

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя
ГБУ ДПО и К КК КУМЦ

от 10.01.2017 № 12-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения создания и ведения официального сайта государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края «Краевой учебно-методический центр» в сети Интернет

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края «Краевой учебно-методический центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – Положение, Учреждение, сайт, сеть Интернет), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации в соответствии с пунктом 8 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 29, ст. 3964), Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 29 и приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

1.2 Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1.3 Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

II. Порядок ведения сайта

2.1 Основной целью размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения является формирование общедоступного информационного ресурса в сети Интернет, содержащего полную, достоверную и оперативно обновляемую информацию об основных направлениях деятельности Учреждения.

2.2 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

III. Структура размещения и содержание информации об образовательной деятельности Учреждения

3.1 Для размещения информации об образовательной деятельности Учреждения на официальном сайте создан раздел "Образовательная деятельность". Информация в данном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела.

3.2 Доступ к разделу «Образовательная деятельность» осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации

3.3 Раздел «Образовательная деятельность» размещен в основном меню сайта и включает следующие подразделы: «Сведения об образовательной организации», «Курсы повышения квалификации», «Семинары».

3.4 Информация, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещается в подразделе «Сведения об образовательной организации», который содержит следующие рубрики:

3.4.1 «Основные сведения» (дата создания Учреждения, Учредитель, места нахождения Учреждения, режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты).

3.4.2 «Организационная структура» (структура Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения с приложением копий указанных положений).

3.4.3 «Органы управления» (наименование структурных подразделений; фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений).

3.4.4 «Документы» (учредительные документы, в том числе Устав, лицензии на осуществление образовательной деятельности; протоколы измерений и стандарты; другие локальные нормативные акты, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии)).

3.4.5 «Образование» (реализуемые уровни образования, формы обучения, нормативные сроки обучения, описание образовательной программы с приложением ее копии, учебный план с приложением его копии, аннотации к дополнительным профессиональным программам с приложением их копий (при наличии), календарный учебный график с приложением его копии, численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)).

3.4.6 «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» (описание условий обучения, в том числе материально-техническое обеспечение Учреждения: сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ слушателей).

3.4.7 «Платные образовательные услуги» (документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документы об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе).

3.4.8 «Финансово-хозяйственная деятельность» (информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) на текущий год, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на текущий год, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке; отчет о результатах деятельности и использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества).

3.4.9 Архивы документов по образовательной деятельности Учреждения размещаются в следующих подразделах:

«Архив образовательных программ» (содержит аннотированные программы за предыдущие 3 года);

«Архив документов: планы, перечни мероприятий» (в том числе планы и перечни мероприятий, реализуемых в рамках государственного задания);

«Архив отчетов» (отчеты о выполнении государственного задания, отчеты о результатах самообследования).

3.4.10 Раздел «Сведения об образовательной организации» содержит иную информацию, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации («Образовательные стандарты», «Педагогический состав», «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Вакантные места для приема (перевода)», «Нормативный ресурс деятельности»).

3.5 Раздел «Курсы повышения квалификации» содержит план проведения курсов повышения квалификации на текущий календарный год; анонсы курсов на ближайшие три месяца с кратким описанием их программ, тем лекционных и практических занятий, списком преподавателей и т.п.; и отчеты о курсах, прошедших в текущем году с перекрестными ссылками на методические материалы (при наличии); архив отчетов о курсах повышения квалификации за предыдущий год; архив других документов.

3.6 Раздел «Семинары» содержит план проведения семинаров на текущий календарный год; анонсы семинаров на ближайшие три месяца с кратким описанием их программ, тем лекционных и практических занятий, списком преподавателей и т.п.; отчеты о семинарах, прошедших в текущем году с перекрестными ссылками на методические пособия и рекомендации (при наличии); архив отчетов о семинарах за предыдущий год; архив других документов.

3.7 В разделе «Методическая деятельность» содержатся информационные ресурсы для обеспечения образовательного процесса: методические документы, разработанные Учреждением (рубрика «Методические пособия и рекомендации»); обеспечен доступ к электронной информационно-образовательной среде путем размещения ссылок на тематические информационные системы и информационно-телекоммуникационные сети (рубрика «Полезные информационные ресурсы»); обеспечен доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеки (рубрика «Национальная электронная библиотека»).

3.8 Информация о кадровом составе всех структурных подразделений (наименование подразделения, адрес местонахождения подразделения, должность, фамилия, имя, отчество сотрудника, контактные телефоны, адреса электронной почты) содержится в разделе основного меню сайта «Контакты».

3.9 Календарный план-график работы государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края «Краевой учебно-методический центр» по всем направлениям деятельности на текущий год размещается в разделе «О центре».

IV. Порядок и требования к размещению информации на официальном сайте Учреждения

4.1. Вся необходимая информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.2 Предоставление информации Учреждения, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.3 Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.4 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.