

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДПО
и К КК КУМЦ
Ж.П. Романовская
«10» мая 2021 года



**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

ОП 01 «Управление организацией и персоналом»

(группа «Руководители государственных и муниципальных библиотек»)

Направление деятельности – библиотечно-информационная деятельность
Категория слушателей – Работники государственных и муниципальных библиотек
Форма обучения – с применением электронного обучения
Нормативный срок обучения – 72 часа
Место проведения – г. Краснодар

Краснодар
2021

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление организацией и персоналом» (группа «Руководители государственных и муниципальных библиотек») разработана в соответствии с образовательной программой на 2021 г., положением об осуществлении образовательной деятельности в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края «Краевой учебно-методический центр» и положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края «Краевой учебно-методический центр» _____ *Пердери*

Разработчик программы: Передерий Эльвира Юрьевна, ведущий методист отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края «Краевой учебно-методический центр»

Рецензент: Голубева Наталья Леонидовна, профессор кафедры библиотечно-библиографической деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры», доктор педагогических наук _____ *Голуб*

Содержание

1. Цель реализации образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы.....	6
3.1 Календарный учебный график.....	6
3.2 Учебный план.....	6
3.3 Учебно-тематический план.....	6
3.4 Рабочая программа по модулю 1 «Нормативно-правовой».....	9
3.5 Рабочая программа по модулю 2 «Педагогика и психология».....	10
3.6 Рабочая программа по модулю 3 «Информационные технологии».....	10
3.7 Рабочая программа по модулю 4 «Предметная деятельность».....	11
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	17
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	18
5.1 Учебно-методическое обеспечение программы.....	18
5.2 Кадровое обеспечение программы	19
5.3 Материально-технические условия реализации программы.....	19

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление организацией и персоналом» (группа «Руководители государственных и муниципальных библиотек») является повышение квалификации сотрудников библиотечных учреждений работающих по образовательным программам и актуализации потребности в совершенствовании и обновлении педагогической практики, систематизации знаний, углубление и формирование новых умений и навыков, необходимых для расширения профессиональных компетенций в области руководства библиотечным коллективом.

Задачи:

- формирование нового профессионального мышления, глубокого уважения к информационным потребностям пользователя, ответственности перед ним;
- раскрытие состояния библиотечного обслуживания с учетом трансформаций, произошедших в социальной сфере нашей страны, и связанных с ними профессиональных изменений: новыми условиями функционирования библиотек, новым отношением к личности и ее информационным потребностям, признанием свободного доступа к информации как базовой ценности демократического общества;
- познакомить специалистов с законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, определяющими принципиальные положения организации библиотечного обслуживания в современном мире.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Библиотечно-информационная деятельность» направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций руководителей библиотек:

- способность формировать библиотечный фонд;
- способность осуществлять работы по сохранению библиотечного фонда;
- способность организовывать справочно-поисковый аппарат библиотеки;
- готовность к справочно-библиографическому и информационному обслуживанию пользователей;
- способность осуществлять библиотечное обслуживание пользователей;
- способность осуществлять научно-аналитическую, методическую и консультационную работу в области библиотечно-информационной деятельности;
- готовность предоставлять культурно-просветительные и досуговые услуги пользователям библиотеки.

В результате освоения программы слушатель должен:

знать

- теорию, методику и организацию библиотечного обслуживания;
- современные законодательные и иные нормативные правовые акты библиотечно-информационной деятельности;
- основные принципы, положения, нормативы и правила организации деятельности специализированных детских и общедоступных библиотек;
- основные функции, принципы и теоретические концепции библиотечно-информационного обслуживания;
- теоретические основы библиотечного менеджмента;
- основные формы и функции библиотечного общения;
- методологию и методику изучения эффективности библиотечного обслуживания;
- основные профессиональные, личностные качества библиотекаря, психологические основы профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социокультурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования;
- основные виды и формы досуговой деятельности детей и юношества;
- формы и методы работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- инновационные формы работы с детьми и молодежью;
- формы, методы работы по проведению антинаркотических мероприятий;
- технологии эффективного разрешения межличностных конфликтов в подростково-молодежной среде;
- основы трудового законодательства;
- правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;

уметь

- применять полученные знания в практической деятельности;
- комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность;
- проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях;
- организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотек, обслуживать пользователей библиотек с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- использовать формы и методы научно-методической деятельности, планировать, организовывать и обеспечивать эффективность

функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды;

- создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей;

