

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"  
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО  
и К КК КУМЦ

Ж.П. Романовская

" 06 " июля 2021 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**


**ОП 27 "Финансово-экономическая деятельность  
учреждений культуры"**


(группа "Главные бухгалтеры и специалисты финансовых служб  
учреждений сферы культуры")

Направление деятельности – Менеджмент в сфере культуры  
Категория слушателей – Работники финансовых служб  
государственных и муниципальных учреждений культуры  
Форма обучения – с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий  
Нормативный срок обучения – 72 часа  
Место проведения – г. Краснодар

Краснодар  
2021

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Финансово-экономическая деятельность учреждений культуры" (группа "Главные бухгалтеры и специалисты финансовых служб учреждений сферы культуры") разработана в соответствии с образовательной программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации на 2021 г., положением об осуществлении образовательной деятельности в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр", положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр", положением об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ.

**Разработчик программы:** Хараишвили Кристина Владимировна, методист отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" 

**Рецензент:** Савина Инна Александровна, доцент кафедры социологии, правоведения и работы с персоналом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный технологический университет", кандидат педагогических наук 

## Содержание

1. Цель реализации образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы.....	5
3.1 Календарный учебный график.....	5
3.2 Учебный план.....	5
3.3 Учебно-тематический план.....	6
3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой".....	10
3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология".....	12
3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии".....	13
3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность".....	13
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	16
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	19
5.1 Учебно-методическое обеспечение программы.....	19
5.2 Кадровое обеспечение программы.....	20
5.3 Материально-технические условия реализации программы.....	20

# 1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Цели реализации программы:

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Финансово-экономическая деятельность учреждений культуры" (группа "Главные бухгалтеры и специалисты финансовых служб учреждений сферы культуры") является формирование дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной деятельности специалистов экономических и финансовых служб учреждений культуры, а также повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

## Задачи:

- формирование знаний и получение практических навыков ведения финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных организациях в рамках выполнения государственного (муниципального) задания и приносящей доход деятельности;
- получение практических навыков формирования форм квартальной и годовой отчетности, налоговых деклараций в бюджетных учреждениях.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Финансово-экономическая деятельность учреждений культуры" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

- умение составлять бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование;
- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

В результате освоения программы слушатель должен:

### знать

- организационно-правовые основы финансово-экономической деятельности;
- финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство, законодательство о финансовом (бухгалтерском) учете;
- порядок и сроки составления финансовой, налоговой, статистической отчетности;
- формы и порядок финансовых расчетов, методы финансово-экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности учреждения;

- основы стратегического, текущего и оперативного финансового планирования;

- информационные технологии в деятельности главного бухгалтера и специалиста финансовой службы;

**уметь**

- вести финансовое делопроизводство;

- обеспечить надежность и эффективность выполнения всех функций финансово-экономической деятельности;

- применять на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности;

- контролировать состояние критически важных разделов финансово-экономической деятельности;

**владеть**

- навыками организации работы финансовых подразделений по основным направлениям: бухгалтерский и налоговый учет, планирование, прогнозирование, контроль и оптимизация потоками денежных средств, управленческим учетом;

- навыками разработки и ведения положений и инструкций по организации финансового учета в учреждении;

- навыками составления финансовой, налоговой, статистической отчетности;

- навыками финансовых расчетов, финансово-экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности учреждения;

- навыками стратегического, текущего и оперативного финансового планирования;

- навыками налогового анализа и налогового планирования, налогового учета, отчетности, аудита и консалтинга.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Календарный учебный график**

<b>Период обучения</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Ауд. часов в день</b>	<b>Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)</b>
3-12 августа 2021 г.	72 часа	7-8 часов	10 дней (в том числе один день выходной)

**3.2 Учебный план** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Финансово-экономическая деятельность учреждений культуры" (группа "Главные бухгалтеры и специалисты финансовых служб учреждений сферы культуры")

Категория слушателей – Работники финансовых служб государственных и муниципальных учреждений культуры

Форма обучения – с применением электронного обучения,  
 дистанционных образовательных технологий  
 Нормативный срок обучения – 72 часа

