

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДПО
и К.К.К. К.У.М.Ц.

Ж.П. Романовская
"30" апреля 2021 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

ОП 07 "Библиотечно-информационная деятельность"
(группа "Специалисты отделов комплектования и обработки фондов,
информационно-библиографических отделов государственных и
муниципальных библиотек")

Направление деятельности – библиотечно-информационная деятельность
Категория слушателей – работники государственных и муниципальных
библиотек

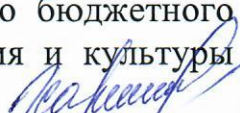
Форма обучения – с применением электронного обучения

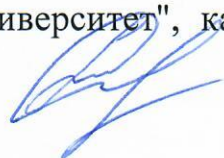
Нормативный срок обучения – 72 часа

Место проведения – г. Краснодар

Краснодар
2021

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Библиотечно-информационная деятельность" (группа "Специалисты отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов государственных и муниципальных библиотек") разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на 2021 г., положением об осуществлении образовательной деятельности в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр", положением о применении электронного обучения при реализации дополнительных профессиональных программ в рамках выполнения государственного задания в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" и др.

Разработчик программы: Хараишвили Кристина Владимировна, методист отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" 

Рецензент: Савина Инна Александровна, доцент кафедры социологии, правоведения и работы с персоналом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный технологический университет", кандидат педагогических наук 

Содержание

1. Цель реализации образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы.....	5
3.1 Календарный учебный график.....	5
3.2 Учебный план.....	6
3.3 Учебно-тематический план.....	6
3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой".....	11
3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология".....	12
3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии".....	13
3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность".....	13
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	17
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	18
5.1 Учебно-методическое обеспечение программы.....	18
5.1.1 Литература.....	18
5.1.1.1 Основная литература.....	18
5.1.1.2 Дополнительная литература.....	18
5.1.2 Интернет-ресурсы.....	20
5.2 Кадровое обеспечение программы.....	20
5.3 Материально-технические условия реализации программы.....	20

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Библиотечно-информационная деятельность" (группа "Специалисты отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов государственных и муниципальных библиотек") является расширение, углубление и обновление теоретических знаний и практических умений специалистов отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов централизованных библиотечных систем Краснодарского края в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Задачи:

- сформировать у слушателей профессиональные компетенции, необходимые специалистам отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов централизованных библиотечных систем Краснодарского края;
- сформировать системы новых знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности в современных условиях;
- способствовать формированию мотивации слушателей к повышению уровня своих компетенций и освоению инноваций в профессиональной деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Библиотечно-информационная деятельность" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций работников:

- способность к применению инновационных библиотечных практик в работе отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов централизованных библиотечных систем;
- способность осуществлению актуальных тенденций продвижения новых технологий и передового опыта работы в современные библиотеки;
- способность к формированию мотивации личностному и профессиональному росту, самообразованию и самообучению.

В результате освоения программы слушатель должен:

знать

- инновационные библиотечные практики, эффективно применяемые в работе современных библиотек, в общем, и отделов

комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов, в частности;

- алгоритм действий сотрудников библиотек по противодействию экстремизму, терроризму, фальсификации истории;
- нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу с фондами муниципальных библиотек;
- современные информационно-коммуникативные, сетевые и дистанционные технологии, применяемые для формирования электронных ресурсов библиотек в работе с читателями;

уметь

- применять в своей профессиональной деятельности современные инновационные библиотечные практики;
- применять в своей профессиональной деятельности способы и приемы противодействия экстремизму, терроризму, фальсификации истории;
- формировать фонды библиотек в соответствии с современными требованиями и с учетом норм нормативно-правовой документации, регламентирующей работу с фондами муниципальных библиотек;
- эффективно применять в своей профессиональной деятельности современные информационно-коммуникативные, сетевые и дистанционные технологии;

владеть

- инновационными библиотечными практиками;
- способами и приемами противодействия экстремизму, терроризму, фальсификации истории;
- способами и приемами формирования фондов библиотек в соответствии с современными требованиями и с учетом норм нормативно-правовой документации, регламентирующей работу с фондами муниципальных библиотек;
- практическими приемами и способами применения современных информационно-коммуникативных, сетевых и дистанционных технологий в своей профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Календарный учебный график