- использовать информационные технологии и современные подходы в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми из неблагополучных семей;

- организовать инновационно-проектную деятельность в детских библиотеках;

- использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии;

владеть

- технологией эффективного межличностного общения; приемами и методами разрешения и профилактики конфликтов;

- основными приемами, методами организации инновационно-проектной деятельности в детской библиотеке;

- современной компьютерной и мультимедийной техникой, автоматизированными средствами информации и Интернетом.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Календарный учебный график

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
2-11 июня 2021 года	72 часа	7-8 часов	10 дней (в том числе один день выходной)

3.2 Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление организацией и персоналом» (группа «Руководители государственных и муниципальных библиотек»)

Категория слушателей – руководители государственных и муниципальных библиотек

Форма обучения – с применением электронного обучения

Нормативный срок обучения – 72 часа

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоятельная	
			лекции	практические		

				занятия	работа	
1.	Модуль 1 «Нормативно-правовой»	8	8			
2.	Модуль 2 «Педагогика и психология»	6	6			
3.	Модуль 3 «Информационные технологии»	8	8			
4.	Модуль 4 «Предметная деятельность»	49	49			
	Итого занятий (часов)	71	71			
	Итоговая аттестация	1				Собеседование
	Итого	72				

3.3 Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление организацией и персоналом» (группа «Руководители государственных и муниципальных библиотек»)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоя- тельная работа	
			лекции	практичес- кие занятия		
1.	<i>Модуль 1 "Нормативно- правовой"</i>	8	8			
1.1	Трудовое законодательство в области культуры и искусства: современные аспекты	2	2			
1.2	Общие вопросы внедрения профессиональных стандартов в сфере библиотечно- информационного обслуживания	2	2			
1.3	Актуальные вопросы организации труда работников сферы культуры и искусства	2	2			

1.4	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка	2	2			
2.	Модуль 2 "Информационные технологии"	8	8			
2.1	Автоматизированное обслуживание в библиотеке. Программа АС-Библиотека-3	2	2			
2.2	Применение современных информационных технологий в библиотеке	2	2			
2.3	Стратегии и технологии формирования контента библиотеки в социальных сетях	1	1			
2.4	Работа с мультимедийными изданиями	2	2			
2.5	Онлайн-мероприятия в библиотеке как форма активизации читательской и познавательной деятельности	1	1			
3.	Модуль 3 "Педагогика и психология"	6	6			
3.1	Стратегии профессионального и личностного развития специалистов учреждений культуры	2	2			
3.2	Профессиональное выгорание и его профилактика	1	1			

3.3	Технологии эффективного профессионального общения специалистов библиотек	2	2			
3.4	Профилактика межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности	1	1			
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	49	49			
4.1	Тенденции развития отечественного рынка литературы	2	2			
4.2	Особенности работы библиотек Кубани в рамках культурных проектов	2	2			
4.3	Специфика управления персоналом библиотеки. Моделирование основных направлений проектной деятельности	2	2			
4.4	Менеджмент качества как направление модернизации деятельности библиотек	2	2			
4.5	Методологические основы инкультурации личности в условиях библиотеки	2	2			
4.6	Библиотека как центр формирования читательского развития населения	2	2			
4.7	Формирование системы связей с общественностью библиотеки	2	2			
4.8	Формирование интереса к	2	2			

	художественной литературе в условиях взаимодействия библиотеки и семьи					
4.9	Ресурсы менеджмента и эффективность их использования в сфере культуры	2	2			
4.10	Особенности организации проектно-исследовательской деятельности специалистов библиотек	2	2			
4.11	Межведомственное взаимодействие библиотек: региональный опыт	2	2			
4.12	Стратегия развития информационно-библиотечного обслуживания в государственных и муниципальных библиотеках Краснодарского края	2	2			
4.13	Ценностные ориентиры общества и роль библиотеки в их формировании	2	2			
4.14.	Особенности подачи заявки на получение гранта в библиотечно-информационной среде	2	2			
4.15	Актуальные проблемы формирования и развития читательской грамотности в контексте функциональной грамотности или социальный проект "Библиотека и школа"	2	2			

4.16	Маркетинг и организация планирования деятельности государственных и муниципальных библиотек	2	2			
4.17	Маркетинговые коммуникации в библиотечно-информационной деятельности	2	2			
4.18	Реализация прав и возможностей личности в условиях специальной библиотеки для слепых	2	2			
4.19	Роль библиотек в укреплении традиций семейного чтения. Рекомендательная библиография в обеспечении семейного чтения	2	2			
4.20	Инновационные подходы в патриотическом воспитании и гражданском становлении детей и подростков	2	2			
4.21	Современные формы и методы привлечения к чтению	2	2			
4.22	Проектная деятельность как способ стратегического планирования в библиотеке	2	2			
4.23	Организация краеведческой работы в библиотеке	2	2			
4.24	Технологии создания визуальных книжных выставок	2	2			
4.25	Краеведческая	1	1			

библиографическая деятельность государственных и муниципальных библиотек на современном этапе					
Итого занятий (часов)	71	71			
Итоговая аттестация	1				собеседование
Итого:	72				

3.4 Рабочая программа по модулю 1 «Нормативно-правовой»

Тема 1.1 Трудовое законодательство в области культуры и искусства: современные аспекты

Заключение трудового договора. Оформление при приеме на работу. Особенности изменения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Актуальные изменения трудового законодательства за 2017-2018 гг. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя. Уставы, положения о дисциплине. Установление рабочего времени и режима рабочего времени. Предоставление отпусков: проблемы, актуальные вопросы.

Тема 1.2 Общие вопросы внедрения профессиональных стандартов в сфере библиотечно-информационного обслуживания

Профессиональный стандарт библиотечной деятельности: структура и содержание. Актуальные проблемы внедрения профессиональных стандартов в библиотечной системе.

Тема 1.3 Актуальные вопросы организации труда работников сферы культуры и искусства

Трудовые отношения в сфере культуры: трудовое время, договор ГПХ, педагогическая деятельность и нагрузка, квалификационные категории педагогов, профстандарты, расписание. ... В качестве предмета труда в системе труда рассматривается человек, а к средствам относят весь творческий потенциал коллектива работников. В трудовых отношениях, развивающихся внутри учреждения культуры, большое внимание уделяется индивидуальным способностям работников. Трудовые ресурсы в этом случае – работники, эффект деятельности которых тем выше, чем выше уровень их квалификации.

Тема 1.4 Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка

Трудовой распорядок организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка осуществляется на основе гл. 29 и 30 ТК РФ.

3.5 Рабочая программа по модулю 2 «Педагогика и психология»

Тема 2.1 Технологии эффективного профессионального общения специалистов библиотек

Профессиональное общение: понятие, общая характеристика, особенности. Психологические функции общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная. Виды общения в зависимости от целей. Общение первого рода (обмен информацией, установление коммуникации для достижения цели деятельности). Общение второго рода (как продолжения себя в других людях, как «трансляция» своей индивидуальности). Особенности профессионального общения в библиотеке. Стереотипы межличностного общения. Барьеры общения. Приемы и методы эффективного профессионального общения. Психологические типы собеседников в профессиональном общении. Эффективное общение.

Тема 2.2 Профилактика межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности

Межличностные конфликты: понятие, причины, типы, особенности. Стадии конфликта и меры профилактики. Причины возникновения конфликтов в общении. Формула конфликта. Конструктивный и деструктивный конфликт. Внутриличностные, межличностные, групповые конфликты. Моббинг в процессе профессиональной деятельности. Неформальные правила общения. Различные тактики поведения в конфликте. Конструктивное разрешение конфликтной ситуации. Профилактика возникновения конфликтных ситуаций в процессе профессионального общения.

Тема 2.3 Стратегии профессионального и личностного развития специалистов учреждений культуры

Численность работников сферы культуры и искусства, в том числе в федеральных и региональных учреждениях культуры, выросла (по сравнению с аналогичными показателями в РСФСР) с 668,3 тыс. человек в 1990 году до 778,4 тыс. человек в 2014 году. Таким образом, численность работников, занятых в сфере культуры и искусства, существенно выросла. В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года культуре отводится ведущая роль в формировании человеческого капитала, создающего экономику знаний.

Тема 2.4 Профессиональное выгорание и его профилактика
Профилактика эмоционального выгорания со стороны сотрудников заключается в правильном позиционировании проблем, взгляд на неприятности в новом русле и отвлечении: Во время работы переключайтесь на другие темы, делайте небольшие перерывы. Психологи рекомендуют осмотреться вокруг, отметить мельчайшие детали интерьера природы, мысленно произнести их про себя.

3.6 Рабочая программа по модулю 3 «Информационные системы»

Тема 3.1 Автоматизированное обслуживание в библиотеке. Программа АС-Библиотека-3

Автоматизация библиотечно-библиографической деятельности. Модернизация библиотечных технологий. Повышение производительности и эффективности труда специалистов, улучшение качества информационно-

библиотечных услуг. Работа отделов библиотеки с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), входящих в состав программного комплекса «АС-Библиотека-3». Дополнительные возможности и особенности новой версии ПО «АС-Библиотека-3». Технические характеристики для рабочих станций и серверов. Операционные системы, под управлением которых функционируют рабочие станции и сервера. Необходимое программное обеспечение, обеспечивающее нормальное функционирование ПТК «АС-Библиотека-3». Настройка программно-технического комплекса (ПТК) под структуру и принятую технологию работы с документами в библиотеке. Настройка основных справочников: структурных подразделений библиотеки, филиалов библиотеки, используемых инвентарных книг, типов изданий и т.д.

Тема 3.2 Применение современных информационных технологий в библиотеке

Справочно-библиографическое обслуживание. Справочное обслуживание пользователей посредством виртуальных справочных служб. Информационное обслуживание. Массово-информационная работа. Обзор ресурсов Интернет. Опыт работы Краевой детской библиотеки с собственными электронными ресурсами и ресурсами удаленного доступа других библиотек в справочно-библиографическом и информационном обслуживании пользователей. Работа в полнотекстовых электронных библиотеках, представленных в открытом доступе. Работа с оцифрованными фондами крупнейших библиотек России.

Тема 3.3 Работа с мультимедийными изданиями

Мультимедийные средства в библиотеке чаще всего рассматриваются как информационно-технологическое сопровождение какого-либо конкретного ... помощью которого становится возможной. работа с информацией разных типов; - особый обобщающий вид информации, которая объединяет в себе..

Тема 3.4 Онлайн-мероприятия в библиотеке как форма активизации читательской и познавательной деятельности

Формы онлайн-мероприятий в библиотеках. Часть 1: методические материалы для использования в работе муниципальными библиотеками Костромской области [Текст] / Ж.В. Карасёва. – Кострома: БЦКПИР, 2020. – ... * В условиях самоизоляции читатели БЦКПИР были приглашены принять участие в интересных и познавательных виртуальных викторинах, которые размещались на сайте. С читателями, которые в силу возраста и по другим причинам не могли пройти викторины на сайте учреждения, библиотекари проводили викторины с опросом по телефону.

3.7 Рабочая программа по модулю 4 «Предметная деятельность»

Тема 4.1. Тенденции развития отечественного рынка литературы

Основные тенденции развития современной литературы для детей
Основные тенденции развития современной литературы для подростков. Тренд на отечественном рынке литературы. Общие тенденции и стратегии. Сравнени

развития российского книжного рынка с зарубежными рынками. Основные проблемы книгоиздания и распространения литературы для детей и подростков. Общая ситуация на книжном рынке. Организации, выпускающие детскую литературу. Самые издаваемые детские писатели.

Тема 4.2. Особенности работы библиотек Кубани в рамках культурных проектов

Программа «Десятилетие детства». План основных мероприятий проводимых в рамках Десятилетия детства. Пропаганда ценностей семьи ребенка, ответственного родительства. Разработка и внедрение новых программ по материальной поддержке семей при рождении и воспитании детей. Разработка мер, обеспечивающих поддержку детства.

Тема 4.3. Специфика управления персоналом библиотеки. Моделирование основных направлений проектной деятельности

В библиотеке необходимо создать гибкую систему управления персоналом, которая определяется типом кадровой политики, организационной культурой конкретной библиотеки, технологиями и методами управления кадрами, и которая ориентирована на миссию библиотеки в современных условиях. Содержание кадрового менеджмента не ограничивается наймом на работу, а касается принципиальных позиций политики библиотеки в отношении подготовки, развития персонала, обеспечения взаимодействия работника и управленческого состава.

Тема 4.4. Менеджмент качества как направление модернизации деятельности библиотек

Менеджмент качества как направление модернизации деятельности библиотек

Тема 4.5. Методологические основы инкультурации личности в условиях библиотеки

Детская библиотека как институт инкультурации личности. Инкультурация личности ребенка как научная проблема теории детской библиотеки. Детское чтение - актуальный способ инкультурации личности развиваемый детской библиотекой. Институциональный подход к изучению детской библиотеки как института инкультурации личности. Исторически предпосылки становления детской библиотеки как института инкультурации личности. Обусловленность функций детской библиотеки миссией инкультурации личности. Феномен информационного пространства детской библиотеки. Интеграция институциональных, информационных и личностных ресурсов инкультурации в деятельности детской библиотеки. Модель деятельности детской библиотеки как института инкультурации личности. Взаимодействие детской библиотеки и школы как условие инкультурации

личности ребенка. Реализация инкультурации личности ребенка в процессе деятельности детской библиотеки по организации семейного чтения.

Тема 4.6. Библиотека как центр формирования читательского развития населения

Библиотека должна стать центром читательского развития детей дошкольного возраста. Создание среды для формирования читателя-дошкольника является одной из сложных проблем в отечественном и зарубежном библиотековедении. ...

- раскрыть сущность и специфику читательского развития детей дошкольного возраста в контексте психолого-педагогических идей формирования личности на ранних возрастных этапах;
- обосновать необходимость взаимосвязи детских библиотек с семьями читателей и дошкольными учреждениями для более эффективного развития детей как читателей

Тема 4.7. Формирование системы связей с общественностью библиотеки

PR(связи с общественностью) – реклама, проводимая в системе взаимосвязи библиотеки с её целевыми аудиториями, направленная на формирование и поддержание благоприятного образа библиотеки

Тема 4.8. Формирование интереса к художественной литературе в условиях взаимодействия библиотеки и семьи

Взаимодействие библиотеки и семьи – эффективный путь приобщения ребенка к чтению. Библиотека стремится помочь семье вырастить ребенка вдумчивым читателем, воспитывать ребенка с помощью книги, дать семьям то объединяющее начало, которое заложено в чтении, подчеркивая значимость книжной мудрости.

Тема 4.9. Ресурсы менеджмента и эффективность их использования в сфере культуры

Менеджмент в сфере культуры – это совокупность управленческих решений, направленных на эффективность использования в культурной деятельности всех типов ресурсов (социальные, креативные, финансовые, символические, материальные и пр.). Управлять такой организацией, будь то театр, музей или выставочный зал -непросто, и это связано с рядом факторов.

Тема 4.10. Особенности организации проектно-исследовательской деятельности специалистов библиотек

Особенностью проектной деятельности библиотек является использование

целевых библиотечных программ. Такая программа способствует концентрации ресурсов библиотеки на реализации наиболее важных задач. Целевая библиотечная программа представляет собой глубоко разработанный план действий на перспективу для реализации определенного направления библиотечной работы.

Тема 4.11. Межведомственное взаимодействие библиотек: региональный опыт

Библиотека – часть общества, она зависит от него, поэтому существенный аспект работы – налаживание тесных контактов с теми, кто важен, кто уполномочен принимать решение, касающиеся данной конкретной местности.

Тема 4.12. Стратегия развития информационно-библиотечного обслуживания в государственных и муниципальных библиотеках Краснодарского края

Имидж библиотеки. Внешний и внутренний имидж библиотеки. Факторы оказывающие влияние на формирование внутреннего и внешнего имидж библиотеки. Привлекательный имидж детской библиотеки в условия современного города. Реклама. Особенности библиотечной рекламы. Фирменный стиль библиотек.

Тема 4.13. Ценностные ориентиры общества и роль библиотеки в их формировании

Ценностные ориентации современных детей и подростков. Факторы оказывающие влияние на формирование ценностных ориентаций детей и подростков. Роль библиотеки в формировании нравственно здоровой личности. Формирование нравственных ценностей детей и подростков в детских библиотеках. Формы библиотечной работы по развитию патриотического гражданского самосознания детей и подростков.

Тема 4.14. Особенности подачи заявки на получение гранта в библиотечно-информационной среде

Получение грантов способствует внедрению инновационных подходов в библиотечном менеджменте, превращению библиотеки в информационный и культурный центр. Расширение тематики новых конкурсных проектов побуждает библиотеки развивать новые услуги, осваивать информационные технологии, овладевать корпоративными навыками работы, привлекать к осуществлению проектов широкий круг общественных организаций, в конечном счете, добиваться максимальной востребованности со стороны читателей. ... Многие путают заявку и собственно проект. Надо помнить, что заявка на грант – это не проект, а лишь его краткое описание с учетом

интересов и ожиданий потенциального благотворителя.

Тема 4.15. Актуальные проблемы формирования и развития читательской грамотности в контексте функциональной грамотности или социальный проект "Библиотека и школа"

Основные проблемы, возникающие в процессе управления формированием читательской культуры школьников, тесно взаимосвязаны, и решать их необходимо комплексно, путем сотрудничества библиотеки, школы и семьи, а также с учетом требований современности. ... Библиотека и школа не всегда могут обеспечить школьникам чтение интересных, популярных книг, но, как подтверждают эксперты, ими проводятся различные мероприятия, направленные на привлечение школьников к чтению.

Тема 4.16. Маркетинг и организация планирования деятельности государственных и муниципальных библиотек

Маркетинг библиотеки, как равно и любого другого некоммерческого субъекта направлен на максимизацию результата деятельности в реально сложившихся условиях внешнего окружения, при оптимальном потенциале и состоянии его внутренней среды. Цель деятельности библиотеки достигается, с одной стороны, через максимизацию социального эффекта, что неразрывно связано со степенью удовлетворения спроса на услуги, и с другой стороны, через оптимизацию затрат в результате 1. маркетинговых обследований рынков соответствующих материальных, трудовых, финансовых ресурсов. ... Некоммерческий маркетинг как управленческая деятельность включает анализ, планирование.

Тема 4.17. Маркетинговые коммуникации в библиотечно-информационной деятельности

Маркетинговые коммуникации библиотеки: характеристика, значение средства. Методы мотивации. Маркетинговые инструменты комплексно коммуникационной политики библиотеки. Подготовка к контакту с целевой аудиторией. Завоевание расположения целевой аудитории. Представление услуги. Преодоление возможных сомнений и возражений. Факторы обуславливающие выбор рекламных средств в условиях библиотеки. Формирование системы доверия в сфере связей с общественностью. Внутренний маркетинг.

Тема 4.18. Реализация прав и возможностей личности в условиях специальной библиотеки для слепых

Специальные библиотеки для слепых/незрячих и слабовидящих (далее –

библиотеки для слепых, СБС) созданы в целях информационно-библиотечного обслуживания инвалидов по зрению всех возрастных групп, членов их семей, других категорий инвалидов, заболевание которых препятствует пользованию общедоступными библиотеками и чтению печатных документов, а также физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами инвалидов и инвалидности. ... стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов»

*Тема 4.19. Роль библиотек в укреплении традиций семейного чтения.
Рекомендательная библиография в обеспечении семейного чтения*

Семейное чтение в библиотеке: особенности, идеи и программа. Причины из-за которых следует внедрять семейное чтение в библиотеке. Фактор значимости чтения с родителями. Услуги библиотеки для чтения семьей. Задачи совместных чтений. Ожидаемые результаты. Примерный план занятий библиотеке с родителями и детьми. Рекомендательная библиография.

Тема 4.20. Инновационные подходы в патриотическом воспитании и гражданском становлении детей и подростков

Цели патриотического воспитания в работе библиотек. Основные задачи. Историко-патриотическое воспитание. Духовно-нравственное воспитание. Историко-краеведческое воспитание. Военно-патриотическое воспитание. Гражданско-патриотическое воспитание. Социально-патриотическое воспитание. Героико-патриотическое воспитание. Опыт Краснодарской краевой библиотеки имени братьев Игнатовых.

Тема 4.21. Современные формы и методы привлечения к чтению

Программы, нацеленные на продвижение чтения. «Национальная программа поддержки и развития чтения». Культурно-досуговая работа библиотек. Организация работы с младшими школьниками; подростками. Инновационные формы работы: целевые программы, проекты, массовые мероприятия локального характера. Интерактивные методы работы. Составление дайджестов. Библио - трансформер.

Тема 4.22. Проектная деятельность как способ стратегического планирования в библиотеке

Проект и проектная деятельность. Задачи проектной деятельности. Теоретические аспекты проектной деятельности библиотек. Типы проектов. Анализ социокультурной среды. Методика составления проекта. План работы библиотеки. Структура проекта.

Тема 4.23. Организация краеведческой работы в библиотеке

Фонд краеведческой литературы. Краеведческая литература на электронных носителях. Методика ведения печатной краеведческой картотеки (каталога) в детской библиотеке. Аннотированные статьи в краеведческом

картотеке. Персоналия. Фонд краеведческих справочных и библиографических пособий. Электронная картотека. Опыт детских библиотек края по реализации краеведческих проектов.

Тема 4.24. Технологии создания визуальных книжных выставок

Типология виртуальных книжных выставок. Виртуальные книжные выставки, как и традиционные, могут быть классифицированы по ряду признаков: По статусу – самостоятельные или сопровождающие массовое мероприятие (например, при анонсировании книги в Интернете); По содержанию – универсальные, отраслевые, тематические, персональные

Тема 4.25. Краеведческая библиографическая деятельность государственных и муниципальных библиотек на современном этапе

Краеведческая деятельность библиотек на современном этапе заключается в постоянной работе по выявлению краеведческих документов с использованием книготорговой и издательской информации, справочно-библиографического аппарата других библиотек, непосредственного исследования фондов и интернет ресурсов.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Библиотечно-информационная деятельность» (группа «Специалисты библиотек, обслуживающие детское население») итоговая аттестация проводится в форме собеседования.

Вопросы для проведения собеседования:

1. Инклюзивный подход в организации библиотечного обслуживания детей с ограниченными возможностями здоровья
2. Автоматизированное обслуживание в библиотеке. Программа АС-Библиотека-3
3. Информационная среда детской библиотеки как условие развития поисково-творческой деятельности
4. Использование электронных ресурсов библиотеки в справочно-информационном обслуживании пользователей
5. Стратегия развития информационно-библиотечного обслуживания детей в государственных и муниципальных библиотеках Краснодарского края
6. Особенности организации проектно-исследовательской деятельности специалистов библиотек, обслуживающих детское население
7. Современные формы и методы привлечения детей к чтению. Интерактивные книги

8. Роль библиотек в укреплении традиций семейного чтения. Рекомендательная библиография в обеспечении семейного чтения
9. Тенденции развития отечественного рынка литературы для детей и подростков
10. Особенности работы детских библиотек Кубани в рамках программы Десятилетия детства в Российской Федерации
11. Методологические основы инкультурации личности ребенка в условиях детской библиотеки
12. Детская библиотека как центр читательского развития детей дошкольного возраста
13. Организация краеведческой работы в детской библиотеке: методические рекомендации
14. Инновационные подходы в патриотическом воспитании и гражданском становлении детей и подростков
15. Онлайн-мероприятия в библиотеке как форма активизации читательской и познавательной деятельности детей и подростков
16. Проектная деятельность как способ стратегического планирования в библиотеке
17. Ценностные ориентиры детей и подростков и роль библиотеки в их формировании
18. Стратегия формирования привлекательного образа детской библиотеки
19. Маркетинговые коммуникации в библиотечно-информационной деятельности
20. Реализация прав и возможностей личности в условиях специальной библиотеки для слепых
21. Особенности организации библиотечной работы с читателями-инвалидами по зрению
22. Чтение как средство социальной адаптации уязвимых групп населения
23. Формирование системы связей с общественностью детской библиотеки
24. Формирование интереса к художественной литературе у старших дошкольников в условиях взаимодействия детской библиотеки и семьи
25. Социально-культурное пространство библиотеки в интеллектуально-эстетическом воспитании детей
26. Литература в жизни современного ребенка. Иллюстративные книги для детей
27. Занимательная библиография в век электронных коммуникаций

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебно-методическое обеспечение программы

5.1.1 Литература

1. Азарова, В. А. Обслуживание читателей: техника профессионального поведения. – Самара, 1998. – 146 с.

2. Алтухова, Г. А. Профессиональная этика библиотекаря: учеб. пособие. 2-е изд., испр. и доп. – М.:Изд-во МГУКИ, 2000. – 112 с.
3. Антопольский, А. Б. Электронные библиотеки: принципы создания: науч.-метод. пособие / А. Б. Антопольский, Т. В. Майстрович. – М.: Либерей-Бибинформ, 2007. – 228 с.
4. Ахмадова, Ю. А. Система менеджмента качества библиотеки: учеб.-практ. пособие / науч. ред. В. В. Брежнева. – СПб. : Профессия, 2007. – 264 с. – (Серия «Библиотека»).
5. Беспалов, В. М. Психология чтения: [учеб. пособие для вузов культуры и искусств] / Федер. агентство по культуре и кинематографии, Моск. гос. университет культуры и искусств. – М. : МГУКИ, 2007. – 198 с.
6. Библиотека и чтение: проблемы и исследования. – СПб., 1995. – 260с.
7. Библиотерапия: задачи, подходы, методы / сост. О. Л. Кабачек. –М., 2001. – 127с.
8. Библиотечное дело: терминолог. слов. / Рос. гос. б-ка.–3-знач. перераб. и доп. изд. – М., 1997. – 168 с.
9. Библиотечное обслуживание на рубеже XXI века: проблемы и перспективы: материалы науч.- практ. конф. / ред. Т. В. Соколова. –СПб., 2002. – 136 с.
10. Библиотечное обслуживание: теория и методика: учебник / ред. А.Я.Айзенберг.– М.: Изд-во МГУКИ; Либерей, 1996. – 200 с.
11. Бородина, В. А. Библиотечное обслуживание: учеб.-метод. пособие. – М.: Либерей, 2004. – 168 с.
12. Ванеев, А. Н. Конфликты в библиотеке: предупреждение и разрешение. – СПб, 2001. – 128 с.
13. Васильченко Н.П. Методы управления библиотечным фондом//Н.П.Васильченко // Научно-технические библиотеки. - 2006. - №9.
14. Васильченко Н.П. Формирование библиотечного фонда // Научно-технические библиотеки. - 2006. - №5.
15. Григорьев Ю.В. Теоретические основы формирования библиотечных фондов: учеб. пособие / Ю.В. Григорьев. - М. - 2005.
16. Девид Майерс. Психология. – Минск, 2001.
17. Диянская, Г. П. Интегрированное библиотечное обслуживание инвалидов по зрению: лекция / Моск. гос. ин-т культуры, Рос. гос.б-ка для слепых. – М., 1999.– 39 с.
18. Диянская, Г. П. Принцип равных возможностей в тифлобиблиотековедении/Рос. гос.б-ка для слепых. – М., 1998. – 344 с.
19. Домаренко, Е. В. Культурно–досуговая деятельность библиотеки: науч.-практическое пособие. – М.:Либерей-Бибинформ,2006. – 80 с.
20. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности: учеб.-метод. пособие/А.Н.Дулатова, Н. Б. Зиновьева. – М.: Либерей-Бибинформ, 2007.
21. Жуков В. Коммуникативная компетентность. М.,1991.
22. Информационно-библиотечная сфера: междунар. акты и рекомендации. – М.: Либерей, 2001. – 187 с.

23. Каленов, Н. Е. Новые технологии в информационном обеспечении ученых и их взаимодействие с традиционными формами информирования // Информационно-библиотечное обеспечение науки. Проблемы интеграции информационных ресурсов : материалы конф. – М., 1998. – С. 87–92.
24. Кибанов А.Я. Конфликтология: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. – 2-е изд, перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012.
25. Коваленко Н.И. Обновление фонда. Методы оценки и расчета / Н.И.Коваленко// Научно-технические библиотеки. - 2006. - №5.
26. Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря: Принят конференцией Российской библиотечной ассоциации (4-ежегодная сессия) 22 апр. 1999 г. // Справочник библиотекаря. – СПб., 2000. – С.35–36.
27. Крылов А.А. Психология. Учебник.- М.: изд-во «Проспект», 2001.
28. Лаврик, О. Л. Электронное библиотечное дело // Восьмые Макушинские чтения: материалы науч. конф. (Красноярск, 13–15 мая 2009 г.). – Новосибирск, 2009. – С. 294 – 295.
30. Мелентьева Ю.П. Сельская библиотека: проблемы развития и перспективы.: Либерея, 2003. – 91 с.
31. Мелентьева Ю.П. Чтение, читатель, библиотека в изменяющемся мире. – М.: Наука, 2007. – 355 с.
33. Скотт Д. Г. Конфликты. Пути их преодоления. – Киев, 1991.
34. Столяров Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник / Ю.Н. Столяров. - М., 2007.
35. Терешин В.И. Библиотечный фонд: учеб. пособие / В.И. Терешин. - М. - 2005.-174 с.
36. Шапошников, А. Е. Библиотечное обслуживание лиц с ограниченными возможностями: материалы в помощь библиотекам, обслуживающим инвалидов / Рос. гос.б-ка для слепых. – М., 2002. – 197 с.
37. Шапошников, А. Е. Социология чтения: история и современность: лекция. – М.: МГУКИ, 2001. – 31 с.
38. Шаталова Н.В. Краеведческая электронная продукция библиотек, архивов и музеев: практ. руководство / Н.В. Шаталова. - Тамбов: Першина, 2005. - 94 с.

5.1.2 Интернет-ресурсы

1. Мосягин, В.В. Базы данных, электронный каталог и банк данных библиотеки [Электронный ресурс] / В.В. Мосягин. Режим доступа: http://www.gpntb.ru/win/ntb/ntb97/5/f5_01.html.
2. Дергилева Т.В. Библиотечное обслуживание./Электронный ресурс/Режим доступа: <http://www.studfiles.ru/preview/4164594/>

5.2 Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

5.3 Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает занятия в аудиториях с компьютерным оборудованием и видеопроекционной аппаратурой. Компьютеры имеют выход во всемирную информационную компьютерную сеть (Интернет).