



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ "КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)

ПРИКАЗ

29.12.2021

№ 603 -П

г. Краснодар

Об утверждении и вводе в действие Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ (приложение).
2. Ввести Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ с 10 января 2022 г.
3. Начальнику отдела повышения квалификации Ларченко И.В.:
 - ознакомить сотрудников отдела повышения квалификации с настоящим приказом;
 - разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.
4. Приложение № 2 "Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации" к приказу ГБУ ДПО и К КК КУМЦ от 10.01.2017 г. № 12-П "Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов", приложение № 1 "Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации" к приказу ГБУ ДПО и К КК КУМЦ от 20.03.2020 г. № 173-П "О внесении изменений в приказ ГБУ ДПО и К КК КУМЦ от 10.01.2017 № 12-П "Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов" признать утратившими силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Сатрачеву М.З.

Директор

Ж.П. Романовская

Приложение
к приказу ГБУ ДПО и К КК КУМЦ
от 29.12.2021 № 603 -П

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения итоговой аттестации
в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 и Уставом ГБУ ДПО и К КК КУМЦ (далее также – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации слушателей, порядок формирования и функции аттестационной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

1.4. Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений обучающихся, завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам в Учреждении, соответствующим профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми в Учреждении.

1.7. Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

1.8. Формы и условия проведения итоговой аттестации определяются Учреждением самостоятельно и фиксируются в дополнительных профессиональных

программах, учебно-тематических планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестационная комиссия (далее – комиссия) организуется по дополнительной профессиональной программе, реализуемой Учреждением.

2.2. Основные функции комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию дополнительных профессиональных программ;

- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Учреждением на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ, а также квалификационными требованиями к обучающимся.

2.4. Состав комиссии формируется из числа преподавателей и специалистов по профилю осваиваемой слушателями дополнительной профессиональной программы. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. При условии успешного прохождения промежуточной аттестации, освоения дополнительных профессиональных программ в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации.

3.2. Итоговая, промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебно-тематическим планом, осуществляется при помощи дистанционных образовательных технологий в формах: собеседование очно или в режиме видеоконференцсвязи, тестирование (в виде тестов off-line), в режиме обмена файлами (с использованием электронной почты) или обмена сообщениями в форумах и чатах в соответствии с учебным расписанием сроки. Тестирование оценивается по шкале от 0% до 100% и считается пройденным, если слушатель правильно ответил не менее чем на 60% вопросов теста. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах и чатах должно быть обеспечено хранение файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

3.3. Результаты итоговой аттестации заносятся в ведомость итоговой аттестации, в протокол результатов итоговой аттестации успеваемости слушателей и хранятся как документы строгой отчетности в соответствии с законодательством

Российской Федерации. Результат итоговой аттестации оценивается дифференцированной оценкой: зачтено/не зачтено.

3.4. После проведения итоговой аттестации издается приказ об отчислении по программе повышения квалификации, в который включаются слушатели, выполнившие все требования учебно-тематического плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию, не имеющие финансовую задолженность перед ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.

3.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую очно или с использованием электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, получают документ о повышении квалификации лично, через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем, по заявлению слушателя через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6. Учет и хранение сведений о результатах образовательного процесса и внутренний документооборот ГБУ ДПО и К КК КУМЦ ведет на бумажном и электронном носителе или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне", Федерального Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

Данные слушателей, успешно прошедших итоговую аттестацию, вносятся в Федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (ФИС ФРДО).

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Форма, условия, дата и время проведения итоговой аттестации определяются дополнительной профессиональной программой, учебно-тематическим планом дополнительной профессиональной программы, расписанием занятий или планом проведения курсов повышения квалификации разрабатываемых Учреждением самостоятельно и утверждаемых директором. Вся информация по итоговой аттестации доводится до сведения слушателей в день зачисления.

4.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную профессиональную программу.

4.3. Документы, представляемые комиссии: приказ директора о проведении итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам, о составе комиссии по итоговой аттестации слушателей группы, о форме проведения итоговой аттестации.

4.4. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего и (или) промежуточного контроля.

4.5. Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей отмечаются записью "зачтено", "не зачтено".

Результаты вносятся в ведомость итоговой аттестации слушателей и протокол результатов итоговой аттестации слушателей.

4.6. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом и ведомостью заседания комиссии (Приложение № 3, 4), которое подписывается председателем и членами комиссии. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.7. Решение комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю на итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации

5.1. Слушатели вправе подать письменное заявление об апелляции по проведению итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения итоговой аттестации.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения и приглашенных специалистов, не входящих в состав аттестационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения итоговой аттестации. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей комиссии (или его заместитель), а также слушатель, не согласный с решением аттестационной комиссии.

5.5. Секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний аттестационной комиссии и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедуры проведения итоговой аттестации.

5.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения итоговой аттестации, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление слушателя под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7. Итоговая аттестация проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторной итоговой аттестации не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно, в сроки, определяемые комиссией Учреждения.

6.2. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется.

6.3. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в архиве Учреждения.

7. Получение документа об освоении дополнительных профессиональных программ

7.1. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением (Приложение № 1, 2).

7.2. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7.3. Копии удостоверения о повышении квалификации или справки об обучении или о периоде обучения хранятся в архиве Учреждения.

Приложение № 1 к положению
о порядке и формах проведения итоговой
аттестации в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Приложение № 2 к положению
о порядке и формах проведения итоговой
аттестации в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И КВАЛИФИКАЦИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Наименование документа в соответствии с п. 10, что

в переносе

по

прешло(а) обучение з

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

по дополнительной профессиональной программе:

231200889097

Документ о квалификации

в объеме _____ часов

Регистрационный номер

Способы аттестации обучающихся в форме

Город

М.П.

Дата выдачи

Инициалы

Подпись

Приложение № 3 к положению
о порядке и формах проведения
итоговой аттестации в ГБУ ДПО и К КК
КУМЦ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр"

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

(дата)
слушателей дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации (наименование) группа "(наименование)"

форма проведения:

район (город):

наименование учреждения: ГБУ ДПО и К КК КУМЦ

№	Фамилия Имя Отчество	Наименование учреждения/ муниципальное образование	Вопросы итоговой аттестации	Отметка о прохождении итоговой аттестации
1.				

Председатель

аттестационной комиссии: _____ / (ФИО)./

Члены комиссии:

_____ / (ФИО)./

_____ / (ФИО)./

Секретарь:

_____ / (ФИО)./

Приложение № 4 к положению
о порядке и формах проведения итоговой
аттестации в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования и
культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр"
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)

ПРОТОКОЛ

результатов итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации по
дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
"(наименование)" группа "(наименование)"

форма проведения:

район (город):

наименование учреждения: ГБУ ДПО и К КК КУМЦ

от (дата)

№	Фамилия Имя Отчество	Наименование учреждения/ муниципальное образование	Отметка о прохождении итоговой аттестации
1.			

Председатель
аттестационной комиссии: _____ / (ФИО)./

Члены комиссии:

_____ / (ФИО)./

_____ / (ФИО)./

Секретарь: _____ / (ФИО)./