

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО
и К КК КУМЦ

Ж.П. Романовская

"17" 08 2021 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**ОП 01 "Управление организацией и персоналом"
(группа "Заведующие библиотеками сельских поселений
муниципальных образований Краснодарского края")**

Направление деятельности – Библиотечно-информационная
деятельность

Категория слушателей – Работники государственных и муниципальных
библиотек


Форма обучения – с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

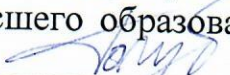
Нормативный срок обучения – 72 часа

Место проведения – г. Краснодар

Краснодар
2021

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Заведующие библиотеками сельских поселений муниципальных образований Краснодарского края") разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на 2021 г., положением об осуществлении образовательной деятельности в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр", положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр", положением об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ.

Разработчик программы: Стражина Ангелина Султановна, методист отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" 

Рецензент: Голубева Наталья Леонидовна, доктор педагогических наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Краснодарский государственный институт культуры" 

Содержание

1. Цель реализации образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы.....	5
3.1 Календарный учебный график.....	5
3.2 Учебный план.....	5
3.3 Учебно-тематический план.....	6
3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой".....	10
3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология".....	12
3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии".....	13
3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность".....	13
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	16
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	19
5.1 Учебно-методическое обеспечение программы.....	19
5.2 Кадровое обеспечение программы.....	20
5.3 Материально-технические условия реализации программы.....	20

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Заведующие библиотеками сельских поселений муниципальных образований Краснодарского края") является обновление теоретических и практических знаний заведующих государственных и муниципальных библиотек в связи с повышением требований к уровню квалификации, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. А так же, создание условий для культурно-образовательного и профессионального роста управляющих государственными и муниципальными библиотеками.

Задачи:

- формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых специалистам по работе в государственных и муниципальных библиотеках;
- применение новых знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- освоение новых информационных технологий, используемых в работе государственных образовательных организаций;
- ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей работу;
- внедрение и использование игровых технологий в профессиональной деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) "Управление организацией и персоналом" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

- способность формировать библиотечный фонд;
- способность осуществлять работы по сохранению библиотечного фонда;
- способность организовывать справочно-поисковый аппарат библиотеки;
- готовность к справочно-библиографическому и информационному обслуживанию пользователей;
- способность осуществлять библиотечное обслуживание пользователей;
- способность осуществлять научно-аналитическую, методическую и консультационную работу в области библиотечно-информационной деятельности.

В результате освоения программы слушатель должен:

знать

- теорию, методику и организацию библиотечного обслуживания;
- современные законодательные и иные нормативные правовые акты библиотечно-информационной деятельности;
- основные принципы, положения, нормативы и правила организации деятельности специализированных детских и общедоступных библиотек;
- основные функции, принципы и теоретические концепции библиотечно-информационного обслуживания;
- теоретические основы библиотечного менеджмента;
- основные формы и функции библиотечного общения;
- методологию и методику изучения эффективности библиотечного обслуживания;
- основные профессиональные, личностные качества библиотекаря, психологические основы профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социокультурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования;
- основные виды и формы досуговой деятельности детей и юношества;
- формы и методы работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- инновационные формы работы с детьми и молодежью;
- формы, методы работы по проведению антинаркотических мероприятий;
- технологии эффективного разрешения межличностных конфликтов;
- основы трудового законодательства;
- правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;

уметь

- применять полученные знания в практической деятельности;
- комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность;
- проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях;
- организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотек, обслуживать пользователей библиотек с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- использовать формы и методы научно-методической деятельности, планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды;

- создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей;
- использовать информационные технологии и современные подходы в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми из неблагополучных семей;
- организовать инновационно-проектную деятельность в детских библиотеках;
- использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии;

владеть

- технологией эффективного межличностного общения; приемами и методами разрешения и профилактики конфликтов;
- основными приемами, методами организации инновационно-проектной деятельности в детской библиотеке;
- современной компьютерной и мультимедийной техникой, автоматизированными средствами информации и Интернетом.

