



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО  
КРАЯ "КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"  
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)

**ПРИКАЗ**

05.08.2021

№ 340-П-1

г. Краснодар

**Об утверждении и вводе в действие Положения о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ**

В целях повышения качества реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ (приложение).

2. Ввести Положение о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ в действие с 5 августа 2021 г.

3. Приказ ГБУ ДПО и К КК КУМЦ от 11.01.2021 № 18-П "О внесении изменений в приказ ГБУ ДПО и К КК КУМЦ от 18.03.2020 г. № 170-П "Об утверждении и введении в действие Положения об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ" признать утратившим силу.

4. Отделу повышения квалификации (Ларченко И.В.):  
– ознакомить сотрудников отдела с данным приказом;  
– при реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках оказания услуг (выполнения работ) на платной основе

и от иной приносящей доход деятельности в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ руководствоваться данным приказом;

– разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.

5. Приказ вступает в силу с 05.08.2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Сатрачеву М.З.

Директор



Ж.П. Романовская

**Положение о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ (далее – учреждение), а также требования к условиям для функционирования электронной информационно-образовательной среды, в целях предоставления возможности реализовать свои конституционные права на получение образования, по соответствующим дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 апреля 2014 г. № 06-381 "О направлении методических рекомендаций";

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06;

– Уставом и локальными актами учреждения, регулирующими образовательную деятельность.

1.3. Настоящим положением руководствуются сотрудники учреждения, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, разрабатывавшие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс обучения.

1.4. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также

информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей, либо приглашенных специалистов.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей, либо приглашенных специалистов.

1.5. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий:

местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения учреждения независимо от места нахождения обучающихся;

учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателей, либо приглашенных специалистов с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателей, либо приглашенных специалистов с обучающимися в аудитории.

1.6. Учреждение вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, в форме видеоконференцсвязи (вебинара), обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

1.7. Учебные и методические материалы, полученные обучающимися предоставляются без права тиражирования и передачи третьим лицам или организациям.

1.8. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне", Федерального Закона от 27.07.2006 " 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального Закона от 22.10.2004 №25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

## 2. Цель, задачи дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

2.1. Основной целью реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ является создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места нахождения, в том числе обучения людей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами, решаемыми путем внедрения дистанционных образовательных технологий являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения дополнительных профессиональных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- повышение качества обучения за счет организации и управления процессом обучения с применением современных дистанционных образовательных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для обеспечения образовательного процесса;

- повышение конкурентоспособности дополнительных профессиональных программ повышения квалификации за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий образования;

- осуществление оперативного мониторинга качества учебного процесса;

- поддержка развития экономики региона за счет предоставления возможности освоения дополнительных профессиональных программ без выезда в учреждение для обучающихся.

## 3. Порядок организации образовательного процесса

3.1. Организация учебного процесса обеспечивает для слушателей, независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

3.2. Учреждение доводит до обучающихся информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их модулей, частично или полностью реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.3. Для организации учебного процесса учреждением разрабатывается дополнительная профессиональная программа, расписание занятий, учебно-тематический план и иные документы, необходимые для реализации дополнительной профессиональной программы.

3.4. Рабочее место обучающихся, преподавателей или приглашенных специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером (ноутбуком) и

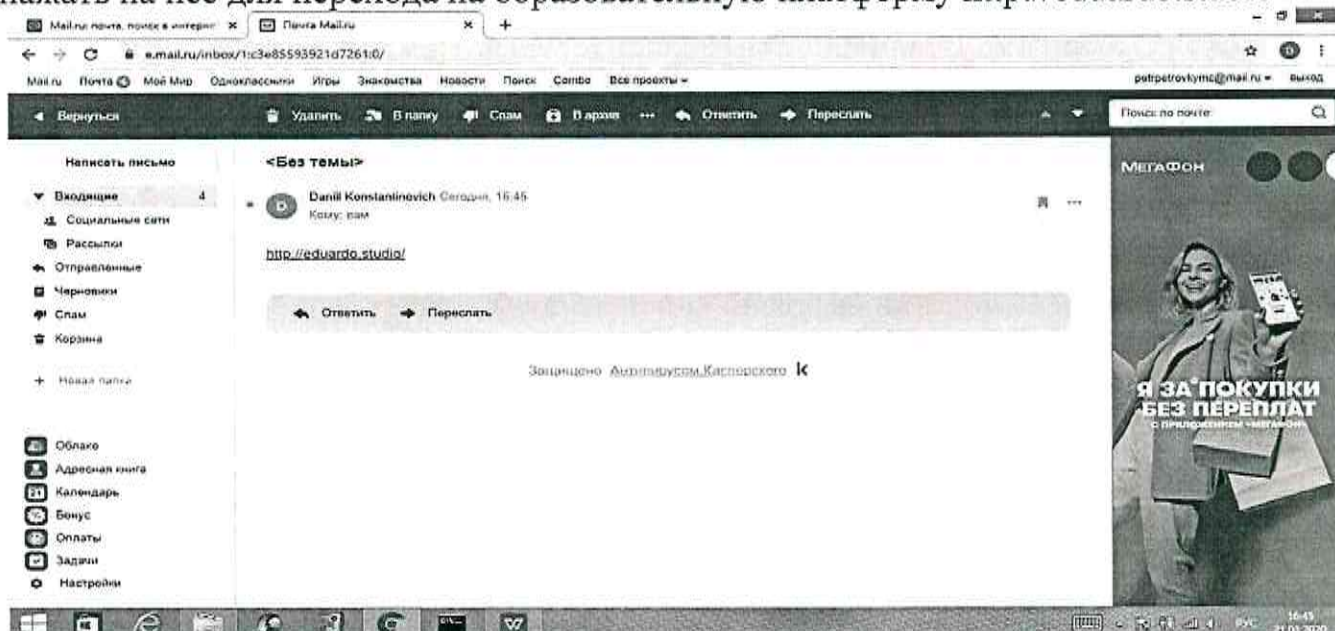
компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками). Необходимо наличие качественного доступа к информационно-коммуникационной сети "Интернет" с использованием программно-технических средств для обучающихся и преподавателей или приглашенных специалистов на скорости не ниже 512 Кбит/с. В труднодоступных районах, подключаемых к сети "Интернет" скорость прямого канала должна быть не ниже 128 Кбит/с. Требования к скорости доступа в сеть "Интернет" для обучающихся носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимися образовательной программы

