

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДПО
и К КК КУМЦ
Ж.П. Романовская
"5" марта 2021 года



**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**ОП 03 "Музееведение"
(группа "Сотрудники по экспозиционно-выставочной и
просветительской работе государственных и муниципальных
музейных учреждений")**

Направление деятельности – музейная деятельность
Категория слушателей – работники государственных и муниципальных
музейных учреждений
Форма обучения – с применением электронного обучения
Нормативный срок обучения – 72 часа
Место проведения – г. Краснодар

Краснодар
2021

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Музееведение" (группа "Сотрудники по экспозиционно-выставочной и просветительской работе государственных и муниципальных музейных учреждений") разработана в соответствии с образовательной программой на 2021 г., положением об осуществлении образовательной деятельности в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" и положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр".

Разработчик программы: Передерий Эльвира Юрьевна, ведущий методист отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" Передерий

Рецензент: Акоева Наталья Борисовна, доцент кафедры истории, культурологии и музееведения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Краснодарский государственный институт культуры", кандидат культурологии Акоева

Содержание

1. Цель реализации образовательной программы
2. Планируемые результаты обучения
3. Содержание программы
 - 3.1 Календарный учебный график
 - 3.2 Учебный план
 - 3.3 Учебно-тематический план
 - 3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"
 - 3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"
 - 3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"
 - 3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"
4. Формы аттестации и оценочные материалы
5. Организационно-педагогические условия реализации программы
 - 5.1 Учебно-методическое обеспечение программы
 - 5.2 Кадровое обеспечение программы
 - 5.3 Материально-технические условия реализации программы

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Музееведение" (группа "Сотрудники по экспозиционно-выставочной и просветительской работе государственных и муниципальных музейных учреждений") является обновление теоретических и практических знаний работников государственных и муниципальных музеев в связи с повышением требований к уровню квалификации, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. А так же, создание условий для культурно-образовательного и профессионального роста научных сотрудников по фондовой работе, хранителей фондов.

Задачи:

- формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых музейным научным сотрудникам по фондовой работе, хранителям фондов;
- применение новых знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- освоение новых информационных технологий, используемых в работе с музейными фондами;
- ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей научно-фондовую работу.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Музееведение" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций работников государственных и муниципальных музейных учреждений:

- способность организовывать хранение музейных предметов и контроль их движения;
- способность вести учет и проводить научную **инвентаризация** музейных предметов, принятых на постоянное хранение;
- способность организовывать хранение и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения;
- изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение: готовность к ведению научно-исследовательской работы, способность проводить консультации по изучению и хранению музейных предметов, оформлять заключения об историко-культурном значении культурных ценностей;
- способность руководить структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов.

В результате освоения программы слушатель должен:

знать

- государственный учет музейных предметов в соответствии с федеральным законом "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- нормативно-правовые акты и другие документы, регламентирующие страхования музейных предметов;
- трудовое законодательство, правила внутреннего трудового распорядка;
- правила страхования музейных предметов;
- порядок приема и передачи музейных предметов во временное пользование в пределах Российской Федерации;
- особенности монтажа и хранения музейных коллекций в экспозиции;

уметь

- проводить подготовку к государственным проверкам обеспечения сохранности музейных фондов;
- составлять научное описание предметов при приеме в музей на постоянное хранение;
- обеспечивать условия сохранности коллекций в музейном фондохранилище;
- проводить историко-культурную экспертизу музейных предметов;
- атрибутировать музейные предметы эпохи камня, эпохи раннего железа, эпохи Средневековья;
- систематизировать и атрибутировать холодное клинковое оружие и форменную одежду кубанских казаков;
- предупреждать и урегулировать профессиональные конфликты;

владеть

- методикой работы с Государственным каталогом Музейного фонда РФ;
- методами научного описания предметов археологии;
- методами реставрации стекла, керамики, камня, металла, дерева, бумаги;
- технологиями эффективного профессионального общения;
- современными информационными технологиями, необходимыми в работе хранителей музейных фондов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Календарный учебный график

Период обучения	Срок обучения	Ауд. часов в день	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
5-14 апреля 2021 года	72 часа	7-8 часов	10 дней (в том числе один день выходной)

3.2 Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Музееведение" (группа "Сотрудники по экспозиционно-выставочной и просветительской работе государственных и муниципальных музейных учреждений").