Учебный план дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) "Управление организацией и персоналом" (группа "Заведующие библиотеками сельских поселений муниципальных образований Краснодарского края")

Категория слушателей – Работники государственных и муниципальных библиотек

Форма обучения – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 72 часа

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Календарный учебный график

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
7-16 сентября 2021 г.	72 часа	8 часов	10 дней (в том числе один день выходной)

3.2 Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Заведующие библиотеками сельских поселений муниципальных образований Краснодарского края")

Категория слушателей – Работники государственных и муниципальных библиотек

Форма обучения – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 72 часа

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы	Вебинары	Презентации	Тестирование	Форма контроля
			Текстовые материалы				
1.	Модуль 1 "Нормативно-правовой"	8	6			2	
2.	Модуль 2 "Педагогика и психология"	6	4			2	
3.	Модуль 3 "Информационные технологии"	7	5			2	
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	50	48			2	
	Итого занятий (часов)	71	71				
	Итоговая аттестация	1					
	Итого	72					

3.3 Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Заведующие библиотеками сельских поселений муниципальных образований Краснодарского края")

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Работа слушателей в СДО		Форма контроля
			лекции	тестирование	
1.	Модуль 1 "Нормативно-правовой"	8	6	2	тестирование
1.1	Современные аспекты трудового законодательства в области культуры и искусства	2	2		
1.2	Общие вопросы внедрения профессиональных стандартов в сфере библиотечно-информационного обслуживания	2	2		

1.3	Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность сферы культуры	2	2		
2.	<i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i>	6	4	2	тестирование
2.1	Инклюзивный подход в организации библиотечного обслуживания	1	1		
2.2	Стратегии профессионального и личностного развития специалистов учреждений культуры	2	2		
3.	<i>Модуль 3 "Информационные технологии"</i>	7	5	2	тестирование
3.1	Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности сотрудников библиотек	2	2		
3.2	Применение электронных ресурсов библиотеки в информационно-библиографических отделах	2	2		
3.3	Особенности проведения онлайн мероприятий на сайтах и в социальных сетях	1	1		
4.	<i>Модуль 4 "Предметная деятельность"</i>	50	48	2	тестирование
4.1	Развитие библиотек в рамках основных положений Модельного стандарта	2	2		
4.2	Тенденции развития отечественного рынка литературы	2	2		
4.3	Стратегия развития информационно-библиотечного обслуживания в государственных и муниципальных библиотеках	2	2		

	Краснодарского края				
4.4	Особенности организации проектно-исследовательской деятельности специалистов библиотек в работе с читателями	2	2		
4.5	Современное книгоиздание для молодежи и особенности формирования библиотечных фондов	2	2		
4.6	Библиотека как центр формирования читательского развития населения	2	2		
4.7	Этапы построения новых способов управления деятельностью библиотек, основанных на принципах кооперации и интеграции	2	2		
4.8	Маркетинг и организация планирования деятельности государственных и муниципальных библиотек	2	2		
4.9	Методы управления деятельностью библиотеки с привлечением технологий современного маркетинга	2	2		
4.10	Формирование эффективного менеджмента и администрирования в управлении организацией и персоналом	2	2		
4.11	Маркетинговые коммуникации в библиотечно-информационной деятельности	2	2		
4.12	Организация и проведение книжных акций для молодых читателей. Поиск эффективных путей привлечения молодёжи к чтению	2	2		

