Приложение № 1
к приказу ГБУ ДПО и К КК КУМЦ
от 31.12.2020 № 663-П

Порядок предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения в ГБУ ДПО и К КК КУМЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края "Краевой учебно-методический центр" (далее – Порядок, Учреждение) разработан с целью обеспечения инвалидам и маломобильным группам населения беспрепятственного доступа в учреждение, находящееся по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 75; ул. Шоссе Нефтяников, 21, а также для создания максимальных удобств для реализации ими своих прав на предоставление услуг с учетом их индивидуальных возможностей.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью.

1.4. Настоящий Порядок содержит следующие определения:

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

маломобильные группы населения - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве. К маломобильным группам населения относятся: инвалиды, люди с ограниченными (временно или постоянно) возможностями здоровья, люди с детскими колясками и т.п.

1.5. В Учреждении обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативно-правовыми актами:

размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационных стендах Учреждения;

возможность беспрепятственного входа в Учреждение и выхода из него;

содействие инвалиду при входе в Учреждение и выходе из него,

информирование инвалида, маломобильных групп населения о доступных маршрутах общественного транспорта;
обеспечение допуска лица, сопровождающего инвалида в Учреждение;
размещение помещений, в которых предоставляется услуга, на нижних этажах здания.

2. Информационное сопровождение

2.1. Размещение носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:
на информационных стендах фойе 1-го этажа;
на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: http://www.ckpk23.ru

2.2. Информирование инвалидов и маломобильных групп населения о порядке предоставления услуг также осуществляется следующим образом:

запись на первичный прием к сотрудникам Учреждения осуществляется по телефону: +7 861 253 34 13 – приемная. При записи на первичный прием инвалид может проинформировать сотрудника Учреждения:
о необходимости сопровождения его при посещении Учреждения;
о его сопровождении собакой-поводырем;
о сопровождающем лице.

2.2.1. При оформлении записи на прием сотрудник Учреждения имеет право запросить у Инвалида информацию, указанную в п. 2.2. настоящего Порядка.

2.3. Маршрут и режим посещения Учреждения:
Адрес фактического местонахождения:
350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 75
Автобусы: № 1, 3, 5, 39, 26 (остановка "ул.Гоголя");
Курсы повышения квалификации:
350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, 21
Автобусы: 1,3,5, 2Е_(остановка "Аврора")
Режим работы:
понедельник – четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 17:00; перерыв с 13:00 до 13:50; суббота, воскресенье выходной.

3. Порядок действий при оказании услуг

3.1. Порядок действий сотрудников Учреждения по обеспечению доступности среды для инвалидов и маломобильных групп населения предусматривает следующие меры:
встреча инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа;
сопровождение инвалида (сопровождающее его лицо) к месту приема или вызов (уведомление) ответственного за организацию приема инвалида.

3.2. Инвалид при посещении Учреждения обращается к дежурящему сторожу (вахтеру) или использует кнопку у входа в Учреждение для вызова персонала.

3.3. Сторож (вахтер) сообщает об обращении инвалида лицу, ответственному за прием инвалида (начальнику отдела, который посещает инвалид), в случае его отсутствия - секретарю директора.

3.4. Лицо, ответственное за прием инвалида/ секретарь директора:
организует сопровождение инвалида до места предоставления услуг, размещает его в удобном месте (с учетом ограничений здоровья);
после выяснения причины обращения организует соответственно: запись на прием, консультирование, оказание услуги и т.п.;

3.5. По окончании приема, оказании услуги лицо, ответственное за прием инвалида/секретарь директора оказывают помощь в преодолении барьеров: сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта; либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/ высадке.

3.6. При оказании услуг всем категориям инвалидов и маломобильных категорий населения, сотрудники Учреждения обязаны проявлять терпение и понимание, громко и внятно информировать посетителя, четко отвечать на его вопросы, при необходимости вести диалог при помощи переписки (лист бумаги, карандаш). При общении с посетителем не допускается грубость и неуважение, ущемляющие его конституционные права.

Все работники Учреждения при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями их здоровья.

4. Заключительное положение

4.1. При возникновении споров и конфликтных ситуаций, сотрудник учреждения обязан незамедлительно проинформировать об этом директора ГБУ ДПО и К КК КУМЦ, в его отсутствие – заместителей директора.

4.2. Инвалиды, а также лица, их сопровождающие при нахождении в здании и на территории Учреждения должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

4.3. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в Учреждении инвалидов без присмотра.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "КРАЕВОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
Дата: 2021.03.15 17:55:01 +03'00'