятельность по внедрению современных моделей управления;
- определять наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные;
- выделять актуальные и перспективные цели развития учреждения, планировать мероприятия по их достижению;
- пользоваться справочной и методической литературой;
- формировать стимулы к обучению и профессионально-личностному развитию (мобильности) в целях психолого-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса в учреждении; к самоанализу профессионального поведения; к мотивации профессиональной деятельности;
- анализировать внутренние возможности учреждения, выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения;
- анализировать и оценивать инновационную деятельность в учреждения; организовывать успешное освоение нововведений;
- осуществлять посредничество между различными общественными и государственными структурами;
- находить и использовать информацию по научно-педагогической проблематике;
- анализировать подготовку и проведение уроков, корректировать и совершенствовать их, вести учебно-методическую документацию, разрабатывать предложения по её совершенствованию и коррекции, работать в диалоге с коллегами и руководителем образовательного учреждения;

Владеть

- профессиональными компетенциями, необходимыми для совершенствования управленческой деятельности;
- навыками устной и письменной речи, профессиональной терминологией;

- принципами психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач;
- навыками работы с современными информационными ресурсами в рамках своей деятельности;
- навыками анализа планов проведения уроков, разработки предложений по их совершенствованию, определения цели и задач;
- навыками работы с современной компьютерной и мультимедийной техникой, автоматизированными средствами информации и Интернетом;
- методами создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность учреждения;
- средствами анализа уровня профессионального мастерства работников учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Календарный учебный график

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
17-26 ноября 2021 года	72 часа	7-8 часов	10 дней (в том числе один день выходной)

3.2 Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Заместители директоров образовательных организаций по учебной и методической работе")

Категория слушателей – работники организаций дополнительного образования (управленческая деятельность)

Форма обучения – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 72 часа

Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы	Вебинары	Тестирование	Форма контроля
		текстовые материалы			
<i>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</i>	8	2	4	2	тестирование
<i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i>	6	2	2	2	
<i>Модуль 3 "Информационные технологии"</i>	6		4	2	
<i>Модуль 4 "Предметная деятельность"</i>	50	32	16	2	
<i>Итоговая аттестация</i>	2				тестирование
Итого занятий (часов)	72	36	26	8	

3.3 Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) "Управление организацией и персоналом" (группа "Заместители директоров образовательных организаций по учебной и методической работе")

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы	Вебинары	Тестирование	Форма контроля
			текстовые материалы			
1.	<i>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</i>	8	2	4	2	тестирование
1.1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждений дополнительного образования	2	2			
1.2	Нормативно-правовые требования к организации труда работников образовательных организаций	2		2		
1.3	Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере дополнительного образования	2		2		
2.	<i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i>	6	2	2	2	тестирование
2.1	Технологии эффективного профессионального общения заместителей директоров образовательных организаций по учебной и методической работе	2	2			
2.2	Стратегии профессионального и личностного развития заместителей директоров образовательных организаций по учебной и	2		2		

	методической работе					
3.	Модуль 3 "Информационные технологии"	6		4	2	тестирование
3.1	Основные направления использования и перспективы развития информационных технологий в профессиональной деятельности заместителей директоров образовательных организаций по учебной и методической работе	2		2		
3.2	Практическое применение современных информационных технологий в работе заместителей директоров образовательных организаций по учебной и методической работе	2		2		
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	50	32	16	2	тестирование
4.1	Кадровый учет и кадровое делопроизводство в образовательных организациях	2	2			
4.2	Порядок организации локальной нормативно-методической базы документационного обеспечения управления в образовательных организациях	2	2			
4.3	Нормативно-правовое регулирование организации антинаркотической профилактики в образовательной организации	2	2	2		
4.4	Организация работы антинаркотической, антиэкстремистской направленности в учреждениях дополнительного образования	2		2		
4.5	Современные проблемы подросткового возраста: построение взаимоотношений между участниками культурно-образовательного процесса	2	2			
4.6	Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей при планировании и проведении образовательного процесса	2	2			
4.7	Обеспечение состояния защищённости образовательной организации от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера	2		2		

