

## **Аннотация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации**

### **"Управление организацией и персоналом"**

(группа "Заместители директоров образовательных организаций по учебной и методической работе")

#### **Цели реализации программы:**

- углубление, расширение и совершенствование профессиональных компетенций работников организаций дополнительного образования (управленческая деятельность), работающих по образовательным программам управленческой деятельности, необходимых для выполнения профессиональной деятельности;
- создание условий для культурно-образовательного, творческого и профессионального роста работников, повышение основных компонентов управленческой компетентности через участие в курсах повышения квалификации;
- формирование у работников системного видения образовательного процесса и актуализации потребности в совершенствовании и обновлении управленческой практики, систематизация, углубление и формирование новых умений и навыков, необходимых для расширения профессиональных компетенций в области управленческой деятельности.

#### **Задачи:**

- формирование новых знаний умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной управленческой деятельности, а также повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- создание условий для обогащения управленческой практики слушателей на основе использования современных программ и технологий организации образовательного процесса;
- способствование формированию у слушателей знаний и практических умений осуществления управленческой деятельности в учреждениях дополнительного образования;
- создание условий для реализации профессионального и творческого потенциала каждого работника учреждений дополнительного образования;
- способствование формированию мотивации работников к освоению инноваций в управленческой деятельности, в том числе регионального компонента;
- проведение практических работ, направленных на отработку индивидуальных приёмов ораторского искусства, активного слушания, аргументации и убеждения, мотивации подчиненных.

#### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) "Управление организацией и персоналом" направлена на



совершенствование следующих профессиональных компетенций заместителей директоров организаций дополнительного образования:

- уметь грамотно оценивать профессиональную деятельность педагогических работников;
- уметь построить и привести в движение логически завершенную систему педагогической деятельности, комплексное планирование образовательных задач, обоснованный отбор содержания образовательного процесса, оптимальный выбор форм, методов и средств его организации;
- уметь выделять и устанавливать взаимосвязи между компонентами и факторами образования, оценивать результаты педагогической деятельности: самоанализ и анализ образовательного процесса, определять новый комплекс педагогических задач;
- систематизировать работу по раскрытию творческого потенциала;
- использовать учебно-методическую литературу, критически оценивать, формировать и обосновывать собственные приёмы и методы управления;
- последовательно проводить работы по требованию к заполнению школьной документации (журналы, протоколы промежуточной аттестации, протоколы конкурсного отбора учащихся);
- выполнять подготовку проектов и оформление отдельных видов документов;
- использовать базовые знания и навыки по организации и анализу образовательного процесса, методике подготовки и проведения урока;
- использовать индивидуальные методы и приёмы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей преподавателей;
- планировать развитие профессиональных навыков у преподавателей;
- владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией;
- понимать ценность и уникальность отечественной системы академического художественного образования в учреждениях дополнительного образования;
- понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- самостоятельного развития профессиональных компетенций;
- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- использовать умения и знания базовых и профильных дисциплин профессионального образования в профессиональной деятельности;
- демонстрировать свободное владение содержанием образовательных программ и принципами организации обучения в образовательной организации;
- проводить целевой сбор и анализ основных видов документов: служебные письма, справки, акты;



- владеть в письменной и устной форме методиками контроля качества образования и деятельности сотрудников образовательного учреждения;
- в доступной и доходчивой форме доносить до подчиненных разработки презентационного сопровождения программно-методических материалов (в рамках подготовки к общероссийским и региональным конкурсам);
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать знания основных направлений и перспектив развития образования и педагогической науки для формирования собственной индивидуальной траектории повышения квалификации;
- способность к самоанализу профессионального поведения;
- способность к удовлетворению образовательных профессиональных потребностей в получении знаний о новейших достижениях и передовом отечественном и зарубежном опыте;
- способность к профессиональному развитию, обеспечению соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- способность к обновлению теоретических и практических знаний в связи с необходимостью соответствия квалификации занимаемой должности и повышением требований к уровню общих и профессиональных компетенций специалистов, а также необходимостью использования современных методов решения профессиональных задач;
- способность к осознанию социальной значимости своей профессии, обладанию мотивации к осуществлению профессиональной деятельности, ответственности за результаты своей профессиональной деятельности;
- демонстрировать понимание целей, задач педагогического процесса и основных принципов педагогики;
- работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс, разрабатывать и внедрять инновационные (в том числе авторские) технологии в образовательном процессе;
- соблюдать требования безопасности жизнедеятельности в образовательном процессе;
- повышать уровень профессиональной квалификации в соответствии с требованиями законодательства.