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
с 2 по 11 июня 2021 г.	72 часа	7-8 часов	10 дней (в том числе один день выходной)

3.2 Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Библиотечно-информационная деятельность" (группа "Специалисты отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов государственных и муниципальных библиотек")

Категория слушателей – работники государственных и муниципальных библиотек

Форма обучения – с применением электронного обучения

Нормативный срок обучения – 72 часа

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
1.	Модуль 1 "Нормативно-правовой"	10	10			
2.	Модуль 2 "Педагогика и психология"	6	6			
3.	Модуль 3 "Информационные технологии"	6	6			
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	49	49			
	Итого занятий (часов)	71	71			
	Итоговая аттестация	1				Собеседование
	Итого	72				

3.3 Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) "Библиотечно-информационная деятельность" (группа "Специалисты отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов государственных и муниципальных библиотек")

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
1.	Модуль 1. "Нормативно-правовой"	10	10			
1.1	Особенности правового регулирования интеллектуальной собственности в библиотеке	2	2			
1.2	Применение авторского права при	2	2			

	репродуцировании документов в библиотеке					
1.3	Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу с библиотечными фондами	2	2			
1.4	Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Основные положения и область применения	2	2			
1.5	Основные требования трудового законодательства в области культуры и искусства	2	2			
2.	<i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i>	6	6			
2.1	Стратегии профессионального и личностного развития специалистов отделов комплектования и обработки фондов	2	2			
2.2	Технология развития коммуникативных навыков в профессиональной деятельности. Эффективные техники речевого общения	2	2			
2.3	Современные методы психической саморегуляции как эффективный способ борьбы со стрессом в современном обществе	2	2			
3.	<i>Модуль 3. "Информационные технологии"</i>	6	6			
3.1	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности специалистов отделов комплектования и	2	2			

	обработки фондов					
3.2	Особенности ведения автоматизированных баз данных в библиотеках	2	2			
3.3	Технология подготовки различных видов библиотечной продукции в электронном виде	2	2			
4.	Модуль 4. "Предметная деятельность"	49	49			
4.1	Комплектование фондов государственных и муниципальных библиотек в современных условиях. Изучение библиотечного фонда как условие его качественного формирования	2	2			
4.2	Распределенный библиотечный фонд как основной объект современного фондведения	2	2			
4.3	Организация, ведение и редактирование каталогов в государственных и муниципальных библиотеках	2	2			
4.4	Правила формирования заголовков в библиографической записи	2	2			
4.5	Государственная политика сохранения библиотечных фондов в Российской Федерации: государственные стандарты по консервации материальных носителей информации	2	2			
4.6	Основные принципы реставрации и консервации библиотечного фонда. Ручная и механическая реставрация книжных	2	2			

	памятников					
4.7	Основные требования к текущему комплектованию фондов библиотек. Источники и способы комплектования	2	2			
4.8	Особенности типизации и структурирования библиотечных фондов	2	2			
4.9	Особенности работы с редкими и ценными изданиями, книжными памятниками при формировании библиотечного фонда	2	2			
4.10	Ретроконверсия и ее роль в обеспечении сохранности документов	2	2			
4.11	Краеведческая библиографическая деятельность государственных и муниципальных библиотек на современном этапе	2	2			
4.12	Информационное обеспечение библиографических ресурсов по культуре и искусству	2	2			
4.13	Комплектование фондов библиотек электронными документами. Типизация электронных документов	2	2			
4.14	Возможности использования ресурсов Национальной электронной библиотеки в государственных и муниципальных библиотеках	2	2			
4.15	Роль библиотек в организации книгоиздательского процесса	2	2			

4.16	Организация справочно-библиографического аппарата библиотеки	2	2			
4.17	Виды и формы учета объектов библиотечного фонда. Порядок внутрибиблиотечного учета	2	2			
4.18	Особенности комплектования библиотечных фондов иностранной литературы	2	2			
4.19	Технология оперативного и стратегического управления фондами библиотеки на базе маркетинга и метода моделирования	2	2			
4.20	Современные подходы к оценке эффективности управления библиотечным фондом. Критерии оценки	2	2			
4.21	Обеспечение сохранности документов и информации в библиотеках в условиях информационного общества	2	2			
4.22	Организация работы с ресурсами удаленного доступа в библиотеке	2	2			
4.23	Принципы и критерии отбора документов к оцифровке библиотечных фондов	1	1			
4.24	Система книгоснабжения библиотек в Российской Федерации	2	2			
4.25	Мониторинг информационных потребностей пользователей библиотеки как фактор совершенствования библиотечного фонда	2	2			

