

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя
ГБУ ДПО и КК КУМЦ

от 10.01.2014 № 12-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в государственном бюджетном образовательном учреждении культуры Краснодарского края «Краевой учебно-методический центр культуры и повышения квалификации» (далее – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Советом Учреждения.

2. Цели, задачи и компетенция Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (слушателями, приглашенными специалистами, осуществляющими обучение на условиях почасовой оплаты, работниками Центра, осуществляющими организацию и проведение образовательного процесса, руководством Центра) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

2.1.1. возникновения конфликта интересов специалиста, осуществляющего обучение (преподавателя);

2.1.2. применения локальных нормативных актов;

2.1.3. порядка проведения итоговой аттестации и текущей аттестации слушателей.

2.2. Задачей Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.3. К компетенции Комиссии относится урегулирование споров, касающихся:

2.3.1. основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема слушателей на обучение, режим занятий, форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости слушателей, порядок и основания отчисления слушателей, порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между Центром и слушателями;

2.3.2. права слушателей обеспечение необходимых условий для обучения;

2.3.3. права слушателей на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.3.4. решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету во время итоговой аттестации;

2.3.5. спорных ситуаций, связанных с обязанностями слушателей добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы, выполнять требования Устава Центра, Правил внутреннего распорядка;

2.3.6. принятия решений о прекращении образовательных отношений по инициативе Центра, в случаях, установленных законом;

2.3.7. спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника (преподавателя);

2.3.8. в спорах по правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Центра;

2.3.9. решения иных спорных и (или) конфликтных ситуаций.

2.4. По решению Центра полномочия Комиссии могут быть расширены.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается приказом руководителя Центра.

3.2. В состав Комиссии делегируется равное количество представителей от следующих категорий участников образовательных отношений:

- слушателей;
- работников Центра;
- приглашенных специалистов, осуществляющих обучение (преподавателей).

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется представительным органом работников Центра Советом Учреждения.

В случае создания и деятельности в Центре нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Центра.

3.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом руководителя Центра.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения.

3.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.8.1. Председатель Комиссии подчиняется Совету Учреждения, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Центра, законодательству РФ.

3.8.2. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, работника Центра или слушателя, не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.8.3. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю Центра для разрешения особо острых конфликтов.

4. Порядок и организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в простой письменной форме на имя председателя Комиссии. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Центра, в полном составе и в определенное время. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.3.1. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников

образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.3.2. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав слушателей, приглашенных специалистов, осуществляющих обучение (преподавателей), а также работников Центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.6. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Центра (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.7. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.9. Решение Комиссии обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в указанный срок.

5. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации Центра, слушателя, работников Центра, приглашенных специалистов, осуществляющих обучение (преподавателей).

5.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

5.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.5. Рекомендовать внесение изменений в локальные нормативные акты Центра с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. Обязанности и ответственность Комиссии

6.1. Комиссия несет персональную ответственность за принятие своих решений.

6.2. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Руководитель Центра и председатель Совета Учреждения лишь правдиво информируются по их запросу.

6.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. Документация Комиссии

7.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

7.2. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

7.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету Учреждения и хранятся в документах Центра.