ПРИЛОЖЕНИЕ №

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ ДПО и К КК КУМЦ
от 20.03.2020 №173-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) (далее – Положение) в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" (далее – ГБУ ДПО и К КК КУМЦ, Учреждение) являются локальным нормативным актом Учреждения, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ для обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Дополнительное профессиональное образование в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации). На обучение по программам, реализуемым в Учреждении (далее – обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее профессиональное образование, а также получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее профессиональное образование, а также получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее профессиональное образование (далее – поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или)

высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Прием на обучение слушателей в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ осуществляется за счет средств краевого бюджета определяется Учреждением в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) и на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и контрактом об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации).

1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Контрактам, рассчитывается Учреждением в зависимости от формы обучения и направлениям повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг и согласуется с министерством культуры Краснодарского края.

1.6. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной, очной с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ за счет средств краевого бюджета определяется Учреждением в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем и осуществляется на основании контракта об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

2.3. Прием на обучение в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ на условиях оплаты стоимости обучения юридическими или физическими лицами, осуществляется на основании контракта на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

2.4. Прием на обучение в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ по программам дополнительного профессионального образования проводится на основании заявки органов местного управления или руководителя организации отрасли "Культура, искусство и кинематография" (приложение № 1), по личному заявлению поступающего (приложение № 2),.

2.4.1. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным

законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц и копию учебной карточки слушателя, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение № 4)

2.5. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться (в том числе через информационные системы) с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- Уставом Учреждения;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ;

- Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам;

- Правилами внутреннего распорядка для слушателей;

- Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ;

- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.

2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.5. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных слушателя.

2.7. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за 5 дней до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.50 или почтой России на адрес ГБУ ДПО и К КК КУМЦ: 350000, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 75.

2.8. На каждого поступающего заводится учетная карточка (приложение № 3) и личное дело, в котором хранятся документы слушателя.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.10. После заключения контракта на обучение со слушателями, успешного прохождения ими регистрации в первый день начала обучения, слушатели зачисляются на обучение приказом директора.

2.11. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.12. Ответственность за прием документов по конкретной группе слушателей возлагается на сотрудника, назначенного по приказу директора Учреждения ответственным за организацию и проведение занятий в данной группе слушателей.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

3.2. Основанием для отказа в приеме могут служить следующие основания:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие свободных мест по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. Информация о дате, времени и месте обучения доводиться до поступающих не позднее пяти дней до начала занятий.

3.4. Зачисление граждан на обучение осуществляется приказом директора Учреждения на основании заключенного контракта оказания образовательных услуг на обучение по дополнительным профессиональным программам или контракта на оказание платных образовательных услуг на обучение по дополнительным профессиональным программам и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим контрактом.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связные с организацией работы по приему для обучения в Учреждение по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им документы для поступления на обучение, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного рабочего дня.

Приложение № 1
к Правилам
приема на обучение
по программам дополнительного
профессионального образования
(повышения квалификации)

ЗАЯВКА

на участие на курсах повышения квалификации

_____

(наименование курсов повышения квалификации)

1. Полное наименование учреждения, направившего участника (в соответствии с уставными документами) _____

2. Ф.И.О. директора (полностью) _____

3. Юридический адрес, индекс, e-mail, телефон, факс
_____

4. Ф.И.О. участника (полностью) _____

5. Дата рождения _____

6. Контактный телефон (мобильный) _____

7. Должность _____

8. Образование (наименование учебного заведения, его местонахождение, год окончания)
_____

9. Стаж работы в должности _____

10. Подтверждение на проживание (да, нет) _____

11. Дата последнего повышения квалификации _____

12. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о повышении квалификации _____

13. Квалификационная категория, наименование почетного звания, членство в творческих союзах Российской Федерации, Кубани _____

14. Личное участие в творческих мероприятиях (конкурсно-выставочные мероприятия и др.) _____

15. Банковские реквизиты учреждения _____

16. Дата оформления заявки_____

Подпись руководителя учреждения направляющей стороны_____

МП
Участник курсов _____
(подпись)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по программам дополнительного
профессионального образования
(повышения квалификации)

Директору
ГБУ ДПО и К КК КУМЦ
_____
_____
_____
(Ф.И.О. поступающего)

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования _____
_____
с целью повышения квалификации с "_____" _____по "_____" _____20___г.

Сведения:
Фамилия, имя, отчество_____
_____
Число, месяц и год рождения_____
Образование (наименование учебного заведения, его местонахождение, год окончания)
_____
Место работы (наименование организации)_____

Рабочий телефон, контактное лицо_____
Должность _____
Домашний адрес (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)_____
_____
Домашний телефон_____
Мобильный телефон_____

С Уставом ГБУ ДПО и К КК "Краевой учебно-методический центр", лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), Правилами внутреннего распорядка, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, дополнительной профессиональной программой и частью 16 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" о том, что при освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получение соответствующего документа об образовании, ознакомлен (а).

Даю согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по программам дополнительного
профессионального образования
(повышения квалификации)

Государственное бюджетное учреждение
Дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края
"Краевой учебно методический центр"

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

Фамилия в им. пад.																

Имя																

Отчество																

Дата рождения_____
Образование_____
Должность и место
работы_____
Стаж работы в данной должности_____
Когда и где повышал/а/
квалификацию_____
Домашний
адрес:_____
Телефон:рабочий/сотовый_____
Подпись слушателя_____Дата _____

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по программам дополнительного
профессионального образования
(повышения квалификации)

Директору
ГБУ ДПО и К КК КУМЦ
_____
_____
_____
(Ф.И.О. поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью, дата рождения)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____
(кем и когда выдан)
проживающий(ая) по адресу _____
_____,
именуемый (ая) далее "Субъект персональных данных", "Субъект ПДн", свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) в целях:
- получения мной услуг в сфере дополнительного профессионального образования, в соответствии со ст.76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- реализации прав участников образовательного процесса, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- идентификации личности Субъекта ПДн,
даю согласие государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" (далее - ГБУ ДПО и К КК КУМЦ/Оператор ПДн), расположенному по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 75 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
- фамилия, имя, отчество (в случае изменения – с приложением соответствующих документов),
- дата и место рождения,
- гражданство,
- СНИЛС,
- адрес места жительства,
- паспортные данные,
- сведения о месте учёбы, специальности, класса (курса) обучения,
- копии диплома (ов) об образовании,
- контактный номер телефона, e-mail.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ, осуществляется на основании моего письменного заявления. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

«____»_____20_____г _____/_____/
(подпись) (расшифровка)