4.13	Чтение как средство социальной адаптации уязвимых групп населения	2	2		
4.14	Особенности формирования системы связей с общественностью библиотеки	2	2		
4.15	Онлайн-мероприятия в библиотеке как форма активизации читательской и познавательной деятельности	2	2		
4.16	Особенности подачи заявки на получение гранта в библиотечно-информационной среде	2	2		
4.17	Информационная среда библиотеки как условие развития поисково-творческой деятельности	2	2		
4.18	Использование электронных ресурсов библиотеки в справочно-информационном обслуживании пользователей	2	2		
4.19	Организация краеведческой работы в библиотеке	2	2		
4.20	Ценностные ориентиры общества и роль библиотеки в их формировании. Стратегия формирования привлекательного образа библиотеки	2	2		
4.21	Современные формы и методы привлечения детей и подростков к чтению. Интерактивные книги	2	2		
4.22	Методика составления кратких аннотаций и резюме проектов в библиотечно-информационной среде	2	2		

4.23	Возможности использования ресурсов Национальной электронной библиотеки в региональных и муниципальных библиотеках	2	2		
4.24	Дифференцированный подход библиотечного обслуживания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития личности читателя	2	2		
	Итого занятий (часов)	70	62	8	
	Итоговая аттестация	2			тестирование
	Итого:	72			

3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"

Тема 1.1 Современные аспекты трудового законодательства в области культуры и искусства

Заключение трудового договора. Оформление при приеме на работу. Особенности изменения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Актуальные изменения трудового законодательства за 2017-2018 гг. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя. Уставы, положения о дисциплине. Установление рабочего времени и режима рабочего времени. Предоставление отпусков: проблемы, актуальные вопросы.

Тема 1.2 Общие вопросы внедрения профессиональных стандартов в сфере библиотечно-информационного обслуживания

Профессиональный стандарт библиотечной деятельности: структура и содержание. Актуальные проблемы внедрения профессиональных стандартов в библиотечной системе.

Тема 1.3 Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность сферы культуры

Профессиональные стандарты: понятия, определения, назначение, структура и содержание. Актуальные проблемы внедрения профстандартов в учреждениях культуры. Применение профстандартов.

3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"

Тема 2.1 Инклюзивный подход в организации библиотечного обслуживания

Социокультурное пространство как необходимое условие социализации лиц с инвалидностью. Понятие социокультурной реабилитации инвалидов. Виды социокультурной реабилитации. Учет адаптивных возможностей лиц с инвалидностью при организации культурно-массовых мероприятий. Способы интеграции лиц с инвалидностью. Опыт регионов по организации досуговой

деятельности для лиц с инвалидностью. Инклюзия как принцип построения социума. Федеральные требования к социально-культурным организациям в отношении обслуживания лиц с инвалидностью. Готовность библиотечной среды к обслуживанию читателей с инвалидностью и ОВЗ. Учет адаптивных возможностей детей с ОВЗ и инвалидностью при организации интегрированного библиотечного обслуживания. Формы и методы включения ребенка с ОВЗ и его семьи в сотрудничество. Использование сети Интернет в обслуживании маломобильных читателей.

Тема 2.2 Стратегии профессионального и личностного развития специалистов учреждений культуры

Профессиональное общение: понятие, общая характеристика, особенности. Психологические функции общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная. Виды общения в зависимости от целей.

3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"

Тема 3.1 Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности сотрудников библиотек

Информационные технологии. Виды информационных технологий, их основные принципы. Информационные технологии обработки данных. Современные информационные технологии

Тема 3.2 Применение электронных ресурсов библиотеки в информационно-библиографических отделах

Справочно-библиографическое обслуживание. Справочное обслуживание пользователей посредством виртуальных справочных служб. Информационное обслуживание. Массово-информационная работа. Обзор ресурсов Интернет. Опыт работы Краевой детской библиотеки с собственными электронными ресурсами и ресурсами удаленного доступа других библиотек в справочно-библиографическом и информационном обслуживании пользователей. Работа в полнотекстовых электронных библиотеках, представленных в открытом доступе. Работа с оцифрованными фондами крупнейших библиотек России.

Тема 3.3 Особенности проведения онлайн мероприятий на сайтах и в социальных сетях

как разместить анонс мероприятия на сайте;
как организовать регистрацию участников;
как провести тестирование и провести инструктаж по использованию оборудования;
каков общий порядок проведения онлайн-мероприятия;
как подвести итоги мероприятия, в том числе подготовить отчет.