Итого занятий (часов)	71	71			
Итоговая аттестация	1				собеседование
Итого:	72				

3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"

Тема 1.1 Особенности правового регулирования интеллектуальной собственности в библиотеке

Гражданский кодекс Российской Федерации. Интеллектуальная собственность как социально-значимая категория. Библиотечно-информационные ресурсы как объекты интеллектуальной собственности. Права на интеллектуальную собственность.

Тема 1.2 Применение авторского права при репродуцировании документов в библиотеке

Объекты авторского права в публичных библиотеках. Субъекты авторского права в публичной библиотеке. Возникновение авторского права. Презумпция авторства. Знак охраны авторского права и смежных прав. Срок действия исключительного права. Свободное использование произведений. Использование объектов авторского права в сети Интернет.

Репродуцирование.

Тема 1.3 Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу с библиотечными фондами

Федеральные законы, постановления, распоряжения, положения, приказы, регламентирующие в настоящее время работу с фондами муниципальных библиотек, в частности процесс управления им. Стандартизация в области функционирования библиотечных фондов. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, практические рекомендации по ее применению.

Тема 1.4 Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Основные положения и область применения

"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 05.12.2017). Задачи законодательства Российской Федерации о культуре. Права и свободы народов и иных этнических общностей в области культуры. Национальное культурное достояние и культурное наследие народов Российской Федерации. Положение творческих работников. Обязанности государства в области культуры. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области культуры. Ответственность за нарушение законодательства о культуре.

Тема 1.5 Основные требования трудового законодательства в области культуры и искусства

Трудовой кодекс Российской Федерации. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение. Гарантии и компенсации

работникам, связанные с прекращением трудового договора. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Особенности регулирования труда женщин.

Профессиональные стандарты: понятия, определения, назначение, структура и содержание. Актуальные проблемы внедрения профстандартов в учреждениях культуры. Применение профстандартов.

3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"

Тема 2.1 Стратегии профессионального и личностного развития специалистов отделов комплектования и обработки фондов

Понятие, сущность эмоционального интеллекта. Функции эмоционального интеллекта в процессе развития личности. Взаимосвязь эмоционального интеллекта с уровнем развития профессиональной мотивации. Потребности личности как основа формирования мотивационной сферы. Внешняя и внутренняя мотивация: особенности, механизмы реализации, результат. Стратегии профессиональной деятельности в зависимости от вида мотивации. Локус контроля личности: на себя, на других, на задачу. Профессиональное выгорание: понятие, причины, стадии профилактики. Трансфессия.

Тема 2.2 Технология развития коммуникативных навыков в профессиональной деятельности. Эффективные техники речевого общения

Общение как механизм взаимодействия в социальной сфере. Инструментальная и личностная направленность общения. Уровни общения. Особенности делового общения. Функции делового общения. Этапы делового общения. Особенности этикета в деловом общении.

Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения. Структура речевой коммуникации. Правила, стратегии и тактики коммуникации. Невербальная коммуникация. Различия между вербальной и невербальной коммуникацией. Особенности "языка телодвижений" в процессе делового общения. Перцептивная сторона общения. Восприятие. Социальная перцепция. Первое впечатление и точность интерпретации. Типичные ошибки первого впечатления. Роль установки в восприятии. Имидж. Каузальная атрибуция. Общая характеристика стереотипов. Понятие межличностной аттракции.

Основы культуры речи.

Тема 2.3 Современные методы психической саморегуляции как эффективный способ борьбы со стрессом в современном обществе

Саморегуляция в психологии: методы и приемы. Виды саморегуляции. Техники психической саморегуляции. Нервно-мышечная релаксация. Идеомоторная тренировка. Сенсорная репродукция образов. Аутогенная тренировка.

3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"

Тема 3.1 Современные информационные технологии в профессиональной деятельности специалистов отделов комплектования и обработки фондов

Информационные технологии: основные определения и понятия, этапы развития. Информационные технологии и библиотеки. Виртуальное справочное обслуживание. Интернет технологии в библиотечной практике. Электронные библиотеки. Информационные технологии: правовые аспекты.

Тема 3.2 Особенности ведения автоматизированных баз данных в библиотеках

Понятие автоматизированных баз данных. Базы данных и системы управления базами данных. Модели описания баз данных. АБИС. ИРБИС.

Тема 3.3 Технология подготовки различных видов библиотечной продукции в электронном виде

Характеристика библиотечно-информационных технологий, их возможности, преимущества и перспективы применения. Виды библиотечно-виртуальных технологий и сервисы для их создания. Автоматизация библиотечно-библиографической деятельности как комплексная многоуровневая проблема.

3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"

Тема 4.1 Комплектование фондов государственных и муниципальных библиотек в современных условиях. Изучение библиотечного фонда как условие его качественного формирования

Современные требования к комплектованию фондов муниципальных библиотек. Особенности комплектования библиотечного фонда, в том числе подписки на периодические и сериальные издания. Комплектование фонда на основе читательского спроса и по заявкам работников. Изучение библиотечного фонда как условие его качественного формирования.

Тема 4.2 Распределенный библиотечный фонд как основной объект современного фондирования

Понятие "распределенный библиотечный фонд". Основные признаки распределенного библиотечного фонда.

Тема 4.3 Организация, ведение и редактирование каталогов в государственных и муниципальных библиотеках

Ведение каталогов. Редактирование и внесение исправлений. Лицо, ответственное за ведение каталога; отметка о ежегодной проверке и уточнения объема каталога. Информирование пользователей о каталогах конкретной библиотеки. Применение интернет-технологий для информирования пользователей о каталогах конкретной библиотеки. Составление пособий в помощь пользователю и рекламированию каталогов.

Тема 4.4 Правила формирования заголовков в библиографической записи

Общая методика формирования заголовка библиографической записи. Виды заголовков библиографической записи. Заголовок, содержащий имя лица. Форма, структура, правила приведения. Правила оформления заголовков основных и добавочных записей карточных каталогов.

Тема 4.5 Государственная политика сохранения библиотечных фондов в Российской Федерации: государственные стандарты по консервации материальных носителей информации

Общероссийская программа сохранения библиотечных фондов. Консервация библиотечных фондов. Книжные памятники Российской Федерации. Создание российского страхового фонда документов библиотек. ГОСТ 7.50-2002 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Тема 4.6 Основные принципы реставрации и консервации библиотечного фонда. Ручная и механическая реставрация книжных памятников

Комплекс работ по консервации библиотечного фонда. Режим хранения документов в библиотеках. Температурно-влажностный режим. Световой режим. Санитарно-гигиенический режим.

Организация переплетных работ в библиотеке. Основные принципы реставрации. Рабочее место и инструменты для переплетных работ. Материалы для переплета. Технологические схемы переплетных операций.

Тема 4.7 Основные требования к текущему комплектованию фондов библиотек. Источники и способы комплектования

Современные требования к комплектованию фондов муниципальных библиотек. Особенности комплектования библиотечного фонда, в том числе подписки на периодические и сериальные издания. Комплектование фонда на основе читательского спроса и по заявкам работников. Изучение библиотечного фонда как условие его качественного формирования.

Тема 4.8 Особенности типизации и структурирования библиотечных фондов

Значение типизации БФ. Типизация БФ на основе фасетного анализа с учетом признаков: социального назначения фонда; семантического состава, или содержания литературы, преимущественно комплектуемой в фонд; видовых или языковых особенностей документов, представленных в фонде; ориентации на возраст читателей; объема фонда; административно-территориальной принадлежности; ведомственного подчинения.

Понятие о структуре БФ. Ее роль в организации оптимального режима хранения и использования документов, составляющих БФ.

Структурирование БФ как проявление его системных свойств (упорядоченности, управляемости и самоорганизации). Статус библиотеки, ее миссия, программа деятельности как определяющие ее структурирование. Признаки, используемые для выделения подфондов: функциональное назначение; структурные подразделения библиотеки; социально-

демографическая характеристика абонентов библиотеки; степень использования фонда; особенности обработки документов.

Структурирование БФ по различным признакам документов, его составляющих: по содержанию; целевому назначению; характеру знаковых средств закрепленной в документах информации; виду носителя информации; регулярности выхода в свет; возрасту изданий; формату.

Тема 4.9 Особенности работы с редкими и ценными изданиями, книжными памятниками при формировании библиотечного фонда

Книжные памятники: понятие и виды. Нормативно-правовые документы по вопросам работы с книжными памятниками. Учет и описание книжных памятников. Организация подфонда и обеспечение сохранности книжных памятников. Использование книжных памятников.

Тема 4.10 Ретроконверсия и ее роль в обеспечении сохранности документов

Ретроконверсия: понятие и виды. Значение ретроконверсии. Основные методы организации ретроконверсии. Технология создания электронного каталога на ретроспективную часть фонда. Методика отбора изданий для ретроконверсии.

Тема 4.11 Краеведческая библиографическая деятельность государственных и муниципальных библиотек на современном этапе

Краеведческое направление как один из факторов изучения культурно-исторического наследия, современного социально-экономического развития, перспектив совершенствования культурной среды, воспитания патриотизма у молодежи. Популяризация знаний современного библиотечного краеведения. Опыт работы библиотек Краснодарского края по краеведению.

Тема 4.12 Информационное обеспечение библиографических ресурсов по культуре и искусству

Способы обеспечения качества информационно-библиотечного обслуживания: создание информационных массивов коллективного пользования, научная обработка литературы, создание сводного справочного аппарата о размещении документальных фондов в регионе, а также удовлетворение информационных запросов пользователей библиотек. Показатели качества информационно-библиотечного обслуживания посетителей, отраженные в официальной форме статистической отчетности.

Тема 4.13 Комплектование фондов библиотек электронными документами. Типизация электронных документов

Виды электронных документов и основные источники их комплектования. Критерии отбора электронных документов. Работа с электронными ресурсами.

Тема 4.14 Возможности использования ресурсов Национальной электронной библиотеки в государственных и муниципальных библиотеках

Национальная электронная библиотека (НЭБ) – проект Министерства культуры Российской Федерации, призванный предоставить пользователям Интернет доступ к оцифрованным документам, размещённым в российских

библиотеках. Электронные каталоги. Правила поиска в НЭБ: поиск по дате выпуска, тематике, автору и прочим показателям.

Тема 4.15 Роль библиотек в организации книгоиздательского процесса

Основные цели издательской деятельности библиотек. Организация диалога библиотеки с населением. Создание условий для аккумулирующей роли библиотеки среди социокультурных институтов. Оценка технической, технологической и кадровой готовности библиотек к реализации издательской деятельности

Тема 4.16 Организация справочно-библиографического аппарата библиотеки

Понятие "справочно-библиографическое обслуживание", его свойства, сущность, структура, результаты и качество. Определение справочно-библиографического обслуживания в ГОСТе 7.0-99. Соответствие справочно-библиографического обслуживания запросам потребителей информации в библиотеке.

Тема 4.17 Виды и формы учета объектов библиотечного фонда. Порядок внутрибиблиотечного учета

Учет библиотечного фонда. Единицы учета библиотечного фонда. Учет документов по видам и формам. Изменения в порядке библиотечного фонда. Бухгалтерский учет предметов библиотечного фонда, относящихся к основным средствам. Бухгалтерский учет предметов библиотечного фонда-периодических изданий. Учет поступления и выбытия документов из библиотечного фонда.

Тема 4.18 Особенности комплектования библиотечных фондов иностранной литературы

Методика комплектования библиотечного фонда зарубежными книгами и журналами. Учет поступления зарубежной литературы. Описание книг на иностранных языках.

Тема 4.19 Технология оперативного и стратегического управления фондами библиотеки на базе маркетинга и метода моделирования

Фонд: понятие, особенности организационной формы. Высший коллегиальный орган фонда. Исполнительный орган управления фонда, его функции и компетенции.

Тема 4.20 Современные подходы к оценке эффективности управления библиотечным фондом. Критерии оценки

Методические рекомендации по оценке эффективности и качества работы библиотеки. Измерение эффективности и качества работы библиотеки. Индикаторы эффективности работы библиотеки. Систематизация и анализ показателей, применяемых для оценки деятельности и условий развития библиотеки.

Тема 4.21 Обеспечение сохранности документов и информации в библиотеках в условиях информационного общества

Нормативная база обеспечения сохранности библиотечного фонда. Сохранность документов на электронных носителях. Ответственность за сохранность фонда.

Тема 4.22 Организация работы с ресурсами удаленного доступа в библиотеке

Варианты получения доступа к удаленным ресурсам в библиотеке. Учет статистики использования ресурсов. Состав полнотекстовых баз данных удаленного доступа.

Тема 4.23 Принципы и критерии отбора документов к оцифровке библиотечных фондов

Подходы к оцифровке библиотечных фондов. Типы электронных копий. Состав оборудования. Пост-обработка цифровых копий, размещение на носителях, хранение и контроль за сохранностью носителей. Параметры оцифровки.

Тема 4.24 Система книгоснабжения библиотек в Российской Федерации

Целевое книгоиздание как основа библиотечного комплектования. Формирование концепции специализированного книгообеспечения библиотек. Книжный рынок и состояние библиотечного комплектования. Принципы специализированного книгообеспечения библиотек. Функциональные направления и формы организации системы специализированного книгообеспечения библиотек.

Тема 4.25 Мониторинг информационных потребностей пользователей библиотеки как фактор совершенствования библиотечного фонда

Информационная грамотность: понятие и виды. Методы сбора и инструменты анализа информации в библиотеке. Кабинетное исследование. Статистическое наблюдение.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Библиотечно-информационная деятельность" (группа "Специалисты отделов комплектования и обработки фондов, информационно-библиографических отделов государственных и муниципальных библиотек") итоговая аттестация проводится в форме собеседования.

Вопросы для проведения собеседования:

1. Особенности правового регулирования интеллектуальной собственности в библиотеке
2. Применение авторского права при репродуцировании документов в библиотеке
3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу с библиотечными фондами
4. Распределительный библиотечный фонд как основной объект современного фондирования

5. Организация, ведение и редактирование каталогов в государственных и муниципальных библиотеках
6. Правила формирования заголовков в библиографической записи
7. Основные принципы реставрации и консервации библиотечного фонда
8. Основные требования к текущему комплектованию фондов библиотек
9. Особенности типизации и структурирования библиотечных фондов
10. Особенности работы с редкими и ценными изданиями, книжными памятниками при формировании библиотечного фонда
11. Комплектование фондов библиотек электронными документами. Типизация электронных документов
12. Организация справочно-библиографического аппарата библиотеки
13. Роль библиотек в организации книгоиздательского процесса
14. Особенности комплектования библиотечных фондов иностранной литературы
15. Организация работы с ресурсами удаленного доступа в библиотеке
16. Принципы и критерии отбора документов к оцифровке библиотечных фондов
17. Система книгоснабжения библиотек в Российской Федерации

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебно-методическое обеспечение программы

5.1.1 Литература

5.1.1.1 Основная литература:

1. Стандартизация в библиотечной деятельности: информационно-справочное пособие. – М.: Пашков дом, 2018. – 562 с. URL: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/catalog/000199_000009_009601939/
2. Нормативная база библиотечно-информационной деятельности. – Саранск: Изд-во Мордовского университета, 2018. – 130 с. URL: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/catalog/000199_000009_009853432/

5.1.1.2 Дополнительная литература:

1. Библиотека в электронной среде: рецепты продвинутого пользователя: научно-практическое пособие / сост. Л. В. Новинская. - Электрон. изд. – М.: Либерей-Бибинформ, 2011. – 192 с.
2. Библиотека – духовный инструмент предупреждения наркотической зависимости: формы и методы работы: [Профилактика наркомании и правонарушений в молодёжной среде: чем может помочь библиотека]: в помощь библиотекаря, работающему с молодёжью / М-во культуры Краснодарского края; Краснодарская краевая юношеская библиотека им. И.Ф. Вараввы; ред. С. В. Норец; отв. за вып. Ю. А. Нардид. – Краснодар, 2014. – 56 с.
3. Борисова, Н.В. Созвездие писателей Кубани: методическое пособие / Н. В. Борисова; Краснодар. краев. ин-т доп. проф. пед. образования. – Краснодар: Традиция, 2014. – 216 с.
4. Выставки в библиотеке: зачем и как?: практическое пособие / Е.А. Татарина. – М.: Литера, 2014. – 144 с.: ил.

