



УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края
"Краевой учебно-методический центр"

Ж.П. Романовская

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации по дополнительной профессиональной
программе "Библиотечно-информационная деятельность"
группа "Специалисты отделов комплектования и обработки фондов,
информационно-библиографических отделов государственных
и муниципальных библиотек" с применением электронного обучения

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоя- тельная работа	
			лекции	практичес- кие занятия		
1.	Модуль 1. "Нормативно- правовой"	10	10			
1.1	Особенности правового регулирования интеллектуальной собственности в библиотеке	2	2			
1.2	Применение авторского права при репродуцировании документов в библиотеке	2	2			
1.3	Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу с библиотечными фондами	2	2			
1.4	Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Основные положения и область применения	2	2			
1.5	Основные требования трудового законодательства в области культуры и искусства	2	2			
2.	Модуль 2 "Педагогика и психология"	6	6			
2.1	Стратегии профессионального и	2	2			

	личностного развития специалистов отделов комплектования и обработки фондов					
2.2	Технология развития коммуникативных навыков в профессиональной деятельности. Эффективные техники речевого общения	2	2			
2.3	Современные методы психической саморегуляции как эффективный способ борьбы со стрессом в современном обществе	2	2			
3.	Модуль 3. "Информационные технологии"	6	6			
3.1	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности специалистов отделов комплектования и обработки фондов	2	2			
3.2	Особенности ведения автоматизированных баз данных в библиотеках	2	2			
3.3	Технология подготовки различных видов библиотечной продукции в электронном виде	2	2			
4.	Модуль 4. "Предметная деятельность"	49	49			
4.1	Комплектование фондов государственных и муниципальных библиотек в современных условиях. Изучение библиотечного фонда как условие его качественного формирования	2	2			
4.2	Распределенный библиотечный фонд как основной объект современного фондведения	2	2			
4.3	Организация, ведение и редактирование каталогов в государственных и муниципальных библиотеках	2	2			
4.4	Правила формирования заголовков в	2	2			

	библиографической записи					
4.5	Государственная политика сохранения библиотечных фондов в Российской Федерации: государственные стандарты по консервации материальных носителей информации	2	2			
4.6	Основные принципы реставрации и консервации библиотечного фонда. Ручная и механическая реставрация книжных памятников	2	2			
4.7	Основные требования к текущему комплектованию фондов библиотек. Источники и способы комплектования	2	2			
4.8	Особенности типизации и структурирования библиотечных фондов	2	2			
4.9	Особенности работы с редкими и ценными изданиями, книжными памятниками при формировании библиотечного фонда	2	2			
4.10	Ретроконверсия и ее роль в обеспечении сохранности документов	2	2			
4.11	Краеведческая библиографическая деятельность государственных и муниципальных библиотек на современном этапе	2	2			
4.12	Информационное обеспечение библиографических ресурсов по культуре и искусству	2	2			
4.13	Комплектование фондов библиотек электронными документами. Типизация электронных документов	2	2			
4.14	Возможности использования ресурсов Национальной электронной библиотеки в государственных и муниципальных библиотеках	2	2			

4.15	Роль библиотек в организации книгоиздательского процесса	2	2			
4.16	Организация справочно-библиографического аппарата библиотеки	2	2			
4.17	Виды и формы учета объектов библиотечного фонда. Порядок внутрибиблиотечного учета	2	2			
4.18	Особенности комплектования библиотечных фондов иностранной литературы	2	2			
4.19	Технология оперативного и стратегического управления фондами библиотеки на базе маркетинга и метода моделирования	2	2			
4.20	Современные подходы к оценке эффективности управления библиотечным фондом. Критерии оценки	2	2			
4.21	Обеспечение сохранности документов и информации в библиотеках в условиях информационного общества	2	2			
4.22	Организация работы с ресурсами удаленного доступа в библиотеке	2	2			
4.23	Принципы и критерии отбора документов к оцифровке библиотечных фондов	1	1			
4.24	Система книгоснабжения библиотек в Российской Федерации	2	2			
4.25	Мониторинг информационных потребностей пользователей библиотеки как фактор совершенствования библиотечного фонда	2	2			
	Итого занятий (часов)	71	71			
	Итоговая аттестация	1				собеседование
	Итого:	72				

Заместитель директора



М.З. Сатрачева