



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ "КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)

ПРИКАЗ

29.12.2021

№ 604 -П

г. Краснодар

Об утверждении и вводе в действие Положения о ведении журнала учебной деятельности курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ

В целях повышения качества реализации дополнительных профессиональных программ, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о ведении журнала учебной деятельности курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ (приложение).

2. Ввести Положение о ведении журнала учебной деятельности курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ в действие с 10 января 2022 г.

3. Начальнику отдела повышения квалификации Ларченко И.В.:

– ознакомить сотрудников отдела повышения квалификации с настоящим приказом;

– разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.

4. Приказ ГБУ ДПО и К КК КУМЦ от 29.03.2019 г. № 176-П "Об утверждении и вводе в действие Положения о ведении журнала учебной деятельности курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ" признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Сатрачеву М.З.

Директор

Ж.П. Романовская

Приложение
к приказу ГБУ ДПО и К КК КУМЦ
от 29.12.2021 № 604 -П

Положение
о ведении журнала учебной деятельности курсов повышения квалификации по
дополнительным профессиональным программам в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении журнала учебной деятельности курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ (далее – Положение) регламентирует требования к оформлению, порядок ведения и хранения журнала учебной деятельности курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ (далее – журнал).

1.2. Журнал – основной документ учета учебной деятельности, ведение которого обязательно по каждой группе реализуемых ГБУ ДПО и К КК КУМЦ дополнительных профессиональных программ.

1.3. Доступ к журналам имеют преподаватели и сотрудники отдела повышения квалификации ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.

1.4. Журналы хранятся в кабинете отдела повышения квалификации ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.

1.5. Для каждой группы реализуемых ГБУ ДПО и К КК КУМЦ дополнительных профессиональных программ оформляется отдельный журнал.

1.6. Записи должны оформляться четко, аккуратно, синей пастой.

1.7. Все страницы журнала должны быть пронумерованы, начиная со второй страницы.

1.8. Запрещается проставлять в журнале записи карандашом, использовать корректирующие средства записей, заклеивание страниц.

1.9. Контроль за ведением журналов осуществляет начальник отдела повышения квалификации.

1.10. По окончании срока обучения журналы хранятся в течение 5 лет в отделе повышения квалификации.

2. Оформление журнала

2.1. На титульном листе журнала указывается полное наименование ГБУ ДПО и К КК КУМЦ, наименование дополнительной профессиональной программы, наименование группы, форма и срок обучения (приложение к Положению).

2.2. В журнале указывается ФИО слушателей группы, ФИО преподавателя, дата проведения, количество часов, тема занятий и подпись преподавателя.

2.3. Журнал заполняется преподавателем в день проведения занятия.

3. Порядок восстановления данных журнала

3.1. В случае пропажи журнала лицо, установившее факт пропажи, немедленно оповещает директора ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.

3.2. По приказу директора, заместитель директора или иное уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней составляет акт, проводит расследование по факту пропажи журнала, собирает письменные объяснения с преподавателей, допущенных к работе с журналом, куратора и слушателей группы, после чего представляет директору акт о результатах расследования.

3.3. Восстановление данных журнала производится по имеющимся у куратора группы и преподавателей личным записям и иным сохранившимся документам.

Приложение к положению
приказа ГБУ ДПО и К КК КУМЦ
от _____ № _____-П

Титульный лист:

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования и культуры
Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр"**

**ЖУРНАЛ
учебной деятельности
курсов повышения квалификации
по дополнительной профессиональной программе
(наименование программы)
наименование группы**

Форма обучения _____

Начало обучения " ____ " _____.

Окончание обучения " ____ " _____.

Содержание:

ФИО слушателей	ФИО преподавателя	Дата проведения занятий	Тема занятий	Количество часов	Подпись преподавателя