УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора государственного
бюджетного учреждения
дополнительного профессионального
образования и культуры
Краснодарского края
"Краевой учебно-методический
центр"

_____И.А. Логачева

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
"Управление организацией и персоналом"
группа "Руководители муниципальных культурно-досуговых
учреждений клубного типа"
с применением электронного обучения

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	в том числе:			Форма контроля
			аудиторные занятия		самостоятельная работа	
			лекции	практические занятия		
1.	***Модуль 1 "Нормативно-правовое обеспечение деятельности"***	**10**	**10**	**-**	**-**	
1.1	Гражданское законодательство, регулирующее деятельность культурно-досуговых учреждений клубного типа. Трудовые споры: понятие, виды и порядок решения.	2	2	-	-	
1.2	Организация управленческой деятельности и профессионально-личностного развития работников сферы культуры на основе профессиональных стандартов.	2	2	-	-	
1.3	Основы законодательства Российской Федерации о	2	2	-	-	

	культуре. Законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность сферы культуры.					
1.4	Законы и нормативные документы, регламентирующие административную ответственность руководителя культурно-досугового учреждения клубного типа.	2	2	-	-	
1.5	Организационно-правовые механизмы формирования доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2	2	-	-	
2.	***Модуль 2 "Социокультурное проектирование деятельности"***	**43**	**43**	-	-	
2.1	Методы управления деятельностью культурно-досугового учреждения с привлечением технологий современного маркетинга и менеджмента.	2	2	-	-	
2.2	Организация и развитие приносящей доходы деятельности муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа.	2	2	-	-	
2.3	Реализация социокультурных проектов в учреждениях культуры и искусства, направленных на совершенствование культурно-досуговой деятельности и активизации внедрения в нее инновационных моделей и технологий.	2	2	-	-	
2.4	Организация работы по привлечению несовершеннолетних, в том числе находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, к формам досуговой работы.	2	2	-	-	

2.5	Профилактика вовлечения молодежи в деструктивные неформальные объединения.	2	2	-	-	
2.6	Формирование новых способов управления деятельностью культурно-досуговых учреждений, основанных на принципах кооперации и интеграции.	2	2	-	-	
2.7	Тайм-менеджмент в планировании рабочего времени. Задачи и распределение их по группам.	2	2	-	-	
2.8	Формы и методы ведения антинаркотической профилактики в культурно-досуговых учреждениях.	2	2	-	-	
2.9	Особенности проведения мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на пропаганду здорового образа жизни.	2	2	-	-	
2.10	Выявление, изучение, сохранение и актуализация культурного наследия народов Кубани.	2	2	-	-	
2.11	Сохранение традиций народного декоративно-прикладного искусства как важнейший компонент духовно-нравственного воспитания детей.	2	2	-	-	
2.12	Требования к оформлению отдельных видов документов в деятельности руководителя муниципального культурно-досугового учреждения клубного типа.	2	2	-	-	
2.13	Организация кадрового сопровождения трудового процесса в учреждении.	2	2	-	-	
2.14	Государственные стандарты по документированию в муниципальных культурно-досуговых учреждениях клубного типа.	2	2	-	-	

2.15	Организация эффективного менеджмента и администрирования в управлении организацией и персоналом.	2	2	-	-	
2.16	Технологии рекламно-информационной деятельности учреждений культуры в продвижении социально-значимых проектов.	2	2	-	-	
2.17	Специфика управления творческим персоналом. Моделирование основных направлений социально-культурной деятельности.	2	2	-	-	
2.18	Создание условий для реализации потенциала детей и молодежи в различных видах творческой деятельности.	2	2	-	-	
2.19	Методика организации выставок декоративно-прикладного творчества.	2	2	-	-	
2.20	Взаимосвязь экономики и менеджмента в сфере культуры.	2	2	-	-	
2.21	Формирование государственного (муниципального) задания в культурно-досуговых учреждениях на оказание услуг (выполнение работ).	1	1	-	-	
2.22	Современный документооборот в учреждениях культуры. Принципы систематизации документов.	2	2	-	-	
3.	***Модуль 3 "Педагогика и психология"***	**8**	**8**		-	
3.1	Коллектив как объект управления. Основы взаимодействия руководителя и коллектива.	2	2		-	
3.2	Современная практика межличностных коммуникаций в управлении. Технология эффективного установления контакта.	2	2	-	-	
3.3	Профилактика профессионального выгорания. Технологии	2	2	-	-	

	моделирования управленческой деятельности.					
3.4	Особенности поведенческого этикета в составе коммуникативной культуры руководителя.	2	2	-	-	
4.	***Модуль 4 "Охрана труда и противопожарная безопасность"***	**6**	**6**	-	-	
4.1	Основные требования к документам по обеспечению пожарной безопасности в культурно-досуговых учреждениях клубного типа.	2	2	-	-	
4.2	Ответственность административных лиц за нарушение правил охраны труда.	2	2	-	-	
4.3	Требования к состоянию антитеррористической защиты культурно-досугового учреждения клубного типа.	2	2	-	-	
5.	***Модуль 5 "Информационные технологии"***	**4**	**4**	-	-	
5.1	Современные информационно-компьютерные технологии. Работа с документами в табличном процессоре Excel.	2	2	-	-	
5.2	Практическое применение прикладного программного обеспечения в деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений клубного типа.	2	2	-	-	
	Итого занятий (часов)	**71**	**71**	**-**	**-**	
	Итоговая аттестация	**1**				Собеседование
	Итого	**72**				

Начальник отдела
повышения квалификации И.В. Ларченко