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Работа слушателей в СДО		Форма контроля
			Лекции	Тестирование	
1.	Модуль 1 "Нормативно-правовой"	11	9	2	тестирование
2.	Модуль 2 "Педагогика и психология"	8	6	2	тестирование
3.	Модуль 3 "Информационные системы"	6	4	2	тестирование
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	45	43	2	тестирование
	<b>Итого занятий (часов)</b>	<b>70</b>			
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>			тестирование
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>			

**3.3 Учебно-тематический план** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Финансово-экономическая деятельность учреждений культуры" (группа "Главные бухгалтеры и специалисты финансовых служб учреждений сферы культуры")

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Работа слушателей в СДО		Форма контроля
			лекции	тестирование	
<b>1.</b>	<b><i>Модуль 1 "Нормативно-правовой"</i></b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	тестирование
1.1	Основы правового регулирования финансово-экономической деятельности	1	1		
1.2	Основные цели и положения Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	2	2		

1.3	Изменения в законодательстве Российской Федерации по бухгалтерскому учету, налогам и сборам, вступившие в силу в 2021 году	2	2		
1.4	Административная ответственность за финансовые правонарушения в бюджетной сфере	2	2		
1.5	Особенности применения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в учреждениях культуры	2	2		
<b>2.</b>	<b><i>Модуль 2 "Педагогика и психология"</i></b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	тестирование
2.1	Профилактика конфликтных ситуаций в процессе профессионального общения. Способы предупреждения и урегулирования конфликтов	2	2		
2.2	Психологические аспекты стресс-менеджмента в профессиональной деятельности главных бухгалтеров и специалистов финансовых служб учреждений культуры	2	2		
2.3	Этические нормы и принципы делового общения	2	2		
<b>3.</b>	<b><i>Модуль 3 "Информационные технологии"</i></b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	тестирование
3.1	Современные информационные технологии в деятельности главных бухгалтеров и специалистов финансовых служб учреждений культуры	2	2		

3.2	Применение специальных возможностей табличного процессора Microsoft Excel для автоматизации экономических расчетов	2	2		
4.	<b>Модуль 4 "Предметная деятельность"</b>	<b>45</b>	<b>43</b>	<b>2</b>	тестирование
4.1	Принципы регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	1	1		
4.2	Оформление регистров бухгалтерского учета в соответствии с новыми Федеральными стандартами	1	1		
4.3	Основные требования к составлению первичных учетных документов	1	1		
4.4	Инвентаризация в соответствии с новыми Федеральными стандартами учета в бюджетных учреждениях	1	1		
4.5	Состав и сроки сдачи налоговой отчетности в соответствии с изменениями в законодательстве	2	2		
4.6	Состав и формирование квартальной и годовой бухгалтерской финансовой отчетности	2	2		
4.7	Особенности построения эффективной системы бюджетирования. Бюджетирование в организациях, финансируемых за счет предоставления субсидий	2	2		
4.8	Методы нормирования труда в бюджетных учреждениях	2	2		
4.9	Порядок расчета заработной платы и среднего заработка	2	2		
4.10	Построение эффективной системы управления	3	3		



	денежными потоками. Казначейские и финансовые операции				
4.11	Учет и анализ в системе управления денежными потоками в учреждениях культуры	3	3		
4.12	Методологические основы управления персоналом и управления человеческими ресурсами	3	3		
4.13	Особенности организации финансового и управленческого учета в учреждениях культуры	3	3		
4.14	Технологии планирования деятельности учреждений культуры. Бизнес-планирование	2	2		
4.15	Структура и содержание бизнес-плана. Финансовый раздел	3	3		
4.16	Предпринимательская и проектная деятельность государственных и муниципальных организаций	3	3		
4.17	Финансово-ориентированное управление проектами в учреждениях культуры	3	3		
4.18	Новые требования к оформлению организационно-распорядительных документов на основе ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"	2	2		
4.19	Организация системы электронного документооборота в бухгалтерии	2	2		
4.20	Порядок подготовки	2	2		

первичных бухгалтерских документов для передачи в архив				
<b>Итого занятий (часов)</b>	<b>70</b>	<b>62</b>	<b>8</b>	
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>			тестирование
<b>Итого:</b>	<b>72</b>			

### 3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"

*Тема 1.1 Основы правового регулирования финансово-экономической деятельности*

Финансовое право Российской Федерации. История становления современного финансового права. Система и структура финансового права. Финансовые правоотношения, их особенности и виды. Источники финансового права. Правовое регулирование централизованных фондов денежных средств.