3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"

Тема 4.1 Развитие библиотек в рамках основных положений Модельного стандарта

Модельный стандарт. Задачи, виды и принципы деятельности общедоступных библиотек.

Тема 4.2 Тенденции развития отечественного рынка литературы

Основные тенденции развития современной литературы. Основные тенденции развития современной литературы. Тренды на отечественном рынке литературы. Общие тенденции и стратегии. Сравнение развития российского книжного рынка с зарубежными рынками. Основные проблемы книгоиздания и распространения литературы. Общая ситуация на книжном рынке. Организации, выпускающие литературу. Самые издаваемые писатели.

Тема 4.3 Стратегия развития информационно-библиотечного обслуживания в государственных и муниципальных библиотеках Краснодарского края

Модернизация библиотечной системы (сети) страны. Развитие и сохранение библиотечного фонда России. Развитие информационных технологий и цифровая трансформация деятельности библиотек в Краснодарском крае.

Тема 4.4 Особенности организации проектно-исследовательской деятельности специалистов библиотек в работе с читателями

Исследовательская деятельность библиотек: сущность, значение и направления реализации в современных условиях. Сущность и значение исследовательской деятельности библиотек. Тематика и направления исследований. Виды исследований. Организация и этапы исследовательской деятельности библиотеки. Методика исследований. Особенности применения отдельных исследовательских методов. Система методов. Опрос как базовый метод сбора первичной информации. Методика разработки анкеты. Формализованное (стандартизированное) наблюдение. Методика разработки схем (карт) наблюдения. Контент-анализ различных массивов информации. Документирование исследовательской деятельности библиотек. Программа исследования. Отчет о результатах исследования.

Тема 4.5 Современное книгоиздание для молодежи и особенности формирования библиотечных фондов

Современное книгоиздание. Проблемы и перспективы развития. Формирование библиотечных фондов.

Тема 4.6 Библиотека как центр формирования читательского развития населения

Библиотечно-информационное обслуживание с использованием методов изучения читательского интереса. Теоретические основы понятия «читательский интерес». Социологические методы как инструмент изучения читательских потребностей. Виды социологических методов: опросы, анкеты, беседы.

Тема 4.7 Этапы построения новых способов управления деятельностью библиотек, основанных на принципах кооперации и интеграции

Технологический менеджмент в системе управления библиотекой. Изменения в обществе как фактор развития библиотечной технологии.

Тема 4.8 Маркетинг и организация планирования деятельности государственных и муниципальных библиотек

Планирование библиотечной деятельности. Виды планов и их классификация. Программно-целевое планирование (маркетинговый метод). Перспективное планирование. Этапы разработки стратегического плана.

Тема 4.9 Методы управления деятельностью библиотеки с привлечением технологий современного маркетинга

Определение общей цели библиотеки. Разбор ключевых моментов. Текущее планирование. Маркетинг.

Тема 4.10 Формирование эффективного менеджмента и администрирования в управлении организацией и персоналом

Три основных метода построения концепции руководства персоналом. Аспекты мотивации в менеджменте качества. Повышение эффективности. Работа отдела кадров. Основные функции.

Тема 4.11 Маркетинговые коммуникации в библиотечно-информационной деятельности

Понятие, сущность и значение библиотечного маркетинга. Ведущая роль маркетингового блока в управлении библиотечной деятельностью. Концепция и комплекс библиотечного маркетинга, профильные службы. Библиотека на рынке услуг. Маркетинговые технологии инициативной деятельности библиотеки. Фирменный стиль в системе маркетинга библиотеки.

