

УТВЕРЖДАЮ
 Исполняющему
 обязанности директора
 государственного бюджетного
 учреждения дополнительного
 профессионального
 образования и культуры
 Краснодарского края
 "Краевой учебно-методический
 центр"



И.А. Логачева

"15" сентября 2021 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 дополнительной профессиональной программы
 повышения квалификации
 "Управление организацией и персоналом" группа "Руководители
 муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа"
 с применением электронного обучения и дистанционных
 образовательных технологий

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Работа слушателей в СДО		Форма контроля
			лекции	тестирование	
1.	<i>Модуль 1 "Информационные технологии"</i>	6	4	2	тестирование
1.1	Информационные технологии в сфере культуры	2	2		
1.2	Практическое применение современных информационных технологий в деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений клубного типа	2	2		
2.	<i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i>	10	8	2	тестирование
2.1	Стратегии профессионального и личностного развития руководителя учреждения культуры	2	2		
2.2	Технология формирования имиджа руководителя учреждения культуры	2	2		
2.3	Профилактика конфликтных ситуаций в процессе профессионального общения.	2	2		

	Способы предупреждения и урегулирования конфликтов				
2.4	Этические нормы и принципы делового общения	2	2		
3.	<i>Модуль 3 "Нормативно-правовой"</i>	8	6	2	тестирование
3.1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность сферы культуры	2	2		
3.2	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка культурно-досуговых учреждений клубного типа	2	2		
3.3	Особенности применения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в учреждениях культуры	2	2		
4.	<i>Модуль 4 "Предметная деятельность"</i>	46	44	2	тестирование
4.1	Методы управления деятельностью культурно-досугового учреждения с привлечением технологий современного маркетинга и менеджмента	2	2		
4.2	Организация и развитие в современных условиях приносящей доходы деятельности в муниципальных культурно-досуговых учреждениях клубного типа	2	2		
4.3	Реализация социокультурных проектов в учреждениях культуры и искусства, направленных на совершенствование культурно-досуговой деятельности и активизации внедрения в нее инновационных моделей и технологий	2	2		
4.4	Организация работы по привлечению несовершеннолетних, в том числе находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, к формам досуговой работы	2	2		

4.5	Профилактика вовлечения молодежи в деструктивные неформальные объединения	2	2		
4.6	Формирование новых способов управления деятельностью культурно-досуговых учреждений, основанных на принципах кооперации и интеграции	2	2		
4.7	Тайм-менеджмент в планировании рабочего времени. Задачи и распределение их по группам	2	2		
4.8	Формы и методы ведения антинаркотической профилактики в культурно-досуговых учреждениях	2	2		
4.9	Особенности проведения мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на пропаганду здорового образа жизни	2	2		
4.10	Выявление, изучение, сохранение и актуализация культурного наследия народов Кубани	2	2		
4.11	Сохранение традиций народного декоративно-прикладного искусства как важнейший компонент духовно-нравственного воспитания детей	2	2		
4.12	Формирование должностных обязанностей, распределение полномочий и ответственности по штатной структуре	2	2		
4.13	Организация эффективного менеджмента и администрирования в управлении организацией и персоналом	2	2		
4.14	Технологии рекламно-информационной деятельности учреждений культуры в продвижении социально-значимых проектов	2	2		
4.15	Специфика управления творческим персоналом. Моделирование основных направлений социально-культурной деятельности	2	2		
4.16	Методика организации выставок декоративно-прикладного творчества	2	2		

4.17	Формирование государственного (муниципального) задания в культурно-досуговых учреждениях на оказание услуг (выполнение работ)	2	2		
4.18	Результаты деятельности и планирование стратегии развития культурно-досугового учреждения клубного типа	2	2		
4.19	Создание условий для реализации потенциала детей и молодежи в различных видах творческой деятельности	2	2		
4.20	Современный документооборот в учреждениях культуры. Принципы систематизации документов	2	2		
4.21	Требования к оформлению отдельных видов документов в деятельности руководителя муниципального культурно-досугового учреждения клубного типа	2	2		
4.22	Государственные стандарты по документированию в муниципальных культурно-досуговых учреждениях клубного типа	2	2		
	Итого занятий (часов)	70	62	8	
	Итоговая аттестация	2			тестирование
	Итого:	72			

Заместитель директора

М.З. Сатрачева

4.17	Формирование государственного (муниципального) задания в культурно-досуговых учреждениях на оказание услуг (выполнение работ)	2	2		
4.18	Результаты деятельности и планирование стратегии развития культурно-досугового учреждения клубного типа	2	2		
4.19	Создание условий для реализации потенциала детей и молодежи в различных видах творческой деятельности	2	2		
4.20	Современный документооборот в учреждениях культуры. Принципы систематизации документов	2	2		
4.21	Требования к оформлению отдельных видов документов в деятельности руководителя муниципального культурно-досугового учреждения клубного типа	2	2		
4.22	Государственные стандарты по документированию в муниципальных культурно-досуговых учреждениях клубного типа	2	2		
	Итого занятий (часов)	70	62	8	
	Итоговая аттестация	2			тестирование
	Итого:	72			

Начальник отдела
повышения квалификации



И.В. Ларченко