*Тема 1.2 Основные цели и положения Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"*

Законодательство Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты о контрактной системе. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным, унитарным предприятием. Переход на электронные закупки. Регистрация участников закупок в ЕИС. Формирование ЕРУЗ. Изменение порядка аккредитации на торговых площадках.

*Тема 1.3 Изменения в законодательстве Российской Федерации по бухгалтерскому учету, налогам и сборам, вступившие в силу в 2021 году*

Основные документы, регламентирующие изменения в законодательстве РФ по бухгалтерскому учету, налогам и сборам. Федеральный закон от 27.12.2019 № 476-ФЗ; Федеральный закон от 23.11.2020 № 374-ФЗ; Федеральный закон от 23.11.2020 № 374-ФЗ; Федеральный закон от 23.11.2020 № 374-ФЗ; Федеральный закон от 20.04.2021 № 100-ФЗ; Федеральный закон от 17.02.2021 № 6-ФЗ; Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@; Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/752@; Федеральный закон от 01.10.2020 № 312-ФЗ; Федеральный закон от 28.01.2020 № 5-ФЗ; Федеральный закон от 29.12.2020 № 470-ФЗ; Приказ ФНС России от 04.09.2020 № ЕД-7-14/632@; Приказ ФНС России от 06.07.2020 № ЕД-7-8/423@; Федеральный закон от 23.11.2020 № 374-ФЗ; Федеральный закон от 29.09.2019 № 325-ФЗ; НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ Федеральный закон от 23.11.2020 № 374-ФЗ; Федеральный закон от 15.10.2020 № 323-ФЗ; Федеральный закон от 31.07.2020 № 265-ФЗ; Приказ ФНС России от 11.09.2020 № ЕД-7-3/655@; Федеральный закон от 23.11.2020 № 374-ФЗ; Федеральный закон от 09.11.2020 № 368-ФЗ; Приказ Минэкономразвития России от 30.10.2020 № 720; НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ Приказ ФНС России от 09.12.2020 № КЧ-7-21/889@; Федеральный закон от 23.11.2020 № 374-ФЗ; Федеральный закон от

28.11.2019 № 379-ФЗ; БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ Приказ Минфин России от 16.10.2018 № 208н; Приказ Росстата от 24.05.2021 № 276; Приказ Минфина России от 17.02.2021 № 23н; Приказ Минфина России от 27.11.2020 № 287н; Приказ Минфина России от 20.11.2018 № 236н; Федеральный закон от 29.12.2020 № 476-ФЗ; Приказ Минфина России от 14.09.2020 № 199н; Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н; Приказ Росстата от 30.12.2020 № 864; Федеральный закон от 30.12.2020 № 500-ФЗ; Приказ Минфина России от 26.11.2020 № 283н; Указание Банка России от 05.10.2020 № 5587-У; Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н; Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н; Приказ ФНС России от 03.09.2020 № ЕД-7-19/631@; АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Федеральный закон от 24.02.2021 № 19-ФЗ; Федеральный закон от 09.03.2021 № 36-ФЗ; Федеральный закон от 15.10.2020 № 341-ФЗ; Федеральный закон от 15.10.2020 № 336-ФЗ; ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 841; Федеральный закон от 26.05.2021 № 143-ФЗ; Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ; Федеральный закон от 31.07.2020 № 290-ФЗ; Федеральный закон от 28.06.2021 № 225-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 28.04.2021 № 663; Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 № 128; Постановление Правительства РФ от 27.06.2020 № 944; Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 843; Федеральный закон от 05.04.2021 № 85-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 29.04.2021 № 673; Постановление Правительства РФ от 08.04.2021 № 560; Постановление Правительства РФ от 31.03.2021 № 489; Постановление Правительства РФ от 31.03.2021 № 497; Указ Президента РФ от 10.03.2021 № 140; Федеральный закон от 30.12.2020 № 519-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 27.02.2021 № 279; Постановление Правительства РФ от 17.02.2021 № 204; Постановление Правительства РФ от 04.02.2021 № 109; Распоряжение Правительства РФ от 28.04.2018 № 792-р; Федеральный закон от 20.07.2020 № 217-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 25.12.2020 № 2273; Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2464; Указ Президента РФ от 04.01.2021 № 12; Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463; Федеральный закон от 29.12.2020 № 479-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200; Постановление Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32; Приказ Минтранса от 11.09.2020 № 368; Постановление Правительства РФ от 16.11.2020 № 1838; Постановление Правительства РФ от 21.09.2020 № 1515; Федеральный закон от 31.07.2020 № 259-ФЗ; Федеральный закон от 30.12.2020 № 509-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 15.12.2020 № 2099; Указ Президента РФ от 15.12.2020 № 791; Постановление Правительства РФ от 05.12.2020 № 2029; Постановление Правительства РФ от 30.11.2020 № 1976; Постановление Правительства РФ от 30.11.2020 № 1969; Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@; Приказ ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-14/743@; Постановление Правительства РФ от 07.11.2020 № 1795; Постановление