Тема 4.12 Организация и проведение книжных акций для молодых читателей. Поиск эффективных путей привлечения молодёжи к чтению

Акция — это большое комплексное мероприятие, продолжительность которого зависит от поставленных задач. Понимание, каким должен быть результат (четкая цель — четкий результат);

Четкий сценарий (программа) с задачей для каждого участника и кульминационным событием в ходе акции. Каждое крупное мероприятие программы акции должно иметь отдельный сценарий;

Яркий формат (удачное название, лозунг, необычная атрибутика, яркое действо и пр.);

Привлечение партнеров на взаимовыгодной основе;

Реклама мероприятий, информационная поддержка СМИ;

Состязательность (конкурсы, турниры);

Использование современных средств общения (Интернет, мобильная связь и т.п.);

Поощрение участников акции и демонстрация ее итогов.

Тема 4.13 Чтение как средство социальной адаптации уязвимых групп населения

Уязвимые группы населения. Деятельность библиотек по социальной адаптации социально-незащищенных групп населения и обслуживание людей с ограниченными возможностями.

Тема 4.14 Особенности формирования системы связей с общественностью библиотеки

Имидж как фактор позиционирования библиотеки. Социальная активность в системе инновационной деятельности библиотеки по связям с общественностью. Практико-ориентированная модель формирования PR-компетенций библиотечно-информационных специалистов. Структурно-компонентный анализ системы связей с общественностью библиотеки.

Тема 4.15 Онлайн-мероприятия в библиотеке как форма активизации читательской и познавательной деятельности

Примерные формы онлайн-мероприятий:

Виртуальная экскурсия

Обзор книг

Онлайн-встреча с писателем

Виртуальное путешествие

Чтение вслух

Театрализованное чтение

Мастер-классы

Лекторий (может быть использован для библиотечного урока)

Челлендж (когда сотрудники библиотеки и читатели/блогеры снимают видео или публикуют фотографии на определенную тему с хештегом челленджа)

Тема 4.16 Особенности подачи заявки на получение гранта в библиотечно-информационной среде

Грант. Поиск грантовых конкурсов. Форма заявки, правильность её заполнения.

Тема 4.17 Информационная среда библиотеки как условие развития поисково-творческой деятельности

Сущность и специфика поисково-творческой деятельности.

Информационная грамотность как основа развития поисково-творческой деятельности. Модель поисково-творческой деятельности. Библиотечно-библиографические методы и средства развития поисково-творческой деятельности.

Тема 4.18 Использование электронных ресурсов библиотеки в справочно-информационном обслуживании пользователей

Услуги, предоставляемые пользователям библиотек. Услуги, предоставляемые пользователям библиотек в Интернете. Критерии качества онлайн-услуг. Стратегии развития онлайн-услуг.

Тема 4.19 Организация краеведческой работы в библиотеке

Краеведческая работа. Краеведческий центр, отдел краеведения или сектор краеведческой библиографии в составе информационно-библиографического отдела.

Сводное перспективное планирование. Формирование совокупного депозитарного фонда краеведческих документов и местных изданий. Создание и

функционирование региональной корпоративной сети по библиографической обработке.

Тема 4.20 Ценностные ориентиры общества и роль библиотеки в их формировании. Стратегия формирования привлекательного образа библиотеки

Библиотечная услуга и библиотечное обслуживание. Ценностные ориентиры общества. Библиотечная политика. Основы библиотечной политики. Связь работы библиотеки с ценностными ориентирами общества.

Имидж библиотеки.

Тема 4.21 Современные формы и методы привлечения детей и подростков к чтению. Интерактивные книги

Мониторинг читательской активности. Разбор общих проблем приобщения ребенка к чтению. Массовая работа с использованием инновационных, информационных и традиционных технологий. Методы и формы индивидуального информирования. Анализ чтения учащихся.

Тема 4.22 Методика составления кратких аннотаций и резюме проектов в библиотечно-информационной среде

Проектная деятельность в библиотечном формате. Проектная деятельность в библиотечном формате. Типология проектов в библиотечном деле. Целевая программа. Конкурсы проектов и программ. Структурные проекты. Коммуникационные проекты.

Тема 4.23 Возможности использования ресурсов Национальной электронной библиотеки в региональных и муниципальных библиотеках

Национальная электронная библиотека. Разработка и программное обеспечение. Назначение и обоснование необходимости принятия Концепции. Организация наполнения распределенного фонда НЭБ.

Тема 4.24 Дифференцированный подход библиотечного обслуживания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития личности читателя

Цель - изучить психолого-педагогическую составляющую. Сделать анализ читательской аудитории. Изучить индивидуальные особенности каждой категории читателей. Подготовить план работы.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Заведующие библиотеками сельских поселений муниципальных образований Краснодарского края") итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

Тестовые задания для итоговой аттестации:

1. Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем?

2. Последний этап работы с документами называется:
3. Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы библиотеки
4. Брошюра - это...
5. Как называется главная иллюстрация в книге?
6. Вставьте слово. - это фрагмент текста, который заканчивается непечатаемым символом или фрагмент текста, процесс ввода которого заканчивается нажатием на клавишу ввода Enter.
7. Изменение его внешнего вида текста - это?
8. Для создания нового абзаца необходимо нажать на клавиатуре кнопку
9. В предложении пробел...
10. Единица измерения шрифта
11. Правила внутреннего трудового распорядка, приказы (распоряжения) о приеме на работу, о переводах, об отпусках, об увольнениях и многие другие документы организации, это –
12. Понятие трудовыми отношениями дано в
13. Права и обязанности работника как участника трудовых отношений закреплены в
14. Права и обязанности работодателя как участника трудовых отношений закреплены в
15. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания
16. Предконфликтная ситуация – это
17. Стимулирование конфликта предполагает
18. К этапам конфликта относятся:

19. Противоречия между равными по положению субъектами – это конфликт
20. Мобилизация энергетических ресурсов и защитных процессов организма и его демобилизация отражает следующую функцию эмоций

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебно-методическое обеспечение программы

5.1.1 Литература

1. Азарова, В. А. Обслуживание читателей: техника профессионального поведения. – Самара, 1998. – 146 с.
2. Алтухова, Г. А. Профессиональная этика библиотекаря: учеб. пособие. 2-е изд., испр. и доп. – М.:Изд-во МГУКИ, 2000. – 112 с.
3. Антопольский, А. Б. Электронные библиотеки: принципы создания: науч.-метод. пособие / А. Б. Антопольский, Т. В. Майстрович. – М.: Либерей-Бибинформ, 2007. – 228 с.
4. Ахмадова, Ю. А. Система менеджмента качества библиотеки: учеб.-практ. пособие / науч. ред. В. В. Брежнева. – СПб. : Профессия, 2007. – 264 с. – (Серия «Библиотека»).
5. Беспалов, В. М. Психология чтения: [учеб. пособие для вузов культуры и искусств] / Федер. агентство по культуре и кинематографии, Моск. гос. университет культуры и искусств. – М. : МГУКИ, 2007. – 198 с.
6. Библиотека и чтение: проблемы и исследования. – СПб., 1995. – 260с.
7. Библиотерапия: задачи, подходы, методы / сост. О. Л. Кабачек. –М., 2001. – 127с.
8. Библиотечное дело: терминолог. слов. / Рос. гос. б-ка.–3-знач. перераб. и доп. изд. – М., 1997. – 168 с.
9. Библиотечное обслуживание на рубеже XXI века: проблемы и перспективы: материалы науч.- практ. конф. / ред. Т. В. Соколова. –СПб., 2002. – 136 с.
10. Библиотечное обслуживание: теория и методика: учебник / ред. А.Я.Айзенберг.– М.: Изд-во МГУКИ; Либерей, 1996. – 200 с.
11. Бородина, В. А. Библиотечное обслуживание: учеб.-метод. пособие. – М.: Либерей, 2004. – 168 с.
12. Ванеев, А. Н. Конфликты в библиотеке: предупреждение и разрешение. – СПб, 2001. – 128 с.
13. Васильченко Н.П. Методы управления библиотечным фондом//Н.П.Васильченко // Научно-технические библиотеки. - 2006. - №9.
14. Васильченко Н.П. Формирование библиотечного фонда // Научно-технические библиотеки. - 2006. - №5.