4.8	Ответственность административных лиц за нарушение правил охраны труда	2		2		
4.9	Методы работы с учащимися по недопущению вовлечения в дестабилизирующие несогласованные массовые акции, противодействия распространению радикальной и иной деструктивной идеологии в образовательной организации	2	2			
4.10	Социально-психологические аспекты противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации	2	2			
4.11	Воспитание духовно-развитой личности с активной жизненной позицией в условиях реализации дополнительного образования	2		2		
4.12	Понятие "воспитание-образование" как основа развития личности ребенка	2		2		
4.13	Актуальные вопросы психологической безопасности в образовательной среде	2	2			
4.14	Психология школьного конфликта	2	2			
4.15	Нормативно-правовая база реализации программ в государственной (муниципальной) образовательной организации. Формирование государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ)	2		2		
4.16	Организация управления оперативной деятельностью образовательной организации. Реализация программы развития	2		2		
4.17	Система оценки качества образования в образовательной организации	2	2			
4.18	Современные подходы к управлению ресурсами в образовательной организации	2	2			
4.19	Психолого-педагогические аспекты деятельности заместителей директоров образовательных организаций по учебной и методической работе	2	2			
4.20	Роль и место художественного образования в духовно-нравственном воспитании детей и подростков	2	2			

4.21	Детский коллектив как объект психолого-педагогического изучения: структура, этапы формирования, диагностика. Прогнозирование и проектирование образовательного процесса. Организация образовательной среды для решения педагогической задачи	2	2			
4.22	Психолого-педагогическое взаимодействие как составная часть решения педагогических задач	2	2			
4.23	Принципы построения организационной структуры образовательной организации	2	2			
4.24	Тайм-менеджмент как инструмент планирования рабочего времени заместителя директора образовательной организации по учебной и методической работе	2	2			
	Итого занятий (часов)	70	36	26	8	
	Итоговая аттестация	2				тестирование
	Итого:	72				

3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"

Тема 1.1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждений дополнительного образования

Законодательные акты РФ в сфере информации и документации; указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ по вопросам документационного обеспечения на федеральном уровне; правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, ведомств, комитетов, служб и др.); правовые акты органов представительной и исполнительной власти субъектов РФ и их территориальных образований.

Тема 1.2 Нормативно-правовые требования к организации труда работников образовательных организаций

Основные нормативные правовые акты в области персональных данных. ... - Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке».

Тема 1.3 Особенности правового регулирования трудовых отношений в образовательных организациях.

Административные принудительные меры. Надзорно-контрольные средства. Запреты и предписания, которые представляют собой индивидуальный административный акт. Нарушение законодательства о труде

влечет за собой применение органами надзора и контроля определенных средств воздействия, назначение которых – направить поведение субъектов права в русло закона. Какие системы поощрений и наказаний работников применяются в современных учреждениях культуры.

3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"

Тема 2.1 Технологии эффективного профессионального общения заместителей директоров образовательных организаций по учебной и методической работе

Права, обязанности и ответственность заместителя директора образовательной организации по учебной и методической работе. Система управления ресурсами в образовательной организации. Организация рабочего процесса. Стимулирование мотивации и заинтересованности работника в содержании своей деятельности. Важность личностного развития работника. Улучшение качества организационных и управленческих решений. Развитие сотрудничества среди работников.

Тема 2.2 Стратегии профессионального и личностного развития заместителей директоров образовательных организаций по учебной и методической работе

Технология развития коммуникативных навыков в профессиональной деятельности заместителей директоров образовательных организаций по учебной и методической работе. Ориентация на целенаправленное развитие ключевых компетенций. Мотивация личности (ее профессиональная направленность). Коммуникативные навыки. Уровень развития психических процессов. Специальные профессиональные способности и условия работы. Приемы и способы решения профессиональных задач.

3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"

Тема 3.1 Основные направления использования и перспективы развития информационных технологий в профессиональной деятельности заместителей директоров образовательных организаций по учебной и методической работе

Возросшая производительность персональных компьютеров сделала возможным достаточно широкое применение современных информационных технологий. Мультимедиа технология - программы, позволяющие использовать текст, графику, видео и мультипликацию в интерактивном режиме (общение, диалог).

Тема 3.2 Практическое применение современных информационных технологий в работе заместителей директоров образовательных организаций по учебной и методической работе

Роль и значение новых информационно-компьютерных технологий. Современные информационно-компьютерные технологии в образовательных организациях сферы культуры. Особенности применения современных информационно-коммуникативных, сетевых и дистанционных технологий в организации деятельности заместителей директоров.

3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"

Тема 4.1 Кадровый учет и кадровое делопроизводство в образовательных организациях

Организационно-распорядительные документы, относящиеся к Унифицированной системе организационно-распорядительной документации (УСОРД). Постановления, распоряжения, приказы, решения, протоколы, акты, письма и др., включенные в "Общероссийский классификатор управленческой документации" (ОКУД). Состав реквизитов документов; требования к оформлению реквизитов документов; требования к бланкам документов, включая бланки документов с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

Тема 4.2 Порядок организации локальной нормативно-методической базы документационного обеспечения управления в образовательных организациях

Федеральный Закон "Об образовании в Российской Федерации". Письмо Минобрнауки России от 09.08.96 № 1203/11 "О школьной документации". Письмо Минобрнауки РФ от 07.02.2001 г. № 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений". Устав школы.

Тема 4.3 Нормативно-правовое регулирование организации антинаркотической профилактики в образовательной организации

Концепция профилактики употребления ПАВ – механизм обеспечения единого профилактического пространства в образовательной среде. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2014 г. № 658 установлен порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся. Минобрнауки России проводит мониторинг состояния работы по профилактике аддиктивного поведения среди обучающихся образовательных организаций Российской Федерации в части проведения тестирования и осуществляет методическую поддержку по вопросам организации профилактической работы.

Тема 4.4 Организация работы антинаркотической, антиэкстремистской направленности в учреждениях дополнительного образования

Условные этапы наркотической зависимости. Признаки наркотизации современной молодежи. Рассмотрение особенностей поведения наркоманов. Цели, задачи и принципы профилактики употребления психоактивных веществ. Стратегии снижения злоупотребления наркотиков.

Тема 4.5 Современные проблемы подросткового возраста: построение взаимоотношений между участниками культурно-образовательного процесса

Создание психолого-педагогических условий для взаимодействия детей и родителей с администрацией учреждения. Отношения между учащимися, родителями и педагогами в дополнительном образовании построенные на основе свободы выбора. Отношение родителей к занятиям ребенка в системе дополнительного образования. Методы создания единой гуманной, доброжелательной воспитательной среды.

Тема 4.6 Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей при планировании и проведении образовательного процесса

Условия формирования саморазвивающейся и самоопределяющейся личности. Принцип комплексирования и гибкого зонирования. Особенности осуществления творческого воспитания в современных условиях.

Тема 4.7 Обеспечение состояния защищенности образовательной организации от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера.

Концепция обеспечения состояния защищенности учреждений культуры от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера. Виды и способы противодействия угрозам социального, техногенного и природного характера. Правовая основа системы безопасности в образовательной организации: Конституция РФ; Федеральные законы "Об образовании", "О борьбе с терроризмом", "О пожарной безопасности", "О милиции", "Об оружии", "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", "Об основах охраны труда в Российской Федерации" и др., Трудовой, Гражданский, Уголовный, Уголовно-процессуальный и иные кодексы РФ, а также указы, распоряжения и послания Президента РФ, постановления Правительства РФ.

Тема 4.8 Ответственность административных лиц за нарушение правил охраны труда

Административные принудительные меры. Надзорно-контрольные средства. Запреты и предписания, которые представляют собой индивидуальный административный акт. Нарушение законодательства об охране труда влечет за собой применение органами надзора и контроля определенных средств воздействия, назначение которых – направить поведение субъектов права в русло закона.

Тема 4.9 Методы работы с учащимися по недопущению вовлечения в дестабилизирующие несогласованные массовые акции, противодействия распространению радикальной и иной деструктивной идеологии в образовательной организации

Понятие публичных массовых мероприятий. Вовлечение молодежи в массовые протесты. Причины участия подростков в митингах. Признаки вовлечения подростков в участие в митингах. Участие несовершеннолетних в политических акциях. Порядок проведения публичных массовых мероприятий. Наказания и штрафы. Особенности организации работы в образовательном учреждении по профилактике вовлечения детей и подростков в участие в несанкционированных митингах.

Тема 4.10 Социально-психологические аспекты противодействия терроризму и экстремизму в образовательной организации

Целевые группы молодежи (в регионах со сложной обстановкой) для информационно-пропагандистской деятельности по формированию и распространению антитеррористической идеологии. Методы, формы и технологии формирования и распространения АТИ в молодежной среде в учреждениях культуры. Показатели и методики оценки эффективности информационно пропагандистской деятельности. СМИ в контексте формирования и распространения антитеррористической идеологии в молодежной среде.

Тема 4.11 Воспитание духовно-развитой личности с активной жизненной позицией в условиях реализации дополнительного образования

Содействие самоопределению личности, создание условий для её реализации. Формирование у обучающихся обобщённых знаний о человеке и обществе, об отношениях человека к природе, к себе, к другим людям. Воспитание человека-гражданина, интегрированного в современное общество. Развитие умений применять полученное знание для самостоятельной ориентации в общественной жизни, для решения познавательных и практических задач.

Тема 4.12 Понятие "воспитание-образование" как основа развития личности ребенка

Основные понятия в теории воспитания. Образование как фактор развития личности. Сущность понятия «личность». Взаимосвязь понятий «развитие», «воспитание», «формирование». Социализация как социально-педагогическое явление. Факторы, влияющие на развитие и формирование личности.

Тема 4.13 Актуальные вопросы психологической безопасности в образовательной среде

Психологическая и физическая безопасность. Внешние источники угрозы психологической безопасности. Внутренние источники психологической

безопасности. Психологическая самозащита от деструктивного поведения. Алгоритм психологической защиты.

Тема 4.14 Психология школьного конфликта

Управленческие аспекты психологического климата в коллективе. Конфликт в производственном коллективе. Причины возникновения. Виды. Формы проявления. Структура конфликтов. Стили поведения в конфликтах. Исходы поведения в конфликтной ситуации. Типы конфликтных личностей, правила поведения с ними. Методы для устранения конфликтов. Деловые переговоры. Структура переговорного процесса. Виды и формы деловых переговоров. Тактика. Этикет деловых приёмов. Правила ведения деловой переписки.

Тема 4.15 Нормативно-правовая база реализации программ в государственной (муниципальной) образовательной организации. Формирование государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ)

Понятие и цели формирования государственного (муниципального) задания. Формирование государственного (муниципального) задания, его структура. Финансирование государственного (муниципального) задания. Правовой режим бюджетных источников финансирования бюджетных учреждений. Правовой режим внебюджетных источников финансирования бюджетных учреждений. Особенности налогообложения бюджетных учреждений в Российской Федерации. Формирование перечней государственных (муниципальных) услуг. Формирование требований к количеству и качеству услуг. Ответственность за невыполнение государственного (муниципального) задания.

Тема 4.16 Организация управления оперативной деятельностью образовательной организации. Реализация программы развития

Управленческие задачи: специфика и классификации. Типичные стили мышления руководителей (по Ф. Пейну и Андерсону), их особенности. Критерии классификации задач. Виды управленческих решений. Принципы принятия коллективных решений. Групповая деформация. Увеличение уровня риска. Роль лидера. Стратегии и тактики решения управленческих задач. Методы решения управленческих задач. Метод "мозгового штурма". Метод синектики. Метод дневников. Метод Гордона. Метод Дельфы. Метод голосования "за" и "против". Метод утопических игр. Метод Дельбека.

Тема 4.17 Система оценки качества образования в образовательной организации

Реализация приоритетного национального проекта "Образование". Задачи системы оценки качества образования. Оценка уровня образовательных достижений обучающихся образовательных учреждений для их итоговой аттестации и отбора для поступления на следующую ступень обучения. Оценка

качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования (федеральных и международных). Формирование системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели системы оценки качества образования.

Тема 4.18 Современные подходы к управлению ресурсами в образовательной организации

Современная система управления образованием. Варианты управленческо-организационных структур в образовательной практике школ. Управленческо-организационная структура, замкнутая на руководителе. Управленческо-организационная структура, формально замкнутая на управленческой команде. Управленческо-организационная структура с расширенной управленческой командой. Проектная управленческо-организационная структура. Модульная управленческо-организационная структура. Управленческо-организационная структура взаимодействия в воспитательном коллективе. Системный подход к управлению образованием.

Тема 4.19 Психолого-педагогические аспекты деятельности заместителей директоров образовательных организаций по учебной и методической работе

Организация и содержание учебно-методической работы. Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе. Использование цифровых и электронных ресурсов: аудио, видеоматериалы, всевозможные графические, текстовые и др. документы, возможности Интернет. Современные информационные технологии в сфере образования. Особенности современного урока.

Тема 4.20 Роль и место художественного образования в духовно-нравственном воспитании детей и подростков

Регулирование процессов социализации и индивидуализации человека. Целенаправленное приобщение человека к богатствам культуры, формирование его ценностных ориентации и «возвышение» духовных потребностей. Создание условий для выявления и развития способностей личности, реализации ее творческого потенциала и позитивного самоутверждения.

Тема 4.21 Детский коллектив как объект психолого-педагогического изучения: структура, этапы формирования, диагностика. Прогнозирование и проектирование образовательного процесса. Организация образовательной среды для решения педагогической задачи

Методы познания в образовательном процессе. Развитие познавательной активности учащихся в образовательном процессе. Онтологическая проблема истинного устройства образования как социального феномена. Составляющие онтологического основания феномена образования, их фундаментальная роль.

Основные сферы онтологической деконструкции в образовательной организации.

Тема 4.22 Психолого-педагогическое взаимодействие как составная часть решения педагогических задач

Понятие психологии управления. Субъект и объект управления. Психология управления как научное знание. Смежные психологические дисциплины. Предмет изучения психологии управления. Психологические закономерности управленческой деятельности. Психологические аспекты основных функций управления. Виды управления. Научные подходы в психологии управления. Современные предпосылки развития управления системой образования.

