

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)



Директор ГБУ ДПО
и К КК КУМЦ

Ж.П. Романовская
" 15 января 2021 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

ОП 03 "Музееведение"

**группа "Экскурсоводы государственных и муниципальных
музейных учреждений"**

Направление деятельности – музейная деятельность

Категория слушателей – работники государственных и муниципальных
музейных учреждений

Форма обучения – с применением дистанционных образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 72 часа

Место проведения – г. Краснодар

Краснодар
2021

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Музееведение" (группа "Экскурсоводы государственных и муниципальных музейных учреждений") разработана в соответствии с образовательной программой на 2021 г., положением об осуществлении образовательной деятельности в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" и положением об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр".

Разработчик программы: Стражина Ангелина Султановна, методист отдела повышения квалификации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" Стражина

Рецензент: Акоева Наталья Борисовна, доцент кафедры истории, культурологии и музееведения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Краснодарский государственный институт культуры", кандидат культурологии Акоева

Содержание

1. Цель реализации образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание программы.....	6
3.1 Календарный учебный график.....	6
3.2 Учебный план.....	6
3.3 Учебно-тематический план.....	6
3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой".....	9
3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология".....	10
3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"....	10
3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность".....	11
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	17
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	18
5.1 Учебно-методическое обеспечение программы.....	18
5.2 Кадровое обеспечение программы	19
5.3 Материально-технические условия реализации программы.....	19

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Музееведение" (группа "Экскурсоводы государственных и муниципальных музейных учреждений") является обновление теоретических и практических знаний работников государственных и муниципальных музеев в связи с повышением требований к уровню квалификации, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. А так же, создание условий для культурно-образовательного и профессионального роста экскурсоводов.

Задачи:

- формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых музейным экскурсоводам;
- применение новых знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- освоение новых информационных технологий, используемых в работе с музейными выставками;
- ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей работу.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Музееведение" направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций работников государственных и муниципальных музейных учреждений:

- способность собрать и упорядочить информацию о музейных предметах;
- способность осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг;
- способность организовывать хранение и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения;
- изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение: готовность к ведению научно-исследовательской работы, способность проводить консультации по изучению и хранению музейных предметов, оформлять заключения об историко-культурном значении культурных ценностей;
- способность подготовки технологической карты экскурсии с учётом темы выставляемых экспонатов.

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

- государственный учет музейных предметов в соответствии с федеральным законом "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";

- нормативно-правовые акты и другие документы, регламентирующие страхование музейных предметов;
- трудовое законодательство, правила внутреннего трудового распорядка;
- правила страхования музейных предметов;
- порядок приема и передачи музейных предметов во временное пользование в пределах Российской Федерации;
- особенности монтажа и хранения музейных коллекций в экспозиции;
- составление экскурсионного рассказа для сотрудников музейных учреждений

Уметь:

- разрабатывать функциональную модель содержания экскурсионно-краеведческой деятельности;
- составлять научное описание предметов при приеме в музей на постоянное хранение;
- обеспечивать условия сохранности коллекций в музейном фондохранилище;
- проводить историко-культурную экспертизу музейных предметов;
- атрибутировать музейные предметы эпохи камня, эпохи раннего железа, эпохи Средневековья;
- предупреждать и урегулировать профессиональные конфликты;

Владеть:

- методикой работы с Государственным каталогом Музейного фонда РФ;
- методами научного описания предметов археологии;
- техникой использования и пополнение "портфеля" экскурсовода посредством усовершенствования профессионального мастерства;
- технологиями эффективного профессионального общения;
- современными информационными технологиями, необходимыми в работе экскурсоводов.

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Музееведение" (группа "Экскурсоводы государственных и муниципальных музейных учреждений").

Категория слушателей – работники государственных и муниципальных музейных учреждений

Форма обучения – с применением дистанционных образовательных технологий

Нормативный срок обучения – 72 часа

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	Работа слушателей в СДО		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Модуль 1 "Нормативно-правовой"	8	8		
2.	Модуль 2 "Педагогика и психология"	8	8		

3.	Модуль 3 "Информационные системы"	3	3		
4.	Модуль 4 "Предметная деятельность"	52	52		
	Итого занятий (часов)	71			
	Итоговая аттестация	1			собеседование
	Итого:	72			

3.3 Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации "Музееведение" (группа "Экскурсоводы государственных и муниципальных музейных учреждений ")

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
1.	Модуль 1. "Нормативно-правовой"	8	8			
1.1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре	2	2			
1.2	Актуальные вопросы нормативно-правового регулирования деятельности музейного учреждения	2	2			
1.3	Актуальные вопросы организации труда работников сферы культуры	2	2			
1.4	Особенности применения профессиональных стандартов в области культуры и искусства	2	2			
2.	Модуль 2 "Педагогика и психология"	8	8			
2.1	Технологии эффективного профессионального общения в музейных учреждениях	2	2			
2.2	Способы предупреждения и урегулирования профессиональных конфликтов	2	2			
2.3	Стратегии профес-	2	2			

	сионального и личностного развития специалистов музейных учреждений					
2.4	Эффективная организация рабочего времени. Профилактика профессионального выгорания	2	2			
3.	Модуль 3. "Информационные технологии"	3	3			
3.1	Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности сотрудников музейных учреждений	2	2			
3.2	Информационная среда музея как условие развития поисково-творческой деятельности	1	1			
4.	Модуль 4. "Предметная деятельность"	52	52			
4.1	Основы краеведческо-экскурсионной работы в государственных и муниципальных музейных учреждениях	2	2			
4.2	Экскурсионная методика как основа профессионального мастерства экскурсовода. Принципы отбора методической литературы и экскурсионных объектов	2	2			
4.3	Основные требования к изучению литературных, архивных и статистических источников при создании нового текста экскурсии	2	2			
4.4	Подготовка технологической карты экскурсии с учётом темы выставляемых экспонатов	2	2			
4.5	Методические рекомендации по составлению экскурсионного рассказа для сотрудников музейных учреждений	2	2			

4.6	Современные направления экскурсионной работы с различными возрастными категориями экскурсантов	2	2			
4.7	Стратегия и ресурсы устойчивого развития экскурсионной составляющей музейного учреждения	2	2			
4.8	Основные принципы и виды совершенствования экскурсионной методики в государственных и муниципальных музейных учреждениях	2	2			
4.9	Нормативные требования к экскурсионной деятельности государственных и муниципальных музейных учреждений	2	2			
4.10	Разработка функциональной модели содержания экскурсионно-краеведческой деятельности	2	2			
4.11	Образовательный потенциал художественного музея и модели построения искусствоведческих экскурсий	2	2			
4.12	Экскурсия в художественном музее как средство формирования установки на восприятие искусства у младших школьников	2	2			
4.13	Методические рекомендации в подготовке экскурсии по выставкам декоративно-прикладного искусства Кубани в деятельности экскурсовода государственных и муниципальных музейных учреждений	2	2			
4.14	Технологии организации экскурсионной работы в пространстве музейного учреждения	2	2			

4.15	Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в экскурсии музейного учреждения	2	2			
4.16	Определение методических приемов проведения экскурсии исходя из категории экскурсантов	2	2			
4.17	Особенности экскурсионной работы по выставкам народного декоративно-прикладного творчества мастеров Кубани	2	2			
4.18	Актуальные вопросы формирования краткого анализа историко-архивных и библиографических сведений об объектах культурного наследия Кубани	2	2			
4.19	Этические нормы и правила общения специалистов музейных учреждений с различными категориями экскурсантов	2	2			
4.20	Анализ комплекса речевых стратегий и тактик в работе экскурсовода	2	2			
4.21	Актуальные подходы в разработке тематической структуры и сценария экспозиции	2	2			
4.22	Техника использования и пополнение "портфеля" экскурсовода посредством усовершенствования профессионального мастерства	2	2			
4.23	Организационные этапы проведения экскурсии. Пути совершенствования экскурсионной методики	2	2			
4.24	Подходы к использованию методических экскурсионных приемов, отражаемых в технологической карте	2	2			
4.25	Особенности трансформации устной речи в зрительные образы. Важность развития	2	2			

	ораторского искусства в деятельности экскурсовода					
4.26	Основы культурологии и риторики в экскурсионной работе	2	2			
	Итого занятий (часов)	71	71			
	Итоговая аттестация	1				собеседование
	Итого:	72				

3.4 Рабочая программа по модулю 1 "Нормативно-правовой"

Тема 1.1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре

Перечень вопросов, регулируемых правилами внутреннего трудового распорядка, открыт, и, следовательно, в каждом конкретном случае содержание данного локального акта определяется самой организацией исходя из специфики ее деятельности. ТК предписывает в ряде случаев те или иные вопросы трудовых и связанных с ними отношений решать на локальном уровне, в том числе и в правилах внутреннего трудового распорядка, можно выделить следующие основные разделы, из которых обычно состоит данный нормативный акт

Тема 1.2 Актуальные вопросы нормативно-правового регулирования деятельности музейного учреждения

Перечень вопросов, регулируемых правилами внутреннего трудового распорядка, открыт, и, следовательно, в каждом конкретном случае содержание данного локального акта определяется самой организацией исходя из специфики ее деятельности. ТК предписывает в ряде случаев те или иные вопросы трудовых и связанных с ними отношений решать на локальном уровне, в том числе и в правилах внутреннего трудового распорядка, можно выделить следующие основные разделы, из которых обычно состоит данный нормативный акт.

Тема 1.3 Актуальные вопросы организации труда работников сферы культуры

Заключение трудового договора. Оформление при приеме на работу. Особенности изменения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Актуальные изменения трудового законодательства за 2020 г. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты организаций. Уставы, положения о дисциплине. Трудовые обязанности работников и работодателей. Установление рабочего времени и режима рабочего времени. Предоставление отпусков: проблемы, актуальные вопросы.

Тема 1.4 Особенности применения профессиональных стандартов в области культуры и искусства

Профессиональные стандарты: понятия, определения, назначение, структура и содержание. Актуальные проблемы внедрения профстандартов в музейных учреждениях. Применение профстандартов.

3.5 Рабочая программа по модулю 2 "Педагогика и психология"

Тема 2.1 Технологии эффективного профессионального общения в музейных учреждениях

Психологические функции общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная. Виды общения в зависимости от целей. Общение первого рода (обмен информацией, установление коммуникации для достижения цели деятельности). Общение второго рода (как продолжения себя в других людях, как "трансляция" своей индивидуальности). Барьеры общения. Приемы и методы эффективного профессионального общения.

Общение как межличностное взаимодействие. Социальный контроль и социальные нормы. Взаимодействие и взаимоотношения на основе социальных норм. Ситуации профессионального взаимодействия. Механизмы социального контроля (неодобрение, осуждение, наказание), обеспечивающего коррекцию поведения, отклоняющегося от нормы. Идентификация, рефлексия и стереотипизация как механизмы межличностного восприятия.

Тема 2.2 Способы предупреждения и урегулирования профессиональных конфликтов

Причины возникновения конфликтов в общении. Формула конфликта. Конструктивный и деструктивный конфликт. Внутриличностные, межличностные, групповые конфликты. Моббинг в процессе профессиональной деятельности. Неформальные правила общения. Различные тактики поведения в конфликте. Конструктивное разрешение конфликтной ситуации. Профилактика возникновения конфликтных ситуаций в процессе профессионального общения.

Тема 2.3 Стратегии профессионального и личностного развития специалистов музейных учреждений

Тема 2.4 Эффективная организация рабочего времени. Профилактика профессионального выгорания

3.6 Рабочая программа по модулю 3 "Информационные технологии"

Тема 3.1 Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности сотрудников музейных учреждений

Информационная культура, удаленные информационные ресурсы, информационный веб-поиск, автоматизированная обработка информации, сетевые сервисные услуги, информационная концепция музея, «цифровые гуманитарные науки», удаленные пользователи.

Тема 3.2 Информационная среда музея как условие развития поисково-творческой деятельности

Информационная среда музея понимается как совокупность педагогически организованных и упорядоченных в музейном пространстве информационных ресурсов, каналов доступа к ним, систем ориентирования, имеющая целью обеспечение оптимальных условий для развития различных экскурсионных групп

3.7 Рабочая программа по модулю 4 "Предметная деятельность"

Тема 4.1 Основы краеведческо-экскурсионной работы в государственных и муниципальных музейных учреждениях

Роль краеведческих музеев в популяризации знаний о родном крае и патриотическом воспитании.

Тема 4.2 Экскурсионная методика как основа профессионального мастерства экскурсовода. Принципы отбора методической литературы и экскурсионных объектов

Показ объектов является частью, занимающей главенствующее положение в экскурсии. Правильный отбор объектов, их количество, последовательность показа оказывают влияние на качество экскурсии.

Тема 4.3 Основные требования к изучению литературных, архивных и статистических источников при создании нового текста экскурсии

Экскурсионный текст – это информационный материал, подготовленный для освещения всех подтем, из которых состоит экскурсия. Его основное назначение – обеспечение тематической направленности рассказа экскурсовода и формулировка определенной точки зрения на события, которым посвящена экскурсия, и объективная оценка достопримечательностей.

Тема 4.4 Подготовка технологической карты экскурсии с учётом темы выставленных экспонатов

Технологическая карта экскурсии – это ее основной документ, в котором излагаются цель, задачи и рекомендации по проведению мероприятия: последовательность и продолжительность демонстрации объектов и наглядных пособий; описание методических приемов показа и

рассказа; указания по ведению экскурсии с учетом дифференцированного подхода к группам экскурсантов.

Тема 4.5 Методические рекомендации по составлению экскурсионного рассказа для сотрудников музейных учреждений

Музейная экспозиция является одним из основных способов представления памятников материальной и духовной культуры зрителю. В ее пространстве экскурсовод подбирает методы, приемы и определяет маршрут показа экспонатов, ориентируясь на которые изучающий экспозицию посетитель музея может глубже познакомиться с целым рядом характеристик, таких как время и место создания музейного предмета, среда бытования, исторические события, связанные с ним и др. Основным видом знакомства посетителей с подлинными предметами в музейной экспозиции является экскурсия. Именно экскурсия занимает среди различных видов учебной и внеурочной деятельности школьных музеев особенно важное место. И это вполне закономерно, так как музейная экспозиция и экскурсионный метод всегда взаимосвязаны.

Тема 4.6 Современные направления экскурсионной работы с различными возрастными категориями экскурсантов

Вопрос о классификации экскурсий всегда находился в центре внимания экскурсионных работников и ученых - экскурсионистов. Ученый - экскурсионист В.А. Герд говорил о своем варианте классификаций форм экскурсий на группы и подгруппы и выделение тех основных черт, которые определяют характер ведения экскурсий, т.е. помогают руководителю ориентироваться во всех вопросах ее разработки. Это выделение основных черт даст несколько центральных типов экскурсий, к которым будут примыкать промежуточные классификационно-неясные экскурсии.

Особенности восприятия экскурсионного материала каждой из указанных групп требуют внесения изменений в содержание мероприятий, методику и технику их проведения, а также в их продолжительность.

Тема 4.7 Стратегия и ресурсы устойчивого развития экскурсионной составляющей музейного учреждения

Союз музеев России представил в Минкультуры РФ итоговую редакцию «Стратегии развития деятельности музеев в Российской Федерации на период до 2030 года».

Для объективной оценки программного документа, призванного определить общую концепцию развития музейной отрасли России, Департамент музеев запросил мнение музейного сообщества. Для этого было инициировано письмо в музеи различного уровня подчинения, а также другие культурные институции. К настоящему времени поступило 44 отзыва, которые будут переданы Союзу музеев, а некоторые из них - опубликованы на сайте Департамента музеев России.

Тема 4.8 Основные принципы и виды совершенствования экскурсионной методики в государственных и муниципальных музейных учреждениях

Экскурсионная методика рассматривается в нескольких аспектах: как основа профессионального мастерства экскурсоводов; как механизм, совершенствующий «подачу» материала; как процесс упорядочения деятельности экскурсовода. Экскурсионная методика выполняет роль рычага, который помогает экскурсоводу в короткое время переместить в сознание экскурсантов большой объем знаний. Методика помогает экскурсантам увидеть, запомнить и понять значительно больше, чем на лекции, раскрывающей ту же тему. Так происходит потому, что методика лектора в значительной своей части основана на разного рода сообщениях и описаниях, лекционный рассказ ведется в отрыве от объектов описания. Практически лекционный процесс нейтрализует участие в восприятии материала таких органов чувств, как зрение, обоняние, осязание. Это обстоятельство обедняет восприятие, делая его «однобоким».

Тема 4.9 Нормативные требования к экскурсионной деятельности государственных и муниципальных музейных учреждений

Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

От имени Российской Федерации имущественные и неимущественные личные права и обязанности, а также государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (далее - федеральный орган исполнительной власти в сфере культуры).

(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 357-ФЗ)

От имени субъектов Российской Федерации имущественные и неимущественные личные права и обязанности, а также государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляют уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, на которые возложено государственное регулирование в области культуры.

Тема 4.10 Разработка функциональной модели содержания экскурсионно-краеведческой деятельности

Экскурсионно-краеведческая деятельность определяется как форма освоения экскурсантами объектов окружающей действительности путём их целенаправленного наблюдения и познания, разностороннего изучения и исследования, разнообразного совершенствования и сохранения памятников культуры. Такая деятельность содействует духовно-нравственному, физическому, трудовому, эстетическому, экологическому воспитанию

учащихся, расширяет кругозор и развивает познавательные интересы, помогает обеспечить необходимую связь глобальных, национальных и региональных аспектов в решении современных проблем края.

Тема 4.11 Образовательный потенциал художественного музея и модели построения искусствоведческих экскурсий

Экскурсии в художественные музеи, включенные в образовательный процесс, способствует целостному формированию личности, благодаря обращенности ко всем способностям человека – познавательным, нравственным, художественным, эстетическим.

Тема 4.12 Экскурсия в художественном музее как средство формирования установки на восприятие искусства у младших школьников

Специфика музея - в его демократичности, в возможности воспитательного воздействия на все категории и группы населения. Однако у многих в наши дни вызывает тревогу факт противоречия между массовостью и эффективностью педагогической работы музеев. В связи с этим, перед художественными музеями встал вопрос: каким образом, сохраняя демократичность, не допустить подмены подлинно глубокого эстетического восприятия произведения простой информацией о нем?

Очевидно, что создание даже самых идеальных условий для восприятия искусства само по себе еще не приводит к достаточному воспитательному эффекту. Отсутствие эстетической волеприимчивости сводит "на нет" усилия музея во воспитанию зрителя. Создается ситуация, когда действует лишь объективный фактор /внешние условия для восприятия/, в то время как фактор субъективный, - потребность самого субъекта в восприятии, - отсутствует. Иными словами, из педагогического процесса изшляется личность воспитуемого с ее мотивами и установками, с ее отношением к искусству.

Тема 4.13 Методические рекомендации в подготовке экскурсии по выставкам декоративно-прикладного искусства Кубани в деятельности экскурсовода государственных и муниципальных музейных учреждений

Основные методы и приёмы проведения экскурсии намечаются в процессе разработки её содержания.

Различают следующие общие приемы ведения экскурсии:

Показ

Рассказ

Беседа

На практике все они выступают во взаимосвязи, образуя в конечном итоге единый экскурсионный метод.

Тема 4.14 Технологии организации экскурсионной работы в пространстве музейного учреждения

Тема 4.15 Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в экскурсии музейного учреждения

Отбор экскурсионных объектов производится на основе определения значения данного объекта для раскрытия экскурсионной темы. При этом учитывается сила зрительного воздействия на экскурсантов, взаиморасположение и удаленность объектов, наличие удобных подъездов. Желательно, чтобы объекты одной экскурсии не дублировались в другой. Однако для многоплановых объектов, можно сделать исключение (включение одного и того же объекта в обзорную и тематическую экскурсии). Число объектов в экскурсии зависит от ее цели и темы. Многоплановая (обзорная) экскурсия строится на большом числе экскурсионных объектов.

Тема 4.16 Определение методических приемов проведения экскурсии исходя из категории экскурсантов

Методические приемы подразделяются на несколько групп в зависимости от их назначения: методические приемы, задача которых - помочь экскурсоводу установить прочные контакты между экскурсоводом и экскурсантами; приемы, задача которых добиться устойчивого внимания аудитории к наблюдаемому объекту; приемы, закрепляющие внимание к рассказу, возбуждающие у экскурсантов интерес к определенным вопросам; приемы, обеспечивающие зрительное восприятие экскурсионного материала.

В классификации приемов проведения экскурсии выделяются две группы:

Приемы показа, куда входят приемы, организующие наблюдение (изучение, исследование) объектов и позволяющие выделить объект из окружающей среды, из целого; приемы, задача которых, опираясь на воображение экскурсантов, сделать зримыми изменения во внешнем облике объекта; приемы, которые дают возможность увидеть объекты в нужном виде, построенные на движении - приближении экскурсионной группы к объекту, удалении от него, движении вдоль него.

Тема 4.17 Особенности экскурсионной работы по выставкам народного декоративно-прикладного творчества мастеров Кубани

Кубань, в силу специфики своего исторического развития, является уникальным регионом, где на протяжении уже двух столетий элементы традиционной восточно-украинской культуры находятся в тесном взаимодействии с элементами южнорусской культуры.

Цель лекции: разобрать особенности экскурсионной работы по выставкам народного декоративно-прикладного творчества мастеров Кубани.

Тема 4.18 Актуальные вопросы формирования краткого анализа историко-архивных и библиографических сведений об объектах культурного наследия Кубани

Культурно - историческое наследие Кубани: состояние, проблемы сохранения и развития.

Тема 4.19 Этические нормы и правила общения специалистов музейных учреждений с различными категориями экскурсантов

Определение «Музейный работник» в Кодексе относится к человеку, профессионально в качестве основной работы занимающемуся музейной деятельностью.

Под музейной деятельностью в настоящем Кодексе понимается выполнение на постоянной основе различных видов работ, необходимых для формирования, сохранения и представления в интересах общества Музейного фонда Российской Федерации, а также объектов культурного и природного наследия.

Музейная деятельность является видом культурной деятельности. Она по своей природе имеет междисциплинарный характер и сочетает в себе одновременно признаки научного, творческого и практического труда. Музейный работник в своей профессиональной деятельности взаимодействует одновременно с музейными предметами, знаниями о них и с людьми.

Тема 4.20 Анализ комплекса речевых стратегий и тактик в работе экскурсовода

Представление об экскурсионной речи как комплексном полифункциональном жанре, обслуживающем широчайшую сферу человеческой деятельности - культурно-просветительскую и досуговую (туристическую), не может быть полным без описания и анализа процесса взаимодействия двух его ведущих жанрообразующих факторов: фактора адресанта и фактора адресата. Традиционная модель взаимодействия адресанта и адресата в экскурсионном общении, на первый взгляд, представляется прозрачной. Адресант-экскурсовод - коммуникативный лидер, выполняющий функции медиатора, «сопровождающего» и «направляющего» процесс наглядного познания экскурсантом окружающего мира. Экскурсант при этом находится в подчиненной коммуникативной позиции: речь экскурсовода является для него информирующим и воздействующим вектором восприятия действительности. При этом анализ конкретных коммуникативных ситуаций экскурсионного общения заставляет констатировать, что подчиненность коммуникативной позиции экскурсанта не является индикатором ее пассивности. Исходя из положения о том, что адресованность есть важнейший жанро-определяющий признак экскурсионной речи, можно предположить, что экскурсовод планирует и разрабатывает «индивидуальный» («идеальный») письменный вариант текста экскурсии, находясь в постоянном диалоге с гипотетическим адресатом.

Тема 4.21 Актуальные подходы в разработке тематической структуры и сценария экспозиции

Искусство музейной экспозиции за последние десятилетия утвердило себя как самостоятельный и самоценный жанр творчества, и этот процесс был обусловлен изменением социокультурного заказа общества.

В задачи экспозиционного творчества входит комплексное создание «концептуально» обусловленной среды, включающей в себя определённое соотношение ряда компонентов, объединённых общим концептуально-художественным замыслом в единую предметно-пространственную систему.

Музейная экспозиция постоянно меняется, так как она напрямую связана с доминированием определённых видов искусства и потому вынуждена ориентироваться на ведущий в данное время тип восприятия, понимания и прочтения.

Тема 4.22 Техника использования и пополнение "портфеля" экскурсовода посредством усовершенствования профессионального мастерства

«Портфель экскурсовода» содержит ряд документов и прочей вспомогательной информации, которые помогут при ведении экскурсии донести информацию до экскурсантов в максимально полном объёме. Сюда входят: папка с фотографиями, схемами, картами, чертежами, рисунками, репродукциями, копиями документов, образцами продукции предприятий, другими наглядными пособиями.

Тема 4.23 Организационные этапы проведения экскурсии. Пути совершенствования экскурсионной методики

Создание новой экскурсии - это сложный и длительный процесс, часто требующий участия нескольких человек в процессе подготовки новой экскурсии. Емельянов предложил 15 этапов подготовки экскурсии: 1. определение целей и задач экскурсии. 2. выбор темы. 3. отбор литературы и составление библиографии. 4. определение источников экскурсионного материала. 5. отбор и изучение экскурсионных объектов. 6. составление маршрута экскурсии. 7. объезд или обход маршрута. 8. подготовка контрольного текста экскурсии. 9. комплектование «портфеля экскурсовода». 10. определение методических приемов проведения экскурсии. 11. определение техники ведения экскурсии. 12. составление методической разработки. 13. составление индивидуального текста экскурсии. 14. прием-сдача экскурсии. 15. утверждение экскурсий.

Тема 4.24 Подходы к использованию методических экскурсионных приемов, отражаемых в технологической карте

Методика проведения экскурсий направлена на то, чтобы помочь экскурсантам легче усвоить содержание экскурсий. Делается это с помощью методических приемов, которые делятся на две группы - приемы показа и приемы рассказа, но практика требует применения еще более сложной классификации методических приемов: по их назначению, времени и месту использования и т. д.

Задача методических приемов - обеспечить наилучшую действенность экскурсионного метода сообщения знаний аудитории. Методические приемы могут быть рассмотрены в нескольких аспектах: как оптимальный способ выполнения определенных действий, как средство превращения пассивного осмотра в активное наблюдение объекта экскурсантами; как основа процесса трансформации устной информации в зрительную; как основа анализа и синтеза на экскурсии и т. д.

Тема 4.25 Особенности трансформации устной речи в зрительные образы. Важность развития ораторского искусства в деятельности экскурсовода

Термин «трансформация» означает преобразование, пре-вращение. Методистам и экскурсоводам при разработке новой экскурсионной темы необходимо иметь в виду особенности устной речи с учетом требований профессии экскурсовода, и прежде всего такую важную особенность, как трансформация рассказа в зрительные образы у экскурсантов.

Для превращения одного вида информации (речь) в другой (зрительные образы) должны быть созданы определенные условия. Такое превращение зависит от содержания рассказа, языка экскурсовода (его образности), от методики преподнесения материала. Широкие возможности для трансформации раскрывает использование отрывков из художественных произведений. На этом построен методический прием литературного монтажа и прием цитирования.

Трансформация определенной части рассказа экскурсовода происходит в ходе показа и при его активном «содействии».

Понятность речи, ее точность, выразительность, красота зависят от ряда факторов: правильного подбора слов, выражающих мысли, построения фраз; связи между предложениями; использования выразительных средств в речи; владения техникой речи (дыхание, голос, дикция); соблюдение речевой интонации.

Тема 4.26 Основы культурологии и риторики в экскурсионной работе

Сущность и основные этапы развития ораторского искусства, его место и значение в современном обществе. Актерское мастерство в жизни современного экскурсовода. Использование принципов и навыков данной науки в управлении предприятием, их эффективность.

Экскурсовод – актер. Работа на раскрепощение. Выразительные средства: наглядность, владение паузой, яркость, артистизм. Выразительность жестикуляции, детализация, драматизация, ролевое перевоплощение и гибкость, актерские техники.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Музееведение" (группа "Экскурсоводы государственных и муниципальных музейных учреждений") итоговая аттестация проводится в форме собеседования.

Вопросы для проведения собеседования:

1. Особенности правового регулирования труда сотрудников музеев
2. Правовые основы хранения и учета музейных фондов
3. Современные информационные технологии в работе хранителей музейных фондов
4. Музеи в социокультурном пространстве региона: состояние и перспективы развития
5. Систематизация музейных фондов по коллекциям. Движение музейных предметов и музейных коллекций. Нестандартные ситуации при организации музейного процесса
6. Организация системы учета музейных предметов и музейных коллекций. Состав и структура музейных фондов, порядок приема предметов в музейное собрание
7. Централизованный государственный учет музейных предметов: работа с Государственным каталогом Музейного фонда РФ
8. Научное описание музейных предметов при сдаче в фонды
9. Условия обеспечения сохранности коллекций в музейном фондохранилище
10. Монтаж и сохранность музейных коллекций в экспозиции
11. Научное описание предметов археологии
12. Атрибуция музейных предметов эпохи камня
13. Атрибуция предметов эпохи раннего железа
14. Атрибуция музейных предметов эпохи Средневековья
15. Археологические коллекции в экспозиционном пространстве музея.
16. Хранилища музейных фондов и их оборудование
17. Методика составления каталога утраченных культурных ценностей
18. Принципы хранения музейных фондов: световой и температурно-влажностный режимы
19. Проведение историко-культурной экспертизы музейных предметов
20. Хранение художественных ценностей в музейных экспозициях
21. Научно-исследовательская работа при комплектовании музейных фондов
22. Комплектование музейных фондов по истории советского периода
23. Художественное проектирование музейной экспозиции на основе изучения фондовых материалов
24. Систематизация и атрибуция холодного клинкового оружия кубанских казаков
25. Систематизация и атрибуция форменной одежды кубанских казаков

26. Особенности комплектования и использования естественнонаучных коллекций
27. Фонд редкой книги в системе музейного собрания (комплектование, научное описание, каталогизация)
28. Порядок учетной обработки музейных предметов: книги поступлений, акты приема и выдачи, журналы регистрации всех форм учетной документации
29. Реставрация предметов из стекла, керамики, камня
30. Реставрация предметов из металла, дерева, бумаги
31. Актуальные проблемы фондовой работы музеев

5.1.1 Литература

1. Брюшкова Л.П. Как подготовиться к фондовой проверке? // Музей, 2007, № 4, с.32-39; № 5, с. 62-67; № 6, с. 47-51.
2. Брюшкова Л.П. Учет и проверка наличия музейных ценностей. Методические рекомендации. М., 2006.
3. Брюшкова Л.П. Учет музейных ценностей: курс лекций. М., 2008.
- Годунова Л.Н., Кучеренко М.Е. Описание музейных предметов: основные элементы и образцы. М., ГЦМСИР, 2013.
4. Годунова Л.Н. Письменные источники в исторических и историко-краеведческих музеях. Методическое пособие. М., ГЦМСИР, 2013.
5. Годунова Л.Н. Архив музея. Методическое пособие. М., ГЦМСИР, 2014.
6. Горбунов В.В. Научно-фондовая работа в музее: учебное пособие / В.В. Горбунов, А.А. Тишкин. — Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2015.
7. Договор о передаче в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью (Приказ Министерства культуры РФ от 05.05.2009 г. № 226).
8. Дубов И.В. Музееведение. – СПб., 2004.
9. Научно-фондовая работа в музее. Методическое пособие в помощь молодому специалисту / М.Е. Кучеренко. М.: ГЦМСИР, 2006.
10. О драгоценных металлах и драгоценных камнях (Федеральный закон от 26.03.1998 г. № 41-ФЗ).
11. Описание вещественных музейных предметов. М., ГЦМСИР, 2011.
12. Основы музееведения: [учеб. пособие/ Т. В. Абанкина и др.]; отв. ред. Э. А. Шулепова; Гос. ин-т искусствоведения, Рос. ин-т культурологии. – М.: УРСС, 2005. – 501 с.
13. Положение о государственном каталоге Музейного фонда РФ. 12.02.1998. №179.
14. Положение о Музейном фонде РФ. 12.02.1998. №179.
15. Положение о государственных наградах Российской Федерации" (Указ Президента РФ от 02.03.1994 г. № 442).

16. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 г. № 19).
17. Решетников Н.И. Музей и комплектование его собрания. М., 2013.
18. Романова Н.М., Александрова М.А., Михайлова Е.А., Фомичева Н.М. Экспертиза, оценка и страхование музейных предметов. Вопросы теории и практики. СПб, 2011.
19. Система научного описания музейного предмета: классификация, методика, терминология. СПб, 2003.
20. Сотникова С.И. Музеология / С.И. Сотникова.- М.: 2004.
21. Стариков А.В. Музееведение / А.В. Стариков. - М., 2006.
22. Страхова Н.В. Основы консервации и реставрации музейных предметов: текст лекций; Яросл. гос. ун-т. – Ярославль: ЯрГУ, 2007.
23. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
24. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"
25. Фонды - основа музейной жизни/ Музейное дело России. М., 2003.
26. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела. – М., 2005.
27. Шулеева, Э.А. Основы музееведения. - М.: Едиториал УРСС, 2005.
28. Юренева Т.Ю. Музееведение. – М., 2003.

5.1.2 Интернет-ресурсы

1. Всероссийский Реестр Музеев. Режим доступа: <http://vrm.museum.ru/>
2. ФГИС "Государственный каталог Музейного фонда РФ" Режим доступа: www.goskatalog.ru
3. Единые правила организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации (утв. приказом Минкультуры РФ от 8 декабря 2009 г. № 842). Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/97240/#ixzz4wKYBj5Za>
4. ИКОМ России. Режим доступа: <http://icom-russia.com/>
5. Музеи России. Режим доступа: <http://www.museum.ru/>

5.2 Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование.

5.3 Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы предусматривает занятия в аудиториях с компьютерным оборудованием и видеопроекционной аппаратурой. Компьютеры имеют выход во всемирную информационную компьютерную сеть (Интернет).