15. Григорьев Ю.В. Теоретические основы формирования библиотечных фондов: учеб. пособие / Ю.В. Григорьев. - М. - 2005.
16. Девид Майерс. Психология. – Минск, 2001.
17. Диянская, Г. П. Интегрированное библиотечное обслуживание инвалидов по зрению: лекция / Моск. гос. ин-т культуры, Рос. гос.б-ка для слепых. – М., 1999.– 39 с.
18. Диянская, Г. П. Принцип равных возможностей в тифлобиблиотековедении/Рос. гос.б-ка для слепых. – М., 1998. – 344 с.
19. Домаренко, Е. В. Культурно–досуговая деятельность библиотеки: науч.-практическое пособие. – М.:Либерея-Бибинформ,2006. – 80 с.
20. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности: учеб.-метод. пособие/А.Н.Дулатова, Н. Б. Зиновьева. – М.: Либерея-Бибинформ, 2007.
21. Жуков В. Коммуникативная компетентность. М.,1991.
22. Информационно-библиотечная сфера: междунар. акты и рекомендации. – М.: Либерея, 2001. – 187 с.
23. Каленов, Н. Е. Новые технологии в информационном обеспечении ученых и их взаимодействие с традиционными формами информирования //Информационно-библиотечное обеспечение науки. Проблемы интеграции информационных ресурсов : материалы конф. –М., 1998. – С. 87–92.
24. Кибанов А.Я. Конфликтология: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. – 2-е изд, перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012.
25. Коваленко Н.И. Обновление фонда. Методы оценки и расчета / Н.И.Коваленко// Научно-технические библиотеки. - 2006. - №5.
26. Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря: Принят конференцией Российской библиотечной ассоциации (4-яежегодная сессия) 22 апр. 1999 г. // Справочник библиотекаря. – СПб., 2000. – С.35–36.
27. Крылов А.А. Психология. Учебник.- М.: изд-во «Проспект», 2001.
28. Лаврик, О. Л. Электронное библиотечное дело // Восьмые Макушинские чтения: материалы науч. конф. (Красноярск,13–15мая 2009 г.). – Новосибирск, 2009. – С. 294 – 295.
30. Мелентьева Ю.П. Сельская библиотека: проблемы развития и перспективы.: Либерея, 2003. – 91 с.
31. Мелентьева Ю.П. Чтение, читатель, библиотека в изменяющемся мире. –М.: Наука, 2007. – 355 с.
33. Скотт Д. Г. Конфликты. Пути их преодоления. – Киев, 1991.
34. Столяров Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник / Ю.Н. Столяров. - М., 2007.
35. Терешин В.И. Библиотечный фонд: учеб. пособие / В.И. Терешин. - М. - 2005.-174 с.
36. Шапошников, А. Е. Библиотечное обслуживание лиц с ограниченными возможностями: материалы в помощь библиотекам, обслуживающим инвалидов / Рос. гос.б-ка для слепых. – М., 2002. – 197 с.
37. Шапошников, А. Е. Социология чтения: история и современность: лекция. – М.: МГУКИ, 2001. – 31 с.

38. Шаталова Н.В. Краеведческая электронная продукция библиотек, архивов и музеев: практ. руководство / Н.В. Шаталова. - Тамбов: Першина, 2005. - 94 с.

5.1.2 Интернет-ресурсы

1. Мосягин, В.В. Базы данных, электронный каталог и банк данных библиотеки [Электронный ресурс] / В.В. Мосягин. Режим доступа: http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb97/5/f5_01.html.

2. Дергилева Т.В. Библиотечное обслуживание./Электронный ресурс/Режим доступа: <http://www.studfiles.ru/preview/4164594/>

5.2 Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

5.3 Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает наличие качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников).