ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
(ГБУ ДПО и К КК КУМЦ)

ПРИКАЗ

от 30.12.2020 № 706 - П

г. Краснодар

Об утверждении Положения о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр"

В связи с изменением требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату представления информации, утвержденных Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), в соответствии со ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.
2. Разместить настоящий приказ и положение на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ж.П. Романовская

Приложение
к приказу
ГБУ ДПО и К КК КУМЦ
от 30.12.2020 №706-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр"

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" (далее – ГБУ ДПО и К КК КУМЦ, Учреждение) осуществляет деятельность по удовлетворению потребности специалистов отрасли культуры в интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования; получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях, передовом отечественном и зарубежном опыте, выявлению востребованных и приоритетных направлений дополнительного профессионального образования в области культуры и искусства.

1.2. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (далее - Порядок) регулирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ГБУ ДПО и К КК КУМЦ в соответствии со следующими законодательными актами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

Устав и локальные акты Учреждения.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Дополнительное профессиональное образование реализуется Учреждением в соответствии с лицензией на образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации) для специалистов отрасли "Культура, искусство и кинематография".

2.2. Прием слушателей в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ регулируется Положением о правилах приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дополнительного профессионального образования.

2.3. Сроки, порядок и условия приема на программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ определяются образовательной программой, контрактом оказания образовательных услуг на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.4. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет субсидии на выполнения государственного задания. Стоимость образовательных услуг устанавливается Учреждением с учетом экономических затрат.

Объем и направление приема специалистов на обучение за счет средств регионального бюджета определяется Учреждением в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (контрольными цифрами), устанавливаемым ежегодно министерством культуры Краснодарского края (Учредителем).

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение осуществляет прием слушателей сверх установленных государственным заданием контрольных цифр на обучение на основе контрактов с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются

одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.7. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Датой начала учебного года считается 1 января, окончания – 31 декабря текущего года. Продолжительность обучения по каждой категории слушателей устанавливается согласно учебному плану и расписанию по соответствующей программе.

2.8. При организации набора и приема на обучение обеспечиваются установленные законодательством Российской Федерации права граждан на образование, объективность оценки обучающихся, открытость и доступность информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.9. Набор слушателей осуществляется на основе добровольного согласия между сторонами, выраженного в виде письменного контракта. Стоимость платных услуг устанавливается на основании приказа директора Учреждения.

2.10. Прием документов для обучения и регистрация слушателей проводится в течение всего года по мере комплектования групп.

2.11. Прием на обучение в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ по программам дополнительного профессионального образования проводится по личному заявлению поступающего, на основании заявки органов местного управления или руководителя организации отрасли "Культура, искусство и кинематография".

2.12. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться (в том числе через информационные системы) с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом Учреждения;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ;
- Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- Правилами внутреннего распорядка для слушателей;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.

Заявление поступающего и заявление о согласии на обработку персональных данных заверяется личной подписью.

К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справка учебного заведения об обучении данных лиц и копия учебной карточки слушателя, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

- заявление о согласии на обработку персональных данных.

2.13. Основанием возникновения образовательных отношений является издаваемый на основании заключенного контракта об образовании приказ директора Учреждения о зачислении лиц, направленных для обучения в число слушателей.

2.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБУ ДПО и К КК КУМЦ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора ГБУ ДПО и К КК КУМЦ о приеме лица на обучение или в контракте об обучении.

Обучение осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (курсов повышения квалификации) на основе контракта об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам или контракта об оказании платных образовательных услуг (далее – контракт об образовании), заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – слушателя), либо за счет бюджетных ассигнований регионального или муниципального бюджета.

2.15. Контракт об обучении заключается в простой письменной форме между ГБУ ДПО и К КК КУМЦ и лицом, зачисленным на обучение, или заказчиком, его законным представителем и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

- место нахождения или место жительства исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты (в контракте на оказание платных образовательных услуг);

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.16. Сведения, указанные в контракте на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения контракта.

2.17. Для обеспечения свободного выбора дополнительной профессиональной программы при приеме и до подписания контракта Учреждение должно предоставить возможность лицам, имеющим намерение получить образовательные услуги, для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными

программами, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами виды приносящей доход деятельности, в том числе оказание образовательных услуг сверх средств на финансовое обеспечение государственного задания.

Устанавливается следующий порядок организации платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования:

- на начальном этапе организации платной образовательной услуги по программам дополнительного профессионального образования от юридического или физического лица принимается заявка установленного образца;
- заключается контракт с физическим или юридическим лицом;
- по факту оплаты по контракту издается приказ директора Учреждения о зачислении слушателя на программу обучения;
- комплектуется пакет учебно-планирующей, в том числе аттестационной документации;
- по итогам обучения с юридическим или физическим лицом подписывается акт выполненных работ и выдается документ установленного образца.

3. Правила и условия перевода обучающихся по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации)

3.1. Перевод обучающихся в другую группу в рамках одного направления обучения осуществляется по приказу директора ГБУ ДПО и К КК КУМЦ с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из Учреждения.

3.2. Перевод обучающихся из ГБУ ДПО и К КК КУМЦ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- в случае прекращения деятельности ГБУ ДПО и К КК КУМЦ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии на образовательную деятельность;

3.3. ГБУ ДПО и К КК КУМЦ (исходная организация) обеспечивает перевод обучающихся с их письменного согласия или с письменного согласия Заказчика. Перевод обучающихся не зависит от времени календарного года.

3.4. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию :

3.4.1. ГБУ ДПО и К КК КУМЦ обращается в выбранную организацию на предмет зачисления в порядке перевода, в том числе с использованием дистанционной формы (информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

3.4.2. В трехдневный срок Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4.3. ГБУ ДПО и К КК КУМЦ выдает обучающемуся или заказчику, следующие документы:

- личные документы обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (выписка из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации (при наличии)), заверенные печатью и подписью заместителя директора по образовательной деятельности.

3.4.4. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ГБУ ДПО и К КК КУМЦ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок прекращения или приостановления образовательных отношений

4.1. В соответствии с установленными ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, контракт об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.2. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, контракта об оказании платных образовательных услуг указываются в контракте.

4.3. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются директором ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.

4.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.

4.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.

4.6. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора ГБУ ДПО и К КК КУМЦ. В случае с обучающимся заключен контракт об обучении, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой контракт.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБУ ДПО и К КК КУМЦ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе заказчика, проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

5.2. Восстановление лиц в число обучающихся ГБУ ДПО и К КК КУМЦ осуществляется только на свободные места.

5.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или организации, направившей работника на обучение.

5.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ГБУ ДПО и К КК КУМЦ, что оформляется соответствующим приказом.

5.5. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по образовательной деятельности устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.6. Слушателям, восстановленным в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на информационном стенде и официальном сайте ГБУ ДПО и К КК КУМЦ.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
Дата: 2021.03.10 11:00:59 +03'00'