Категория слушателей – работники государственных и муниципальных музейных учреждений

Форма обучения – с применением электронного обучения

Нормативный срок обучения – 72 часа

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
1.	Модуль 1 "Нормативно-правовой"	4	4			
2.	Модуль 2 "Информационные технологии"	4	4			
3.	Модуль 3 "Педагогика и психология"	8	8			
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	55	55			
	Итого занятий (часов)	71	71			
	Итоговая аттестация	1				Собеседование
	Итого	72				

3.3 Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Музееведение" (группа "Сотрудники по экспозиционно-выставочной и просветительской работе государственных и муниципальных музейных учреждений")

с	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
1.	Модуль 1 "Нормативно-правовой"	4	4			
1.1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Основные положения и механизм применения в учреждениях культуры	2	2			
1.2	Актуальные вопросы нормативно-правового регулирования деятельности музейного учреждения	2	2			
2.	Модуль 2 "Информационные технологии"	4	4			
2.1	Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности сотрудников музейных учреждений	2	2			
2.2	Использование сетевых и дистанционных технологий в работе экспозиционно-выставочной и просветительской деятельности музея	2	2			
3.	Модуль 3 "Педагогика и психология"	8	8			

3.1	Технологии эффективного профессионального общения в музейных учреждениях	2	2			
3.2	Способы предупреждения и урегулирования профессиональных конфликтов	2	2			
3.3	Коммуникативная культура сотрудников музейных учреждений как составляющая их профессиональных компетенций	2	2			
3.4	Эффективная организация рабочего времени. Профилактика профессионального выгорания	2	2			
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	55	55			
4.1	Основные требования к изучению литературных, архивных и статистических источников при создании нового текста экскурсии	2	2			
4.2	Специфика выставочной деятельности музея	2	2			
4.3	Подготовка к государственным проверкам обеспечения сохранности музейных фондов	2	2			
4.4	Основные аспекты отношений государства и владельцев предметов искусства	2	2			

4.5	Особенности экскурсионной работы по выставкам народного декоративно-прикладного творчества мастеров Кубани	2	2			
4.6	Актуальные вопросы формирования краткого анализа историко-архивных и библиографических сведений об объектах культурного наследия Кубани	2	2			
4.7	Особенности трансформации устной речи в зрительные образы. Важность развития ораторского искусства в деятельности экскурсовода	2	2			
4.8	Основы культурологии и риторики в экскурсионной работе	2	2			
4.9	Развитие системы взаимодействия музеев с муниципальными образованиями	2	2			
4.10	Современная культурная политика: сущность и механизмы реализации	2	2			
4.11	Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в экскурсии музейного учреждения	2	2			
4.12	Определение методических приемов проведения экскурсии исходя из категории экскурсантов	2	2			
4.13	Особенности организации социокультурного взаимодействия с детьми в условиях современного музея	2	2			

4.14.	Учет образовательных потребностей детей при подготовке экспозиции и разработке образовательных музейных программ	2	2			
4.15	Содержательные и технологические особенности построения экспозиций и выставок	2	2			
4.16	Проектирование музейной экспозиции. Вопросы бюджетирования музейной экспозиции и выставочного проекта	2	2			
4.17	Методика создания археологических экспозиций и выставок	2	2			
4.18	Научно-просветительская работа и патриотическое воспитание молодежи в государственных и муниципальных музейных учреждениях	2	2			
4.19	Государственный учет музейных предметов в соответствии с федеральным законом "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"	2	2			
4.20	Особенности комплектования музея в соответствии с его профилем и концепцией	2	2			
4.21	Экспозиционно-выставочное и средовое пространство музея	2	2			
4.22	Технологии организации экскурсионной работы в пространстве музейного учреждения	2	2			