3.5. На компьютере (ноутбуке) должно быть установлено программное обеспечение, необходимое для осуществления учебного процесса: операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности и т.п.

3.6. Учреждение заблаговременно направляет обучающимся инструкцию по работе в системе дистанционного обучения в соответствии с программой дополнительного профессионального образования.

3.7. Инструкция по работе на образовательной платформе Eduardo.

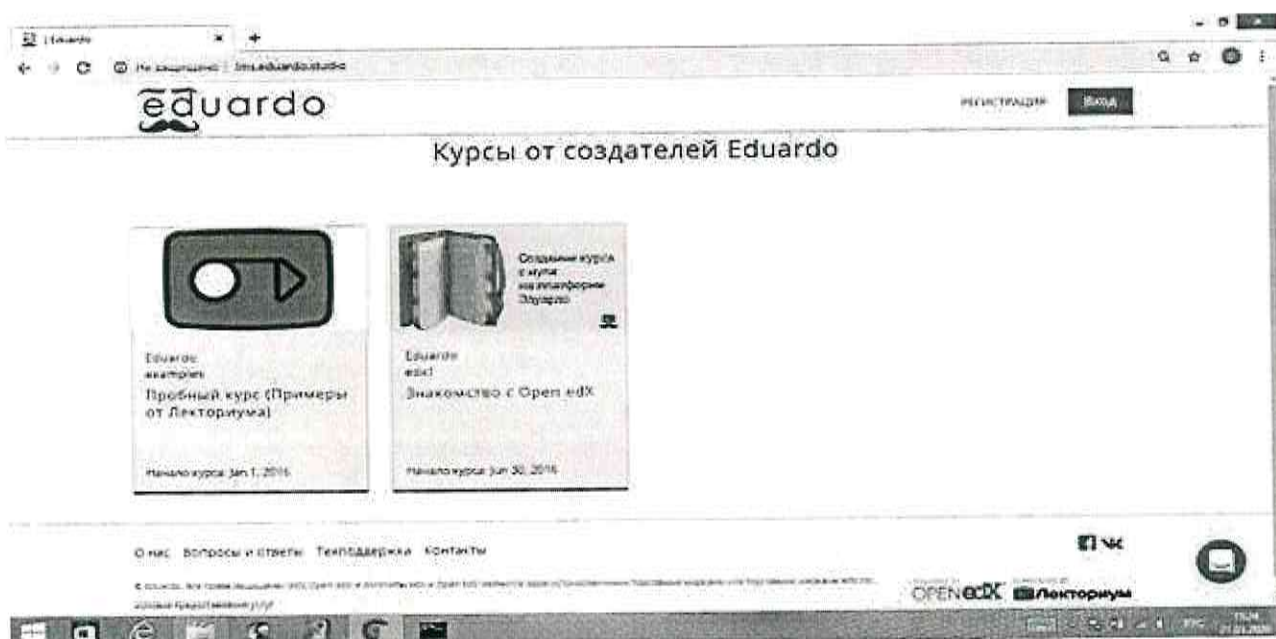
На адрес электронной почты, указанный в заявке, направляется ссылка. Достаточно нажать на нее для перехода на образовательную платформу <http://eduardo.studio>



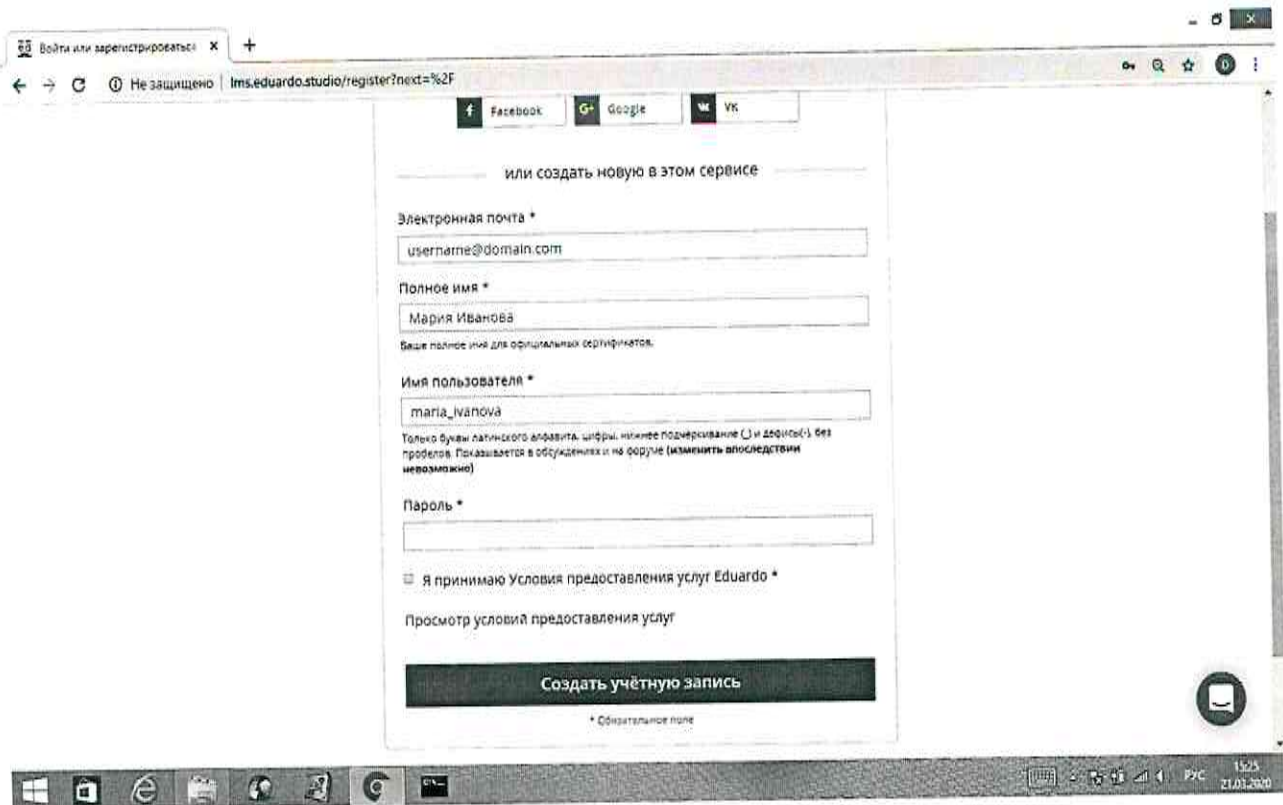
После перехода на сайт, переходим к регистрации – нажимаем на панель Регистрация (обозначено красным кругом)



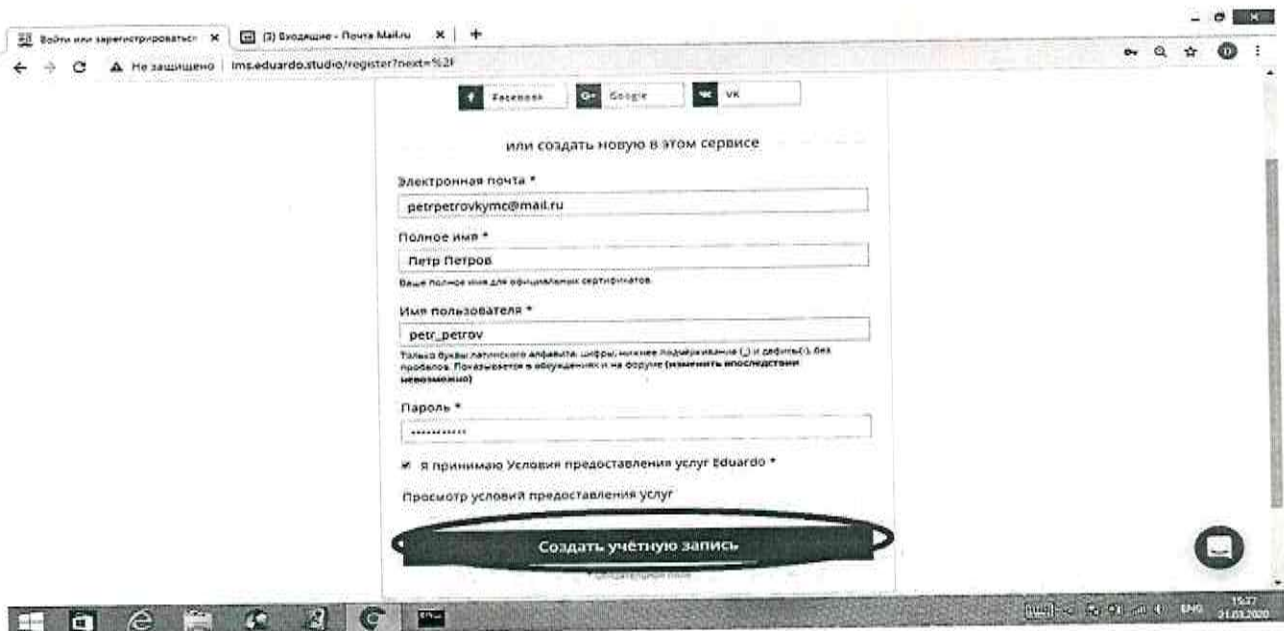
После нажатия откроется следующее окно, нажимаем снова на регистрацию:



В следующем "окне", вводим свои данные в соответствующие поля  
Электронная почта – Ваш электронный адрес, на который придет логин и пароль.  
Полное имя – укажите полностью - фамилия, имя и отчество для указания данных в удостоверении  
Имя пользователя – любое имя для учетной записи (только буквы латинского алфавита, цифры. Без пробелов)  
Пароль – (только буквы латинского алфавита и цифры, минимальная длина 6 символов. Без пробелов)



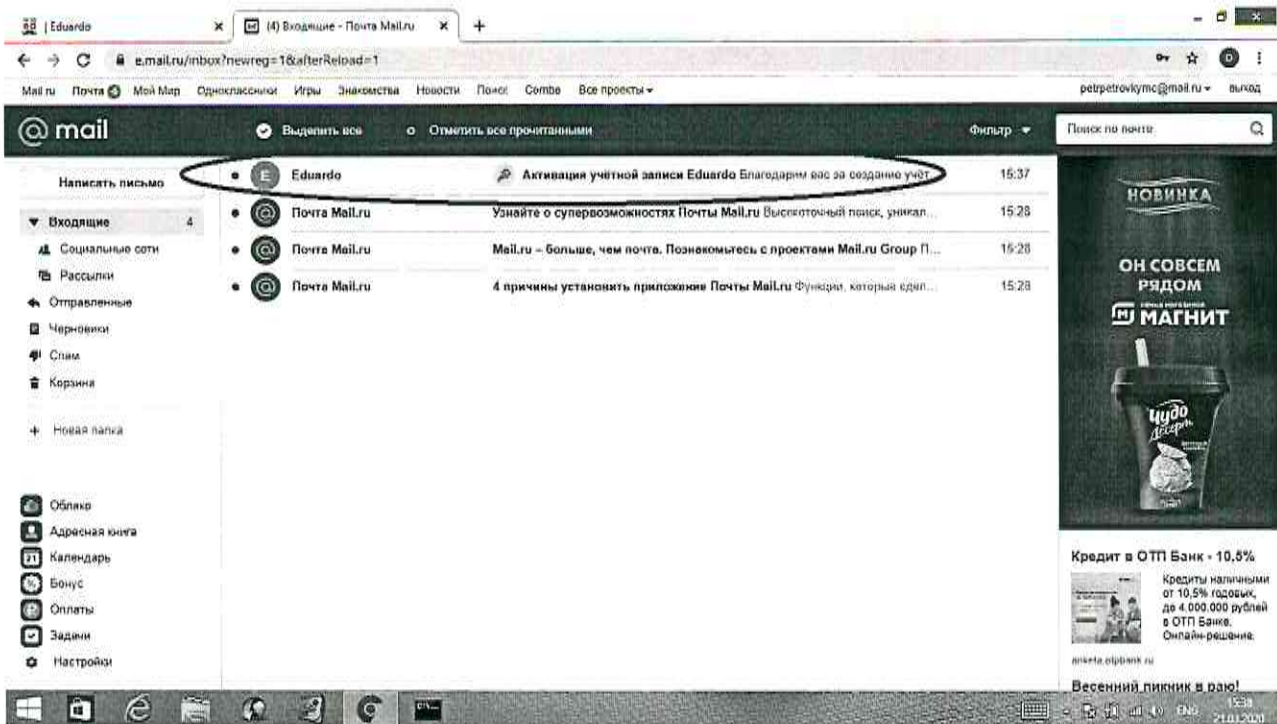
После заполнения окон, нажимаем на кнопку “Создание учетной записи “ (обведена красным кругом)



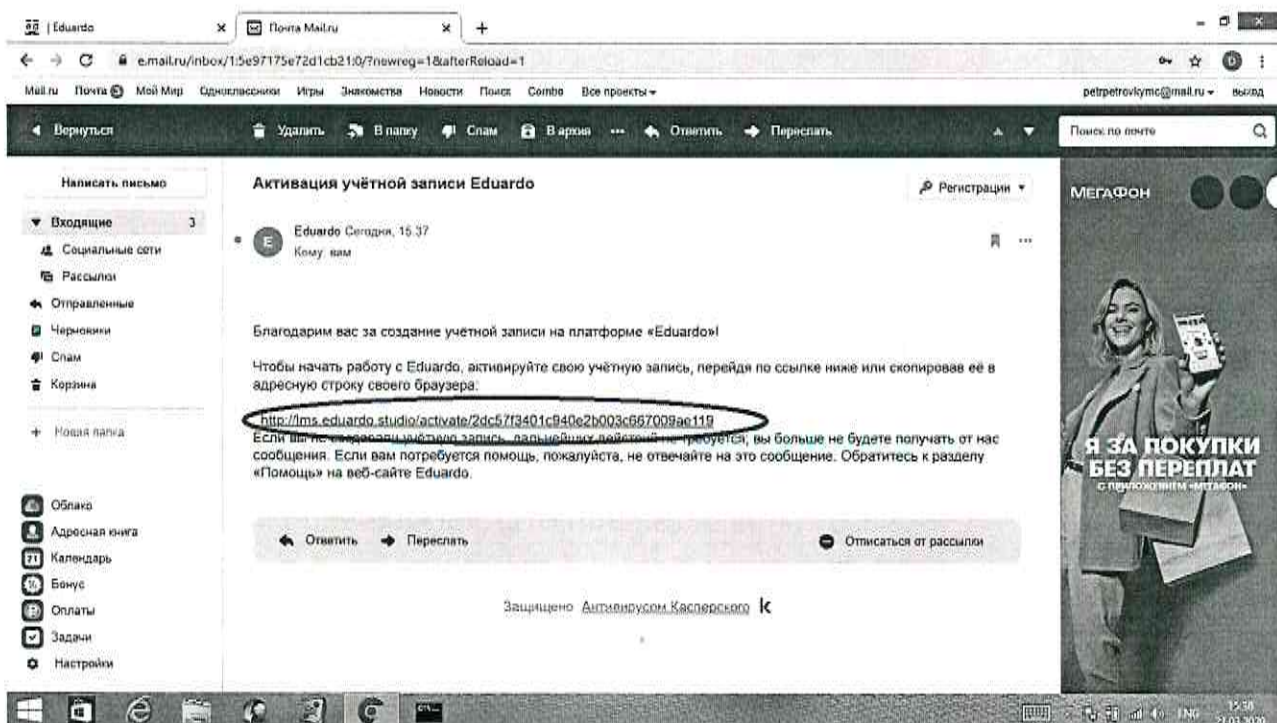
После нажатия вам будет отправлена ссылка для завершения регистрации на электронный адрес.

Далее зайдите в свою электронную почту, откройте письмо и пройдите по ссылке, как указанное на рисунке (достаточно нажатия на ссылку).





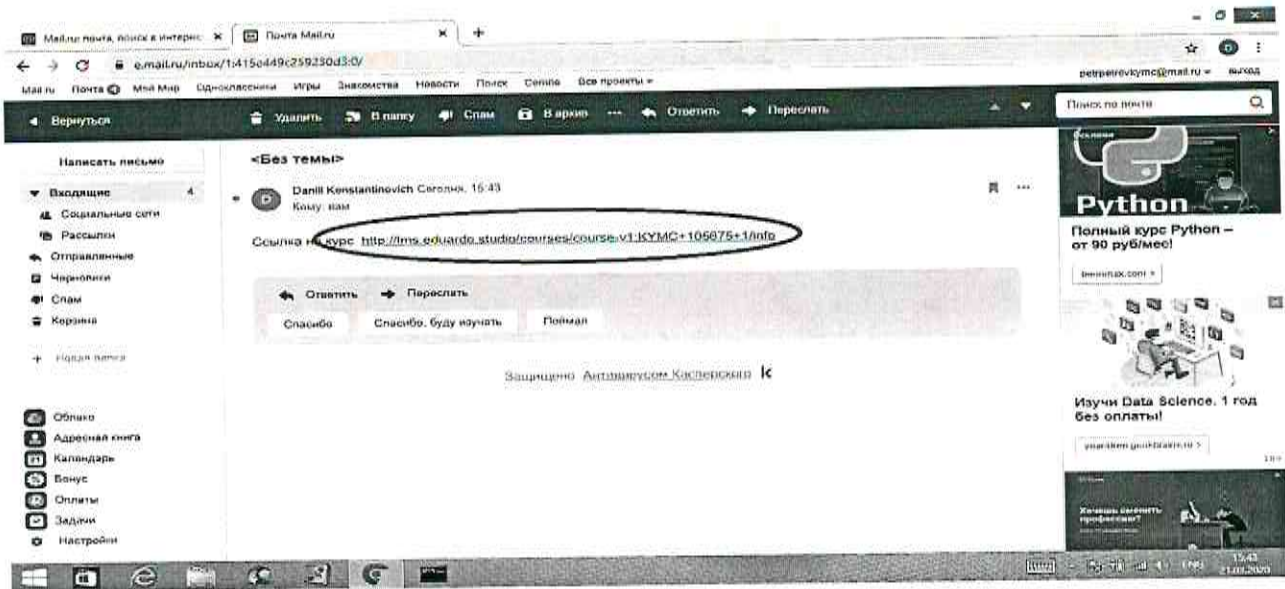
Далее зайдите в свою электронную почту, откройте письмо и пройдите по ссылке, как указанное на рисунке (достаточно нажатия на ссылку).



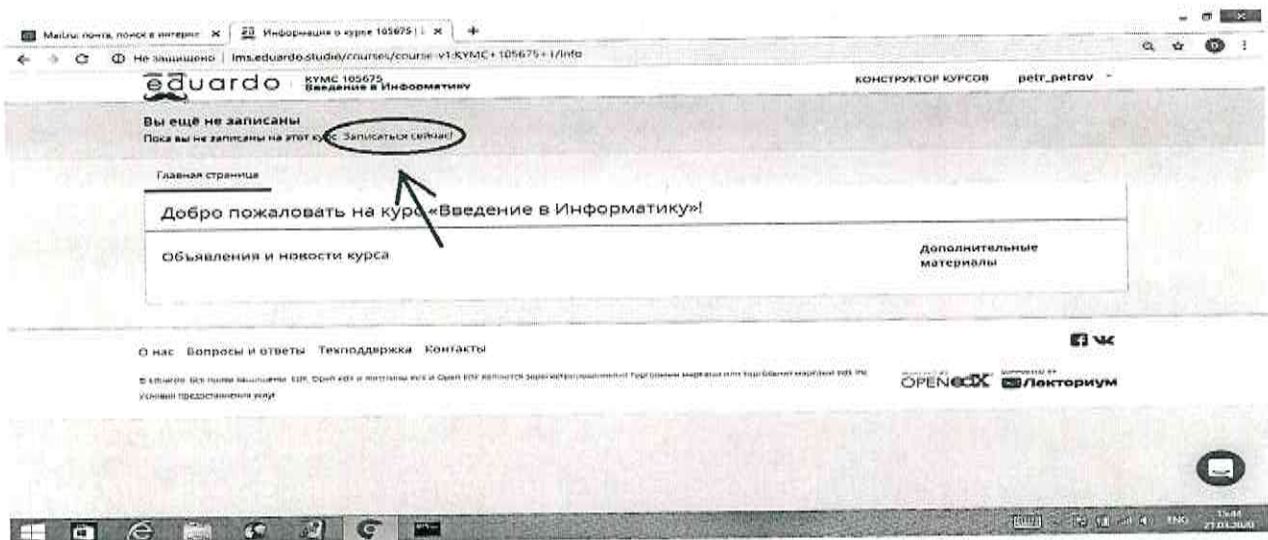
Поздравляем, вы зарегистрировались!

Далее нужно записаться на курс:

На адрес вашей электронной почты будет отправлено (с электронного адреса ork.123@mail.ru) письмо с ссылкой на курс:



Далее мы переходим на страницу нашего курса и записываемся (нажимаем на кнопку указанную на фото)

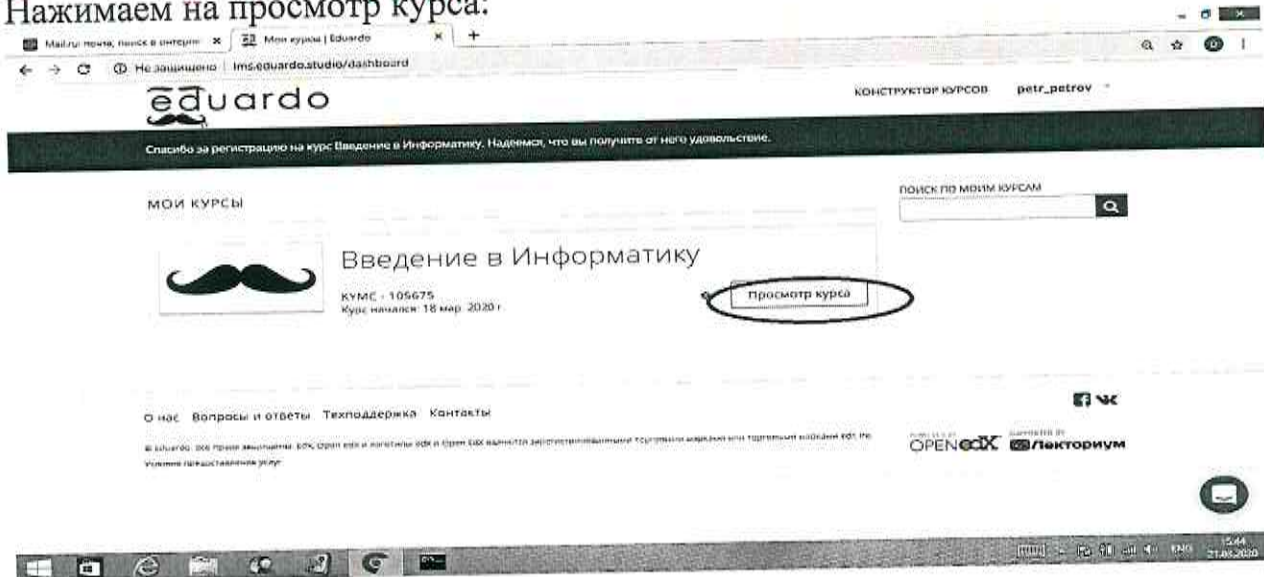


Вас переводят на следующую страницу, также нажимаем на записаться:

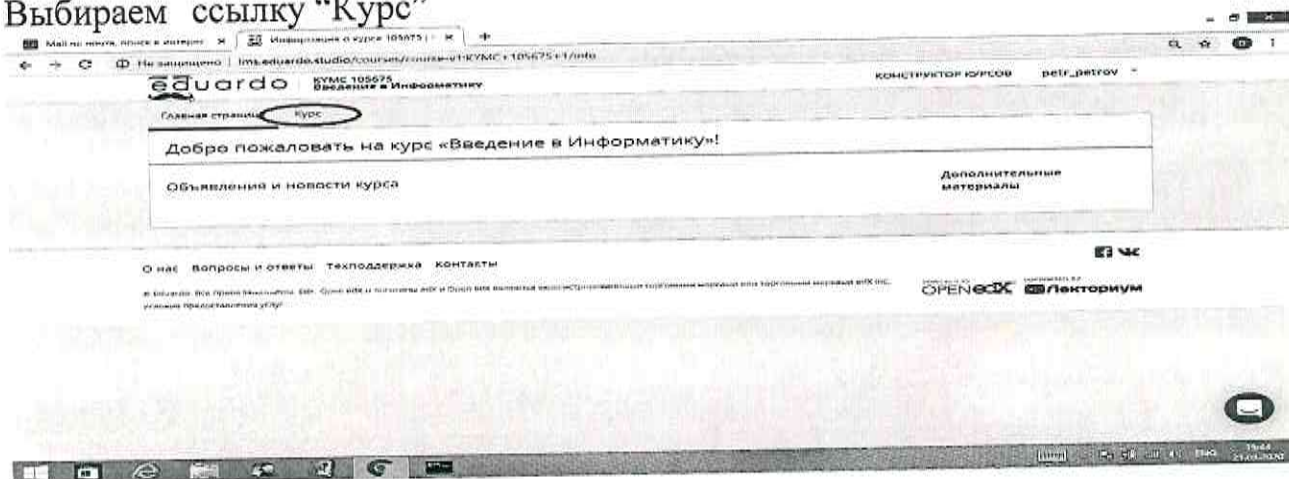


Вы записались на курс.

## Нажимаем на просмотр курса:



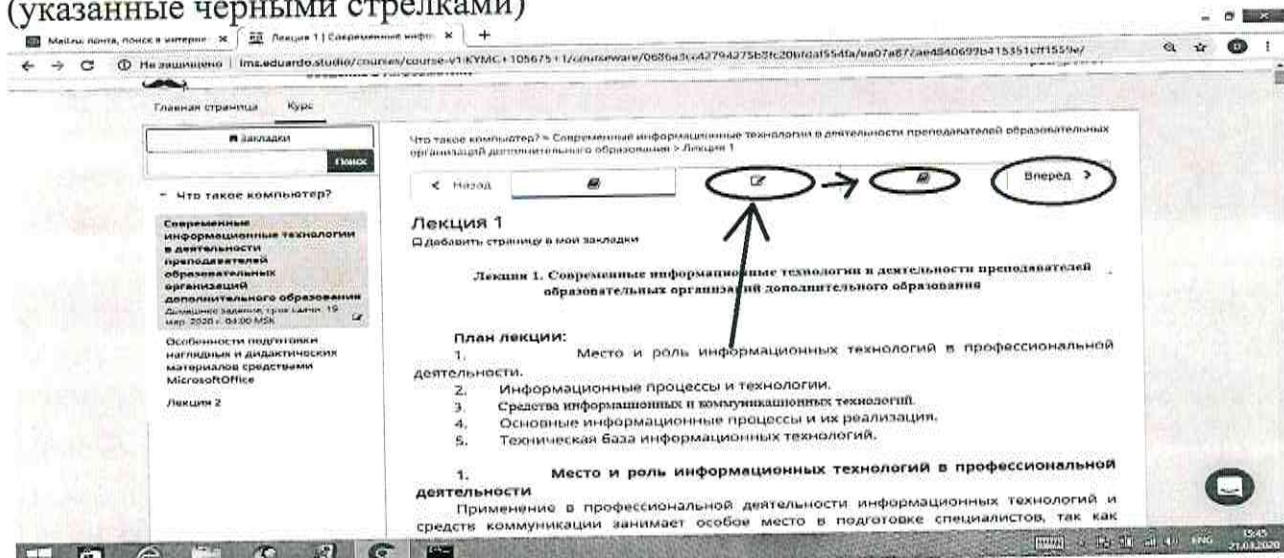
## Выбираем ссылку "Курс"



## Переходим на страницу курса

Далее пример как переключать курсы

Нажимая на ссылку "вперед" (красный круг) вы перелистываете страницы (указанные черными стрелками)



После нажатия:

Майкл: почта, поиск в интернете X 38 Тест к лекции 1 | Современны X +

Не защищено | lms.eduardo.studio/courses/course-v1:КУМС+105675+1/courseware/0006a3cc42794275b3fc20b1da554fa/ea07a872ae44a0699b415351cff1559e/

eduardo КУМС 105675 Введение в Информатику КОНСТРУКТОР КУРСОВ petr\_petrov

Главная страница Курс

Закладки Поиск

Что такое компьютер?

Современные информационные технологии в деятельности преподавателей образовательных организаций дополнительного образования

Дополнительное задание, срок сдачи: 19 мар. 2020 г. 04:00 МСК

Особенности подготовки наглядных и дидактических материалов средствами MicrosoftOffice

Лекция 2

Что такое компьютер? > Современные информационные технологии в деятельности преподавателей образовательных организаций дополнительного образования > Тест к лекции 1

< Назад Вперед >

Тест к лекции 1

Добавить страницу в мои закладки

Выбор варианта

1.0 возможный балл (оценивается)

сколько будет 2 в степени 10

Впишите сюда текст вопроса или задачи; текст заполнять обязательно. Вы также можете добавить необязательную подсказку, относящуюся к заданию.

256

1024

512

15:45 21.03.2020

Успехов в обучении!

3.8. Инструкция по работе в форме видеоконференцсвязи (вебинара) с использованием платформы Skype.

На адрес электронной почты, указанный в заявке, направляется ссылка. Достаточно нажать на нее для перехода на платформу Skype.

Нажав на ссылку перед Вами откроется окно:



Вас пригласили в беседу в  
Скайпе

Присоединиться как гость

Войти или создать

Используйте учетную запись Майкрософт. [Что это такое?](#)

Скачать Skype

Уже есть Скайп? Запустить сейчас

Далее необходимо нажать кнопку "Присоединиться как гость"



Вас пригласили в беседу в  
Скайпе



Войти или создать

Используйте учетную запись Майкрософт. [Что это такое?](#)

Скачать Skype

Уже есть Скайп? Запустить сейчас

Далее необходимо ввести свои данные – Фамилия, имя, отчество, нажать на кнопку "Присоединиться" и подключились к вебинару



Присоединиться как гость

Действие вашей гостевой учетной записи завершится через 24 часа.

Введите свое имя

Продолжая, вы принимаете [условия использования](#) и [заявление о конфиденциальности](#).



Назад

#### 4. Порядок приема и отчисления

4.1. На обучение по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий принимаются лица на основании личного заявления, имеющие или

получающие высшее или среднее профессиональное образование. В соответствии с частью 16 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, при освоении дополнительной профессиональной программы слушателем параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

4.2 Прием на обучение в учреждение по дополнительным профессиональным программам проводится по личному заявлению поступающего на основании заявки органов местного управления или руководителя учреждения отрасли "Культура, искусство и кинематография". В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими образовательную деятельность, настоящим Положением и заверяется личной подписью. В заявлении личной подписью поступающего заверяется согласие на сбор и обработку персональных данных.

4.3. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25 июля 2005 г. "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" № 115-ФЗ;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и (или) высшем профессиональном образовании;

- для лиц, получивших образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в РФ документу государственного образца об образовании, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании, заверенные по месту работы либо нотариально;

- для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования – справку учебного заведения об обучении;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, при их смене;

- страховой номер индивидуального лицевого счета.

4.4 Зачислению подлежат слушатели, представившие документы не позднее конца рабочего дня, установленного учреждением в качестве даты завершения представления вышеперечисленных документов. На основании заявления и контракта между учреждением и слушателем, издается приказ о зачислении на обучение.

4.5. Права и обязанности слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством РФ.

4.6. Отчисление из числа слушателей производится приказом директора учреждения по следующим причинам:

- а) при успешном завершении программы обучения;

- б) по личному заявлению слушателя;
- в) за нарушение условий контракта;
- г) при отрицательном прохождении итоговой аттестации.

4.7. По окончании обучения слушателям выдается документ (удостоверение) установленного образца.

## 5. Организационно-методическое и кадровое обеспечение учебного процесса

5.1. Организация учебного процесса со слушателями строится в соответствии с расписанием, учебно-тематическим планом дополнительной профессиональной программой.

5.2. Учебный процесс основывается на сочетании различных видов занятий – лекций (в текстовом или видео формате), вебинаров, промежуточной, итоговой аттестации и иных видов на основе учебно-тематического плана дополнительной профессиональной программы. Учебный процесс может осуществляться в режиме off-line и on-line.

5.3. Для всех видов учебной работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени – академический час, продолжительностью 45 минут.

5.4. Различные виды работ со слушателями проводятся силами как преподавательского состава учреждения, так и с привлечением приглашенных специалистов.

5.5. При условии успешного прохождения промежуточной аттестации, освоения образовательной программы в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации.

5.6. Итоговая, промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебно-тематическим планом, осуществляется при помощи дистанционных образовательных технологий в формах: собеседование (в режиме видеоконференцсвязи), тестирование (в виде тестов off-line), в режиме обмена файлами (с использованием электронной почты) или обмена сообщениями в форумах и чатах в соответствии с учебным расписанием сроки. Тестирование оценивается по шкале от 0% до 100% и считается пройденным, если слушатель правильно ответил не менее чем на 60% вопросов теста. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах и чатах должно быть обеспечено хранение файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

5.7. Результаты итоговой аттестации заносятся в протокол результатов итоговой аттестации успеваемости слушателей и ведомость и хранятся как документы строгой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результат итоговой аттестации оценивается дифференцированной оценкой: зачтено/не зачтено.

5.8. После проведения итоговой аттестации издается приказ об отчислении по программе повышения квалификации, в который включаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию, не имеющие финансовую задолженность.

5.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, получают документ о повышении квалификации лично, через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем, по заявлению слушателя через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.10. Учет и хранение сведений о результатах образовательного процесса и внутренний документооборот учреждение ведет на бумажном и электронном носителе или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне", Федерального Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

Данные слушателей, успешно прошедших итоговую аттестацию, вносятся в Федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (ФИС ФРДО).