

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя
ГБУ ДПО и КК КУМЦ

от 10.01.2017 № 12-П

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края «Краевой учебно-методический центр» (далее – Центр) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Центра.

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления Центром в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной целью Общего собрания является содействие в реализации прав работников на участие в управлении Центром и обсуждение вопросов, относящихся к деятельности Центра, развитие инициативы трудового коллектива.

1.4. Основными задачами Общего собрания является:

- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Центра в целом и трудового коллектива Центра;
- реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Центра.

1.5. Компетенция Общего собрания определяется Уставом Центра, Коллективным договором и настоящим Положением.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Компетенция Общего собрания:

- принятие Положения об Общем собрании;
- утверждение основных направлений деятельности Центра;
- принятие Устава Центра;
- разработка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Центра;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

- разработка и внесение предложений по планированию и улучшению финансово-хозяйственной деятельности, материально-технического состояния Центра;
- принятие Коллективного договора Центра, дополнений и изменений к нему;
- принятие Положения о Совете Учреждения, избрание членов Совета Центра;
- рассмотрение результатов работы Центра, вопросов создания и обеспечения безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Центра;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Центра;
- заслушивание отчетов о работе руководителя, его заместителей, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;
- внесение и обсуждение предложений по совершенствованию работы Центра;
- принятие локальных актов, касающиеся его компетенции;
- принятие решения об объявлении (прекращении) забастовки и формировании органа, возглавляющего забастовку.

2.2. В случаях, когда работники Центра не объединены в первичные профсоюзные организации или первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников Центра и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на Общем собрании для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация.

2.3. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Центра.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все работники Центра.

3.2. На расширенные заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления, профессиональных образовательных организаций, других учреждений культуры и искусства. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией и Советом Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с Советом Учреждения и администрацией);
- контролирует выполнение решений Общего собрания (совместно с Советом Учреждения).

3.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может проводиться по требованию руководителя или по заявлению $\frac{1}{3}$ членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решения Общего собрания (не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива после утверждения руководителем Центра.

4. Права и ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право на:

- участие в управлении Центром;
- внесение предложений и заявлений Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации;
- получение от работодателя полной и достоверной информации, необходимой для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению Коллективного договора, а также на инициирование проведения таких переговоров;
- получение от работодателя информации по вопросам реорганизации или ликвидации организации, введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации Коллективным договором;

- внесение предложений в органы управления Центром, а также на участие в заседаниях указанных органов при их рассмотрении;
 - ознакомление под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;
 - совместную с работодателями и работниками выработку мер защиты персональных данных работников;
 - подачу работодателю заявления о нарушении заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения Центра трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий Коллективного договора;
 - обращение к государственным органам власти по охране труда о проведении государственной экспертизы условий труда;
 - участие в составе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;
 - выдвижение предложений по созданию комитетов (комиссий) по охране труда и комиссии по трудовым спорам;
 - выдвижение требований работодателю;
 - участие в создании примирительной комиссии и трудового арбитража при рассмотрении коллективного трудового спора.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием вопросов, касающихся деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее $\frac{2}{3}$ работников;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Общее собрание несет ответственность за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Краснодарского края, Устава Центра

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива и приглашенных лиц (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Центра и подписывается руководителем Центра.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

5.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до всех работников трудового коллектива.