



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "КРАЕВОЙ УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"

ПРИКАЗ

17.09.2021

№ 423-П

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ ГБУ ДПО и К КК КУМЦ от 09.01.2018 № 08-П "Об утверждении и введении в действие локального акта "Положение об организации и проведении конкурсно-выставочных мероприятий детского художественного творчества "Детская художественная галерея"

В связи с необходимостью внесения редакционного уточнения в приказ ГБУ ДПО и К КК КУМЦ от 09.01.2018 № 08-П "Об утверждении и введении в действие локального акта "Положение об организации и проведении конкурсно-выставочных мероприятий детского художественного творчества "Детская художественная галерея", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 17 октября 2021 года Положение об организации и проведении конкурсно-выставочных мероприятий детского художественного творчества "Детская художественная галерея" (приложение).

2. Приказ ГБУ ДПО и К КК КУМЦ от 09.01.2018 № 08-П "Об утверждении и введении в действие локального акта "Положение об организации и проведении конкурсно-выставочных мероприятий детского художественного творчества "Детская художественная галерея" признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Сатрачеву М.З.

Исполняющий обязанности директора

И.А. Логачева

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурсно-выставочных мероприятий детского художественного творчества "Детская художественная галерея"

1. Конкурсно-выставочные мероприятия детского художественного творчества "Детская художественная галерея" (далее – Детская художественная галерея) организуются и проводятся в соответствии с государственным заданием государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" (далее – краевой учебно-методический центр) и графиком проведения конкурсно-выставочных мероприятий, согласованным с государственным учреждением культуры "Краснодарский краевой выставочный зал изобразительных искусств" (далее – Краснодарский краевой выставочный зал).

2. Целью организации Детской художественной галереи является проведение конкурсно-выставочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства обучающихся детских художественных школ и художественных отделений школ искусств, преподавателей образовательных учреждений культуры и искусства.

3. Основные задачи:

– совершенствование и развитие системы художественного образования в Краснодарском крае, пропаганда детского изобразительного и декоративно-прикладного творчества;

– выявление талантливых и профессионально ориентированных обучающихся, в сфере изобразительного искусства, демонстрация их творчества широкой публике;

– распространение творческого и профессионального педагогического опыта.

4. В рамках Детской художественной галереи организуются и проводятся культурно-образовательные мероприятия, в том числе выставки, выставки-конкурсы творческих работ обучающихся, преподавателей, мастер-классы, вернисажи, встречи с деятелями культуры и искусства, театрализованные представления в рамках открытия выставок; осуществляется знакомство с народными промыслами Кубани, образцами традиционной культуры.

5. К участию в конкурсно-выставочных мероприятиях Детской художественной галереи представляются работы обучающихся и преподавателей детских художественных школ и художественных отделений школ искусств Краснодарского края по результатам отбора внутрешкольных и зональных этапов.

Для формирования экспозиции предоставляются работы:

– победителей зональных отборов/этапов;

– отобранные членами жюри при проведении выставок-конкурсов;

6. В период проведения конкурсно-выставочных мероприятий краевой учебно-методический центр осуществляет:

– информирование участников о содержании и сроках проведения конкурсно-выставочных мероприятий;

– сбор заявок от руководителей зональных методических объединений;

– организацию работы жюри в рамках проведения выставок-конкурсов;

– составление каталога отобранных работ;

– подведение итогов конкурсно-выставочных мероприятий.

7. По итогам проведения конкурсно-выставочных мероприятий отобранные работы экспонируются в Краснодарском краевом выставочном зале.

8. Формирование экспозиции осуществляется сотрудниками Краснодарского краевого выставочного зала и включает:

– предоставление и подготовку помещения для размещения экспозиции;

– монтаж и демонтаж отобранных работ;

– техническое обеспечение конкурсно-выставочных мероприятий;

– сохранность экспонируемых работ и оборудования в процессе подготовки экспозиции и её демонстрации

9. В рамках конкурсно-выставочных мероприятий могут проводиться мастер-классы и семинары для обучающихся и преподавателей детских художественных школ и художественных отделений школ искусств, студентов профессиональных образовательных организаций.

10. Для проведения конкурсно-выставочных мероприятий краевой учебно-методический центр утверждает состав жюри, осуществляющий отбор и оценку работ на заключительном этапе проведения мероприятия.

В состав жюри выставок-конкурсов входят ведущие преподаватели образовательных учреждений, члены Союза художников Российской Федерации, заслуженные деятели искусств, работники культуры Российской Федерации, Кубани.

11. Тематика, сроки, система оценок для мероприятий в рамках Детской художественной галереи утверждаются приказом и положением по каждой выставке.

12. По итогам:

– конкурсно-выставочных мероприятий Детской художественной галереи, на основании протоколов членов жюри, составляется итоговый приказ, включающий список победителей и участников конкурса для награждения дипломами и грамотами;

– выставочных мероприятий Детской художественной галереи составляется каталог работ для оформления благодарностей участникам выставки.

13. Протокол жюри заключительного этапа выставки-конкурса размещается на сайте краевого учебно-методического центра (<http://ckpk23.ru>) в течение 3-х рабочих дней со дня подписания.

14. Требования к оформлению работ:
работы должны быть удобны для транспортировки и экспонирования, оснащены подвесными устройствами и креплениями.

Для участия в мероприятиях в рамках Детской художественной галереи творческие работы оформляются в паспарту, под стеклом в рамках или багете. Каждая работа снабжается двумя этикетками. Основная этикетка помещается на паспартус лицевой стороны, справа под работой (5 мм). Вторая этикетка прикрепляется с обратной стороны работы. Этикетки должны быть в отпечатанном виде (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, текст отцентрован) размером 4 x 8 см.

Этикетки содержат следующие данные:

- фамилия, имя автора;
- возраст;
- класс;
- наименование образовательной организации;
- название работы;
- материал;
- техника исполнения;
- размер работы;
- год выполнения;
- Ф.И.О. преподавателя.

ОБРАЗЕЦ

Лебедева Анастасия, 14 лет, 4 кл.,
ДХШ п. Ильский Северского района
"Счастье", б., гуашь, 23x36, 2021
преп. Майоров А.А.

15. Работы по изобразительному искусству представляются в следующих техниках исполнения:

- живопись (акварель, гуашь, акрил);
- графика (гравюра, тушь-перо, кисть);
- компьютерная графика.

Формат предоставляемых работ: не менее А-2, А-3.

16. Работы по декоративно-прикладному искусству представляются в техниках: керамика (мелкая пластика, рельеф, эскиз юбилейной медали), аппликация (коллаж из любых видов материалов), батик, вышивка, бисероплетение, соломка (панно, объемное плетение) и др.

Размер работ не должен превышать 40 x 60 см.

Для работ по декоративно-прикладному искусству этикетка помещается с лицевой стороны справа под работой.

17. Руководители зональных образовательных организаций представляют списки работ участников по алфавиту в печатном и электронном виде (адрес электронной почты: omsod@mail.ru).

18. По завершению конкурсно-выставочных мероприятий демонтированные работы возвращаются представителям зональных образовательных организаций в определенные информационным письмом сроки.

Заместитель директора

М.З. Сатрачева