Тема 4.23 Принципы построения организационной структуры образовательной организации

Понятие и функции управления образовательным учреждением. Принципы системы управления образовательным учреждением. Принцип гуманизации образования в России. Принцип единства федерального культурного и образовательного пространства. Принцип соблюдения светского характера образования. Принцип свободы плюрализма в образовании. Принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием. Принцип общедоступности и адаптированности системы образования к уровням и особенностям развития учащихся. Принцип автономности образовательной организации. Четыре уровня структуры управления.

Тема 4.24 Тайм-менеджмент как инструмент планирования рабочего времени заместителя директора образовательной организации по учебной и методической работе

Основные правила планирования рабочего времени в течение дня. Влияние личностных факторов на планирование рабочего времени. Наиболее распространенные методы планирования рабочего времени. Принцип Парето (соотношение 80:20). ABC-планирование. Метод Эйзенхауэра. Типичные ошибки при планировании рабочего времени.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

По дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации) "Управление организацией и персоналом" (группа "Заместители директоров учреждений дополнительного образования по учебной и методической работе") итоговая аттестация проводится в форме собеседования.

Вопросы для проведения собеседования:

1. Требования к заполнению классного журнала.
2. Важность компьютеризации образовательного процесса.
3. Основные виды методических разработок.
4. Понятие профессиональной педагогической культуры.
5. Что такое база деловой переписки.
6. Что включают в себя справочные данные об организации.
7. Единая информационная среда – что это такое.
8. Общие принципы организации педагогического труда.
9. Какие новые образовательные программы в области искусств Вы знаете.
10. Интернет-технологии в сфере музыкального образования.
11. Основные принципы построения отраслевой системы оплаты труда работников учреждений культуры.
12. Методика формирования муниципального задания.
13. Принцип единства и адекватности управления и самоуправления в педагогическом процессе.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебно-методическое обеспечение.

Учебно-методическое обеспечение программы включает список рекомендуемой литературы и методических пособий, доступные слушателям и обеспечивающие достаточное качество подготовки.

Список рекомендуемой литературы:

1. Антипов А. Г. Гуманизация и гуманитаризация образования: состояние и проблемы / А. Г. Антипов // Высшее образование в России. – 2009. – № 6. – С. 98–102. <http://library.nstu.ru/culture/o/2010/gigo>
2. Воспитание // Советский энциклопедический словарь. 4-е изд. - М.: Советская Энциклопедия, 1987. - С. 248.
3. Иванова В.А., Левина Т.В. ПЕДАГОГИКА
4. Немов Р.С. Психология.: В 3-х т. Т.2. - 4-е изд. - М.: ВЛАДОС, 2001. - 608с.
5. Обухова Л. Ф. Детская (возрастная) психология. Учебник. - М., Российское педагогическое агентство. 1996, - 374 с.
6. Психология и педагогика / Сост. А.А.Радугин. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Центр, 1999. - 256с.
7. Реан А.А., Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика. - СПб.: Питер, 2000. - 432с.
8. Слостенин В.А. "Педагогика" М.: издательский центр "Академия", 2004.

9. Педагогика. Под редакцией Ю. К. Бабанского. "Просвещение", Москва, 1983.
10. Назовите, что такое общение и в чём оно проявляется. Литература: Леонтьев А.Н. Деятельность. Сознание. Личность. М., 1982.
11. Немов С.Р. Общие основы психологии. 2003
12. Гиппенрейтер Ю.Б. Введение в общую психологию. М., 1976.
13. Галкина Т.И., Котельникова В.В. "Настольная книга современного завуча школы", 2009.
14. Научно-практический журнал "Управление современной школой. Завуч". Издательство – НОУ Центр "Педагогический поиск", 2016.
15. "Настольная книга директора, завуча и учителя школы . Марина Женило, 2007.

5.1.2 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации.
URL: <https://www.mkrf.ru/>
2. Официальный сайт Министерства культуры Краснодарского края.
URL: <http://kulturakubani.ru/>
3. Газета "Культура". URL: www.kulturagz.ru
4. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ИСКУССТВ "Искусство помогать искусству". URL: www.liart.ru
5. Портал народной культуры. URL: <http://www.hnh.ru/>

5.2 Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

5.3 Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает занятия в аудиториях с компьютерным оборудованием и видеопроекционной аппаратурой. Компьютеры имеют выход во всемирную информационную компьютерную сеть (Интернет). Кроме того, техническое обеспечение дисциплины предполагает наличие аудиторий для интерактивных занятий.