Правительства РФ от 07.11.2020 № 1791; Федеральный закон от 27.10.2020 № 349-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 02.11.2020 № 1779; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 № 31; Постановление Правительства РФ от 16.10.2020 № 1698; Постановление Правительства РФ от 01.10.2020 № .

*Тема 1.4 Административная ответственность за финансовые правонарушения в бюджетной сфере*

Кодекс об административных правонарушениях в Российской Федерации. Виды административных правонарушений в финансово-бюджетной сфере. Административные правонарушения в бюджетной сфере. Ответственность за их совершение.

*Тема 1.5 Особенности применения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в учреждениях культуры*

Понятие персональных данных. Документы, содержащие персональные данные. Право работников на защиту своих персональных данных. Получение персональных данных от третьих лиц. Согласие работника на предоставление персональных данных. Требования к обработке персональных данных. Условия обработки персональных данных. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации.

### **3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"**

*Тема 2.1 Профилактика конфликтных ситуаций в процессе профессионального общения. Способы предупреждения и урегулирования конфликтов*

Конфликты. Профилактика конфликтов. Способы решения конфликтных ситуаций.

*Тема 2.2 Психологические аспекты стресс-менеджмента в профессиональной деятельности главных бухгалтеров и специалистов финансовых служб учреждений культуры*

Понятие психологического стресса, его стадии. Причины возникновения и источники психологического стресса. Профессиональный стресс и общие закономерности его проявления. Признаки и факторы стресса на работе. Последствия профессионального стресса и способы его устранения. Методы снятия стресса.

*Тема 2.3 Этические нормы и принципы делового общения*

Этикет делового общения. Личное и деловое общение. Этикет и протокол деловых визитов. Этикет удаленных коммуникаций. Этикет внешнего облика делового общения (деловой дресс-код мужчины; деловой дресс-код женщины; этикет внешнего вида и невербальная коммуникация). Особенности выбора модели поведения. Этикет модели поведения. Корпоративный этикет и культура общения.

Приемы и методы эффективного профессионального общения. Общение как межличностное взаимодействие. Социальный контроль и социальные нормы. Взаимодействие и взаимоотношения на основе

социальных норм. Ситуации профессионального взаимодействия. Механизмы социального контроля (неодобрение, осуждение, наказание), обеспечивающего коррекцию поведения, отклоняющегося от нормы. Причины возникновения конфликтов в общении. Формула конфликта. Конструктивный и деструктивный конфликт. Внутриличностные, межличностные, групповые конфликты. Моббинг в процессе профессиональной деятельности. Неформальные правила общения. Различные тактики поведения в конфликте. Конструктивное разрешение конфликтной ситуации. Профилактика возникновения конфликтных ситуаций в процессе профессионального общения.

### **3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"**

*Тема 3.1 Современные информационные технологии в деятельности главных бухгалтеров и специалистов финансовых служб учреждений культуры*

Современные информационные технологии как основа эффективного управления. Особенности, элементы и виды информационных технологий. Информационные технологии обработки данных. Справочно-правовые системы "Консультант Плюс" и "Гарант". Информационно-правовые системы серии "Кодекс". Пакеты "мини-бухгалтерия". Пакеты "интегрированная бухгалтерская система". Пакеты "комплексная система бухгалтерского учета". Пакеты "корпоративные системы управления финансами и бизнесом".

*Тема 3.2 Применение специальных возможностей табличного процессора Microsoft Excel для автоматизации экономических расчетов*

Интерфейс табличного редактора Microsoft Excel. Работа с документами. Ввод и редактирование данных. Основы вычислений. Финансовые вычисления. Финансовые функции. Работа с диаграммами. Работа с данными. Защита информации.

### **3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"**

*Тема 4.1 Принципы регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях*

Бухгалтерский бюджетный учет в современных условиях. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Регулирование бухгалтерского бюджетного учета. Реформирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

*Тема 4.2 Оформление регистров бухгалтерского учета в соответствии с новыми Федеральными стандартами*

ФЗ 402 "О бухгалтерском учете". Организация первичного учета, документация. Понятие регистров бухгалтерского учета. Федеральные стандарты бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета.

*Тема 4.3 Основные требования к составлению первичных учетных документов*

Первичные учетные документы. Формы к составлению первичных учетных документов. Требования, предъявляемые к бухгалтерским документам. Исправления первичных учетных документов. Классификация документов. Организация документооборота.

*Тема 4.4 Инвентаризация в соответствии с новыми Федеральными стандартами учета в бюджетных учреждениях*

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств". Понятие и виды инвентаризации имущества. Общие правила проведения инвентаризации. Инвентаризационная опись. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.

*Тема 4.5 Состав и сроки сдачи налоговой отчетности в соответствии с изменениями в законодательстве*

Налоги: понятие и виды. Формы налогового учета и отчетности. Особенности подготовки и предоставления налоговой отчетности.

*Тема 4.6 Состав и формирование квартальной и годовой бухгалтерской финансовой отчетности*

Бухгалтерская отчетность. Формы бухгалтерской финансовой отчетности. Особенности формирования годовой и квартальной бухгалтерской финансовой отчетности.

*Тема 4.7 Особенности построения эффективной системы бюджетирования. Бюджетирование в организациях, финансируемых за счет предоставления субсидий*

Бюджетирование и его задачи и цели в организации. Этапы процесса бюджетирования. Предварительный, текущий и последующий бюджетный контроль. Структура финансового бюджета, его роль в планировании и прогнозировании финансового плана организаций. Виды и цели бюджетного анализа, инструментарий проведения. Правовое основание предоставления субсидии. Типовые формы соглашений на предоставление субсидий.

*Тема 4.8 Методы нормирования труда в бюджетных учреждениях*

Конституция о трудовых правоотношениях. Трудовой кодекс Российской Федерации. Применение профессиональных стандартов в учреждениях культуры. Нормирование труда в бюджетных учреждениях. Типовые нормы труда. Методы и виды нормирования труда. Классификация методов нормирования труда.

*Тема 4.9 Порядок расчета заработной платы и среднего заработка*

Средний заработок: правила и алгоритмы. Расчетный период. Периоды, исключаемые из расчетного. Выплаты, учитываемые при расчете. Порядок расчета среднего заработка для оплаты отпусков и компенсации за неиспользованный отпуск. Расчет среднего заработка для случаев, не связанных с оплатой отпусков. Расчет среднего заработка, если в расчетном

периоде у работника не было отработанных дней и заработка. Учет повышения зарплаты.

*Тема 4.10 Построение эффективной системы управления денежными потоками. Казначейские и финансовые операции*

Денежные потоки: понятие и виды. Управление денежными потоками. Классификация денежных потоков. Планирование денежных потоков. Автоматизированная система управления денежными потоками. Финансовые операции. Казначейские расчетные операции.

*Тема 4.11 Учет и анализ в системе управления денежными потоками в учреждениях культуры*

Учет и контроль движения средств в соответствии со статьями планирования. Анализ движения средств. Методы оценки потоков.

*Тема 4.12 Методологические основы управления персоналом и управления человеческими ресурсами*

Кадровый менеджмент. Управление персоналом. Управление человеческими ресурсами. Принципы управления человеческими ресурсами.

*Тема 4.13 Особенности организации финансового и управленческого учета в учреждениях культуры*

Сущность и объекты управленческого учета. Информация в системе управленческого учета. Задачи управленческого учета. Метод управленческого учета. Проблемы управленческого учета и пути решения. Внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета. Отчетность по уровням управления.

*Тема 4.14 Технологии планирования деятельности учреждений культуры. Бизнес-планирование*

Роль бизнес-планирования в стратегическом планировании экономической деятельности учреждения. Задачи и особенности составления бизнес-плана в учреждениях культуры. Назначение бизнес-плана и его основные элементы.

*Тема 4.15 Структура и содержание бизнес-плана. Финансовый раздел*

Механизм разработки бизнес-плана. Резюме как один из главных разделов бизнес-плана. Описание учреждения и отрасли. Финансовый план как часть бизнес-плана. Этапы разработки финансовой стратегии учреждения. Маркетинговая стратегия.

*Тема 4.16 Предпринимательская и проектная деятельность государственных и муниципальных организаций*

Предпринимательская деятельность и ее признаки. Особенности организации предпринимательской деятельности в учреждениях культуры. Проектная деятельность в сфере культуры и ее практическое применение.

*Тема 4.17 Финансово-ориентированное управление проектами в учреждениях культуры*

Понятие и содержание проекта. Управление проектом. Жизненный цикл проекта. Структурирование проекта. Окружение и участники проекта. Финансовое управление проектами. Бюджетирование как элемент управления проектами.

*Тема 4.18 Новые требования к оформлению организационно-распорядительных документов на основе ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете"*

ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете".  
Требования к документам бухгалтерского учета. Исправление документов бухгалтерского учета. Хранение документов бухгалтерского учета. Документооборот в бухгалтерском учете.

*Тема 4.19 Организация системы электронного документооборота в бухгалтерии*

Система электронного документооборота. Этапы внедрения электронного документооборота.

*Тема 4.20 Порядок подготовки первичных бухгалтерских документов для передачи в архив*

Первичные бухгалтерские документы. Специфика хранения бухгалтерской документации. Сроки хранения бухгалтерских документов. Порядок хранения документов в делопроизводстве. Порядок сдачи и подготовки в архив бухгалтерских документов.

#### **4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Финансово-экономическая деятельность учреждений культуры" (группа "Главные бухгалтеры и специалисты финансовых служб учреждений сферы культуры") итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

##### **Тестовые задания для итоговой аттестации:**

1. Принцип финансового права, заключающийся в неукоснительном следовании и соблюдении финансового законодательства – это принцип:

- 1) законности;
- 2) плановости;
- 3) финансового контроля.

2. К какому виду субъектов финансового права относятся субъекты Российской Федерации?

- 1) К территориальным публичным образованиям;
- 2) К коллективным субъектам;
- 3) К индивидуальным субъектам.

3. Финансовое право регулирует:

- 1) общественные отношения в области государственной финансовой деятельности;
- 2) движение финансовых потоков внутри государства;
- 3) финансовые права и обязанности государственных субъектов.



4. В зависимости от порядка установления и введения все налоги можно разделить на:

- 1) государственные и местные;
- 2) регулярные и разовые;
- 3) прямые и косвенные.

5. Назовите основное назначение налогов в государстве.

- 1) Регулирования деятельности предприятий.
- 2) Стимулирования деятельности предприятий.
- 3) Формирования доходов государственного бюджета.

6. Предконфликтная ситуация – это:

- 1) нарастание социальной напряженности между оппонентами – потенциальными участниками конфликта из-за возникших противоречий;
- 2) использование угрозы как способа воздействия на оппонента при проведении переговоров;
- 3) действие, которое направлено против кого-либо другого.

7. К этапам конфликта относятся:

- 1) предконфликтная ситуация; открытый конфликт с инцидентом, эскалацией и завершением; послеконфликтный период;+
- 2) возникновение противоречий, этап попыток снижения напряженности, нарастание противоречий, разрешение конфликта;
- 3) инцидент, эскалация, примирение.

8. Умения правильно «разряжаться», справляться со стрессами, полностью использовать свои личные ресурсы относятся:

- 1) к интеракции;
- 2) к перцепции;
- 3) к самоуправлению.

9. К невербальным средствам делового общения относятся:

- 1) деловая переписка;
- 2) мимика; жесты;
- 3) речевые конструкции.

10. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?

- 1) все ответы верны;
- 2) психологию делового общения;
- 3) служебный этикет.

11. К устройствам ввода информации относятся:

- 1) клавиатура;
- 2) монитор;
- 3) принтер.

12. Что относится к устройствам хранения информации?

- 1) Жесткий магнитный диск;
- 2) Принтер;
- 3) Модем.

13. Программа PowerPoint предназначена для...

- 1) создания графических файлов;
- 2) создания презентаций;
- 3) обработки баз данных;

14. Какая программа является табличным редактором?

- 1) Excel;
- 2) Word;
- 3) Paint.

15. Как называется документ в программе Excel?

- 1) Рабочая таблица;
- 2) Книга;
- 3) Страница;

16. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- 1) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
- 2) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
- 3) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

17. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?

- 1) Платежные поручения, выписки с расчетных счетов
- 2) Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков
- 3) Выписки с расчетных счетов, учетные карточки

18. По каким признакам группируются учетные регистры?

- 1) Место составления и назначение
- 2) Внешний вид и назначение
- 3) Объем информации и срок составления

19. Что такое инвентаризация?

- 1) Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
- 2) Проверка наличия и состояния материальных ценностей организации
- 3) Проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации

20. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- 1) бухгалтерского учета
- 2) налогового учета
- 3) статистического учета

**Ключ к тесту:** 1-1,б; 2-1; 3-1; 4-1; 5-3; 6-1; 7-1; 8-3; 9-2; 10-1; 11-1; 12-1; 13-2; 14-1; 15-2; 16-1; 17-1; 18-2; 19-1; 20-1.

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Учебно-методическое обеспечение программы**

#### **5.1.1 Литература**

1. Ковалев, В.В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели: Учебное пособие / В.В. Ковалев, В.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2017. - 880 с.

2. Кокорева, М.С. Корпоративные финансовые решения. Эмпирический анализ российских компаний (корпоративные финансовые решения на развивающихся рынках капитала): Монография / И.В. Ивашковская, М.С. Кокорева, А.Н. Степанова, С.А. Григорьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 281 с.

3. Никитина, Н.В. Корпоративные финансы: Учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. - М.: КноРус, 2017. - 512 с.

4. Теплова, Т.В. Корпоративные финансы: Учебник для бакалавров / Т.В. Теплова. - М.: Юрайт, 2013. - 655 с.

5. Авдокушин, Е.Ф. Международные финансовые отношения (основы финансомики): Учебное пособие для бакалавров / Е.Ф. Авдокушин. - М.: Дашков и К, 2016. - 132 с.

6. Федякина, Л.Н. Международные финансы: Учебное пособие для вузов / Л.Н. Федякина. - М.: Межд. отнош., 2016. - 640 с.

7. Малиновская, О.В. Государственные и муниципальные финансы: Учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. - М.: КноРус, 2017. - 480 с.

8. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / И.Н. Мысляева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 393 с.

9. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / И.Н. Мысляева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 393 с.

10. Белов, А.В. Финансы и кредит. Структура рыночной экономики: Курс лекций / А.В. Белов. - М.: Форум, 2018. - 224 с.

11. Герасименко, В.П. Финансы и кредит: Учебник / В.П. Герасименко, Е.Н. Рудская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Академцентр, 2016. - 384 с.

12. Голодова, Ж.Г. Финансы и кредит: Учебное пособие / Ж.Г. Голодова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 448 с.

13. Перекрестова, Л.В. Финансы и кредит: Практикум: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального

образования / Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, Е.С. Старостина. - М.: ИЦ Академия, 2017. - 224 с.

14. Трошин, А.Н. Финансы и кредит: Учебник / А.Н. Трошин, Т.Ю. Мазурина, В.И. Фомкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 332 с.

15. Барышникова, Н.С. Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие / Н.С. Барышникова. - СПб.: Просп. Науки, 2016. - 320 с.

16. Екимова, К.В. Финансы организаций (предприятий): Учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 375 с.

17. Ковалев, В.В. Финансы организаций (предприятий): Учебник / В.В. Ковалев, В.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2016. - 352 с.

18. Мазурина, Т.Ю. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с.

19. Мазурина, Т.Ю. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Т.Ю. Мазурина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 462 с.

20. Мазурина, Т.Ю. Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие / Т.Ю. Мазурина. - М.: ИЦ РИОР, ИНФРА-М, 2017. - 160 с.

### **5.1.2 Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации.  
URL: <https://www.mkrf.ru/>

2. Официальный сайт Министерства культуры Краснодарского края.  
URL: <http://kulturakubani.ru/>

3. Газета "Культура". URL: [www.kulturagz.ru](http://www.kulturagz.ru)

4. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ИСКУССТВ "Искусство помогать искусству". URL: [www.liart.ru](http://www.liart.ru)

5. Портал народной культуры. URL: <http://www.hnh.ru/>

### **5.2 Кадровое обеспечение программы**

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

### **5.3 Материально-технические условия реализации программы**

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает наличие качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников).