

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя
ГБУ ДПО и КК КУМЦ

от 10.01.2014 № 12-11

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения мероприятий,
не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края «Краевой учебно-методический центр» (далее – Центр) и Правилами внутреннего распорядка слушателей Центра.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения слушателями по своему выбору социально-культурных и других мероприятий, организованных и проводимых в Центре и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. Центр имеет право рекомендовать слушателям мероприятия для посещения в соответствии с направленностью их обучения, интересов, индивидуального развития и учебного плана.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия) относятся:

- творческие мероприятия и проводимые по плану культурно-просветительской деятельности Центра.

Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель руководителя.

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в план, необходимо получить письменное разрешение заместителя руководителя на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю руководителя не менее чем за неделю до предполагаемой даты проведения мероприятия.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие работников отдела повышения квалификации.

1.7. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.9. Центр устанавливает нормы и правила поведения слушателей при проведении мероприятий. Слушатели обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения.

Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом или распоряжением руководителя Центра.

1.10. Перед проведением массовых мероприятий Центр вправе объявлять особые правила поведения и (или) проводить инструктаж по технике безопасности. Участие слушателей в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

1.11. Центр может устанавливать право на ведение слушателями во время мероприятий фото- и видеосъемки только с разрешения организаторов мероприятия.

1.12. Центр может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

1.13. Слушателям может быть запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения представителя Центра, ответственного за проведение мероприятия.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- слушатели Центра, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- приглашенные специалисты (преподаватели) и (или) работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица и (или) лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- слушатели Центра, являющиеся зрителями на данном мероприятии.

2.2. Назначение работника Центра, ответственным за организацию и проведение мероприятия проводится на основании соответствующего приказа или распоряжения руководителя Центра.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Центра;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4. Участники мероприятия обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту и в сменной обуви.

3.5. Участники, зрители и гости мероприятия обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок во время проведения мероприятия;
- выполнять законные требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица Центра обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями мероприятия настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Центра;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Центра, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Центра, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании (на здании) Центра, а также на прилегающих к Центру тротуарных и автомобильных дорожках;
- использовать площади Центра для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Центра;

- проявлять неуважение к посетителям мероприятия, работникам Центра, службе охраны;

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.8. Посетители, причинившие ущерб имуществу Центра, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем руководителя Центра при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу.

Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю руководителя Центра, который утверждает список гостей.

4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Центра оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.