5. Голубенко, Н.Б. Библиотечное дело: инновации и перспективы / Н.Б. Голубенко. – М.: Логос, 2016. – 128 с.
6. Губова, Г. М. Постижение великой литературы: учебное пособие / Г.М. Губова. – М.: Флинта: Наука, 2016. – 184 с.
7. Дыченко, Л.Ф. Психология деловых отношений в библиотеке: научно-практическое пособие / Л.Ф. Дыченко. – М.: Литера, 2011. – 160 с.
8. Захарчук, Т.В. Информационные ресурсы для библиотек: учебно-практическое пособие / Т.В. Захарчук. – СПб.: Профессия, 2011. – 128 с.
9. Кашкаров, А.П. Воспитатели чтения – библиотека, семья, школа: практическое пособие / А. П. Кашкаров, С. А. Глебова, Е. С. Филиппова. – М.: Либерея-Бибинформ, 2012. – 160 с.
10. Кондратьева О.Н. Молодые читатели в Интернете / О.Н. Кондратьева, М.М. Самохина. – М.: Российская государственная библиотека для молодежи, 2011. – 156 с.
11. Кризис чтения: энергия преодоления: сб. науч.-практ. работ Межрегион. центр библиотечного сотрудничества; Челябинская гос. акад. культуры и искусств; [ред.-сост В. Я. Аскарлова]. – М.: Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2013. – 320 с.
12. Морева, О.Н. Комплектование библиотечного фонда: учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. – СПб.: Профессия, 2012. – 142 с.
13. Молодые кадры современной библиотеки: организационно-управленческий подход: научно-практическое пособие / М.П. Захаренко. – М.: Профессия, 2013. – 240 с.
14. Национальная программа поддержки и развития чтения: год восьмой: материалы VIII Всероссийской научно-практической конференции "Национальная программа поддержки и развития чтения: проблемы и перспективы" (Москва, 20-21 ноября 2014 г.). – М.: МЦБС, 2015. – 224 с.
15. Кузьмин, Е. И. Доступ к правовой и иной социально значимой информации в библиотеках России. Развитие правовой культуры граждан Аналитический доклад / Е.И. Кузьмин, Т.А. Мурована. – М.: Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2011. – 288 с.
16. Обеспечение качества информационно-библиотечного обслуживания: пособие для руководителей библиотек. – СПб.: Российская национальная библиотека, 2013. – 174 с.
17. Равинский, Д.К. Библиотеки и гражданское общество: изучая зарубежный опыт. – СПб.: Российская национальная библиотека, 2013. – 168 с.
18. Современная библиотека: правила игры и требования времени: сборник материалов пятой и шестой Межрегиональных Школ инноватики / М-во культуры Челябинской области; ФГБОУ ВПО "Челябинская государственная академия культуры и искусств"; ГКУК "Челябинская областная юношеская б-ка"; ред. И. Ю. Матвеева. – Челябинск: ЧГАКИ, 2015. – 252 с.

19. Современный читатель и библиотека: выбор коммуникативных практик: сборник статей /сост. В. В. Ялышева. – СПб.,: Российская национальная библиотека, 2013. – 208 с.

20. Тихомирова, И. И. Библиотечная педагогика, или Воспитание книгой: учебно-методическое пособие для библиотекарей, работающих с детьми / И.И. Тихомирова. – СПб.: Профессия, 2011. – 384 с.

21. Тихомирова, И.И. Добру откроем сердце: школа развивающего чтения (читаем, размышляем, выражаем в слове): метод. пособие для руководителей детского чтения, снабженное текстами литературных произведений для обсуждения с подростками / И.И. Тихомирова. – М.: РШБА, 2015. – 344 с.

22. Шрайберг, Я.Л. Повышение квалификации библиотечно-информационных работников: современный подход: учебно-методическое пособие / Я.Л. Шрайберг, А.О. Адамьянц. – Москва: Литера, 2011. –128 с.

5.1.2 Интернет-ресурсы

1. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

2. ГБУК Центральная городская библиотека г. Москва.

Режим доступа: <http://mgdb.mos.ru/>.

3. Библиотеки Москвы. Режим доступа: <https://kudago.com/msk/list/biblioteki-moskvy/>

4. Русская школьная библиотечная ассоциация. Режим доступа: <http://rusla.ru/rsba/>

5.2 Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

5.3 Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает наличие качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников).