

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО
и К КК КУМЦ

Ж.П. Романовская

"11" января 2021 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

ОП 21 "Социокультурное проектирование деятельности"
(группа "Специалисты методических служб, методисты муниципальных
культурно-досуговых учреждений клубного типа")

Направление деятельности – менеджмент в сфере культуры
Категория слушателей – Работники методических служб
муниципальных образований и культурно-досуговых учреждений клубного
типа

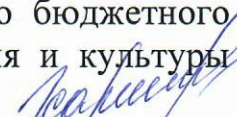
Форма обучения – с применением электронного обучения

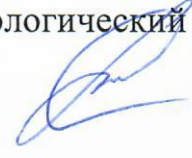
Нормативный срок обучения – 72 часа

Место проведения – г. Краснодар

Краснодар
2021

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Социокультурное проектирование деятельности" (группа "Специалисты методических служб, методисты муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа") разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на 2021 г., положением об осуществлении образовательной деятельности в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр", положением о применении электронного обучения при реализации дополнительных профессиональных программ в рамках выполнения государственного задания в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр и др.

Разработчик программы: Хараишвили Кристина Владимировна, методист отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" 

Рецензент: Савина Инна Александровна, доцент кафедры социологии, правоведения и работы с персоналом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный технологический университет", кандидат педагогических наук 

Содержание

1. Цель реализации образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы.....	6
3.1 Календарный учебный график.....	6
3.2 Учебный план.....	6
3.3 Учебно-тематический план.....	7
3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой".....	12
3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология".....	13
3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"....	15
3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность".....	15
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	20
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	22
5.1 Учебно-методическое обеспечение программы.....	22
5.1.1 Литература.....	22
5.1.1.1 Основная литература.....	22
5.1.1.2 Дополнительная литература.....	22
5.1.2 Интернет-ресурсы.....	23
5.2 Кадровое обеспечение программы	23
5.3 Материально-технические условия реализации программы.....	23

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Социокультурное проектирование деятельности" группа "Специалисты методических служб, методисты муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа") является формирование новых умений и навыков специалистов методических служб, методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа, необходимых для расширения профессиональных компетенций.

Задачи:

- создать оптимальные условия для развития системы методического обеспечения;
- разработать методический инструментарий для организации эффективной информационно-методической деятельности клубных учреждений;
- поспособствовать осуществлению координационной работы с заинтересованными ведомствами;
- сформировать навыки творческого воплощения художественных проектов и программ, отражающих результаты государственной культурной политики по сохранению нематериального культурного наследия, развитию любительского искусства, социокультурной деятельности и патриотического воспитания;
- познакомить с методами создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Социокультурное проектирование деятельности" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

- способность принимать участие в научно-исследовательской работе, в разработке текущих и перспективных планов, в подготовке нормативной и иной документации, регламентирующей деятельность организационно-методического центра, культурно-досугового учреждения клубного типа;
- способность осуществлять координационную работу с заинтересованными ведомствами;
- способность вести маркетинговые исследования;
- способность выявлять наиболее творчески зрелые коллективы для присвоения им звания "народный", "образцовый";
- способность участвовать в подготовке сценариев для культурно-просветительных организаций;

- способность обобщать опыт работы культурно-просветительных организаций, организовывать его внедрение в практику работы;
- способность поддерживать в процессе работы связь с творческими союзами и общественными организациями по привлечению к проводимым мероприятиям творческих работников в целях совершенствования работы по обслуживанию населения.

В результате освоения программы слушатель должен:

знать

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся культурно-просветительной работы;
- нормативно-методическое регулирование современного делопроизводства, основные требования к оформлению организационно-распорядительных документов;
- особенности организации социально-культурной деятельности в регионе;
- последние достижения отечественных и зарубежных культурно-просветительных организаций;
- цели и задачи организационно-методических центров и культурно-досуговых учреждений клубного типа в работе с молодежью;
- общие требования к организации деятельности клубных формирований;
- основные требования к составлению и оформлению документов, регламентирующих деятельность клубных формирований;
- особенности развития этнохудожественного творчества в культурно-досуговых учреждениях клубного типа;

уметь

- формировать стратегии эффективной культурной политики по средствам взаимодействия организационно-методических центров с культурно-досуговыми учреждениями клубного типа;
- издавать справочно-информационные, сценарно-методические, репертуарные материалы;
- разрабатывать методики сохранения и интеграции традиционной культуры в современные общественные процессы;
- разрабатывать и внедрять новые формы и методы информационной работы организационно-методических центров;
- разрабатывать и внедрять инновационные проекты в области культуры;
- разрабатывать и издавать методические материалы по различным аспектам культурно-досуговой деятельности;
- организовывать работу по сбору и обобщению государственных статистических данных по сети культурно-досуговых учреждений;

Владеть

- навыками организации работы по содействию в обмене передовыми методиками между учреждениями культуры;
- технологией организации и проведения творческо-методических мероприятий;
- методами ведения антитеррористической пропаганды среди молодежи;
- технологией организации участия специалистов культурно-досуговых учреждений, любительских коллективов в фестивалях, конкурсах и смотрах областного, всероссийского и международного уровней;
- навыками проведения мониторинга культурно-досуговой деятельности, аналитического обобщения творческих, досуговых и социокультурных процессов.

3. Содержание программы

3.1 Календарный учебный график

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
10-19 февраля 2021 года	72 часа	7-8 часов	10 дней (в том числе один день выходной)

3.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации "Социокультурное проектирование деятельности" группа "Специалисты методических служб, методисты муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа"

Категория слушателей: работники методических служб муниципальных образований и культурно-досуговых учреждений клубного типа

Нормативный срок обучения – 72 часа.

Форма обучения: с применением электронного обучения

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Работа слушателей в СДО		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Модуль 1 "Нормативно-правовой"	6	6		
2.	Модуль 2 "Педагогика и психология"	10	10		
3.	Модуль 3 "Информационные системы"	2	2		
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	53	53		
	Итого занятий (часов)	71			

	Итоговая аттестация	1			собеседование
	Итого:	72			

3.3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации "Социокультурное проектирование деятельности"
группа "Специалисты методических служб, методисты муниципальных
культурно-досуговых учреждений клубного типа"
с применением электронного обучения

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоя- тельная работа	
			лекции	практичес- кие занятия		
1.	<i>Модуль 1. "Нормативно- правовой"</i>	6	6			
1.1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Основные положения и механизм применения в учреждениях культуры	2	2			
1.2	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка методических служб, культурно-досуговых учреждений клубного типа	2	2			
1.3	Нормативно-правовые основы документационного обеспечения управления в учреждениях культуры	2	2			
2.	<i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i>	10	10			
2.1	Стратегии профессионального и личностного развития специалистов методических служб, методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа	2	2			

2.2	Технология развития коммуникативных навыков в профессиональной деятельности специалистов методических служб, методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа	2	2			
2.3	Этические нормы и принципы делового общения специалистов методических служб, методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа	2	2			
2.4	Психологические аспекты стресс-менеджмента в профессиональной деятельности специалистов методических служб, методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа	2	2			
2.5	Современные методы психической саморегуляции как эффективный способ борьбы со стрессом в современном обществе	2	2			
3.	Модуль 3. "Информационные технологии"	2	2			
3.1	Особенности электронного документооборота в учреждениях культуры и искусства. Функциональные требования к системе автоматизации делопроизводства учреждения	2	2			
4.	Модуль 4. "Предметная деятельность"	53	53			
4.1	Тенденции и перспективы	2	2			

	развития методических служб муниципальных образований Краснодарского края. Ресурсное обеспечение социокультурной деятельности культурно-досуговых учреждений клубного типа					
4.2	Проектная деятельность в сфере культуры как механизм реализации культурной политики	2	2			
4.3	Особенности применения проектно-ориентированного управления в социально-культурной сфере	2	2			
4.4	Механизм реализации государственной политики в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае	2	2			
4.5	Развитие этнохудожественного творчества в культурно-досуговых учреждениях клубного типа	2	2			
4.6	Изучение, сохранение и популяризация фольклорных традиций и этнографических материалов в современных условиях	2	2			
4.7	Практико-ориентированное воспроизведение нравственно-эстетических ценностей фольклора в сознании молодежи Кубани	2	2			
4.8	Основные направления работы по антинаркотической	2	2			

	профилактике с несовершеннолетними					
4.9	Организация работы по привлечению несовершеннолетних, в том числе находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, к формам досуговой деятельности	2	2			
4.10	Особенности организации и проведения учебно-методических мероприятий для работников учреждений культуры	2	2			
4.11	Документация, планирование и учет деятельности районного организационно-методического центра	2	2			
4.12	Современные формы досуга, интерактивное и игровое наполнение культурно-массового мероприятия	2	2			
4.13	Работа с разножанровым материалом при организации социально значимых мероприятий. Рабочий сценарий и монтажный лист	2	2			
4.14	Средства режиссерской выразительности массово-зрелищных программ	2	2			
4.15	Принципы художественного оформления мероприятия в культурно-досуговом учреждении	2	2			
4.16	Процессы организации досуговой деятельности старшего поколения и их совершенствование в	2	2			

	современных социокультурных условиях					
4.17	Инновационные формы и направления работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей и подростков в учреждениях культуры	2	2			
4.18	Современные маркетинговые технологии как средство повышения эффективности деятельности муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа	2	2			
4.19	Связи с общественностью и реклама в реализации социально-культурных проектов. SMM-продвижение проектов в социальных сетях	2	2			
4.20	Порядок организации локальной нормативно-методической базы документационного обеспечения управления в учреждениях культуры	2	2			
4.21	Технологии работы с распорядительными и информационно-справочными документами	2	2			
4.22	Система социального партнерства в деятельности методической службы и учреждений культуры муниципального образования	2	2			
4.23	Основные формы работы муниципальных методических служб. Обобщение и распространение	2	2			

	передового опыта					
4.24	Технологии социально-культурного проектирования в учреждениях культуры	1	1			
4.25	Особенности формирования ресурсной базы социально-культурного проекта	2	2			
4.26	Технологии менеджмента в социально-культурной сфере	2	2			
4.27	Тайм-менеджмент как механизм повышения личной эффективности специалистов методических служб, методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа	2	2			
	Итого занятий (часов)	71	71			
	Итоговая аттестация	1				собеседование
	Итого:	72				

3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"

Тема 1.1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Основные положения и механизм применения в учреждениях культуры

"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 05.12.2017). Задачи законодательства Российской Федерации о культуре. Права и свободы народов и иных этнических общностей в области культуры. Национальное культурное достояние и культурное наследие народов Российской Федерации. Положение творческих работников. Обязанности государства в области культуры. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области культуры. Ответственность за нарушение законодательства о культуре.

Тема 1.2 Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка методических служб, культурно-досуговых учреждений клубного типа

Трудовой кодекс Российской Федерации. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор:

заклучение, изменение, прекращение. Гарантии и компенсации работникам, связанные с прекращением трудового договора. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Особенности регулирования труда женщин.

Тема 1.3 Нормативно-правовые основы документационного обеспечения управления в учреждениях культуры

Структура законодательной и нормативной базы документационного обеспечения управления (ДОУ): Конституция РФ, Конституционные Законы, Федеральные Законы, акты Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные акты, затрагивающие вопросы делопроизводства.

Нормативно-методические акты по ДОУ: инструкции, правила, перечни документов со сроками хранения и др. Их значение для постановки делопроизводства в конкретной организации.

Вопросы делопроизводства и доступа к информации в кодексах Российской Федерации.

Современная нормативно-методическая база делопроизводства об информационных технологиях. Федеральная целевая программа "Информационное общество. 2011-2020 гг.". 7 Федеральные законы: "Об информации, информационных технологиях и защите информации", "О персональных данных", "Об электронной цифровой подписи", "Об архивном деле в Российской Федерации", "О государственном языке Российской Федерации" и др.

3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"

Тема 2.1 Стратегии профессионального и личностного развития специалистов методических служб, методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа

Понятие, сущность эмоционального интеллекта. Функции эмоционального интеллекта в процессе развития личности. Взаимосвязь эмоционального интеллекта с уровнем развития профессиональной мотивации. Потребности личности как основа формирования мотивационной сферы. Внешняя и внутренняя мотивация: особенности, механизмы реализации, результат. Стратегии профессиональной деятельности в зависимости от вида мотивации. Локус контроля личности: на себя, на других, на задачу. Профессиональное выгорание: понятие, причины, стадии профилактики. Трансфессия.

Тема 2.2 Технология развития коммуникативных навыков в профессиональной деятельности специалистов методических служб, методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа

Общение как механизм взаимодействия в социальной сфере. Инструментальная и личностная направленность общения. Уровни общения. Особенности делового общения. Функции делового общения. Этапы делового общения. Особенности этикета в деловом общении.

Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения. Структура речевой коммуникации. Правила, стратегии и тактики коммуникации. Невербальная коммуникация. Различия между вербальной и

невербальной коммуникацией. Особенности "языка телодвижений" в процессе делового общения. Перцептивная сторона общения. Восприятие. Социальная перцепция. Первое впечатление и точность интерпретации. Типичные ошибки первого впечатления. Роль установки в восприятии. Имидж. Каузальная атрибуция. Общая характеристика стереотипов. Понятие межличностной аттракции.

Основы культуры речи.

Тема 2.3 Этические нормы и принципы делового общения специалистов методических служб, методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа

Этикет делового общения. Личное и деловое общение. Этикет и протокол деловых визитов. Этикет удаленных коммуникаций. Этикет внешнего облика делового общения (деловой дресс-код мужчины; деловой дресс-код женщины; этикет внешнего вида и невербальная коммуникация). Особенности выбора модели поведения. Этикет модели поведения. Корпоративный этикет и культура общения.

Приемы и методы эффективного профессионального общения. Общение как межличностное взаимодействие. Социальный контроль и социальные нормы. Взаимодействие и взаимоотношения на основе социальных норм. Ситуации профессионального взаимодействия. Механизмы социального контроля (неодобрение, осуждение, наказание), обеспечивающего коррекцию поведения, отклоняющегося от нормы. Причины возникновения конфликтов в общении. Формула конфликта. Конструктивный и деструктивный конфликт. Внутриличностные, межличностные, групповые конфликты. Моббинг в процессе профессиональной деятельности. Неформальные правила общения. Различные тактики поведения в конфликте. Конструктивное разрешение конфликтной ситуации. Профилактика возникновения конфликтных ситуаций в процессе профессионального общения.

Тема 2.4 Психологические аспекты стресс-менеджмента в профессиональной деятельности специалистов методических служб, методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа

Понятие психологического стресса, его стадии. Причины возникновения и источники психологического стресса. Профессиональный стресс и общие закономерности его проявления. Признаки и факторы стресса на работе. Последствия профессионального стресса и способы его устранения. Методы снятия стресса.

Тема 2.5 Современные методы психической саморегуляции как эффективный способ борьбы со стрессом в современном обществе

Саоморегуляция в психологии: методы и приемы. Виды саморегуляции. Техники психической саморегуляции. Нервно-мышечная релаксация. Идеомоторная тренировка. Сенсорная репродукция образов. Аутогенная тренировка.

3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"

Тема 3.1 Особенности электронного документооборота в учреждениях культуры и искусства. Функциональные требования к системе автоматизации делопроизводства учреждения

Электронный документ. Основные различия бумажного и электронного документооборота. Электронный документ в образовательных организациях и культурно-досуговых учреждениях: особенности внедрения.

3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"

Тема 4.1 Тенденции и перспективы развития методических служб муниципальных образований Краснодарского края. Ресурсное обеспечение социокультурной деятельности культурно-досуговых учреждений клубного типа

Историко-педагогические аспекты становления и развития системы методической работы в России. Периоды становления и развития системы методической работы в России. Основные задачи методических служб: стратегические, исследовательские, методические, организационные. Принципы работы методических служб. Особенности работы методических служб в Краснодарском крае. Пути развития методических служб Краснодарского края. Особенности применения модельного стандарта деятельности культурно-досуговых учреждений клубного типа.

Тема 4.2 Проектная деятельность в сфере культуры как механизм реализации культурной политики

Теоретические основы социально-культурного проектирования. Описание технологии проектирования. Задачи проектной деятельности. Специфика и технология разработки региональных культурных программ. Этапы разработки региональных социально-культурных программ. Принципы социально-культурного проектирования. Технология проектирования PR акций.

Тема 4.3 Особенности применения проектно-ориентированного управления в социально-культурной сфере

Проект: содержание понятия и признаки. Содержание и назначение управления проектами. Основы управления социокультурными проектами. Структуризация проекта по объектам управления. Материально-техническое обеспечение проекта. Финансовое обеспечение проекта. Управление информацией и коммуникациями проекта.

Тема 4.4 Механизм реализации государственной политики в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае

Закон Краснодарского края от 28.06.2007 № 1264-кз "О государственной политике в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в краснодарском крае" (принят постановлением ЗС края от 20.06.2007 № 3207-п). Государственная политика краснодарского края в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры. Формы

поддержки сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае. Стимулирование и поддержка творческой деятельности в области традиционной народной культуры.

Тема 4.5 Развитие этнохудожественного творчества в культурно-досуговых учреждениях клубного типа

Актуальные вопросы этнохудожественного образования. Приобщение подрастающего поколения к народной культуре и искусству. Исходные положения этнохудожественного образования. Основные направления работы педагога по реализации концепции этнохудожественного образования. Региональный компонент в системе преподавания основ декоративно-прикладного искусства (о взаимосвязи народного и профессионального). Формирование условий для сохранения и развития традиционной народной культуры. Сохранение народного творчества в Российской Федерации.

Тема 4.6 Изучение, сохранение и популяризация фольклорных традиций и этнографических материалов в современных условиях

Формирование условий для сохранения и развития традиционной народной культуры. Сохранение народного творчества в Российской Федерации.

Тема 4.7 Практико-ориентированное воспроизведение нравственно-эстетических ценностей фольклора в сознании молодежи Кубани

Этнос, менталитет, ментальность, их связь с фольклором. Фольклор - механизм социально-культурного наследия. Формирование гармонии этнического и социального посредством фольклора. Нравственно-эстетические ценности фольклора в образе гармоничной личности современного человека. Опыт адекватного воспроизведения молодёжью ценностей фольклора. Основные признаки и функции фольклора в ценностных ориентациях личности. Фольклор как фактор социализации новых поколений России.

Тема 4.8 Основные направления работы по антинаркотической профилактике с несовершеннолетними

Цели, задачи и принципы профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психоактивных веществ. Основные направления антинаркотической профилактики с несовершеннолетними.

Основные подходы к созданию системы антинаркотической работы в культурно-досуговых учреждениях. Система воспитательной работы по формированию антинаркотического мировоззрения. Направления профилактической антинаркотической работы в культурно-досуговых учреждениях. Формы и методы антинаркотической профилактической работы с несовершеннолетними. Профилактическая антинаркотическая помощь семье. Оценка эффективности модели профилактической антинаркотической работы.

Тема 4.9 Организация работы по привлечению несовершеннолетних, в том числе находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, к формам досуговой деятельности

Формы организации культурно-досуговой деятельности подростков. Организация работы детских оздоровительных лагерей на базе культурно-досуговых учреждений. Культурное обслуживание детских площадок. Привлечение детей и подростков в клубные объединения и коллективы самодеятельного творчества.

Тема 4.10 Особенности организации и проведения учебно-методических мероприятий для работников учреждений культуры

Учебно-методические мероприятия для работников учреждений культуры. Формы учебно-методических мероприятий. Особенности организации и проведения учебно-методических мероприятий.

Тема 4.11 Документация, планирование и учет деятельности районного организационно-методического центра

Положение об организационно-методическом центре. Кадровое делопроизводство. Штатное расписание организационно-методического центра. Номенклатура дел организационно-методического центра. Особенности планирования деятельности организационно-методических центров. Отчетность по деятельности организационно-методических центров.

Тема 4.12 Современные формы досуга, интерактивное и игровое наполнение культурно-массового мероприятия

Значение отдыха и рекреации в жизни человека. Возможности выбора населением различных видов и способов проведения досуга. Специфика и содержание молодежного досуга. Культурно-массовые мероприятия: официальные и торжественные встречи; концертные; шоу-программы; театрализованные представления; фольклорные праздники; конкурсы и фестивали; акции; театрализованные шествия; творческие встречи с выдающимися деятелями культуры, искусства; танцевальные вечера и др. КВН как особая форма организации досуга. Игра как способ наполнения культурно-досуговых мероприятий.

Тема 4.13 Работа с разножанровым материалом при организации социально значимых мероприятий. Рабочий сценарий и монтажный лист

Режиссерский постановочный план. Тема, идея и режиссерская сверхзадача спектакля. Образ спектакля. Стили и жанры спектакля. Ключевое режиссерское решение и атмосфера спектакля. Принцип художественного оформления спектакля.

Синописис. Рабочий сценарий и его роль в работе режиссера. Монтажный лист и особенности его составления.

Тема 4.14 Средства режиссерской выразительности массово-зрелищных программ

Традиционные художественные средства выразительности и организация массового праздника. Сценические костюмы и реквизит. Использование кукол и масок. Музыкально-звуковое оформление.

Светотехника. Выразительные средства режиссуры: актерское творчество, мизансцена, темпо-ритм.

Тема 4.15 Принципы художественного оформления мероприятия в культурно-досуговом учреждении

Драматургические функции декораций. Сущность художественного оформления. Разновидности декораций. Декорационное оформление.

Тема 4.16 Процессы организации досуговой деятельности старшего поколения и их совершенствование в современных социокультурных условиях

Привлечение людей старшего поколения к участию в мероприятиях культурно-досугового учреждения, к участию в клубных формированиях. Личностно-ориентированный подход. Группы пожилых людей по типу взаимодействия с обществом. Стратегия и тактика социально-культурной деятельности с пожилыми людьми.

Тема 4.17 Инновационные формы и направления работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей и подростков в учреждениях культуры

Особенности формирования гражданско-патриотического воспитания подростков. Базовые ценности, понятия, принципы гражданско-патриотического воспитания. Основные задачи и проблемы патриотического воспитания. Создание любительских объединений для подростков. Программа гражданско-патриотического воспитания подростков.

Тема 4.18 Современные маркетинговые технологии как средство повышения эффективности деятельности муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа

Маркетинговые технологии: эволюция и концепции развития. Сфера культуры как специфический объект маркетинговой деятельности. Маркетинговые технологии в развитии СКД. Проблемы использования маркетинговых технологий в СКД. Рекомендации по совершенствованию маркетинговых технологий в СКД.

Тема 4.19 Связи с общественностью и реклама в реализации социально-культурных проектов. SMM-продвижение проектов в социальных сетях

Понятие PR (связи с общественностью): сущность и содержание. Возникновение и развитие рекламной деятельности. Формы и методы PR. Технологии PR для продвижения и реализации социально-культурных проектов. Мировой опыт PR в социально-культурной сфере. Использование PR в России. Применений технологий PR на региональном уровне. Приемы активизации целевой аудитории. Методы и способы SMM-продвижения социально-культурных проектов. Основные платформы для SMM-продвижения. Основные показатели оценки эффективности.

Тема 4.20 Порядок организации локальной нормативно-методической базы документационного обеспечения управления в учреждениях культуры

Состав нормативно-методической базы ДОУ. Государственная система ДОУ. Стандартизация и унификация системы ДОУ. Требования к разработке унифицированных форм документов.

Тема 4.21 Технологии работы с распорядительными и информационно-справочными документами

Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию работы с документами. Организация документооборота. Порядок работы с внутренними документами. Регистрация и учет документов. Обработка входящих документов. Обработка исходящих документов. Обработка внутренних документов. Понятие и системы регистрации документов. Формы и порядок регистрации документов. Индексация документов. Организация справочно-информационной работы.

Тема 4.22 Система социального партнерства в деятельности методической службы и учреждений культуры муниципального образования

Социальное партнерство. Особенности взаимодействия районного методического центра с учреждениями культуры.

Тема 4.23 Основные формы работы муниципальных методических служб. Обобщение и распространение передового опыта

Формы методической работы. Издание справочно-информационных, сценарно-методических, репертуарных материалов. Разработка методики сохранения и интеграции традиционной культуры в современные общественные процессы. Разработка и внедрение новых форм и методов информационной работы организационно-методических центров. Разработка и внедрение инновационных проектов в области культуры. Разработка и издание методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности. Организация работы по сбору и обобщению государственных статистических данных по сети культурно-досуговых учреждений.

Тема 4.24 Технологии социально-культурного проектирования в учреждениях культуры

Формы проектов в сфере культуры. Основные требования к социокультурному проекту. Этапы разработки программ и проектов в сфере культуры. Особенности реализации социокультурных проектов. Практический опыт реализации социально-культурных проектов.

Тема 4.25 Особенности формирования ресурсной базы социально-культурного проекта

Структура ресурсной базы. Ресурсное обеспечение. Классификация ресурсов в сфере культуры. Финансовый ресурс. Финансирование учреждений культуры: прямое, косвенное, внебюджетное.

Тема 4.26 Технологии менеджмента в социально-культурной сфере

Особенности социокультурной сферы как объекта управления. Механизмы управления социокультурной деятельностью. Особенности сферы социально-культурной деятельности как некоммерческой (нон-профитной) деятельности. Рассогласованность механизмов менеджмента, преобладание организационно-административного метода в управлении социально-культурной деятельностью. Органы государственного управления социально-культурной сферой – система власти представительной и

исполнительной. Система управления сферой социально-культурной деятельности в Краснодарском крае.

Тема 4.27 Тайм-менеджмент как механизм повышения личной эффективности специалистов методических служб, методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа

Планирование как функция управления. Преимущества планирования: научное предвидение; рациональное использование ресурсов; внутренняя координация; адаптация к внешней среде; концентрация сил и средств на наиболее перспективных направлениях развития. Понятие и структура технологии планирования. Виды планов. Виды планов в социально-культурной сфере: по содержанию планируемой деятельности - культурно-досуговой деятельности; финансирования; повышения квалификации и т.д.; в зависимости от уровня принятия планового решения - федеральные, республиканские, областные и краевые, районные и городские, планы учреждений и организаций, их подразделений, индивидуальные; в зависимости от степени директивности - прогнозные, рекомендательные, директивные; в зависимости от сроков - перспективные (среднесрочные и долгосрочные), текущие (краткосрочные и оперативные); по видам деятельности - тематические или комплексные; и т.п. Технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы. Способы планирования в сфере социально-культурной деятельности: традиционный (директивный), нормативно-целевой, программно-целевой. Методы планирования: аналитический (экстраполяция), нормативный, программный. Основные этапы планирования: организационно-подготовительный этап; этап разработки плана; этап согласования и утверждения плана; этап популяризации плана и организация контроля исполнения. Сущность и виды контроля выполнения плановых заданий, условия оптимального применения контроля в сфере социально-культурной деятельности. Условия успешного осуществления плановых заданий. Понятие "плановый показатель", виды плановых показателей в сфере социально-культурной деятельности.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Социокультурное проектирование деятельности" группа "Специалисты методических служб, методисты муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа") итоговая аттестация проводится в форме собеседования.

Вопросы для проведения собеседования:

1. Особенности применения проектно-ориентированного управления в социально-культурной сфере
2. Основные направления работы по антинаркотической профилактике с несовершеннолетними

3. Организация работы по привлечению несовершеннолетних, в том числе находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, к формам досуговой деятельности
4. Особенности организации и проведения учебно-методических мероприятий для работников учреждений культуры
5. Документация, планирование и учет деятельности районного организационно-методического центра
6. Современные формы досуга, интерактивное и игровое наполнение культурно-массового мероприятия
7. Работа с разножанровым материалом при организации социально значимых мероприятий. Рабочий сценарий и монтажный лист
8. Средства режиссерской выразительности массово-зрелищных программ
9. Принципы художественного оформления мероприятия в культурно-досуговом учреждении
10. Процессы организации досуговой деятельности старшего поколения и их совершенствование в современных социокультурных условиях
11. Инновационные формы и направления работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей и подростков в учреждениях культуры
12. Современные маркетинговые технологии как средство повышения эффективности деятельности муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа
13. Связи с общественностью и реклама в реализации социально-культурных проектов. SMM-продвижение проектов в социальных сетях
14. Порядок организации локальной нормативно-методической базы документационного обеспечения управления в учреждениях культуры
15. Технологии работы с распорядительными и информационно-справочными документами
16. Система социального партнерства в деятельности методической службы и учреждений культуры муниципального образования
17. Основные формы работы муниципальных методических служб
18. Технологии социально-культурного проектирования в учреждениях культуры
19. Особенности формирования ресурсной базы социально-культурного проекта
20. Технологии менеджмента в социально-культурной сфере
21. Тайм-менеджмент как механизм повышения личной эффективности специалистов методических служб, методистов культурно-досуговых учреждений клубного типа

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебно-методическое обеспечение программы

5.1.1 Литература

5.1.1.1 Основная литература:

1. Андрейчук, В. Основы профессионального мастерства сценариста массовых праздников: Учебное пособие. – М.: Я вхожу в мир искусств, 2014.
2. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления – М.: ИНФРА-М, 2013. – 249с. URL: https://xn--90ax2c.xn--plai/catalog/000199_000009_006755207/
3. Инновационные формы работы с молодежью в культурно-досуговых учреждениях. – Краснодар: КУМЦКиПК, 2016.
4. Логинов, В.Н. Информационные технологии управления: учеб. пос. по специальности "Государственное и муниципальное управление" – М.: КНОРУС, 238 с. URL: https://xn--90ax2c.xn--plai/catalog/000199_000009_009496460/
5. Пазухина, С.В. Психология делового общения руководителя образовательной организации: практикум: учеб. пос. – М.: Директ-Медиа, 2017. – 171 с. URL: https://xn--90ax2c.xn--plai/catalog/000199_000009_009387918/

5.1.1.2 Дополнительная литература:

1. Волощенко Г.Г. Народный досуг: социокультурные аспекты генезиса и развития. СПб, 1999.
2. Ерошенков И.Н. Культурно-досуговая деятельность в современных условиях. М., 1994.
3. Жарков А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности. М., 1998.
4. Жаркова Л. С. Деятельность учреждений культуры. М., 2003.
5. Зазерский Е.Я., Соломоник А.Г. Организация и методика клубной работы. М. Просвещение. 1975.
6. Кашенец А.В. Деятельность клубных учреждений в современных условиях. М., 2006.
7. Кащенко Е.Г., Разумова М.С. Инструменты управления социальным маркетингом на рынке театрально зрелищных услуг // Вестник Оренбургского государственного университета. 2010. - № 114. - С. 84-89.
8. Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность. М.: МГУКИ, 1999.
9. Культурная политика в современном обществе/ Сборник статей. М.: Мин-во культуры РФ, 2005. С. 30.
10. Культурно досуговая деятельность в условиях рыночной экономики / Под ред. Рыбакова Ф.Ф. - СПб.: СПбГИК, 2009.
11. Культурно-просветительские учреждения Российской Федерации (в цифрах).-М.: ГИВЦ Министерства культуры Российской Федерации. 2011-2012 гг.

12. Марков А.П., Бирженюк Г.М. Основы социокультурного проектирования. СПб., 1998

5.1.2 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации.

URL: <https://www.mkrf.ru/>

2. Официальный сайт Министерства культуры Краснодарского края.

URL: <http://kulturakubani.ru/>

3. Газета "Культура". URL: www.kulturagz.ru

4. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ИСКУССТВ "Искусство помогать искусству". URL: www.liart.ru

5. Портал народной культуры. URL: <http://www.hnh.ru/>

5.2 Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

5.3 Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает наличие доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. На компьютере/смартфоне также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.