В результате освоения программы слушатель должен:

**знать**



- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Краснодарского края;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- содержание учебных программ и принципы организации обучения, современные и наиболее эффективные формы и методы обучения и воспитания обучающихся, новые образовательные технологии, включая информационные;
- основные приемы планирования; виды планов, назначение, принципы и методы их разработки, критерии оценки качества планов;
- методологию профессиональной деятельности, современные образовательные технологии, их специфику, структуру и логику педагогического проектирования, основы методологии и методики диагностической деятельности;
- теоретические основы аттестации кадров, делопроизводства в учреждении, основы организации труда и заработной платы работников учреждения;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы современных информационных и коммуникационных технологий в практике управления образовательным учреждением;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений; средства обучения и их дидактические возможности; научную организацию труда; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- методы определения стратегии, целей и задач развития учреждения, участия учреждения в различных программах и проектах.

#### **уметь**

- актуализировать свою профессиональную деятельность в соответствии с изменениями законодательства РФ в области образования и дополнительного образования;
- конструировать образовательный процесс на основе дифференциации и интеграции педагогических технологий;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области дополнительного образования; знания психологии и педагогике в профессиональной деятельности;
- использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с подчиненными;
- анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления, находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности



педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;

- оценить эффективность обучения предмету (дисциплине) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков;
- разрабатывать, подготавливать и осуществлять просмотры, художественные программы и постановки;
- методически обеспечивать функционирование групп обучающихся;
- применять разнообразные формы методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы;
- ставить цели, мотивировать деятельность учащихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- планировать деятельность по внедрению современных моделей управления;
- определять наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные;
- выделять актуальные и перспективные цели развития учреждения, планировать мероприятия по их достижению;
- пользоваться справочной и методической литературой;
- формировать стимулы к обучению и профессионально-личностному развитию (мобильности) в целях психолого-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса в учреждении; к самоанализу профессионального поведения; к мотивации профессиональной деятельности;
- анализировать внутренние возможности учреждения, выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения;
- анализировать и оценивать инновационную деятельность в учреждении; организовывать успешное освоение нововведений;
- осуществлять посредничество между различными общественными и государственными структурами;
- находить и использовать информацию по научно-педагогической проблематике;
- анализировать подготовку и проведение уроков, корректировать и совершенствовать их, вести учебно-методическую документацию, разрабатывать предложения по её совершенствованию и коррекции, работать в диалоге с коллегами и руководителем образовательного учреждения;

#### **владеть**

- профессиональными компетенциями, необходимыми для совершенствования управленческой деятельности;



- навыками устной и письменной речи, профессиональной терминологией;
- принципами психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач;
- навыками работы с современными информационными ресурсами в рамках своей деятельности;
- навыками анализа планов проведения уроков, разработки предложений по их совершенствованию, определения цели и задач;
- навыками работы с современной компьютерной и мультимедийной техникой, автоматизированными средствами информации и Интернетом;
- методами создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность учреждения;
- средствами анализа уровня профессионального мастерства работников учреждения.

**Учебный план** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Заместители директоров образовательных организаций по учебной и методической работе")

Категория слушателей – работники организаций дополнительного образования (управленческая деятельность)

Форма обучения – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 72 часа

Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы	Вебинары	Тестирование	Форма контроля
		текстовые материалы			
<i>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</i>	8	2	4	2	тестирование
<i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i>	6	2	2	2	
<i>Модуль 3 "Информационные технологии"</i>	6		4	2	
<i>Модуль 4 "Предметная деятельность"</i>	50	32	16	2	
<i>Итоговая аттестация</i>	2				тестирование
Итого занятий (часов)	72	36	26	8	