4.23	Определение методических приемов проведения экскурсии исходя из категории экскурсантов	2	2			
4.24	Научная концепция как стратегическое условие развития музея	2	2			
4.25	Разработка функциональной модели содержания экскурсионно-краеведческой деятельности	2	2			
4.26	Обзор музейных экспозиций. Традиционные и новые формы экскурсионной работы	2	2			
4.27	Техника использования и пополнение "портфеля" экскурсовода посредством усовершенствования профессионального мастерства	2	2			
4.28	Организационные этапы проведения экскурсии. Пути совершенствования экскурсионной методики	1	1			
	Итого занятий (часов)	71	71			
	Итоговая аттестация	1				собеседование
	Итого:	72				

3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"

Тема 1.1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность сферы культуры

Государственный учет музейных предметов в соответствии с федеральным законом "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации". Федеральный закон № 54 от 26.05.1996 (ред. от 03.07.2016) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации". Федеральный закон № 357 О внесении изменений в Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

Тема 1.2 Актуальные вопросы нормативно-правового регулирования деятельности музейного учреждения

Цели создания музеев в Российской Федерации. Нормативно-правовые акты необходимые для реализации закона. Процедура включения предметов в Музейный фонд Российской Федерации. Нормативно-правовые основы и порядок оформления разрешительных документов на выдачу музейных предметов при организации межмузейных и передвижных выставок.

3.5 Рабочая программа по модулю 3

"Информационные технологии"

Тема 3.1 Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности сотрудников музейных учреждений

Информационные технологии. Виды информационных технологий, их основные принципы. Информационные технологии обработки данных. Программные средства обучения музыке. Интернет-технологии в обучении музыке. Музыкальная педагогика и тенденции её дальнейшего развития. Современные информационные технологии в музыкальной индустрии.

Тема 3.2 Использование сетевых и дистанционных технологий в работе в экспозиционно-выставочной и просветительской деятельности музея

Современное техническое и программное обеспечение. Информационно-коммуникационные технологии. Прикладное программное обеспечение для музеев. Автоматизированные музейные системы.

3.6 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"

Тема 2.1 Технологии эффективного профессионального общения в музейных учреждениях

Психологические функции общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная. Виды общения в зависимости от целей. Общение первого рода (обмен информацией, установление коммуникации для достижения цели деятельности). Общение второго рода (как продолжения себя в других людях, как "трансляция" своей индивидуальности). Барьеры общения. Приемы и методы эффективного профессионального общения.

Общение как межличностное взаимодействие. Социальный контроль и социальные нормы. Взаимодействие и взаимоотношения на основе социальных норм. Ситуации профессионального взаимодействия. Механизмы социального контроля (неодобрение, осуждение, наказание), обеспечивающего коррекцию поведения, отклоняющегося от нормы. Идентификация, рефлексия и стереотипизация как механизмы межличностного восприятия.

Тема 2.2 Способы предупреждения и урегулирования профессиональных конфликтов

Причины возникновения конфликтов в общении. Формула конфликта. Конструктивный и деструктивный конфликт. Внутриличностные,

межличностные, групповые конфликты. Моббинг в процессе профессиональной деятельности. Неформальные правила общения. Различные тактики поведения в конфликте. Конструктивное разрешение конфликтной ситуации. Профилактика возникновения конфликтных ситуаций в процессе профессионального общения.

Тема 2.3 Коммуникативная культура сотрудников музейных учреждений как составляющая их профессиональных компетенций

Музей как символ культуры играет важную роль в воспитании молодых людей. Имея своей целью сохранение и трансляцию материальных свидетельств опыта творческой деятельности, создав уникально художественно-временное пространство, «погружает» воспитуемого в культуру прошлого, связывая ее с ценностями текущего времени, вовлекая в диалог с ними. ... 5. Музейная педагогика и ее образовательные возможности в развитии общекультурной компетенции:

Тема 2.4 Эффективная организация рабочего времени. Профилактика профессионального выгорания

Профилактика синдрома эмоционального выгорания в профессиональной деятельности специалиста Всякая ... Со временем они могут перейти в агрессию и отчаяние. Второй - одиночество. Люди, страдающие от эмоционального сгорания, не в состоянии установить нормальный контакт с клиентами

3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"

Тема 4.1. Основные требования к изучению литературных, архивных и статистических источников при создании нового текста экскурсии

В ходе разработки новой экскурсии составляется список книг, брошюр, статей, опубликованных в газетах и журналах, которые раскрывают тему. Назначение списка - определить примерные границы предстоящей работы по изучению литературных источников, оказать помощь экскурсоводам в использовании необходимого фактического и теоретического материала при подготовке текста. При большом количестве литературных источников список может быть разделен на две части «Основная литература» и «Дополнительная литература». Основные источники информации

Тема 4.2. Специфика выставочной деятельности музея

Выставочная деятельность, её цели и задачи. Классификация выставок. 3 Выставка как экспериментальная база построения экспозиции. Музейная специфика подобных массовых «экспозиций», рождение которых связано с политико-просветительскими задачами 20-30-х гг., т. е. с советским периодом отечественной истории, сводится к нулю, а их рекламные функции не соответствуют уровню этого вида деятельности. В целом интенсификация выставочной деятельности современных музеев в силу уникальности и универсальности выставки как феномена музейной коммуникации позволяет надеяться на сохранение и дальнейшее повышение

общественного интереса к музейной культуре.

Тема 4.3. Подготовка к государственным проверкам обеспечения сохранности музейных фондов

Подготовка к проверке — важнейший элемент плановых мероприятий по контролю и надзору в области музейного дела. Подготовку к проверке можно разделить на несколько уровней, реализацию которых можно поручить (при наличии в штате) различным ответственным сотрудникам музея. Директор музея в соответствии с п. 5 ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» [76], отдает приказ на основании которого создается Журнал учета мероприятий по контролю. Музейные и предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части фонда.

Тема 4.4. Основные аспекты отношений государства и владельцев предметов искусства

Сегодня сформировался новый тип отношений между государством и искусством: искусство рассматривается как способ реализации индивидуальной активности граждан, вид занятости населения, как производство. Это стало следствием интерференции многообразных социальных процессов (построения рыночной экономики, трансформации политической системы, информатизации, глобализации). ... 8. В цензуре относительно художественного творчества выделяются публичный и индивидуалистский аспекты.

Тема 4.5. Особенности экскурсионной работы по выставкам народного декоративно-прикладного творчества мастеров Кубани

Основная идея выставки — демонстрация народного декоративно-прикладного искусства и традиционных ремесел Кубани. Школа ремесел Кубани обучает основам НДПИ не только детей сельской местности, в которой она расположена, но и сотрудничает с другими образовательными учреждениями эстетического цикла, а также всеми заинтересованными лицами в плане ознакомления с традиционной культурой Кубани. В настоящее время необходимо не только бережное сохранение национального своеобразия народного искусства и его традиционных средств, но и творческое развитие лучших традиций придание им жизнестойкости в современе.

Тема 4.6. Актуальные вопросы формирования краткого анализа историко-архивных и библиографических сведений об объектах культурного наследия Кубани

Объекта культурного наследия к историко-культурным заповедникам, особенно ценным объектам культурного наследия народов. ... - архивно-

библиографические исследования с целью выявления материалов, содержащих сведения по истории освоения и развития района, строительства Объекта ... Объект участвует в формировании застройки четной стороны улицы Красная, обладает важным градоформирующим значением, является самостоятельным градостроительным элементом в структуре города, обладает визуальными связями с другими объектами культурного наследия, формирует восприятие исторического центра города, обеспечивая формирование.

Тема 4.7. Особенности трансформации устной речи в зрительные образы.

Важность развития ораторского искусства в деятельности экскурсовода

Методистам и экскурсоводам при разработке новой экскурсионной темы необходимо иметь в виду особенности устной речи с учетом требований профессии экскурсовода, и прежде всего такую важную особенность, как трансформация рассказа в зрительные образы у экскурсантов. Для превращения одного вида информации (речь) в другой (зрительные образы) должны быть созданы определенные условия. Такое превращение зависит от содержания рассказа, языка экскурсовода (его образности), от методики преподнесения материала. Широкие возможности для трансформации раскрывает использование отрывков из художественных произведений.

Тема 4.8. Основы культурологии и риторики в экскурсионной работе

Композиция экскурсионного текста. Правила подготовки публичного выступления (сочинение, расположение, словесное выражение). ... Язык тела и возможности его использования средств общения в экскурсионной деятельности.

Тема 4.9. Развитие системы взаимодействия музеев с муниципальными образованиями

Музей в системе образования. Образовательная деятельность – одно из наиболее интенсивно развивающихся направлений музейной работы. Она формируется как система взаимодействия музея и аудитории, включающей людей разных возрастов и профессий, находящихся в процессе так называемого «обучения в течение жизни». Взаимодействие отечественных музеев с туристическим кластером предполагает дальнейшее развитие государственно-частных партнерств, гибкое использование бюджетов всех уровней и внебюджетных средств при создании музейно-туристических комплексов, предоставляющих конкурентоспособный музейный продукт и туристскую инфраструктуру.

Тема 4.10. Современная культурная политика: сущность и механизмы реализации

Культурная политика – совокупность основанных на концептуальном представлении о роли и месте культуры в жизни Об. организационно-управленческих принципов, материально-технических, финансовых, информационных, кадровых ресурсов, правового обеспечения и практических

мер (по сути: властная).

Тема 4.11. Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в экскурсии музейного учреждения

В ходе разработки новой экскурсии составляется список книг, брошюр, статей, опубликованных в газетах и журналах, которые раскрывают тему. Назначение списка - определить примерные границы предстоящей работы по изучению литературных источников, оказать помощь экскурсоводам в использовании необходимого фактического и теоретического материала при подготовке текста. При большом количестве литературных источников список может быть разделен на две части «Основная литература» и «Дополнительная литература». Основные источники информации

Тема 4.12. Определение методических приемов проведения экскурсии исходя из категории экскурсантов

Определение методических приемов проведения экскурсии. ←

←
Предыдущая Стр 2 из 2. Успех проведения экскурсии находится в прямой зависимости от использованных в ней методических приемов показа и рассказа. Выбор того или иного методического приема диктуется задачами, поставленными перед экскурсией, информационной насыщенностью конкретного объекта. ... Практически все методические приемы можно разделить на две категории: более простые, создающие условия для проведения экскурсии и более сложные - приемы непосредственного проведения экскурсий

Тема 4.13. Особенности организации социокультурного взаимодействия с детьми в условиях современного музея

В современных условиях по реализации социокультурной модернизации все большее значение приобретают школьные музеи, как ... Взаимодействие школьного музея и сельского социума способствует созданию эффективных условий для формирования социально активной личности – носителя этнического

Тема 4.14. Учет образовательных потребностей детей при подготовке экспозиции и разработке образовательных музейных программ

Музейно-образовательные программы разработаны на основе следующих освоение историко-культурного наследия как личного достояния ребенка (путь от В основе музейно-образовательных программ лежит музейный предмет.

Тема 4.15. Содержательные и технологические особенности построения экспозиций и выставок

Методы построения музейной экспозиции Систематическая экспозиция, Ансамблевая экспозиция ... Слово экспозиция происходит от латинского глагола «expono» - выставлять напоказ - а также от производного от него существительного «exposition» - изложение, описание. Экспозицией можно

Тема 4.16. Проектирование музейной экспозиции. Вопросы бюджетирования

музейной экспозиции и выставочного проекта

Проектирование музейных экспозиций и выставок... Проектирование музейных экспозиций и выставок: история – теория – практика: учебно-методич.

Тема 4.17. Методика создания археологических экспозиций и выставок

Проектирование музейных экспозиций и выставок: История -теория - практика. Проектирование музейных экспозиций и выставок: история – теория – практика: учебно-методич. гос. ин-т культуры, фак. мировой культуры, каф. музеологии и культурного наследия ; А. Н. Балаш, Е. И. Бородина, И. А. Куклинова [и др.] ; ред. Е. Н. Мастеница; ред.-сост. ... Мануфактурные и специализированные выставки в России и создание новых музеев во второй половине XIX – начале XX вв. . . . 23 1.3. Зарубежные и отечественные художественные выставки: основные направления развития

Тема 4.18. Научно-просветительская работа и патриотическое воспитание молодежи в государственных и муниципальных музейных учреждениях

Текст научной работы на тему «Музей в системе патриотического воспитания молодежи». Музей — не только форма организации учебно-познавательной деятельности, включающей молодежь в поисковую, краеведческую работу на базе музея, но и средство патриотического воспитания.

Тема 4.19. Государственный учет музейных предметов в соответствии с федеральным законом "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"

Государственный учет музейных предметов и музейных коллекций, в том числе включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации (далее – государственный учет), представляет собой комплекс мер, обеспечивающих идентификацию и предметно-количественный учет музейных предметов и музейных коллекций, в том числе включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в целях их правовой защиты и государственного контроля. при включении музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда Российской Федерации; при исключении музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации

Тема 4.20. Особенности комплектования музея в соответствии с его профилем и концепцией

Социокультурный проект «Взаимодействие ДООУ и краеведческого музея с целью воспитания патриотизма у старших дошкольников». ... В условиях этих противоречий возникла идея совместно с Дзержинским краеведческим музеем разработать и реализовать проект «Ознакомление старших дошкольников с прошлым г. Дзержинск через взаимодействие детского сада и краеведческого музея». Анализ

литературы и педагогического опыта позволил определить следующие противоречия ... Основной формой работы ознакомления детей с историей города, края являются экскурсии, которые дополняются занятиями в детском саду с музейными предметами, играми, связанными по тематике с историей города, края

Тема 4.21. Экспозиционно-выставочное и средовое пространство музея

Единые правила организации формирования, государственного учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций. Ведение учетной документации. Учет и хранение учетной документации. Структура музейных фондов. Состав музейных фондов. Прием музейных предметов на постоянное хранение

Тема 4.22. Технологии организации экскурсионной работы в пространстве музейного учреждения

Экскурсии могут отражать события разных периодов истории страны. Каждому периоду свойствен свой круг вопросов, подлежащих освещению в экскурсии. По содержанию исторические экскурсии подразделяются на историко-краеведческие, археологические, этнографические. и военно-исторические экскурсии. ... Вся экскурсия на историческую тему должна строиться на точном документальном материале, что обеспечивает научность и достоверность рассказа экскурсовода. Кроме того, важны последовательность и систематичность в подаче материала. Этого можно добиться, строго придерживаясь хронологического принципа построения экскурсии.

Тема 4.23. Определение методических приемов проведения экскурсии исходя из категории экскурсантов

Выставочная деятельность, её цели и задачи. Классификация выставок. 3 Выставка как экспериментальная база построения экспозиции. Музейная специфика подобных массовых «экспозиций», рождение которых связано с политико-просветительскими задачами 20-30-х гг., т. е. с советским периодом отечественной истории, сводится к нулю, а их рекламные функции не соответствуют уровню этого вида деятельности. В целом интенсификация выставочной деятельности современных музеев в силу уникальности и универсальности выставки как феномена музейной коммуникации позволяет надеяться на сохранение и дальнейшее повышение общественного интереса к музейной культуре.

Тема 4.24. Научная концепция как стратегическое условие развития музея

Научная концепция дальнейшего функционирования и развития музея. Научная концепция развития Краеведческого музея Шалинского района. Введение. За последние десятилетия 21 века статистичный и консервативный музейный мир существенно изменился. ... Научная концепция – это всестороннее обоснование целей и

задач функционирования и развития музея, она является исходным документом для начала всех работ по развитию музея. Проект Концепция развития Краеведческого музея Шалинского района строится на условиях согласования всех форм образовательного процесса всего населения этого района с использованием современных компьютерных и информационных технологий.

Тема 4.25. Разработка функциональной модели содержания экскурсионно-краеведческой деятельности

Разработка и апробация функциональной модели содержания экскурсионной и туристско-краеведческой деятельности студентов туристского вуза с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 4.26. Обзор музейных экспозиций. Традиционные и новые формы экскурсионной работы

Экспозиция — основная форма музейной коммуникации, образовательные и воспитательные цели которой осуществляются путём демонстрации музейных экспонатов, организованных, объяснённых и размещённых в соответствии с разработанной музеем научной концепцией и современными принципами архитектурно-художественных решений.

Тема 4.27. Техника использования и пополнение "портфеля" экскурсовода посредством усовершенствования профессионального мастерства

Изучение источников (литературных, архивных, статистических). Читайте также: А Изучение психики ребенка в развитии. I. Понятие и виды источников (форм) права. II. Изучение нового материала. II... Следующий этап – изучение материалов, раскрывающих тему экскурсии. Изучение любого источника сопровождается конспектированием, копированием материалов для составления контрольного текста, «портфеля экскурсовода». Отбор и изучение экскурсионных объектов. В ходе подготовки экскурсии знакомство экскурсовода с музеем начинается с тематико-экспозиционного плана, изучение экспонатов, раскрывающих тему, прослушивание экскурсий, проводимых экскурсоводами музея.

Тема 4.28. Организационные этапы проведения экскурсии. Пути совершенствования экскурсионной методики

Экскурсия – это результат двух важнейших процессов: ее подготовки и проведения. Они связаны между собой, взаимообусловлены. Невозможно обеспечить высокое качество проведения экскурсии при непродуманной подготовке. ... Составление маршрута экскурсии. Маршрут экскурсии представляет собой наиболее удобный путь следования экскурсионной группы, способствующий раскрытию темы. Он строится в зависимости от наиболее правильной для данной экскурсии последовательности осмотра объектов, наличия площадок для расположения группы, необходимости обеспечения безопасности экскурсантов.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Музееведение" (группа "Сотрудники по экспозиционно-выставочной и просветительской работе государственных и муниципальных музейных учреждений") итоговая аттестация проводится в форме собеседования.

Вопросы для проведения собеседования:

1. Особенности правового регулирования труда сотрудников музеев
2. Правовые основы хранения и учета музейных фондов
3. Современные информационные технологии в работе хранителей музейных фондов
4. Музеи в социокультурном пространстве региона: состояние и перспективы развития
5. Систематизация музейных фондов по коллекциям. Движение музейных предметов и музейных коллекций. Нестандартные ситуации при организации музейного процесса
6. Организация системы учета музейных предметов и музейных коллекций. Состав и структура музейных фондов, порядок приема предметов в музейное собрание
7. Централизованный государственный учет музейных предметов: работа с Государственным каталогом Музейного фонда РФ
8. Научное описание музейных предметов при сдаче в фонды
9. Условия обеспечения сохранности коллекций в музейном фондохранилище
10. Монтаж и сохранность музейных коллекций в экспозиции
11. Научное описание предметов археологии
12. Атрибуция музейных предметов эпохи камня
13. Атрибуция предметов эпохи раннего железа
14. Атрибуция музейных предметов эпохи Средневековья
15. Археологические коллекции в экспозиционном пространстве музея.
16. Хранилища музейных фондов и их оборудование
17. Методика составления каталога утраченных культурных ценностей
18. Принципы хранения музейных фондов: световой и температурно-влажностный режимы
19. Проведение историко-культурной экспертизы музейных предметов
20. Хранение художественных ценностей в музейных экспозициях
21. Научно-исследовательская работа при комплектовании музейных фондов
22. Комплектование музейных фондов по истории советского периода
23. Художественное проектирование музейной экспозиции на основе изучения фондовых материалов

24. Систематизация и атрибуция холодного клинкового оружия кубанских казаков
25. Систематизация и атрибуция форменной одежды кубанских казаков
26. Особенности комплектования и использования естественнонаучных коллекций
27. Фонд редкой книги в системе музейного собрания (комплектование, научное описание, каталогизация)
28. Порядок учетной обработки музейных предметов: книги поступлений, акты приема и выдачи, журналы регистрации всех форм учетной документации
29. Реставрация предметов из стекла, керамики, камня
30. Реставрация предметов из металла, дерева, бумаги
31. Актуальные проблемы фондовой работы музеев

5.1.1 Литература

1. Брюшкова Л.П. Как подготовиться к фондовой проверке? // Музей, 2007, № 4, с.32-39; № 5, с. 62-67; № 6, с. 47-51.
2. Брюшкова Л.П. Учет и проверка наличия музейных ценностей. Методические рекомендации. М., 2006.
3. Брюшкова Л.П. Учет музейных ценностей: курс лекций. М., 2008.
- Годунова Л.Н., Кучеренко М.Е. Описание музейных предметов: основные элементы и образцы. М., ГЦМСИР, 2013.
4. Годунова Л.Н. Письменные источники в исторических и историко-краеведческих музеях. Методическое пособие. М., ГЦМСИР, 2013.
5. Годунова Л.Н. Архив музея. Методическое пособие. М., ГЦМСИР, 2014.
6. Горбунов В.В. Научно-фондовая работа в музее: учебное пособие / В.В. Горбунов, А.А. Тишкин. — Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2015.
7. Договор о передаче в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью (Приказ Министерства культуры РФ от 05.05.2009 г. № 226).
8. Дубов И.В. Музееведение. — СПб., 2004.
9. Научно-фондовая работа в музее. Методическое пособие в помощь молодому специалисту / М.Е. Кучеренко. М.: ГЦМСИР, 2006.
10. О драгоценных металлах и драгоценных камнях (Федеральный закон от 26.03.1998 г. № 41-ФЗ).
11. Описание вещественных музейных предметов. М., ГЦМСИР, 2011.
12. Основы музееведения: [учеб. пособие/ Т. В. Абанкина и др.]; отв. ред. Э. А. Шулепова; Гос. ин-т искусствознания, Рос. ин-т культурологии. — М.: УРСС, 2005. — 501 с.
13. Положение о государственном каталоге Музейного фонда РФ. 12.02.1998. №179.
14. Положение о Музейном фонде РФ. 12.02.1998. №179.
15. Положение о государственных наградах Российской Федерации" (Указ Президента РФ от 02.03.1994 г. № 442).

16. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 г. № 19).

17. Решетников Н.И. Музей и комплектование его собрания. М., 2013.

18. Романова Н.М., Александрова М.А., Михайлова Е.А., Фомичева Н.М. Экспертиза, оценка и страхование музейных предметов. Вопросы теории и практики. СПб, 2011.

19. Система научного описания музейного предмета: классификация, методика, терминология. СПб, 2003.

20. Сотникова С.И. Музеология / С.И. Сотникова.- М.: 2004.

21. Стариков А.В. Музееведение / А.В. Стариков. - М., 2006.

22. Страхова Н.В. Основы консервации и реставрации музейных предметов: текст лекций; Яросл. гос. ун-т. – Ярославль: ЯрГУ, 2007.

23. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

24. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"

25. Фонды - основа музейной жизни/ Музейное дело России. М., 2003.

26. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела. – М., 2005.

27. Шулепова, Э.А. Основы музееведения. - М.: Едиториал УРСС, 2005.

28. Юренева Т.Ю. Музееведение. – М., 2003.

5.1.2 Интернет-ресурсы

1. Всероссийский Реестр Музеев. Режим доступа: <http://vrm.museum.ru/>

2. ФГИС "Государственный каталог Музейного фонда РФ" Режим доступа: www.goskatalog.ru

3. Единые правила организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации (утв. приказом Минкультуры РФ от 8 декабря 2009 г. № 842). Режим доступа:

<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/97240/#ixzz4wKYBj5Za>

4. ИКОМ России. Режим доступа: <http://icom-russia.com/>

5. Музеи России. Режим доступа: <http://www.museum.ru/>

5.2 Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

5.3 Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает наличие доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. На компьютере/смартфоне также должен быть установлен комплект аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.