

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"  
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности  
директора ГБУ ДПО и К КК  
КУМЦ

И.А. Логачева

"10" сентября 2021 года

**Дополнительная профессиональная программа  
(повышения квалификации)**

**ОП 01 "Управление организацией и персоналом"  
(группа "Директора образовательных организаций")**

Направление деятельности – художественное образование  
(учреждения дополнительного образования)

Категория слушателей – работники государственных и муниципальных  
образовательных организаций, реализующих дополнительные  
общеобразовательные программы в области искусств

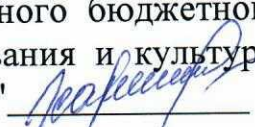
Форма обучения – с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий

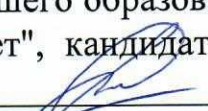
Нормативный срок обучения – 72 часа

Место проведения – г. Краснодар

Краснодар  
2021

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" группа "Директора образовательных организаций" разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на 2021 г., Положением об осуществлении образовательной деятельности в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр", Положением о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках оказания услуг (выполнение работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ и др.

**Разработчик программы:** Хараишвили Кристина Владимировна, методист отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" 

**Рецензент:** Савина Инна Александровна, доцент кафедры социологии, правоведения и работы с персоналом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный технологический университет", кандидат педагогических наук 

## Содержание

1. Цель реализации образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы.....	8
3.1 Календарный учебный график.....	8
3.2 Учебный план.....	8
3.3 Учебно-тематический план.....	8
3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой".....	12
3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология".....	14
3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии".....	14
3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность".....	15
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	20
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	23
5.1 Учебно-методическое обеспечение программы.....	23
5.1.1 Литература.....	23
5.1.2 Интернет-ресурсы.....	25
5.2 Кадровое обеспечение программы.....	25
5.3 Материально-технические условия реализации программы.....	25



## **1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **Цели реализации программы:**

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" группа "Директора образовательных организаций" является повышение квалификации директоров учреждений дополнительного образования, формирование новых умений и навыков в области управленческой деятельности.

### **Задачи:**

- углубление и расширение профессиональных компетенций, в рамках имеющейся квалификации; формирование дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной деятельности с учетом требований профессионального стандарта директора образовательной организации;
- содействие формированию представлений о стратегии управления образовательной организацией в условиях развития современных приоритетов и тенденций образовательной системы Российской Федерации;
- создание условий для развития навыков эффективного управления трудовыми ресурсами образовательной организации;
- изучение последовательности организационно-управленческих решений, принимаемых в условиях проектирования образовательной системы учреждения;
- содействие формированию навыков управленческого проектирования на основе технологии проблемного анализа деятельности образовательной организации.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации) "Управление организацией и персоналом" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций у директоров учреждений дополнительного образования:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;



- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения программы слушатель должен:

**знать**

- понятийный аппарат теории государственного и муниципального управления;
- основные проблемные поля науки и практики государственного и муниципального управления;
- современные направления развития методов государственного управления;
- эволюцию представлений об эффективности государственного управления.
- знания о государственной службе как профессиональной деятельности граждан по выполнению полномочий органов государственной власти и управления;
- теоретические знания, описывающие управление как систему, ориентированную на результат;
- современные системы государственной службы РФ;
- современные подходы к разработке форм частно-государственного партнерства;



- современные подходы к разработке административных регламентов, стандартов и нормативов государственных услуг;
- современные подходы к формированию и реализации целевых программ.

**уметь**

- осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- проводить анализ экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений;
- проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовать коллективную работу, уметь максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшать деятельность сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организовать взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);
- применять законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, в том числе в подготовке проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическом обосновании;
- оптимизировать деловые процессы, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;
- консультировать государственные, некоммерческие и хозяйственные организации;
- формировать базы данных, оценивать их полноту и качество, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- применять вычислительную технику, информационно-коммуникационные технологии, математические и статистические методы при решении управленческих задач, в целях информационного обеспечения государственного и муниципального управления;
- разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;
- составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);



- разрабатывать программы социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

- разрабатывать технико-экономическое обоснование и определять вероятную эффективность инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

- участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, в подготовке обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;

- подготавливать и апробировать отдельные образовательные программы и курсы, представлять результаты исследований для других специалистов.

#### **владеть**

- содержанием основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;

- навыками работы с нормативными актами, научными текстами по теории государственного управления, информацией, размещаемой органами власти в режиме открытых данных;

- навыком подготовки проектов решений, аналитических записок, заключений по представленным документам;

- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для анализа проблем в области государственного управления и подготовки предложений по их решению;

- практическими навыками по формированию оптимальной модели поведения по выполнению функций государственной власти и управления;

- навыками использования всей совокупности правовых, социальных и организационных норм, правил, стандартов, традиций для повышения эффективности реализации конституции и законов государства, решения политических, экономических и социальных задач;

- умениями и навыками, позволяющими реализовывать технологии, ориентированные на результат в системе органов государственной власти и местного самоуправления;

- умениями и навыками, позволяющими осуществлять квалифицированную оценку эффективности государственного и муниципального управления;

- методологией и методами оценки эффективности реформ государственного управления на основе современных концепций государственного управления; методами планирования деятельности государственных служащих, составления должностных регламентов;

- методами управления деятельностью государственных служащих;

- методами среднесрочного бюджетного планирования.



### 3. Содержание программы

#### 3.1 Календарный учебный график

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
11-20 октября 2020 г.	72 часа	8 часов	10 дней

**3.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН** дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Директора образовательных организаций")

Категория слушателей – работники государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области искусств

Форма обучения – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 72 часа

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы	Вебинары	Тестирование	Форма контроля
			Текстовые материалы			
1.	Модуль 1 "Нормативно-правовой"	10	4	4	2	тестирование
2.	Модуль 2 "Педагогика и психология"	6		4	2	тестирование
3.	Модуль 3 "Информационные системы"	4		2	2	тестирование
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	50	24	24	2	тестирование
	<b>Итого занятий (часов)</b>	<b>70</b>	<b>28</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>				тестирование
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>				

#### 3.3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" (группа "Директора образовательных организаций") с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий



№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Учебные материалы	Вебинары	Тестирование	Форма контроля
			Текстовые материалы			
<b>1.</b>	<b><i>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</i></b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	тестирование
1.1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждений дополнительного образования	2	2			
1.2	Закон "Об образовании в Российской Федерации" как основа нормативно-правовой базы образовательного процесса	2	2			
1.3	Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере дополнительного образования	2		2		
1.4	Нормативно-правовые требования к организации труда работников образовательных организаций	2		2		
<b>2.</b>	<b><i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i></b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	тестирование
2.1	Психологические аспекты принятия управленческих решений директорами образовательных организаций	2		2		
2.2	Деловое общение и управленческие конфликты. Этика и психология деловых переговоров	2		2		
<b>3.</b>	<b><i>Модуль 3 "Информационные технологии"</i></b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	тестирование
3.1	Практическое применение прикладного программного обеспечения в деятельности руководителей образовательных организаций	2		2		
<b>4.</b>	<b><i>Модуль 4 "Предметная деятельность"</i></b>	<b>50</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	тестирование
4.1	Основные требования к	2	2			

	оформлению организационно-распорядительной документации					
4.2	Формы и основные принципы организации контроля исполнения документов	2	2			
4.3	Современные подходы к организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	2		2		
4.4	Реализация принципа адаптивности системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья	2		2		
4.5	Современные подходы к управлению ресурсами в образовательной организации	2	2			
4.6	Принципы построения организационной структуры образовательной организации	2	2			
4.7	Противопожарная безопасность в учреждениях дополнительного образования	2		2		
4.8	Обеспечение антитеррористической защищенности в учреждениях дополнительного образования	2		2		
4.9	Порядок функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима образовательной организации	2		2		
4.10	Актуальные проблемы охраны труда в учреждениях дополнительного образования	2		2		
4.11	Порядок организации локальной нормативно-методической базы документационного обеспечения управления в образовательных организациях	2	2			
4.12	Кадровый учет и кадровое делопроизводство в	2	2			



	образовательных организациях					
4.13	Нормативно-правовое регулирование организации антинаркотической профилактики в образовательной организации	2		2		
4.14	Организация работы антинаркотической, антиэкстремистской направленности в учреждениях дополнительного образования	2		2		
4.15	Ресурсы менеджмента и эффективность их использования в сфере дополнительного образования. Стратегическое планирование и управление	2	2			
4.16	Организация эффективного менеджмента в образовательной организации. Алгоритм принятия управленческого решения	2	2			
4.17	Инвентаризация в соответствии с новыми Федеральными стандартами учета в бюджетных учреждениях	2		2		
4.18	Состав и сроки сдачи налоговой отчетности в соответствии с изменениями в законодательстве	2		2		
4.19	Правовое регулирование финансовых отношений в образовательной организации	2	2			
4.20	Финансовый контроль и финансово-правовая ответственность руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций	2	2			
4.21	Тайм-менеджмент как инструмент планирования рабочего времени директора образовательной организации	2		2		



4.22	Система оценки качества образования в образовательной организации	2	2			
4.23	Современные технологии управления персоналом в учреждениях дополнительного образования	2	2			
4.24	Формирование эффективного менеджмента и администрирования в управлении организацией и персоналом	2		2		
	<b>Итого занятий (часов)</b>	<b>70</b>	<b>28</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>				тестирова -ние
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>				

### **3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"**

*Тема 1.1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждений дополнительного образования*

"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1). Положение творческих работников. Обязанности государства в области культуры. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области культуры. Ответственность за нарушение законодательства о культуре. Указ Президента РФ от 24.12.2014 N 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики". Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. От 29.07.2017). Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2021). Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1490 "О лицензировании образовательной деятельности". Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг". Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 295 (ред. от 31.03.2017) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2021 – 2024 годы".

*Тема 1.2 Закон "Об образовании в Российской Федерации" как основа нормативно-правовой базы образовательного процесса*

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция). Основные принципы Закона об образовании. Статья 75. Дополнительное образование детей и взрослых.



*Тема 1.3 Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере дополнительного образования*

Трудовой кодекс Российской Федерации. Закон РФ "Об образовании". Трудовые отношения в системе образования. Право на занятие педагогической деятельностью. Особенности отстранения от работы педагогических работников. Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ. Продолжительность рабочего времени педагогических работников. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педагогических работников. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником.

Профессиональные стандарты: понятия, определения, назначение, структура и содержание. Актуальные проблемы внедрения профстандартов в учреждениях культуры. Применение профстандартов.

*Тема 1.4 Нормативно-правовые требования к организации труда работников образовательных организаций*

Трудовой кодекс Российской Федерации. Организация работы по охране труда. Безопасность образовательного процесса. Особенности регулирования труда педагогических работников. Постановление Правительства РФ от 01.10.2002 N 724 (ред. от 21.05.2012) "О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам". Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 (ред. от 26.05.2009) "О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации". Письмо Минобрнауки РФ от 22.11.2011 N АФ-538/18 "Об оплате труда педагогических работников". Приказ Минобрнауки РФ от 07.12.2000 N 3570 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года". Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре". Приказ Минобрнауки РФ от 27.03.2006 N 69 "Об



особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений".

### **3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"**

*Тема 2.1 Психологические аспекты принятия управленческих решений директорами образовательных организаций*

Психология и управление. Сущность и характерные особенности решений. Общее представление о процессе принятия управленческих решений. Психологические аспекты принятия решений. Модели принятия управленческих решений. Групповые методы решения управленческих задач. Социально-психологические аспекты и оценки исполнения решений. Стили руководства. Лидерство руководителя и психология. Проблема выбора и психология.

*Тема 2.2 Деловое общение и управленческие конфликты. Этика и психология деловых переговоров*

Понятие "делового общения". Нарушение доверия в общении. Роль эмоций в процессе общения. Причины, типология и структура конфликта. Специфика проявления управленческого конфликта. Искажение восприятия. Поведение в конфликтных ситуациях. Профилактика конфликтов в деловом общении.

Структура и основные принципы этики деловых отношений. Сущность управленческой этики. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций. Правила конструктивной критики. Психологические основы делового общения. Сущность и виды делового общения. Характеристика вербального делового общения. Характеристика невербального делового общения. Этикетные требования к деловым отношениям. Правила подготовки публичного выступления, деловой беседы и собеседования. Правила подготовки и проведения служебных совещаний. Правила проведения переговоров с деловыми партнерами.

### **3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"**

*Тема 3.1 Практическое применение прикладного программного обеспечения в деятельности руководителей образовательных организаций*

Понятие, назначение и состав прикладного программного обеспечения. Классификация пакетов прикладных программ. Справочно-правовые системы "Консультант Плюс" и "Гарант". Информационно-правовые системы серии "Кодекс". Пакеты "комплексная система бухгалтерского учета". Пакеты "Корпоративные системы управления финансами и бизнесом". 1С. Интеллект-Сервис. Парус.



### **3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"**

*Тема 4.1 Основные требования к оформлению организационно-распорядительной документации*

ГОСТ Р 7.0.97-2016. Виды организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению организационно-распорядительной документации. Понятие и состав реквизитов. Автоматизация организационно-распорядительной документации.

*Тема 4.2 Формы и основные принципы организации контроля исполнения документов*

Виды контроля. Контроль действий. Контроль местонахождения документа. Контроль за исполнением документа. Регламентация контроля исполнения документов в инспекции по ДОУ. Основные задачи исполнения контроля документов. Технология организации контроля документов. Формы контроля за исполнением документов. Резолюция руководителя. Структура резолюции. Адресность резолюции. Побуждение к действию. Подпись руководителя и дата резолюции.

*Тема 4.3 Современные подходы к организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья*

Нормативные документы по организации обучения детей с ОВЗ. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Электронное обучение как часть доступной среды. Социальная сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

*Тема 4.4 Реализация принципа адаптивности системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья*

Инклюзивное образование. Принцип адаптивности. Разработка адаптивной образовательной программы. Структура адаптивной образовательной программы. Условия реализации адаптивной образовательной программы.

*Тема 4.5 Современные подходы к управлению ресурсами в образовательной организации*

Основные принципы формирования ресурсов. Направления эффективного использования ресурсов образовательной организации. Совершенствование системы управления ресурсами образовательной организации. Понятие трудовых ресурсов и управление ими. Методы повышения эффективности использования ресурсов в образовательной программе.



#### *Тема 4.6 Принципы построения организационной структуры образовательной организации*

Понятие и принципы построения организационных структур. Факторы, влияющие на их формирование. Типы структур управления образовательными организациями. Виды и классификация организационных структур. Механические (бюрократические) и адаптивные организационные структуры. Проектирование и совершенствование организационной структуры образовательной организации.

#### *Тема 4.7 Противопожарная безопасность в учреждениях дополнительного образования*

Нормативно-правовая база противопожарной безопасности учреждения. Степени, классы, категории и другие характеристики зданий и сооружений. Требования пожарной безопасности при эксплуатации инженерных систем. Меры по обеспечению противопожарной защиты зданий и сооружений. Первичные средства пожаротушения. Автоматические системы противопожарной системы.

#### *Тема 4.8 Обеспечение антитеррористической защищенности в учреждениях дополнительного образования*

Антитеррористическая защищенность объекта. Требования по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий). Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий).

#### *Тема 4.9 Порядок функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима образовательной организации*

Организация контрольно-пропускного режима. Порядок пропуска родителей детей (законных представителей), сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно – пропускного режима.

#### *Тема 4.10 Актуальные проблемы охраны труда в учреждениях дополнительного образования*

Система управления охраной труда. План мероприятий по охране труда и здоровья работников образовательных организаций. Инструкция по охране труда. Положения по охране труда. Журналы регистрации инструктажей по охране труда. Акты и приложения к положению о расследовании и учете несчастных случаев. Отчет о проведении СОУТ.



*Тема 4.11 Порядок организации локальной нормативно-методической базы документационного обеспечения управления в образовательных организациях*

Виды локальных нормативных актов. Порядок разработки внутренней документации. Требования к правилам разработки, оформления, согласования, утверждения, внесения изменений, ознакомления локальных нормативных документов. Примерный перечень локальных нормативных документов.

*Тема 4.12 Кадровый учет и кадровое делопроизводство в образовательных организациях*

Документирование кадрового делопроизводства. Документирование движения кадров. Оформление личных дел. Организация работы по ведению трудовых книжек. Электронные трудовые книжки. Порядок передачи документов на хранение.

*Тема 4.13 Нормативно-правовое регулирование организации антинаркотической профилактики в образовательной организации*

Стратегия государственной политики Российской Федерации в области профилактики наркомании и противодействия незаконному обороту наркотиков. Концепция государственной политики профилактики наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психоактивных веществ в Российской Федерации (принята решением ГАК от 3.12.2008, протокол №3). Концепция профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде (утверждена приказом Минобрнауки РФ от 28 февраля 2000 г. № 619). Концепции национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ от 10 января 2000 г. №24). Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Указом Президента РФ от 9 октября 2007 г. № 1351). Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212). Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах".

*Тема 4.14 Организация работы антинаркотической, антиэкстремистской направленности в учреждениях дополнительного образования*

Правовые и теоретико-методологические основы профилактической деятельности антинаркотической и антиэкстремистской направленности. Социально-психологическое тестирование как диагностический компонент профилактической деятельности антинаркотической и антиэкстремистской направленности воспитательной работы в учреждении дополнительного образования. Организация мероприятий антинаркотической и



антиэкстремистской направленности в учреждениях дополнительного образования.

*Тема 4.15 Ресурсы менеджмента и эффективность их использования в сфере дополнительного образования. Стратегическое планирование и управление*

Теоретические аспекты менеджмента в учреждениях дополнительного образования. Специфика менеджмента в учреждении дополнительного образования. Внешняя среда образовательного учреждения. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. SWOT-анализ образовательного учреждения. Классическая схема управления. Планирование как функция образовательного менеджмента. Организация. Делегирование полномочий в образовательном учреждении. Управленческие решения. Мотивация труда педагогов. Контроль: менеджмент качества образовательного процесса.

Различие между стратегическим управлением и планированием. Стратегия. Пять задач стратегического управления. Четыре уровня стратегии. Преимущества стратегического планирования и ошибки в его осуществлении.

*Тема 4.16 Организация эффективного менеджмента в образовательной организации. Алгоритм принятия управленческого решения*

Понятие и сущность эффективности менеджмента. Экономическая эффективность. Социальная эффективность управления. Социально-экономическая эффективность. Критерии и показатели эффективности менеджмента

*Тема 4.17 Инвентаризация в соответствии с новыми Федеральными стандартами учета в бюджетных учреждениях*

Учетная политика бюджетного учреждения: как составлять по новым требованиям. Инвентаризация в бюджетном учреждении в 2021 году с новыми стандартами. Этапы проведения инвентаризации. Приказ о проведении инвентаризации. Описи и ведомости. Признание убытка. Инвентаризация финансовых обязательств в бюджетном учреждении. Сведения о задолженности бюджетного и автономного учреждения. Акт сверки с контрагентами. Инвентаризация имущества и обязательств.

*Тема 4.18 Состав и сроки сдачи налоговой отчетности в соответствии с изменениями в законодательстве*

Общая система налогообложения в Российской Федерации в соответствии с последними изменениями в законодательстве. Декларация по налогу на прибыль. Отчетность по сотрудникам. Расчет по страховым взносам. Отчетность в ПФР.



*Тема 4.19 Правовое регулирование финансовых отношений в образовательной организации*

Нормативно-правовое регулирование финансовых отношений в сфере образования. Цели и задачи регулирования финансовых отношений в сфере образования. Государственное регулирование финансовых отношений в сфере образования.

*Тема 4.20 Финансовый контроль и финансово-правовая ответственность руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций*

Виды государственного (муниципального) контроля. Цели и задачи финансового контроля за деятельностью государственных и муниципальных образовательных учреждений. Ответственность руководителей государственных и муниципальных образовательных учреждений

*Тема 4.21 Тайм-менеджмент как инструмент планирования рабочего времени директора образовательной организации*

Тайм-менеджмент как система управления временем, причины дефицита времени. Основные правила управления временем в тайм-менеджменте. Анализ использования временного ресурса. Мероприятия, помогающие в рационализации использования времени. Тайм-менеджмент в масштабах учреждения.

*Тема 4.22 Система оценки качества образования в образовательной организации*

Нормативно-правовое обеспечение оценки качества образования. Объекты оценки в системе образования. Основные элементы или подсистемы системы оценки качества образования. Потребители результатов деятельности системы оценки качества образования. Внешняя оценка качества образования. Внутренняя оценка качества образования. Механизмы организации и проведения оценки качества образования. Оценка индивидуальных достижений обучающихся. Оценка качества образовательных программ.

*Тема 4.23 Современные технологии управления персоналом в учреждениях дополнительного образования*

Деловая оценка учреждения. Кадровая служба учреждения. Отдел подготовки кадров. Структура кадровой службы. Кадровое планирование в учреждении. Персонал учреждения. Управление персоналом в учреждении дополнительного образования. Принципы и система управления персоналом. Методы управления персоналом в образовательной организации. Эффективность управления.



*Тема 4.24 Формирование эффективного менеджмента и администрирования в управлении организацией и персоналом*

Сущность эффективности менеджмента и администрирования. Критерии, факторы и показатели эффективности управления. Социальная ответственность учреждения. Влияние культуры на организационную эффективность.

#### **4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Управление организацией и персоналом" группа "Директора образовательных организаций") итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

1. В каком нормативно-правовом акте конституционно закреплены принципы гарантирующие свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания, право на участие в культурной жизни и пользование достижениями культуры, на доступ к культурным ценностям?

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Конституция;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре.

2. Какой нормативно-правовой акт регулирует трудовые взаимоотношения?

Конституция;

Трудовой кодекс;

Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

3. Срок испытания при принятии на работу не может превышать:

три месяца;

две недели;

в зависимости от сферы деятельности.

4. Виды трудового договора по срокам действия:

срочный, бессрочный;

срочный, бессрочный, на время определенной работы;

краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

5. Прогулом считается:

отсутствие на работе меньше 4-х часов;

неявка на работу более 2-х дней;

отсутствие на работе свыше 4-х часов.



6. Предконфликтная ситуация – это:

- использование угрозы как способа воздействия на оппонента при проведении переговоров;
- нарастание социальной напряженности между оппонентами – потенциальными участниками конфликта из-за возникших противоречий;
- действие, которое направлено против кого-либо другого.

7. К этапам конфликта относятся:

- предконфликтная ситуация; открытый конфликт с инцидентом, эскалацией и завершением; послеконфликтный период;
- возникновение противоречий, этап попыток снижения напряженности, нарастание противоречий, разрешение конфликта;
- инцидент, эскалация, примирение.

8. Противоречия между равными по положению субъектами – это конфликт:

- Политический;
- Межгрупповой;
- Горизонтальный.

9. К невербальным средствам делового общения относятся:

- деловая переписка;
- мимика; жесты;
- профессиональный жаргон.

10. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?

- все ответы верны;
- психологию делового общения;
- этику делового общения.

11. Совокупность программ, которые предназначены для управления ресурсами компьютера и вычислительными процессами, а также для организации взаимодействия пользователя с аппаратурой называется

- процессором;
- операционной системой;
- винчестером.

12. К устройствам ввода информации относятся:

- клавиатура;
- монитор;
- принтер.

13. Что относится к устройствам хранения информации?

- Жесткий магнитный диск;
- Принтер;
- Модем.



## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Учебно-методическое обеспечение программы**

#### **5.1.1 Литература**

1. Дейнека А. В. Управление персоналом: Учебник / А. В. Дейнека. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 292 с.
2. Козырев Г. И. Конфликтология: Учебник / Г.И. Козырев. — М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.
3. Советова Е. В. Педсовет. Практическое руководство для директора школы / Е. В. Советова. — М.: Феникс, 2011. - 320 с.
4. Шейнов В. Н. Управление конфликтами / В. Н. Шейнов.- Спб.: Питер, 2014. —50с.
5. Ильин А. С. Мотивация педагога к инновационной деятельности: эрзац или реальность / А. С. Ильин // Научное обеспечение системы повышения квалификации кадров. — 2012. — № 2012 - С. 69-74.
6. Булат Р.Е., Чепуренко Г.П. Профессиональный стандарт как нормативная база при аттестации // Ленинградский юридический журнал. 2015. № 4(34). С. 277-282.
7. Вучкович-Стадник А.А. Оценка персонала: четкий алгоритм действий и качественные практические решения. М.: Эксмо, 2015. 192 с.
8. Моторный, И. Д. Защита гражданских объектов от терроризма : научно-практическое пособие /И. Д. Моторный.– Москва: Изд. Шумилова И. И., 2005.– 163 с.– (Бизнес, безопасность и право). – ISBN 5-89784-097-0.
9. Назриева М.В. Организация и предоставление платных услуг в образовательной организации.— Нестор-История, 2014 — 53 с.
10. Самарцева М.С. Требования к личности учителя как субъекта организации инклюзивной образовательной среды.— 2014
11. Захарова Т.Б. Организация современной информационной образовательной среды  
— Прометей, 2016 — 278 с.
12. Татарникова Н.С. Личностный потенциал управления руководителя образовательной организации.— Нижегородский ин-т развития образования, 2017 — 125, 2 с.
13. Пазухина С.В. Психология делового общения руководителя образовательной организации: практикум. — Директ-Медиа , 2017 — 171 с.
14. Николаева С.В. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.— Изд-во Самарского университета, 2017 — 57 с.
15. Варначева А.Г. Основы деятельности общественного наркологического поста образовательной организации.— АОУ ДПО УР ИРО , 2017 — 80, 1 с.
16. Рыжиков С.Н. Стратегическое управление профессиональной образовательной организацией. Методы и модели. Т. 1.— РУСАЙНС , 2017 — 268 с.



30. Менеджмент качества образовательных процессов. Норма, ИНФРА-М, 2013 — 399 с. 38.

### **5.1.2 Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации.

URL: <https://www.mkrf.ru/>

2. Официальный сайт Министерства культуры Краснодарского края.

URL: <http://kulturakubani.ru/>

### **5.2. Кадровое обеспечение программы**

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

### **5.3 Материально-технические условия реализации программы**

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает наличие качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.